



Ref/Secretaría Xeral/Juan Manuel Salguero del Valle

ACTA SESIÓN PLENO ORDINARIO 22 DE FEBREIRO DE 2021

No Salón de Plenos da Casa Consistorial de **RIBEIRA**, sendo as vinte horas do luns 22 de febreiro de de 2021 (previamente efectuada a convocatoria polo Alcalde Manuel Ruiz Rivas o 17-02-2021), reuníronse en primeira convocatoria e baixo a presidencia do Alcalde-Presidente os membros do Pleno enumerados a continuación os efectos de celebrar **Sesión de Pleno ordinario** baixo a modalidade de “telemático” (*coa presenza física dos/as Sres/as concelleiros/as voceiros dos respectivos grupos municipais e o Sr. alcalde-presidente*) previsto no artigo 46.3 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Partido Popular (PP)

- 1.-Manuel Santos Ruiz Rivas, alcalde-presidente
- 2.-María José Sampedro Fernández
- 3.-Ana Isabel Ruiz Reiriz.
- 4.-Ramón José Doval Sampedro.
- 5.-Manuel Emilio Pérez Outeiral
- 6.-Ana Isabel Barreiro Rego.
- 7.-Victor Reiriz Lampón
- 8.-Juana María Brión Santamaría
- 9.-Elvira Pereira Ageitos.

Partido Barbanza Independiente (PBBI)

- 1.-Vicente Mariño de Bricio
- 2.-María Herminia Pouso Maneiro
- 3.-Miguel Ángel Vázquez Salgueiro
- 4.-Emilio Andrés González Regueira.
- 5.-Gerardo Pardavila Fernández.
- 6.-Asier Casais Álvarez
- 7.-Tania Redondo Fernández

Partido dos Socialistas de Galicia-Psoe (Ps de G-Psoe)

- 1.-José Manuel Vilas Álvarez



FIRMANTE - FECHA





2.-José Manuel Suárez Puerta Sirgado.

Bloque Nacionalista Galego (B.N.G)

1.-Xosé Antonio Vázquez Cobas

2.-Luis Antonio Pérez Barral

Suma Ribeira (SR)

1.-Xurxo Ferrón Vidán

A Corporación está asistida polo **Sr. Secretario** deste Concello, **D. Juan Manuel Salguero del Valle**, que dá fe do acto, e polo **Sr. Interventor** do mesmo, **D. Pablo Bao Castro**.

Asiste igualmente en calidade de asesor informático o empregado municipal Ramón Martínez Becerra.

A continuación pásase a tratar os seguintes puntos da orde do día:

1.- APROBACIÓN ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA E URXENTE 2 DE FEBREIRO DE 2021.

Preséntase para aprobación esta acta:

-Acta do Pleno extraordinario e urxente celebrado o **2 de febreiro de 2021**

En cumprimento do disposto no **artigo 91.1 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)**, e o **artigo 109 do Regulamento Orgánico da Cidade de RIBEIRA**, o Sr. alcalde-presidente pregunta ós/ás Sres./as concelleiros/as se teñen que formular algunha observación a acta correspondente á sesión extraordinaria e urxente do día **2 de febreiro de 2021**.

Sen observacións, e sen votación expresa.

O **Sr. alcalde-presidente (grupo m. P.P.)** dí que se aproba a acta por unanimidade dos membros presentes.

Resulta aprobada por **asentimento** dos membros presentes esta acta do pleno:

-Acta do **Pleno da sesión extraordinaria e urxente celebrada o 2 de febreiro de 2021.**

2.- APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL E DA ORDENANZA FISCAL B.2.4 ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON POSTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS OU ATRACCIÓN SITUADOS EN TERREOS DE





USO PÚBLICO E INDUSTRIAS RUANTES E AMBULANTES, DEPÓSITO DAS MERCADORÍAS E RODAXE CINEMATOGRAFICA. ADOPCIÓN DOS ACORDOS QUE PROCEDAN

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, sobre proposta de Alcaldía de data e que é do seguinte tenor literal:

“PROPOSTA DA ALCALDÍA A PLENO.

Plantéxase unha modificación da Ordenanza Fiscal Xeral e da Ordenanza Fiscal B.2.4 Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos ou atraccións situados en terreos de uso público e industrias ruantes e ambulantes, depósito das mercadorías e rodaxe cinematográfica.

Os cambios a introducir obedecen as seguintes causas:

- *A modificación da Ordenanza Fiscal Xeral, obedece á habilitación á Xunta de Goberno Local para aprobar unha redución de taxas cando por circunstancias excepcionais de saúde pública, restricións da mobilidade, estado de alarma ou similar, se limite total ou parcialmente o exercicio da actividade económica correspondente.*
- *O motivo da modificación da Ordenanza Fiscal B.2.4, é a redución da cota tributaria, minorando as tarifas vixentes, como consecuencia do COVID-19 coa finalidade de reactivar a actividade económica dos vendedores ambulantes, durante o exercicio 2021.*

Vistos os informes da Secretaría, Intervención e Tesourería Municipais, que figuran no expediente, proponse ao Pleno a adopción dos seguintes acordos:

Primeiro.- *Aprobación das modificación das ordenanzas fiscais que se indican:*

- **ORDENANZA FISCAL XERAL.**

NOVA REDACCIÓN

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Redución de taxas por circunstancias excepcionais.

Nas taxas de devengo periódico, tanto por ocupación do dominio público, como por prestación de servizos, cuxo feito impositivo se realice como consecuencia directa ou indirecta do exercicio dunha actividade económica, a Xunta de Goberno Local queda habilitada para aprobar unha redución das cotas esixibles cando por circunstancias excepcionais de saúde pública restricións da mobilidade, estado de alarma ou similar, se limite total ou parcialmente o exercicio da actividade económica correspondente.

A porcentaxe de redución aprobada pola Xunta de Goberno terá que ser motivada e proporcional ás limitacións impostas no exercicio da actividade económica afectada, tendo sempre en conta o seu impacto na estabilidade orzamentaria.

As reducións acordadas pola Xunta de Goberno Local aplicaranse de oficio, sen prexuízo da obrigaición dos suxeitos pasivos afectados de achegar os documentos ou xustificantes que lle fosen requiridos pola tesourería municipal.

- **Ordenanza Fiscal B.2.4 Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos ou atraccións situados en terreos de uso público e industrias ruantes e ambulantes, depósito das mercadorías e rodaxe cinematográfica**



FIRMANTE - FECHA





NOVA REDACCIÓN

DISPOSICIÓN TRANSITORIA: *redución da cota tributaria, minorando as tarifas vixentes, como consecuencia do COVID-19 coa finalidade de reactivar a actividade económica dos vendedores ambulantes, durante o exercicio 2021.*

ARTIGO 5.- COTA TRIBUTARIA

Epígrafe 1.- Vendedores ambulantes:

-Actividade: ramo de alimentación: 1,035517 € /m.l. e día.

-Actividade: calzado e confección: 1,242623 € /m.l. e día.

-Actividade: en vehículo-tenda: 8,170249 € / día.

-Actividades restantes: 1,242623 € /m.l. e día.

Segundo.-Aprobar o texto refundido das ordenanzas modificadas, a fin de que este poda ser publicado de xeito íntegro no Boletín Oficial da Provincia, previa exposición pública, por prazo de 30 días, de acordó co previsto no art. 17.1 do TRLRHL, segundo o detalle que se reproduce a continuación:

ORDENANZA XERAL DE XESTIÓN, RECADACIÓN E INSPECCIÓN DOS TRIBUTOS E DOUTROS INGRESOS DE DEREITO PÚBLICO

TÍTULO I. NORMAS TRIBUTARIAS DE CARÁCTER XERAL

CAPÍTULO I. Principios xerais

Artigo 1. Obxecto da ordenanza.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Artigo 3. Potestade regulamentaria

Artigo 4. A Administración tributaria municipal.

CAPÍTULO II. Normas xerais

Artigo 5. Ámbito temporal das normas tributarias.

TÍTULO II. OS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Os tributos municipais. A relación xurídico tributaria. Beneficios fiscais

Artigo 6. Concepto, fins e clases dos tributos.

Artigo 7. Taxas.

Artigo 8. Contribucións especiais.

Artigo 9. Impostos.

Artigo 10. Imposto sobre Bens Inmóbles

Artigo 11. Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

Artigo 12. Imposto sobre Actividades Económicas

CAPÍTULO II. A relación xurídico tributaria

Artigo 13. A relación xurídico - tributaria.

CAPÍTULO III. Beneficios fiscais

Artigo 14. Beneficios fiscais.

CAPÍTULO IV. Obrigados tributarios

Artigo 15. Domicilio

Artigo 16. Categoría das vías.

CAPÍTULO V. A débeda tributaria

Artigo 17. Importe mínimo de liquidación

Artigo 18. Documento único

Artigo 19. Presentación de declaracións de alta, baixa e modificación

Artigo 20. Tributos obxecto de padróns ou matrícula.

Artigo 21. Variacións das circunstancias determinantes da contía ou da esixencia da débeda

Artigo 22. Extinción da débeda.



FIRMANTE - FECHA





- Artigo 23. Lexitimación, lugar e medios de pago*
Artigo 24. Pago mediante domiciliación bancaria.
Artigo 25. Calendario fiscal.
Artigo 26. Sistema Especial de Pago (S.E.P.)
Artigo 27. Aprazamento e fraccionamento do pago: solicitude e tramitación
Artigo 28. Aprazamento e fraccionamento do pago: garantías.
Artigo 29. Situación de insolvencia.
Artigo 30. Medios de xustificación das actuacións para a declaración de créditos incobrables.
Artigo 31. Criterios de aplicación ás propostas de declaración de créditos incobrables

TÍTULO III. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Competencias en materia de aplicación dos tributos.
Artigo 32. Competencias.

CAPÍTULO II. Información e asistencia ó contribuínte.
Artigo 33. Comunicacions informativas e consultas tributarias.

CAPÍTULO III. Relacións con outras entidades
Artigo 34. Relacións coa Axencia Estatal de Administración Tributaria
Artigo 35. Relacións con Tráfico
Artigo 36. Relacións coa Xerencia Territorial do Catastro
Artigo 37. Colaboración cos Notarios
Artigo 38. Colaboración cos Xestores Administrativos
Artigo 39. Uso de medios electrónico para realización de consultas e trámites

CAPÍTULO IV. Normas sobre actuacións e procedementos.
Artigo 40. Regulación das actuacións e procedementos tributarios.
Artigo 41. Obriga de resolver e efectos do silencio administrativo
Artigo 42. Concepto e clases de liquidacións tributarias.
Artigo 43. Liquidacións definitivas.
Artigo 44. Liquidacións provisionais.
Artigo 45. As notificacións en materia tributaria.

CAPÍTULO V. Actuacións e procedementos de xestión tributaria.
Artigo 46. A xestión tributaria.

CAPÍTULO VI. Actuacións e procedementos de inspección.
Artigo 47. A Inspección dos tributos

CAPÍTULO VII. Actuacións e procedementos de recadación.
Artigo 48. Órganos de xestión recadatoria.
Artigo 49. Recadación das débedas. Prazos de ingreso
Artigo 50. Execución forzosa
Artigo 51. Custas do procedemento
Artigo 52. Anuncios e mesa de poxa. Particularidades

TÍTULO IV. A REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA

CAPÍTULO I. A revisión en vía administrativa.
Artigo 53. Recurso de reposición
Artigo 54. Suspensión do acto impugnado.

DISPOSICIÓN ADICIONAL
Única. Recadación doutros ingresos de dereito público.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA
Primeira. Sistema Especial de Pago (S.E.P.)
Segunda. Redución de taxas por circunstancias excepcionais

DISPOSICIÓN DERROGATORIA
Única. Derrogación da Ordenanza Fiscal Xeral anterior.

DISPOSICIÓN FINAL
Única. Entrada en vigor.

TÍTULO I. NORMAS TRIBUTARIAS DE CARÁCTER XERAL



FIRMANTE - FECHA





CAPÍTULO I. Principios xerais

Artigo 1. Obxecto da ordenanza

1.- Dítase esta Ordenanza xeral de conformidade co disposto no artigo 106.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local e en desenvolvemento do establecido no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e igualmente en desenvolvemento do apartado e) do artigo 7 e disposición adicional cuarta da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria e das demais normas concordantes.

2.- Esta Ordenanza contén:

- As normas comúns, tanto substantivas como de procedemento, que en materia de xestión, liquidación, inspección, recadación, revisión dos actos tributarios municipais, e réxime sancionador, complementan ó Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, á Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e demais normas de desenvolvemento das mesmas e, ás Ordenanzas e resolucións especificamente reguladoras de cada un dos distintos ingresos; de esta normativa serán supletorias a Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria e a Lei 39/15, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común.
- A adaptación das normas citadas no apartado anterior ao réxime de organización e funcionamento propio do Concello de Riveira

3.- As normas contidas nesta Ordenanza xeral aplicanse ao exercicio das competencias do Concello no relativo á xestión, liquidación, recadación, inspección e revisión dos actos tributarios municipais, na medida en que ditas funcións se exerzan directamente pola Administración tributaria municipal, e serán aplicables supletoriamente a outros ingresos de dereito público naqueles supostos concretos non establecidos especificamente na súa normativa reguladora e en canto a natureza xurídica de cada tipo de ingreso faga posible a devandita aplicación.

Artigo 2. Ámbito de aplicación.

Esta Ordenanza Fiscal Xeral obrigará:

- a) Ámbito territorial: En todo o territorio do término municipal de Riveira.
- b) Ámbito temporal: Desde a súa entrada en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.
- c) Ámbito persoal: A tódalas persoas físicas ou xurídicas susceptibles de dereitos e obrigacións fiscais, así como ós etes colectivos que, sen personalidade xurídica, poidan ser obxecto de tributación por ser centro de imputación de rendas, propiedades ou actividades.

Artigo 3. Potestade regulamentaria.

1.- Corresponde ao Pleno a potestade regulamentaria do Concello de Riveira en materia de tributos e ingresos de dereito público, que a exerce a través das ordenanzas e resolucións citadas no artigo 1.º desta ordenanza; isto sen prexuízo das súas facultades de delegación en materia de prezos públicos conforme prevé o artigo 47 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo.

2.- En relación coas ordenanzas fiscais e demais normas reguladoras de ingresos de dereito público corresponderá á alcaldía ditar as instrucións e circulares que conteñan as disposicións interpretativas e aclaratorias das mesmas.

Artigo 4. A Administración tributaria municipal.

Corresponde á Alcaldía a aplicación dos tributos e o exercicio da potestade sancionadora en materia tributaria, en tanto non se encomenden expresamente a outro órgano ou entidade de dereito público, e sen prexuízo das competencias atribuídas ao Alcalde nas letras b), c) y k) do artigo 124.4 de la Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local.

CAPÍTULO II. Normas xerais

Artigo 5. Ámbito temporal das normas tributarias.

Agás que expresamente se dispoña o contrario, as normas tributarias non terán efecto retroactivo e serán aplicadas aos tributos sen período impositivo que se devenguen a partir da súa entrada en vigor, e aos demais tributos para o período impositivo que se inicie desde ese momento.





Non obstante, as normas que regulen o réxime de infraccións e sancións tributarias e o das recargas terán efectos retroactivos respecto dos actos que non sexan firmes cando a súa aplicación resulte mais favorable para o interesado.

TÍTULO II. OS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Os tributos municipais

Artigo 6. Concepto, fins e clases dos tributos.

1.- Os tributos propios municipais son os ingresos públicos que consisten en prestacións pecuniarias esixibles polo Concello de Riveira como consecuencia da realización do suposto de feito ao que a lei vincula o deber de contribuír, coa finalidade primordial de obter os ingresos necesarios para o sostemento dos gastos públicos.

2.- Os tributos, calquera que sexa a súa denominación, clasifícanse en taxas, contribucións especiais e impostos.

Artigo 7. Taxas.

O Concello de Riveira poderá establecer e esixir taxas pola prestación de servizos ou a realización de actividades da súa competencia e pola utilización privativa ou o aproveitamento especial dos bens del dominio público municipal, segundo as normas contidas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Artigo 8. Contribucións especiais.

O Concello de Riveira poderá establecer e esixir contribucións especiais pola realización de obras ou polo establecemento ou ampliación de servizos municipais, segundo as normas contidas no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Artigo 9. Impostos.

1.- O Concello de Riveira esixirá, de acordo co Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, as disposicións que a desenvolven e as correspondentes ordenanzas fiscais, os seguintes impostos:

- Imposto sobre Bens Inmóveis (IBI).
- Imposto sobre Actividades Económicas (IAE).
- Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).

2.- Así mesmo, o Concello de Riveira poderá establecer e esixir o Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras (ICIO) e o Imposto sobre o Incremento de Valor dos Terreos de Natureza Urbana (IIVTNU), de acordo co Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, as disposicións que a desenvolvan e as respectivas ordenanzas fiscais.

Artigo 10. Imposto sobre Bens Inmóveis.

1.- Os padróns fiscais do Imposto sobre Bens Inmóveis (IBI) elabóraos, por delegación do Concello de Riveira, o Servizo de Xestión Tributaria da Excm. Deputación Provincial de A Coruña, a partir do padrón do exercicio anterior, ao que se incorporarán as alteracións de carácter físico, económico e xurídico aprobadas pola Xerencia Territorial do Catastro e aquelas que sexan consecuencia de feitos ou actos coñecidos pola Administración tributaria municipal, todo isto nos termos establecidos no convenio coa Dirección Xeral do Catastro.

2.- As variacións de carácter físico, económico ou xurídico que se produzan nos bens gravados terán efectividade desde o día primeiro do ano seguinte, e poden incorporarse directamente ao padrón correspondente a dito período se non se produciu modificación da base imponible.

3.- Cando a Administración tributaria municipal ou provincial coñeza as variacións de titularidade que consten en documento público, actualizará o padrón do IBI e comunicará as correspondentes variacións á Xerencia Territorial do Catastro.

4.- Na xestión do IBI, observaranse as seguintes prescricións:

- Con carácter xeral a Administración tributaria emitirá os recibos e as liquidacións tributarias a nome do titular do dereito constitutivo do feito imponible.
- Cando un ben inmóvil ou un dereito sobre o mesmo pertenza a dous ou mais titulares:



FIRMANTE - FECHA





- b.1.- Procederá a división da cota tributaria, previa solicitude do cotitular, cando se acheguen os datos persoais e os domicilios do resto dos obrigados ao pago, así como os documentos públicos acreditativos da proporción en que cada un participa no dominio ou dereito sobre o inmovible.

Unha vez aceptada pola Administración a solicitude de división, os datos incorporaranse no padrón do imposto do exercicio inmediato posterior e manterase nos sucesivos mentres non se solicite a modificación.

Se algunha das cotas non se paga no período voluntario esixírase o pago da débeda a calquera dos responsables solidarios.

- b.2.- Non procederá a división da cota do tributo nos supostos de réxime económico matrimonial de sociedade legal de gananciais. De se presentar solicitude arquivárase sen máis trámite.
- b.3.- Non procederá a división da cota, por razóns de custe e eficacia, nos supostos en que, como consecuencia da división, resulten cotas de importe inferior a 6 euros.
- c) c) Nos supostos de separación matrimonial xudicial ou de divorcio, con atribución do uso da vivenda a un dos cotitulares, pódese solicitar a alteración da orde dos suxeitos pasivos para facer constar, en primeiro lugar, a quen é o beneficiario do uso. Neste caso esíxese o acordo expreso dos interesados.

Artigo 11. Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica

1.- O padrón fiscal do Imposto sobre Vehículos de Tracción Mecánica formarao a Administración tributaria municipal a partir do padrón do ano anterior, incorporando as altas e o resto de modificacións (transferencias, cambios de domicilio e baixas) producidas no exercicio inmediatamente anterior.

2.- Será suxeito pasivo do imposto a persoa física ou xurídica que figure como titular do vehículo no Rexistro Central de Tráfico, excepto cando se acredite debidamente que o día primeiro do exercicio o vehículo non era propiedade da persoa que figuraba como titular no Rexistro Central de Tráfico. Neste caso, se o vendedor acredita o cumprimento das obrigas impostas polo Regulamento Xeral de Vehículos ao que transmite e solicita a anulación da liquidación, estimárase a solicitude.

3.- Para determinar a débeda tributaria, que constará no padrón, aplicarase o coeficiente de incremento aprobado na Ordenanza fiscal correspondente sobre as tarifas do artigo 95 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

4.- Nas primeiras adquisicións de vehículos o imposto esixírase en réxime de autoliquidación, que se acreditará diante da Xefatura Provincial de Tráfico con carácter previo á matriculación do vehículo. Tamén se esixirá o imposto neste réxime de exacción no suposto de rehabilitación dun vehículo realizada en exercicios posteriores ao de tramitación da correspondente baixa.

A autoliquidación do imposto no caso de primeiras adquisicións ou rehabilitacións de vehículos realizarase telemática. Se algún interesado o require, nas oficinas de Atención Cidadá darase asistencia para o trámite.

5.- A Administración tributaria municipal comunicará á Xefatura Provincial de Tráfico os recibos que están impagados para o efecto de que non se autoricen cambios de titularidade dos vehículos cando conste no seu historial que está pendente de pago o imposto sobre vehículos de tracción mecánica correspondente ao ano inmediatamente anterior á realización do trámite.

Non obstante poderase efectuar o cambio de titularidade cando se presente diante da Xefatura Provincial de Tráfico o xustificante acreditativo do pago da débeda.

Artigo 12. Imposto sobre Actividades Económicas

1.- A matrícula formarase anualmente e comprenderá os datos que determine a normativa que resulte aplicable e as instrucións que, no seu desenvolvemento, dite a Axencia Estatal de Administración Tributaria.

2.- O Servizo de Xestión Tributaria da Excm. Deputación Provincial de A Coruña, por delegación do Concello de Ribeira, intercambiará coa Axencia Estatal de Administración tributaria (AEAT) os datos con transcendencia para a xestión deste imposto coñecidos en base a declaracións presentadas, ou resultantes das actuacións de xestión e de inspección tributarias que se desenvolan.

CAPÍTULO II. A relación xurídica tributaria.

Artigo 13. A relación xurídica - tributaria.





Os elementos da obriga tributaria non poderán ser alterados por actos o convenios dos particulares, que non producirán efectos diante da Administración, sen prexuízo das súas consecuencias xurídico - privadas.

CAPÍTULO III. Beneficios fiscais

Artigo 14. Beneficios fiscais.

1.- Non poderán recoñecerse outros beneficios fiscais nos tributos locais que os expresamente previstos nas normas con rango de lei ou os derivados da aplicación dos tratados internacionais.

2.- Non obstante, tamén poderán recoñecerse os beneficios fiscais establecidos nas respectivas ordenanzas fiscais, que incluírán, na súa regulación os aspectos substantivos e formais, cos límites e nos supostos expresamente previstos pola lei.

3.- Sen prexuízo do establecido na normativa reguladora de cada tributo, que terá carácter preferente, nos casos en que o beneficio fiscal se conceda a instancia de parte, a solicitude deberá presentarse:

- Cando se trate de tributos periódicos xestionados mediante padrón ou matrícula, no prazo establecido na respectiva ordenanza para a presentación das preceptivas declaracións de alta ou modificación.
- Cando se trate de tributos nos que se ten establecido o réxime de autoliquidación, no prazo de presentación da correspondente autoliquidación.
- Nos restantes casos, nos prazos de presentación da correspondente declaración tributaria ou ao tempo da presentación da solicitude do permiso ou autorización que determine o nacemento da obriga tributaria, segundo proceda.

4.- Unha vez outorgado, o beneficio fiscal aplicarase nas sucesivas liquidacións en tanto non se alteren as circunstancias de feito ou de dereito que determinaron o seu outorgamento, neste caso estarase ao establecido no apartado seguinte deste artigo.

5.- Terán carácter provisional os actos de concesión ou recoñecemento de beneficios fiscais, que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se dítaron.

A Administración tributaria municipal poderá comprobar, nun posterior procedemento de aplicación dos tributos, a concorrencia de ditas condicións ou requisitos e, no seu caso, regularizar a situación tributaria do obrigado, sen necesidade de proceder á previa revisión de ditos actos nos termos previstos no título V da Lei Xeral Tributaria.

CAPÍTULO IV. Obrigados tributarios.

Artigo 15. Domicilio fiscal.

1.- O domicilio fiscal dos interesados rexerese polo disposto a tal efecto na normativa tributaria de carácter xeral ditada polo estado.

2.- A Administración tributaria municipal poderá comprobar e rectificar o domicilio fiscal declarado. Con dita finalidade poderá, entre outras, efectuar as seguintes actuacións:

- Consultar os datos con transcendencia tributaria do padrón de habitantes, coa finalidade de mellorar a información sobre os domicilios fiscais dos obrigados tributarios.
- Consultar o dato do domicilio na AEAT, e, se o domicilio declarado polo suxeito pasivo diante da AEAT é diferente do que obra na base de datos da Administración tributaria municipal, poderá

rectificar este último, incorporando o da AEAT como elemento de xestión asociado ao obrigado tributario, podendo constituír a dirección a onde remitir todas as notificacións derivadas das actuacións da Administración tributaria municipal.

Artigo 16. Categoría das vías.(sen contido).

CAPÍTULO V. A débeda tributaria.

Artigo 17. Importe mínimo de liquidación.

1.- De conformidade co disposto polo artigo 16 Lei 47/2003, de 26 de novembro, Xeral Orzamentaria, a Alcaldía, discrecionalmente, poderá establecer a non liquidación, ou no seu caso a anulación de todas aquelas liquidacións de impostos municipais e de sancións tributarias das que resulten débedas inferiores a 6 euros, por considerarse que por debaixo desta contía o ingreso non cubre os custes de xestión e recadación.





2.- De conformidade co previsto polo artigo 72.5 do Regulamento Xeral de Recadación, non se practicará liquidación separada por xuros de mora no procedemento de constrinximento cando a cantidade resultante por este concepto sexa inferior a 6 euros.

3.- Esta limitación non afecta aos xuros de mora devengados e xestionados xunto co principal no procedemento de constrinximento, e nos aprazamentos ou fraccionamentos de pago.

Artigo 18. Documento único

Poderán refundirse nun documento único de declaración, liquidación e recadación as exaccións que recaian sobre o mesmo obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada ao pago. Neste caso será obrigatorio:

- a) Que na liquidación consten as bases, tipos e cotas de cada concepto, co que quedarán determinadas ou individualizadas cada unha das liquidacións que se refunden.
- b) Que na recadación consten por separado as cotas relativas a cada concepto, de maneira que a suma determinará a cota refundida que se xestiona mediante documento único.

Artigo 19. Presentación de declaracións de alta, baixa e modificación

1.- Sempre que as normas legais ou regulamentarias reguladoras de cada tributo ou ingreso non establezan normas específicas de xestión, as declaracións de altas, baixas ou modificacións presentaranse con carácter xeral no prazo máximo dun mes desde que se produzan as circunstancias que as motiven.

2.- As declaracións de baixas e de modificación producirán efecto para o exercicio ou período de liquidación, se fose inferior, inmediato seguinte a aquel no que se presenten.

Non obstante o anterior, cando a data que se consigne na declaración como de efectividade da baixa ou da modificación sexa dun exercicio anterior á de presentación da declaración, aquela data deberá ser probada por quen a declare. Neste caso son de aplicación as normas que sobre medios e valoración de probas contén o Código Civil e a Lei de Axuizamento Civil, agás o disposto nos artigos 105 a 108 da Lei Xeral Tributaria.

Artigo 20. Tributos obxecto de padróns ou matrícula.

1.- Nos tributos de cobro periódico de xestión íntegra pola Administración tributaria municipal o padrón para cada período elaborárase tendo en conta as declaracións dos interesados, e os demais datos que se coñezan como consecuencia das actuacións de comprobación e investigación.

2.- Os padróns someteranse á aprobación da Alcaldía e, unha vez aprobados, previo anuncio no Boletín Oficial da Provincia, os correspondentes Edictos expóranse ao público mediante anuncio no taboleiro de edictos municipal, para exame e recurso por parte dos lexítimamente interesados durante o prazo dun mes a contar dende a data de publicación do anuncio no B.O.P.

3.- Esta exposición pública efectuarase mediante atención personalizada nas dependencias municipais de información ao contribuínte ou naquelas outras que se designen expresamente, no horario establecido de atención ao público, debendo os interesados acreditar tal condición para poder acceder á información tributaria correspondente, xa se efectúe mediante acceso restrinxido ao documento que conteña o padrón ou matrícula, visualización dos datos de pantalla, copia dos mesmos ou comunicación verbal da información. Será igualmente necesario acreditar a condición de interesado en calquera outro momento distinto ao de exposición ao público para que a consulta sexa autorizada.

4.- Cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento da existencia, modificación ou desaparición dos elementos configuradores do feito impositivo, e estes non foran declarados polo obrigado tributario ou persoa ou entidade obrigada ao pago, notificárase este feito á persoa interesada concedéndolle un prazo de dez días para que formule as alegacións que estime convenientes ao seu dereito. Transcorrido dito prazo e á vista das alegacións que no seu caso se formularan, procederase, de oficio, á inclusión, variación ou exclusión que proceda, notificándose así, sen prexuízo das sancións que, no seu caso, resultaran de aplicación.

As inclusións, variacións ou exclusións realizadas de oficio producirán efecto na matrícula ou padrón do período impositivo inmediato seguinte, sen prexuízo de que a Administración tributaria municipal practique as liquidacións que fosen procedentes en función das modificacións advertidas para os períodos tributarios non prescritos.

No obstante o anterior, cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento do falecemento de quen figure nos padróns fiscais como obrigado tributario, procederá a efectuar, de oficio, a correspondente exclusión, unha vez constatado o falecemento, retrotraéndose os efectos da variación ao momento do mesmo,



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





anulando as liquidacións que desde tal momento se xiraran a nome do causante e practicando aos herdeiros as novas liquidacións que procedan.

Nos tributos de xestión delegada ou compartida con outras Administracións Públicas, cando a Administración tributaria municipal teña coñecemento da defunción de quen figure nos padróns fiscais como obrigado tributario, procederá a efectuar, de oficio, a correspondente comunicación ao órgano encargado da xestión catastral ou censual.

Artigo 21. Variacións das circunstancias determinantes da contía ou esixencia da débeda

1.- Nos termos establecidos no artigo 102.3 de la Lei Xeral Tributaria, e agás disposición en contrario, non será preciso notificar de xeito individualizado aos obrigados tributarios as variacións que experimenten as bases tributarias como consecuencia de:

- Modificacións dispostas polas Leis de Presupostos, de Medidas Financeiras e Tributarias, e outras normas de aplicación xeral e obrigatoria no ámbito territorial do Concello de Riveira;
- Variacións do coeficiente de incremento, do cadro de tarifas, dos coeficientes de situación, das zonas de valor, e outras análogas como o tipo de recargo provincial do IAE;
- As establecidas por Ordenanzas Fiscais Municipais,.

2.- Os obrigados tributarios e as persoas ou entidades obrigadas ao pago declarararán, ademais da súa alta e baixa nos correspondentes padróns fiscais e de prezos públicos, calquera modificación na súa situación xurídica ou material da que poida derivarse unha alteración con respecto á suxeición a un tributo ou ingreso de dereito público.

Non obstante o disposto no parágrafo precedente non se esixirá o pago da correspondente débeda cando, aínda non cumprida dita obriga, se demostre que non concorrían as condicións xurídicas ou supostos de feito determinantes da súa esixibilidade. Isto sen prexuízo da imposición da correspondente sanción por incumprimento da obriga establecida anteriormente.

Artigo 22. Extinción da débeda.

1.- As débedas tributarias poderán extinguirse por pago, prescrición, compensación ou condonación, e polos demais medios previstos nas leis.

2.- O pago, a compensación ou a condonación da débeda tributaria ten efectos liberatorios exclusivamente polo importe pagado, compensado ou condonado.

3.- O pago ou extinción, por calquera das formas citadas, das débedas co Concello de Riveira non terá outros efectos que os sinalados no parágrafo anterior, sen que en ningún caso faga proba ou implique de ningunha forma a concesión de permisos, autorizacións ou licencias que corresponda emitir a este Concello.

Artigo 23. Lexitimación, lugar e medios de pago.

1.- Pode realizar o pago calquera persoa, teña ou non interese no cumprimento da obriga, xa o coñeza e o aprobe o debedor, xa o descoñeza o obrigado ao pago. O terceiro que pague a débeda non estará lexitimado para exercer diante da Administración tributaria municipal os dereitos que corresponden ao obrigado ao pago.

2.- Os pagos das débedas e sancións xestionadas pola Administración tributaria municipal realizaranse en efectivo nas entidades colaboradoras:

- directamente;
- por vía telemática, sexa a través das pasarelas de pagos das propias entidades financeiras ou a través da páxina web municipal;
- nos caixeiros das entidades que así o admitan.

3.- O pago das débedas e sancións que teñan que realizarse en efectivo poderanse facer por algún dos seguintes medios:

- Díneiro de curso legal
- Cheque, axustado ó disposto no artigo 35 do Real Decreto 939/2005, de 29 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Recadación.
- Transferencia bancaria, cos requisitos establecidos ó efecto no regulamento Xeral de Recadación.
- Calquera outro medio que autorice a Alcaldía.





4.- Só poderá admitirse o pago en especie cando así de ordene por lei.

5.- O emprego de calquera medio de pago alternativo á entrega de diñeiro de curso legal non poderá implicar gasto algún para o Concello pola súa tramitación, agás do que o Concello teña conveniado coas entidades colaboradoras polo uso de tarxetas de débito e crédito. En caso contrario o gasto cargado ao Concello será automaticamente resarcido do importe abonado, continuándose o procedemento recadador polo resto da cantidade adebedada pendente de cobro.

Artigo 24. Pago mediante domiciliación bancaria.

1.- O pago mediante domiciliación bancaria realizarase nos supostos e cos requisitos regulados neste artigo.

2.- No suposto de aprazamentos, fraccionamentos e outros ingresos distintos dos de vencemento periódico e notificación colectiva, a domiciliación bancaria deberá axustarse aos seguintes requisitos:

- Que o obrigado ao pago sexa titular da conta en que domicilie o pago e que dita conta estea aberta nunha entidade financeira.
- Que o obrigado ao pago comunique a súa orde de domiciliación a Administración tributaria municipal.

3.- No suposto dos tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva a domiciliación bancaria deberá axustarse ás condicións que se detallan de seguido:

- Comunicación á Administración tributaria municipal ben directamente, ben a través das entidades financeiras; neste caso as entidades comunicaran formalmente a Administración tributaria municipal para a eficacia da domiciliación. Poderá trasladarse a domiciliación a outra entidade de depósito coa comunicación á Administración tributaria municipal
- As comunicacións para que teñan efecto no recibo do exercicio deberán realizarse dous meses antes do comezo do período de recadación establecido para o tributo ou ingreso de dereito público que se domicilia o pago. As efectuadas con posterioridade producirán efecto para o período seguinte.
- As domiciliacións de pago terán validez por tempo indefinido, podéndose anular en calquera momento pola persoa ou entidade obrigada. Poderán ser rexeitadas pola entidade de crédito. Perderá vixencia a domiciliación nos supostos de devolución cando así o determine a Administración tributaria municipal sen necesidade de comunicación aos interesados.
- O pago poderá domiciliarse nunha conta que non sexa de titularidade da persoa ou entidade obrigada ao pago, sempre que o titular da conta autorice a domiciliación.

4.- Os pagos efectuados mediante domiciliación bancaria entenderanse realizados na data de cargo en conta de ditas domiciliacións, considerándose xustificante do ingreso o que para dito efecto expide a entidade de depósito onde está domiciliado o pago. Este comprobante de cargo en conta deberá recoller, como mínimo, os datos que se establezan pola Administración tributaria municipal.

Artigo 25. Calendario fiscal.

Os períodos para pagar os tributos e outros ingresos públicos de carácter periódico que se xestionan por recibo serán establecidos pola alcaldía con carácter previo ao inicio de cada exercicio económico, e serán obxecto de difusión a través da sede electrónica do Concello.

Artigo 26. Sistema Especial de Pago (S.E.P.)

1.- Os obrigados ao pago que así o soliciten poderán pagar de forma fraccionada e mediante domiciliación bancaria as débedas polo IBI (sempre que o posibilita o Servizo de Xestión Tributaria da Excm. Deputación Provincial de A Coruña) e IVTM, devengadas a 1 de xaneiro do exercicio, sen que lles sexa esixible o pago de xuros de mora nin a prestación de garantías.

2.- Para acceder a esta modalidade de pago, os obrigados ao pago deberán cumprir os requisitos que de seguido se recollen:

- Non ter á data de aprobación do padrón do tributo correspondente ningunha débeda en vía executiva co Concello.
- Domiciliar os seus recibos en calquera entidade financeira.
- Notificar formalmente á Administración tributaria a adhesión a este Sistema antes do día 1 de xaneiro do exercicio no que se pretende a súa aplicación.
- Incluír tódolos seus recibos polo tipo de ingreso no que se acollen a este sistema.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





3.- O sistema especial de pagos entenderase automaticamente concedido desde o mesmo día da solicitude sempre que se cumpran todos os requisitos establecidos no parágrafo anterior. No suposto de que a solicitude se presente despois da data indicada, a concesión terá efectos tributarios no exercicio seguinte.

De non se cumprir os requisitos establecidos a Administración tributaria municipal comunicará, antes do inicio do período de pago establecido e en todo caso antes do primeiro prazo, a denegación o a exclusión deste sistema especial de pago ao obrigado ao pago.

Unha vez incluídos os recibos neste sistema de pago entenderase prorrogado tacitamente agás desistimento expreso presentado antes do día 1 de xaneiro do exercicio no que se pretende a exclusión do sistema especial de pago, ou incumprimento de calquera dos prazos.

4.- O obrigado ao pago abonará mediante domiciliación as cotas tributarias fraccionadas, sen xuros de mora e sen obriga de prestar garantías, mediante o Sistema Especial de Pago nas seguintes datas (agás doutras que poida establecer o Servizo de Xestión Tributaria da Excm. Deputación Provincial no caso do IBI):

- Primeiro Prazo: 5 de maio.
- Segundo Prazo: 5 de agosto.
- Terceiro Prazo: 5 de novembro.

5.- O importe de cada fracción será el resultado de dividir o importe do recibo polo número de fraccións.

6.- Cando por causas imputables ao obrigado ao pago a débeda non se faga efectiva no seu vencemento, isto é cando non se pague calquera dos prazos, perderase de maneira automática o dereito a beneficiarse deste sistema de pago, pasando a rexerse polo sistema xeral e, polo tanto:

- a) se o período voluntario de ingreso non tivera finalizado, terase que proceder ao pago integro da débeda dentro do período voluntario de ingreso establecido para o tributo ou ingreso de dereito público;
- b) se o período voluntario de ingreso tivera finalizado, iniciarase a vía de constrinximento pola contía pendente de pago.

7.- Se o obrigado ao pago decidira adiantar o pago de calquera das fracciónes á data de vencemento sinalada, deberá abonar o importe total do recibo para o que terá que dirixirse a Administración tributaria municipal que lle entregará o documento de pago sen que isto supoña a perda do sistema para exercicios posteriores, agás que o interesado así o manifeste.

8.- Calquera modificación na conta de domiciliación deberá de comunicarse con 2 meses de antelación as datas establecidas para o cobro de cada fracción. No suposto de que se presente despois das datas indicadas, as modificacións terán efecto para a fracción seguinte.

9.- Cando o sistema especial de pago remate anticipadamente sen que o importe abonado permita cancelar o importe das débedas incluídas no sistema, o Concello aplicará os cobros realizados a débeda máis antiga, e se as débedas tiveran a mesma antigüidade a Administración tributaria poderá aplicarlas do xeito que estime máis conveniente. A antigüidade determinarase de acordo coa data en que cada unha fose esixible.

Artigo 27. Aprazamento e fraccionamento do pago: solicitude e tramitación.

1.- O pago das débedas tributarias e demais de dereito público, tanto en período voluntario como executivo, poderá aprazarse ou fraccionarse cando a situación económico - financeira do obrigado tributario lle impida, de forma transitoria, efectuar o pago nos prazos establecidos, nos termos previstos nos artigos 65 e 82 da Lei Xeral Tributaria, no Regulamento Xeral de Recadación, e coas precisións que se detallan neste artigo.

2.- Correspóndelle a Xefatura da unidade de Recadación a apreciación da situación económica financeira do obrigado ao pago en relación coa posibilidade de pagar as débedas. Cando a valoración da solvencia presente gran complexidade económica ou xurídica, a Xefatura da unidade remitirá a solicitude á Asesoría Xurídica, que poderá solicitar para dita valoración o apoio da unidade municipal que estime oportuno.

3.- As persoas ou entidades interesadas presentarán a correspondente solicitude, que deberá comprender:

- a) Para as débedas en período executivo: Tódalas débedas tributarias e demais de dereito público das que sexa suxeito pasivo ou obrigado ao pago a persoa ou entidade solicitante.
- b) Para as débedas en período voluntario: as débedas que se solicite aprazar ou fraccionar.





4.- Xunto coa solicitude no modelo normalizado, que recollerá todos os datos previstos no artigo 46.2 do regulamento xeral de recadación, deberán achegar os seguintes documentos:

a) Os datos bancarios (IBAN) dunha conta aberta en oficina de entidade financeira en onde se deba efectuar o cargo en conta, xa que con carácter xeral a concesión require que o solicitante domicilie o pago da débeda ou das sucesivas fraccións. A entidade financeira onde se domicilia o cargo debe ter sucursal aberta no termo municipal.

b) Ademais:

▪ b.1.- Débedas de persoas físicas: fotocopia da última nómina e da declaración do IRPF, ou certificado da AEAT de non presentar declaración; nos caso de desemprego certificado do

organismo competente que acredite dita situación; no caso de pensionistas, certificado da Seguridade Social ou organismo competente que acredite o importe.

▪ b.2.- Débedas de persoas xurídicas: copia da última declaración do imposto de sociedades e da escritura de constitución da sociedade.

c) Tamén é preciso:

▪ c.1.- Detallar a garantía que se ofrece cando sexa preceptiva, ou, no seu caso, a imposibilidade de constituíla;

▪ c.2.- Fundamentar as dificultades de tesourería

5.- Non se concederán aprazamentos ou fraccionamentos:

a) En período voluntario nos seguintes supostos:

▪ a.1.- Para autoliquidacións ou liquidacións que foran fraccionadas conforme ao disposto na ordenanza reguladora do tributo ou ingreso público en cuestión, ou cando se tivera concedido un aprazamentos ou fraccionamento previo dos previstos con carácter xenérico pola Administración Municipal.

▪ a.2.- Para recibos acollidos ao sistema de pago especial.

▪ a.3.- Para débedas de importe inferior a 300 euros

▪ a.4.- Para débedas suspendidas cando recaera sentenza firme en contra.

▪ a.5.- Para débedas por sancións derivadas de infraccións en materia de tráfico.

b) En período executivo nos seguintes supostos:

▪ b.1.- Cando o conxunto das débedas incluídas no expediente executivo teñan un importe inferior a 300 euros

▪ b.2.- Para débedas suspendidas cando recaera sentenza firme en contra.

▪ b.3.- Cando no procedemento executivo se teña notificado o acto administrativo polo que se acorda a exenación dos bens embargados.

6.- A vista da situación financeira do obrigado ao pago e atendidas as circunstancias sociais, económicas e financeiras de cada momento, corresponde acordar á alcaldía, ou órgano en que esta delegue, a determinación do prazo máximo en aprazamento e o número de prazos máximos en fraccionamentos que poidan ser concedidos en función do importe da débeda afectada, cando polo devandito órgano se aprecie a necesidade de outorgar prazos maiores dos establecidos con carácter xeral no apartado seguinte.

7.- Con carácter xeral o aprazamento ou o fraccionamento concederase, pola Alcaldía, por un período máximo de 12, 18, ou 24 meses, a contar desde a data na que se aprobe a súa concesión, conforme as cantidades, períodos e vencementos seguintes:

a) Débedas superiores a 300,00 euros ata 3.000,00 euros: fraccionaranse en doce períodos mensuais por un 6,25% mais os correspondentes xuros. O aprazamento concederase por un máximo de 12 meses.

b) Débedas superiores a 3.000,00 euros ata 6.000,00 euros: Fraccionaranse en seis períodos trimestrais por un 12,5% mais os correspondentes xuros. O aprazamento concederase por un máximo de 18 meses.

c) Débedas superiores a 6.000,00 euros, e casos cualificados e excepcionais: A alcaldía poderá fixar períodos de concesión distintos dos anteriores en razón da contía, sen que o período poida exceder de dous anos.





8.- As cantidades aprazadas, excluído, no seu caso, o recargo de constrinximento, devengarán xuros de mora polo tempo que dure o aprazamento e ó tipo fixado na Lei de Orzamentos xerais do Estado.

Para o caso de que o fraccionamento ou aprazamento sexa superior ao ano e, polo tanto, se descoñeza o tipo de xuro aplicable, calcularase en base ao tipo vixente e posteriormente, se houbera modificacións do tipo, regularizarase.

O cargo polo importe da débeda ou de cada fracción, segundo o sistema de domiciliación recollido no parágrafo 4.a) deste artigo, efectuarase polo importe exacto, resultante de aplicar o tipo de xuro vixente no exercicio de vencemento da fracción.

Artigo 28. Aprazamento e fraccionamento do pago: garantías.

1.- A esixencia de garantías estará en función do obrigado ao pago é do importe das débedas para as que se pide o aprazamento ou fraccionamento segundo as seguintes regras:

- Para as Administracións públicas calquera que sexa a contía e para o resto dos obrigados cando as débedas sexan inferiores a 6.000 euros non se esixirá garantía.
- Para as débedas iguais ou superiores a 6.000 euros e ata 12.000 euros, o obrigado tributario poderá solicitar a exención total ou parcial da achega de garantía, mediante a achega de: declaración responsable; xustificación documental da imposibilidade de obter aval de polo menos tres entidades financeiras; xustificación de carecer de bens o non posuír outros distintos aos ofrecidos.
- Para as débedas superiores a 12.000 euros, será necesaria a prestación de garantía suficiente que avale o fraccionamento ou aprazamento solicitado.

2.- Aceptaranse con carácter xeral as seguintes garantías:

- Aval solidario de entidades de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou mediante certificado de seguro de caución
- Calquera outra que se considere suficiente, cando se acredite a imposibilidade de obter o aval.

3.- Con carácter excepcional admitiranse as seguintes garantías:

- Tratándose de débedas en período executivo, a garantía poderá consistir na anotación de embargo preventivo de bens do debedor nos rexistros públicos correspondentes.
- O Obrigado ao pago poderá solicitar a adopción dunha medida cautelar para constituír a garantía; a medida cautelar poderá consistir na retención de devolucións ou outros pagos en trámite, anotación preventiva de embargo de bens que lle pertencen, ou calquera outra que estime oportuna.

4.- O acordo de concesión especificará a garantía que o solicitante deberá achegar ou, de se lo caso, a dispensa desta obriga.

5.- A garantía deberá achegarse no prazo de dous meses contados a partir do día seguinte ao da notificación do acordo de concesión. Transcorrido este prazo sen formalizar a garantía, esixírase inmediatamente pola vía de constrinximento a débeda cos xuros e recargas correspondentes do período executivo, sempre que rematara o período regulamentario de ingreso.

Artigo 29. Situación de insolvencia.

1.- Son créditos incobrables aqueles que non poden facerse efectivos no procedemento de recadación por resultar falidos os obrigados ao pago, ou por concorrer nos bens coñecidos do debedor circunstancias que os fan inembargables.

2.- Cando se declararan falidos os obrigados ao pago e os responsables, declararanse provisionalmente extinguidas as débedas, podendo ser rehabilitadas no prazo de prescrición. A débeda quedará definitivamente extinguida se non se rehabilita nese prazo.

3.- Aos efectos de rehabilitación dos créditos, cando se coñeza a súa procedencia a/o xefe da unidade de Recadación, comunicaráo a/ao xefe da unidade de Xestión tributaria para a súa incorporación ao sistema informático, entendéndose aprobados desde ese momento. A unidade de recadación vivirá a posible solvencia sobrevida dos obrigados e responsables declarados falidos.

4.- Declarado falido un debedor, se non existen outros obrigados ou responsables, os créditos contra o mesmo de vencemento posterior serán dados de baixa por referencia a dita declaración, unha vez transcorrido o prazo de pago en voluntaria e efectuadas as pertinentes consultas nas bases de datos ás que ten acceso a Administración tributaria municipal.





Artigo 30. Medios de xustificación das actuacións para a declaración de crédito incobrable.

A/O xefe da unidade de Recadación documentará debidamente os expedientes formulando, con base aos criterios de economía e eficacia na xestión recadatoria, proposta de crédito incobrable que se someterá a aprobación da Alcaldía.

Artigo 31. Criterios de aplicación ás propostas de declaración de créditos incobrables.

1.- Coa finalidade de conxugar o respecto ao principio de legalidade do procedemento co de eficacia administrativa, establécense os requisitos e condicións que deben verificarse con carácter previo á proposta de declaración de créditos incobrables.

2.- A documentación xustificativa será diferente en función dos importes e características da débeda. Se distinguirán os seguintes supostos:

- a) Expedientes por débedas acumuladas de importe ata 300 euros. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cos seguintes requisitos:
- a.1 Acreditarase no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, nin no Imposto sobre actividades económicas.
 - a.2 Acreditarase no expediente que se realizaron dous intentos en periodos diferentes, mediando entre eles cando menos 12 meses, de embargo de fondos en diferentes entidades bancarias así como dous intentos de embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.
 - a.3 Acreditarase no expediente o intento de embargo de devolucións tributarias, a practicar pola AEAT.
- b) Expedientes por débedas acumuladas de importe superior a 300 euros que figuren a nome de persoas físicas. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cos seguintes requisitos:
- b.1 Acreditarase no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
 - b.2 Acreditarase no expediente que se realizaron dous intentos en periodos diferentes, mediando entre eles cando menos 12 meses, de embargo de fondos en diferentes entidades bancarias así como dous intentos de embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.
 - b.3 Acreditarase no expediente o intento de embargo de devolucións tributarias, a practicar pola AEAT.
 - b.4 Acreditarase que non figuran bens inscritos a nome do debedor no Servizo de Índice Central dos Rexistros da Propiedade, así como noutros Rexistros públicos.
- c) Expedientes por débedas acumuladas de importe superior a 300 euros que figuren a nome de entidades xurídicas. Formularase proposta de declaración de crédito incobrable cos seguintes requisitos:
- c.1 Acreditarase no expediente que o debedor non figura como suxeito pasivo no padrón do Imposto sobre bens inmobles, no Imposto sobre actividades económicas, e no imposto sobre vehículos de tracción mecánica.
 - c.2 Acreditarase no expediente que se realizaron dous intentos en periodos diferentes, mediando entre eles cando menos 12 meses, de embargo de fondos en diferentes entidades bancarias así como dous intentos de embargo, con resultado negativo, de soldos, salarios e pensións.
 - c.3 Acreditarase no expediente o intento de embargo de devolucións tributarias, a practicar pola AEAT.
 - c.4 Acreditarase que non figuran bens inscritos a nome do debedor no Servizo de Índice Central dos Rexistros da Propiedade, así como noutros Rexistros públicos.
 - c.5 Constatáranse as actuacións realizadas mediante a información facilitada polo Rexistro Mercantil.





3.- Para determinar a contía a que se refiren os apartados anteriores, computaranse todas as débedas dun contribuínte que queden pendentes de pago e sempre que se ditara xa a providencia de constrinximento.

Posporase a proposta de crédito incobrábel dentro do prazo de prescrición, nos casos en que o incremento da contía pola posible acumulación de débedas de vencemento periódico, poida permitir unha tramitación posterior do expediente.

TÍTULO III. A APLICACIÓN DOS TRIBUTOS

CAPÍTULO I. Competencias en materia da aplicación dos tributos.

Artigo 32. Competencias.

1.- Son competencias do Pleno da Corporación en materia de aplicación dos tributos, as seguintes:

- Aprobación de convenios ou acordos, con outras entidades públicas, de delegación de competencias en materia de aplicación dos tributos.
- Aprobación de ordenanzas fiscais e as reguladoras doutros ingresos de dereito público.
- As demais que lle atribúan as leis, a presente ordenanza xeral e o resto das ordenanzas reguladoras.

2.- Son competencias do Alcalde en materia de aplicación dos tributos, as seguintes:

- Ditar instrucións e circulares de aplicación das ordenanzas aprobadas polo Pleno municipal.
- Contestar as consultas tributarias que se formulen á administración tributaria municipal.
- Aprobar os modelos de autoliquidacións dos tributos e demais ingresos de dereito público.
- Dispor a non liquidación ou, no seu caso, a anulación e baixa en contabilidade de todas aquelas liquidacións das que resulten débedas inferiores á contía que se fixe como insuficiente para a cobertura do custo que a súa exacción e recadación representen.

CAPÍTULO II. Información e asistencia ó contribuínte.

Artigo 33. Comunicacions informativas e consultas tributarias.

1.- A Administración tributaria municipal informará aos contribuíntes que o soliciten dos criterios administrativos existentes para a aplicación da normativa tributaria.

2.- Os interesados poden dirixirse á web do Concello para acceder á información de interese xeral e realizar os trámites e xestións que se regulan no artigo 39 desta Ordenanza.

3.- Se a solicitude de información se refire a unha cuestión regulamentada na Ordenanza xeral ou en circulares da Administración tributaria municipal, ou ben se trata dunha cuestión na que a resposta se deduce claramente da normativa vixente, a unidade receptora da consulta poderá formular a resposta. Se no fose así, responderase desde a Alcaldía, previo informe da xefatura da Administración tributaria municipal. A resposta deberá entregarse nun prazo máximo de tres meses, con unha referencia á normativa aplicable á cuestión que se presenta.

3.- As consultas tributarias escritas referiranse, necesariamente, ao réxime, clasificación ou cualificación tributarios que se atopan dentro do ámbito de competencias da Administración tributaria municipal.

As consultas tributarias escritas que se presenten antes do remate do prazo establecido para a presentación de declaracións, autoliquidacións ou o cumprimento doutras obrigas tributarias, deberanse contestar no prazo de seis meses desde a presentación.

No escrito de presentación manifestarase expresamente se no momento de presentalo se está tramitando ou non un procedemento, recurso ou reclamación relacionado co réxime, clasificación ou cualificación tributaria do tema presentado á consulta. De se considerar necesario para formar o criterio, poderase solicitar aos interesados que amplíen os antecedentes ou as circunstancias do caso.

A contestación ás consultas tributarias escritas terá efectos vinculantes para a Administración tributaria municipal, excepto cando as cuestións que se presentan están relacionadas co obxecto ou a tramitación dun procedemento, recurso ou reclamación iniciado antes de formulalas. Os criterios expresados na contestación aplicaranse ao interesado que consulta e a outros obrigados tributarios, sempre que exista identidade entre os feitos e circunstancias reais e aqueles obxecto da consulta.

Non se admitirá ningunha consulta que se presente despois de rematar os prazos establecidos para o exercicio do dereito, para a presentación da declaración ou autoliquidación ou para o cumprimento da obriga tributaria de que se trate.





4.- Para garantir a confidencialidade da información:

- Cando se trata de comparecencia persoal, requirirase do contribuínte a súa debida identificación mediante presentación do NIF.
- Cando o interesado se relacione coa Administración por medios telemáticos, poderá identificarse utilizando o certificado dixital ou o medio que teña establecido o Concello para acreditar a súa identidade.
- Cando o interesado actúe por medio de representante, este deberá acreditar a súa condición nos termos previstos no artigo 46 da Lei Xeral Tributaria, sen prexuízo do previsto nesta Ordenanza para os colaboradores sociais. En todo caso, presumirase concedida a representación cando se trate de acto de mero trámite.

CAPÍTULO III.- Relacións con outras entidades.

Artigo 34. Relacións coa Axencia Estatal de Administración Tributaria.

1.- A Administración tributaria municipal intercambiará coa AEAT información con transcendencia tributaria nas condicións que resulten dos convenios firmados pola Federación Española de Municipios e Provincias aos que se teña adherido o Concello de Riveira, ou doutros convenios que se poidan subscribir.

2.- Sen prexuízo do intercambio de información periódico, a que se refire o apartado anterior, a Administración tributaria municipal solicitará a colaboración da AEAT cando resulte imprescindible para a efectividade da recadación dos ingresos municipais.

A colaboración solicitada poderá referirse á obtención de datos con transcendencia tributaria e a calquera actuación recadatoria que teña que realizarse nun ámbito territorial diferente ao do termo municipal de Riveira.

3.- A Administración tributaria municipal poderá solicitar a colaboración da AEAT para proseguir a realización de actuacións de recadación executiva cando o debedor non teña bens embargables coñecidos no ámbito do termo municipal de Riveira.

Artigo 35. Relacións con Tráfico.

1.- Coa finalidade de xestionar eficazmente o Imposto sobre vehículos de tracción mecánica, a Dirección Xeral de Tráfico facilita que a Administración tributaria municipal consulte por vía telemática aqueles datos do Rexistro de Tráfico con transcendencia tributaria, e para a xestión das denuncias por infraccións de circulación.

2.- A Administración tributaria municipal poderá substituír, a petición da Xefatura Provincial de Tráfico, a transmisión en soporte papel dos datos relativos a autoliquidacións por IVTM polo envío dun arquivo informático.

3.- Respecto ás comunicacións de cambios de domicilio declarados polos obrigados tributarios, o Concello as remitirá telematicamente á Dirección Provincial de Tráfico, mediante un arquivo ou ficheiro.

Artigo 36. Relacións coa Xerencia Territorial do Catastro

1.- O intercambio de datos sobre bens inmobles e suxeitos pasivos do Imposto sobre bens inmobles con transcendencia para a xestión deste tributo, farase por medios informáticos cando a Xerencia Territorial do Catastro o solicite ou o autorice.

2.- A gravación de datos relativos a alteracións xurídicas faise directamente na base de datos da Dirección Xeral do Catastro, ao abeiro do que prevé o Real Decreto 417/2006 e o Convenio que poida subscribirse.

Artigo 37. Colaboración cos Notarios

1.- Desde o Índice Notarial Centralizado, transmitiranse á Administración tributaria municipal información sobre transmisións de inmobles, a efectos da liquidación do IVTNU.

2.- Con consentimento do interesado, os Notarios poderán consultar a existencia de débedas polo Imposto sobre bens inmobles asociadas á referencia catastral dun inmoble que se transmite, para poder formular a advertencia prevista no artigo 64 do TRHL.





3.- Outros intercambios de información de datos con transcendencia tributaria poderanse realizar por medios telemáticos que garantan a identidade de quen transmite a información, así como a integridade e a confidencialidade da transmisión.

4.- Cando estean desenvoltas as aplicacións informáticas necesarias para executar o que prevé o Convenio subscrito entre a FEMP e o Consello Xeral do Notariado, ao que esta adherido o Concello de Riveira, os Notarios poderán efectuar desde os seus despachos liquidacións do IVTNU.

Artigo 38. Colaboración cos Xestores Administrativos

1.- Previo convenio cos xestores administrativos, estes poderán realizar as seguintes funcións:

- Autoliquidar o Imposto sobre vehículos de tracción mecánica, no caso de novas adquisicións de vehículos, por conta do suxeito pasivo. A autoliquidación farase mediante conexión a web do Concello de Riveira. As persoas que poderán conectarse e realizar a tramitación serán as autorizadas e deberán identificarse a través dos medios que o Concello teña establecido.
- Pagar a cota mediante a pasarela telemática de pagos.
- Presentar autoliquidacións polo Imposto sobre o incremento do valor dos terreos de natureza urbana.
- Calquera outra función que fora acordada mediante o correspondente convenio de colaboración social.

2.- Os xestores, actuando como representantes de terceiro, debidamente identificados, ou mediante a adhesión aos acordos de colaboración firmados co Concello de Riveira, poderán realizar trámites e xestións coa Administración tributaria municipal por vía telemática ou presencial.

Artigo 39. Uso de medios electrónico para realización de consultas e trámites

1.- A Administración tributaria municipal impulsará a tramitación por medios electrónicos, informáticos e telemáticos dos procedementos de xestión, liquidación, inspección e recadación dos ingresos de dereito público que lle corresponde xestionar, consonte co disposto no artigo 45 da Lei 39/115, de 1 de outubro, do procedemento Administrativo Común, artigo 96 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, e artigo 1 e seguintes da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos.

2.- Mediante o impulso do emprego dos medios electrónicos, a Administración tributaria municipal pretende promover una administración pública mais eficaz, eficiente, accesible e transparente.

3.- Con carácter xeral, a Administración tributaria municipal procurará e porá ao alcance dos cidadáns todos os medios posibles co obxectivo de que o interesado, para realizar calquera xestión en relación cos ingresos de dereito público, non teña que desprazarse persoalmente ás oficinas, senón que poida resolver, de se lo caso, ou atopar unha primeira información por internet, por correo electrónico ou telefonicamente.

4.- Na páxina web do Concello informárase polo miúdo dos servizos aos que por medios electrónicos, poden acceder os interesados.

5.- As persoas provistas de certificado dixital acreditativo da súa identidade, poderán realizar na web do Concello consultas e trámites vinculados aos datos de carácter persoal que lles afecten; entre outras, as seguintes:

- Autoliquidar ingresos.
- Débedas pendentes de pago.
- Domiciliacións de tributos vixentes.
- Corrección de datos persoais.
- Obtención de certificados.

CAPÍTULO IV. Normas sobre actuacións e procedementos.

Artigo 40. Regulación das actuacións e procedementos tributarios.

As actuacións e procedementos de aplicación dos tributos, no ámbito da Administración tributaria municipal, regularanse:

- Polas normas especiais establecidas na Lei Xeral Tributaria e no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, por esta ordenanza e as ordenanzas fiscais específicas de cada tributo, así como polas normas de procedemento recollidas noutras leis tributarias e na súa normativa regulamentaria de desenvolvemento.
- No seu defecto, polas disposicións xerais do dereito administrativo e os preceptos do dereito común.





Artigo 41. Obriga de resolver e efectos do silencio administrativo

1.- A Administración tributaria municipal está obrigada a resolver todas as cuestións que se presenten nos procedementos tributarios. Exceptúase expresamente este deber de resolver nos seguintes casos:

- a) Nos procedementos relativos ao exercicio de deberes que só deben ser obxecto de comunicación polo obrigado tributario.
- b) Cando se produza a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou o desestímulo dos interesados.

2.- Cando o interesado solicite expresamente que se declare a caducidade, a perda sobrevida do obxecto do procedemento, a renuncia ou o desestímulo, a Administración tributaria municipal deberá resolver sobre a petición.

3.- O prazo máximo de duración dos procedementos será de seis meses, agás que a normativa que os regula indique outro.

4.- A Administración tributaria municipal adoptará as medidas necesarias para cumprir os deberes de motivar os actos administrativos e resolver os recursos presentados no prazo fixado na normativa de aplicación.

5.- Nos procedementos iniciados por solicitude do interesado, o vencemento do prazo máximo fixado para a súa resolución sen dítarse e notificarse o acordo expreso, lécitima ao interesado para entender estimada ou desestimada a solicitude por silencio administrativo, segundo proceda, e sen prexuízo da resolución que a Administración debe dítar.

6.- Cando non recaera resolución dentro do prazo, entenderase desestimada a solicitude nos seguintes supostos:

- a) Resolución do recurso de reposición previo ao contencioso - administrativo, ou ao económico - administrativo, fronte aos actos ditados en materia de xestión de ingresos de dereito público local.
- b) Procedemento para a concesión de beneficios fiscais.
- c) Resolución doutros recursos administrativos diferentes dos establecidos no apartado a) que poideran interpoñerse.
- d) Suspensión do procedemento de xestión e/ou recadación dos ingresos de dereito público cando non se achegue garantía suficiente.
- e) Outros supostos previstos legalmente.

7.- Tamén se entenderá desestimada a devolución de ingresos indebidos no prazo de seis meses sempre que con anterioridade non fora anulada a liquidación que motivou o ingreso.

8.- Entenderanse estimadas as solicitudes presentadas polos interesados nos casos previstos na normativa de aplicación.

Artigo 42. Concepto e clases de liquidacións tributarias.

1.- A liquidación tributaria é o acto resolutorio mediante o que o órgano competente da Administración tributaria municipal realiza as operacións de cuantificación necesarias e determina o importe da débeda tributaria ou da cantidade que, no seu caso, resulte a devolver ou a compensar, de acordo coa normativa tributaria.

A Administración tributaria municipal non estará obrigada a axustar as liquidacións aos datos consignados polos obrigados tributarios nas autoliquidacións, declaracións, comunicacións, solicitudes ou calquera outro documento.

2.- As liquidacións tributarias ditadas pola Administración tributaria municipal, poderán ser provisionais ou definitivas.

Artigo 43. Liquidacións definitivas.

Terán a consideración de definitivas as liquidacións practicadas no procedemento inspector previa comprobación e investigación da totalidade dos elementos da obriga tributaria, agás o disposto no apartado 4, do artigo 101 da Lei Xeral Tributaria.

Consideraranse tamén definitivas, calquera que sexa o procedemento de aplicación de tributos do que resulten, as liquidacións que, previa comprobación da totalidade dos elementos que integran a débeda tributaria mediante o emprego de cantos datos e documentos sexan necesarios para a súa determinación, se notifiquen con expresión do seu carácter de definitiva.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





Artigo 44. Liquidacións provisionais.

1.- Terán a consideración de provisionais, todas aquelas liquidacións que, segundo o establecido no artigo anterior, non teñan o carácter de definitivas.

2.- En particular, terán a consideración de provisionais:

- a) As liquidacións tributarias practicadas pola Administración tributaria municipal de acordo coa cualificación, bases, valores ou cotas fixadas polo Estado, nos tributos de xestión delegada ou compartida, cando ditos actos de cualificación ou fixación de bases, valores ou cotas foran ditados sen a previa comprobación do feito imponible ou das circunstancias determinantes da respectiva cualificación, valoración ou fixación de cotas, pola Administración competente.
- b) As liquidacións notificadas individualmente ou, no caso de tributos de cobro periódico por recibo, colectivamente, que conteñan o recoñecemento implícito de beneficios fiscais que estean condicionados ao cumprimento de certas condicións futuras ou á efectiva concorrencia de determinados requisitos non comprobados no procedemento en que se dítaron, podendo comprobarse nun posterior procedemento de comprobación ou investigación.

Artigo 45. As notificacións en materia tributaria.

1.- O réxime de notificacións será o previsto nas normas administrativas xerais, coas especialidades establecidas na Lei Xeral Tributaria e nas demais normas reguladoras dos tributos no ámbito local.

2.- Nos tributos de cobro periódico por recibo, unha vez notificada a liquidación correspondente a alta no respectivo rexistro, padrón ou matrícula, poderán notificarse colectivamente as sucesivas liquidacións, mediante edictos que así o advirtan.

A este efecto, os padróns ou matriculas someteranse, cada período, á aprobación da Alcaldía e, unha vez aprobados, expóranse ao público durante un prazo de un mes, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de exposición no Boletín Oficial da Provincia da Coruña.

O aumento de base imponible sobre a resultante das declaracións deberá notificarse ao contribuínte con expresión concreta dos feitos e elementos adicionais que o motiven, excepto nos supostos previstos no parágrafo 1 do artigo 21 desta Ordenanza.

CAPÍTULO V. Actuacións e procedementos de xestión tributaria.

Artigo 46. A xestión tributaria.

1.- As actuacións e o exercicio das funcións propias da xestión tributaria, nos termos sinalados na Lei Xeral Tributaria, realizaranse de acordo co establecido en dita lei, coas especialidades propias do ámbito local contempladas na normativa tributaria local e nesta ordenanza.

2.- Competencias:

- 2.1.- A xestión de tributos e demais ingresos de dereito público será dirixida, baixo a superior competencia do Pleno corporativo, polo Alcalde, ao cal lle corresponde ditar os actos administrativos no exercicio das facultades de xestión contidas neste título, salvo naqueles casos que polas normas de carácter xeral ou ordenanzas reguladoras se lle atribúa a competencia a outro órgano.
- 2.2.- As actuacións derivadas do exercicio das funcións de xestión tributaria do Concello levaraa a cabo o Servizo de Xestión Tributaria, baixo a superior dirección do tesoureiro, sempre que o Pleno non dispoña o contrario, a través da relación de postos de traballo.
- 2.3.- Son competencia do Alcalde, en materia de xestión tributaria, as seguintes materias:
 - a) Dirixir, inspeccionar e impulsar o Servizo de Xestión Tributaria.
 - b) Aprobar os padróns ou matriculas dos tributos e demais ingresos de cobranza periódica - contraído previo, ingreso por recibo -.
 - c) Aprobar as liquidacións relativas a tributos e demais ingresos de dereito público de cobranza non periódica - contraído previo, ingreso directo -.
 - d) Concesión de beneficios fiscais, previstos expresamente nas normas de xeral aplicación.
 - e) Modificar a forma de exacción das liquidacións tributarias ou de prezos públicos, a condición de que a nova forma de exacción figure dentro das dispostas na ordenanza reguladora do tributo ou prezo público.



FIRMANTE - FECHA





- f) Por proposta motivada da Tesoureiría, despois do informe da Intervención, dispor a non liquidación ou, no seu caso, a anulación e baixa en contabilidade de todas aquelas liquidacións das que resulten débedas inferiores á contía que fixe como insuficiente para a cobertura do custo que a súa exacción e recadación representan.
- g) Os demais que lle atribúan as leis, a presente ordenanza xeral e o resto das ordenanzas reguladoras.
- h) Todas as que, non recollidas neste artigo, se sinalen na Lei Xeral Tributaria e no Regulamento xeral de actuacións e procedementos de xestión e inspección tributaria e de desenvolvemento das normas comúns aos procedementos de aplicación dos tributos, nas súas normas de desenvolvemento e nas demais disposicións aplicables sobre a materia, como competencia do xefe de departamento de xestión tributaria da Axencia Estatal de Administración Tributaria ou do órgano ao que se lle adscriban no futuro, e non estean atribuídas a outro órgano na presente Ordenanza Fiscal Xeral.

2.4.- Son competencias do tesoureiro do Concello en materia de xestión tributaria, as seguintes:

- a) Dirixir a xestión dos tributos e ditar as instrucións que sexan necesarias para o desenvolvemento das normas xerais aprobadas pola Alcaldía.
- b) Propor á Alcaldía a aprobación de normas xerais de organización e procedemento necesarias para o funcionamento do Servizo de Xestión Tributaria, logo do informe da Intervención municipal.

3.- Aprobación de padróns:

- 3.1.- Os padróns fiscais, elaborados polo Servizo de Xestión Tributaria, serán aprobados polo Alcalde.
- 3.2.- Os padróns serán obxecto de fiscalización pola Intervención do Concello. O procedemento de fiscalización que se seguirá axustarase ao establecido na normativa aplicable e nas Bases de Execución do Orzamento para cada exercicio.

4.- Liquidacións de ingreso directo: A súa aprobación compéttelle á Alcaldía, a proposta do Servizo de Xestión Tributaria, coa fiscalización da Intervención, de acordo cos procedementos establecidos na normativa aplicable e nas Bases de Execución do Orzamento.

CAPÍTULO VI. Actuacións e procedementos de inspección.

Artigo 47. A Inspección dos tributos

1.- A Administración tributaria municipal leva a cabo as actuacións de comprobación e, no seu caso, investigación da situación tributaria dos diferentes obrigados tributarios por calquera dos tributos que integran o sistema tributario local.

2.- No exercicio da inspección dos tributos lle corresponde realizar as funcións que recolle o artigo 141 da Lei Xeral Tributaria.

3.- Cando as actuacións inspectoras o requiran, os funcionarios que desenvolvan funcións de inspección dos tributos poderán entrar nas fincas, locais de negocio e demais establecementos ou lugares nos que se realicen actividades ou explotacións sometidas a gravame, existan bens suxeitos a tributación, se produzan feitos impondibles ou supostos de feito das obrigas tributarias, ou exista algunha proba dos mesmos.

Se a persoa que ten baixo a súa custodia os lugares mencionados no parágrafo anterior se opuxera á entrada dos funcionarios da Inspección dos Tributos, precisarase a autorización escrita do Alcalde.

4.- Se os órganos de inspección constatan no curso das súas actuacións que os obrigados tributarios son responsables de feitos constitutivos de infraccións tributarias, aplicarán o réxime sancionador establecido na Lei Xeral Tributaria e nas disposicións que a desenvolven, especialmente o Regulamento Xeral do Réxime Sancionador Tributario, na medida que sexa de aplicación.

5.- Os funcionarios que desempeñen funcións de inspección serán considerados axentes da autoridade e deberán acreditar a súa condición, se son requiridos para elo, fora das oficinas públicas.

As autoridades públicas prestarán a protección e o auxilio necesario aos funcionarios para o exercicio das funcións de inspección.

6.- O exercicio das funcións propias da Inspección Tributaria adecuaranse ós correspondentes plans de actuacións inspectoras, autorizados pola Alcaldía.

7.- Son competencias do Alcalde, en materia de Inspección Tributaria, as seguintes:





- a) Aprobación dos carnés de identidade do persoal inspector.
- b) A autorización dos plans da Inspección.
- c) A solicitude á autoridade xudicial para entrar no domicilio dos obrigados tributarios.
- d) A autorización, no seu caso, para a entrada nos lugares a que se refire o artigo 142.2 da Lei xeral tributaria.
- e) A ratificación das medidas cautelares adoptadas no procedemento inspector.
- f) A autorización para a sinatura de actas con acordo.
- g) Aprobación das resolucións derivadas das actuacións e do procedemento.

8.- Correspóndelle ó tesoureiro a superior dirección inspección dos tributos, sempre que o Pleno non dispoña o contrario, a través da relación de postos de traballo. Corresponderalle, en particular:

- a) Ditar as instrucións que sexan necesarias para o desenvolvemento das normas xerais aprobadas polo Alcaldía.
- b) Proponer á Alcaldía a aprobación das normas xerais de organización e procedemento necesarias para o funcionamento da Unidade de Inspección de Tributos Locais, previo informe da Intervención municipal.

CAPÍTULO VII. Actuacións e procedementos de recadación.

Artigo 48. Órganos de xestión recadatoria.

1.- A Tesoureiría municipal leva a cabo a xestión recadatoria dos tributos e doutros ingresos de dereito público do Concello de Riveira.

2.- Son colaboradores do servizo de recadación as Entidades financeiras autorizadas para a apertura de contas restrinxidas de recadación.

3.- Os pagos de tributos periódicos que sexan obxecto de notificación colectiva, os pagos de liquidacións notificadas individualmente, así como os que resulten de autoliquidacións practicadas polos propios obrigados tributarios deberán realizarse en calquera das Entidades colaboradoras do servizo de recadación.

4.- Competencias:

4.1.- Correspóndelle ao Pleno da Corporación, en materia de recadación, as seguintes competencias:

- a) Presentar tercerías de mellor dereito, cando nos rexistros públicos existan anotacións de embargo ou consten dereitos inscritos por terceiros, con anterioridade á anotación solicitada polos Servizos municipais de Recadación sobre os mesmos bens.
- b) Adoptar acordos ou convenios en procedementos concursais.
- c) As demais competencias que na Lei Xeral Tributaria e no Regulamento Xeral de Recadación, nas súas normas de desenvolvemento e demais disposicións aplicables sobre a materia, se sinalen como de órganos estatais superiores en rango á Dirección do Departamento de Recadación da Axencia Estatal de Administración Tributaria e ó Director Xeral do Tesouro e Política Financeira do Ministerio de Economía e Facenda, ou órganos aos que se adscriban nun futuro as súas competencias.
- d) As que expresamente lle confiran as leis.

4.2.- Correspóndenlle ó Alcalde as seguintes competencias:

- a) Restablecer o imperio da lei nos procedementos de prema, decretando a nulidade das actuacións posteriores ao momento en que se cometeu a infracción.
- b) Ditar actos ou resolucións de xestión recadatoria cando estes non estean atribuídos expresamente a outro órgano.
- c) Establecer e modificar os períodos de ingreso das débedas de acordo co que se determine respecto diso na lexislación vixente.
- d) Establecer contías mínimas para liquidar ou esixir os xuros legais ou de mora e as recargas do período executivo e para recadar débedas polo procedemento administrativo de prema.
- e) Ditar os actos administrativos de declaración de responsabilidade no pago de débedas.
- f) Presentar tercerías de mellor dereito, en situacións de urxencia, cando nos rexistros públicos existan anotacións de embargo ou consten dereitos inscritos por terceiros, con anterioridade á anotación solicitada polo Servizo Central de Recadación sobre os mesmos bens, dando conta ó Pleno na primeira sesión que celebre.
- g) Aceptar ou acordar a constitución de hipoteca especial.
- h) Outorgar a autorización como entidades colaboradoras ás entidades de depósito.
- i) Resolver as solicitudes de fraccionamento e aprazamento, e eximir, excepcionalmente, a constitución de garantías.
- j) Declarar a prescrición de débedas.
- k) Acordar a compensación de débedas.





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

- l) Acordar a declaración de insolvencias e de créditos incobrables, así como a súa rehabilitación.
- m) Formular conflitos de xurisdición.
- n) Declarar a responsabilidade solidaria do depositario de bens embargados.
- o) Autorizar a venda de bens por concurso.
- p) Outorgar escrituras de venda de inmobles que resulten alleados como consecuencia do procedemento de prema, e resolver as tercerías en reclamacións en vía administrativa.
- q) Resolver as reclamacións de queixa contra defectos de tramitación dos órganos e axentes no exercicio da función recadatoria, tales como incumprimentos, atrasos e outras anomalías.
- r) Aprobar a adxudicación de bens á administración, cando cumpra.
- s) Acordar, por proposta do tesoureiro, que se encarguen da execución material das poxas empresas ou profesionais especializados.
- t) Aprobar as normas xerais de organización e funcionamento do Servizo de Recadación.
- u) Incoar, tramitar e resolver os expedientes de responsabilidade contable nos supostos expresados nos artigos 15.4 e 177 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, xeral orzamentaria e levar a cabo cantas actuacións requiran a súa instrución.
- v) Incoar, tramitar e resolver os expedientes disciplinarios do persoal recadador.
- w) Por proposta motivada da Tesourería, despois do informe da Intervención, establecer límites nas débedas constrinxibles e límites mínimos por expediente para a realización de cada unha das actuacións de embargo.
- x) Todas as que, non estean recollidas neste apartado, sinaladas na Lei Xeral Tributaria e no Regulamento Xeral de Recadación, nas súas normas de desenvolvemento e nas demais disposicións aplicables sobre a materia, ditadas polo director do Departamento de Recadación da Axencia Estatal de Administración Tributaria e polo director xeral do Tesouro e Política Financeira do Ministerio de Economía e Facenda ou polos órganos aos que se adscriban nun futuro as súas competencias.

4.3.- Correspóndenlle ao tesoureiro a superior dirección da Área de Tesourería e Xestión de Tributos, en todo o referente á recadación de tributos, e, en concreto:

- a) Dirixir a xestión recadatoria e ditar as instrucións que sexan necesarias en desenvolvemento das normas xerais aprobadas pola Alcaldía.
- b) Proponerle á Alcaldía a aprobación de normas xerais de organización e procedemento necesarias para o funcionamento do Servizo de Recadación, logo do informe da Intervención municipal.
- c) Elaborar e autorizar os edictos anunciando os períodos de cobranza.
- d) Autorizar os pregos de cargo ás unidades administrativas encargadas da súa xestión.
- e) Expedir certificacións acreditativas de pago.
- f) Ditar o providencia de constrinximento e resolver os recursos e reclamacións que se presenten contra o devandito acto.
- g) Ditar as medidas cautelares precisas para evitar actuacións do debedor que impidan o pago.
- h) Expedir os mandamentos de anotación preventiva de embargo de bens nos rexistros públicos.
- i) Solicitar e recibir información de xulgados e tribunais sobre procedementos que poidan afectar a dereitos da Facenda Pública local.
- j) Admitir e controlar os ingresos que se produzan.
- k) Acordar a acumulación e separación de débedas nos expedientes executivos.
- l) Proponer a execución de garantías e proceder ao embargo preventivo, se aquelas foran insuficientes.
- m) Solicitar información sobre os bens que se van embargar.
- n) Practicar a dilixencia de embargo.
- o) Proceder ao precintado e aqueloutras medidas necesarias para evitar a substitución ou levantamento de bens embargados.
- p) A valoración dos bens embargados, solicitando a colaboración necesaria, se fose preciso, dos servizos técnicos do Concello, así como solicitar a realización de peritacións por expertos externos, cando as circunstancias o aconsellen.
- q) Requirir os títulos de propiedade aos rexistros públicos.
- r) Levantar o embargo de bens non alleados, unha vez cuberta a débeda.
- s) Anotar no Rexistro Mercantil, a declaración de créditos incobrables correspondentes a persoas físicas ou xurídicas inscritas neste.
- t) Solicitar á Alcaldía a imposición de sancións por incumprimento das peticións de información para o embargo de bens.
- u) Ordenar o alleamento de títulos valores, públicos ou privados, e dos xéneros embargados.
- v) Nomear ao depositario dos bens embargados con funcións de administrador.
- w) Designar o lugar de depósito dos bens embargados.
- x) Autorizar o alleamento mediante poxa dos bens embargados.
- y) Presidir a mesa das poxas.
- z) Proponerle ó Alcalde que encargue a execución material das poxas a empresas privadas ou a profesionais especializados.
- aa) Ditar a providencia para a adxudicación directa dos bens ou dereitos embargados.



FIRMANTE - FECHA





- bb) Informar dos expedientes motivados por denuncias, queixas ou reclamacións presentadas polos interesados contra o persoal do Servizo de Recadación, proponendo a adopción das medidas sancionadoras ou correctoras que correspondan.
- cc) Instruír as dilixencias preceptivas nos expedientes de alcance que se poidan producir na xestión das unidades administrativas de Recadación.
- dd) Formular as propostas de resolución nos expedientes de xestión recadatoria que teñan que ser resoltos pola Alcaldía.
- ee) Acordar a execución de garantías cando sexa necesario para a súa realización ou alleamento.
- ff) Regular e vixiar a actuación das entidades de depósito colaboradoras da recadación.
- gg) Comprobar que as débedas son ingresadas nos prazos regulamentariamente establecidos e esixir o cumprimento dos preceptos que regulan a dita xestión, e vixiar a correcta aplicación das normas sobre liquidación de xuros de mora por falta de pago das débedas en período voluntario.
- hh) Velar polo cumprimento das normas en materia de rendición dos estados demostrativos da xestión recadatoria.
- ii) Remitir á Intervención os resumos e documentos contables resultantes da xestión recadatoria, para a súa fiscalización e contabilización.
- jj) Presentar o informe ou a memoria anual sobre o desenvolvemento da xestión recadatoria.
- kk) Levar o rexistro xeral de insolvencias.
- ll) Todas as que, non indicadas neste apartado, se sinalen no Regulamento Xeral de Recadación, nas súas normas de desenvolvemento e nas demais disposicións aplicables sobre a materia, como do xefe da Dependencia de Recadación e subordinados ou do órgano ao que se lle adscriban nun futuro as súas competencias, e non se atribúan nesta ordenanza a outros órganos.

Artigo 49. Recadación das débedas. Prazos de ingreso

1.- A recadación das débedas tributarias e das sancións tributarias poderá realizarse en período voluntario ou en período executivo.

2.- Os prazos de ingreso consonte o disposto no artigo 62 da Lei xeral tributaria son:

a) Para as débedas resultantes de liquidacións practicadas pola Administración, o pago en período voluntario deberá facerse nos seguintes prazos:

- a.1.- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 do mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- a.2.- Se a notificación da liquidación se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do segundo mes posterior ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

b) Para as débedas correspondentes a tributos periódicos que son obxecto de notificación colectiva, que non teñan establecido outro prazo nas súas normas reguladoras, ou na presente Ordenanza xeral: Do 1 de outubro ao 30 de novembro.

c) Para as débedas non tributarias: Nos prazos que determinen as normas ou acordos consonte cos que ditas débedas se esixen, e, no seu defecto, nos prazos establecidos nos apartados a), ou b), segundo os casos.

d) Para as débedas resultantes de autoliquidacións-débedas liquidadas polo propio obrigado tributario: deberán pagarse nos prazos que sinalan as normas reguladoras de cada tributo.

e) Unha vez iniciado o período executivo e notificada a providencia de constrinximento, o pago da débeda tributaria deberá efectuarse nos seguintes prazos:

- e.1.- Se a notificación da providencia se realiza entre os días 1 e 15 de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día 20 de dito mes ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.
- e.2.- Se a notificación da providencia se realiza entre os días 16 e último de cada mes, desde a data de recepción da notificación ata o día cinco do mes seguinte ou, se este non fora hábil, ata o inmediato hábil seguinte.

Artigo 50. Execución forzosa

1.- Cando a contía total da débeda dun contribuínte sexa superior a 600 euros, ademais das actuacións de embargamento previstas con carácter obrigatorio nas letras b) e c) do apartado 2 do artigo 31, poderase ordenar o embargo dos restantes bens e dereitos aos que se refire o artigo 169 da Lei Xeral Tributaria, preservando a orde establecida no citado precepto.





2.- Previa solicitude do debedor poderase alterar a orde de embargo sempre que os bens que designe garantan coa mesma eficacia o cobro da débeda que aqueles outros bens que preferentemente deban ser trabados.

3.- A Administración tributaria municipal e o obrigado tributario poderán acordar unha orde de embargo de bens e dereitos diferente ao establecido no artigo 169 da Lei Xeral Tributaria.

4.- Embargaranse os bens dos debedores tendo en conta a facilidade na súa execución e que sexa menos oneroso para o debedor.

Artigo 51. Custas do procedemento

1.- Terán a consideración de custas do procedemento aqueles gastos que se orixinen durante o proceso de execución forzosa. As custas serán a cargo do debedor a quen lle serán esixidas.

2.- Como custas do procedemento estarán comprendidas, entre outras, as seguintes:

- Os gastos orixinados polas notificacións que de maneira imprescindible teñan que realizarse no procedemento administrativo de constrinximento.
- Os honorarios de empresas e profesionais, alleos á Administración, que interveñan na valoración dos bens trabados.
- Os honorarios dos rexistradores e outros gastos que se abonen polas actuacións nos rexistros públicos.
- Os gastos motivados polo depósito e administración dos bens embargados.
- Os demais gastos que esixe a propia execución.

Artigo 52. Anuncios e mesa de poxa. Particularidades

1.- A mesa da poxa de bens estará integrada polo Tesoureiro, que será o Presidente, polo Secretario Xeral do Concello, que será o Secretario, e por un vocal que será o Interventor. Todos poderán ser substituídos.

2.- Os anuncios de poxa de bens publicaranse no Boletín Oficial da Provincia, no Taboleiro de Anuncios do Concello, na web municipal e optativamente, cando a natureza e valoración do ben o aconselle, mediante anuncios nos medios de comunicación de gran difusión e en publicacións especializadas, ou en calquera outro medio oportuno ao efecto.

Os anuncios de poxa de bens publicaranse no Boletín Oficial da comunidade Autónoma de Galicia e do Estado, cando o tipo de poxa exceda da cifra de 600.000 euros.

3.- Todo licitador, para ser admitido como tal, constituirá un depósito en metálico ou cheque conformado a favor do Concello de Riveira de cando menos un 20% do tipo da poxa, agás que a Mesa de poxa, de forma motivada, o reduza ao 10%.

4.- Se a poxa é de bens inmoables e o tipo excede de 250.000 euros, o adxudicatario poderá exercitar a opción prevista no artigo 111 do Regulamento Xeral de Recadación e efectuar o pago do prezo do remate o mesmo día no que se produza o outorgamento da escritura pública de venda, debendo comunicar ó

resultar adxudicatario o seu desexo de acollerse a esta forma de pago, podendo condicionar a Mesa de poxa esta opción á constitución dun depósito adicional no prazo improrrogable de dez días.

TÍTULO IV. A REVISIÓN EN VÍA ADMINISTRATIVA.

CAPÍTULO I. A revisión en vía administrativa.

Artigo 53. Recurso de reposición

1.- Contra os actos de aplicación e efectividade dos tributos e ingresos de dereito público xestionados pola Administración tributaria municipal só poderá interpoñerse recurso de reposición perante o órgano que ditou o acto administrativo que se reclama.

- Se o acto administrativo é a providencia de constrinximento ou o acordo de adxudicación dos bens trabados poderán ser impugnados mediante o correspondente recurso de reposición diante do Tesoureiro.
- Se o acto administrativo é a aprobación de padróns, ou das liquidacións incorporadas, pódese interpoñer recurso de reposición diante da Alcaldía no prazo dun mes, contado desde o día seguinte ao de remate do período de exposición pública dos correspondentes padróns.





- c) *O recurso de reposición entenderase desestimado se non se resolveu expresamente no prazo dun mes contado desde a data de interposición.*
- d) *Aos efectos da non esixencia de xuros de mora á que fai referencia o artigo 26.4 da Lei Xeral Tributaria, entenderase que a Administración tributaria municipal incumpriu o prazo máximo de resolución do recurso de reposición cando transcorrera o prazo dun ano desde a súa interposición sen que recaera resolución expresa. Este prazo establececese ó abeiro da Disposición adicional cuarta, apartado 3 da Lei Xeral Tributaria, e en paridade co que prevé dita Lei para a resolución das reclamacións económico - administrativas.*

Artigo 54. Suspensión do acto impugnado.

1.- *A interposición de calquera recurso administrativo non suspenderá a execución do acto impugnado, coas consecuencias legais conseguintes, incluso a recadación de cotas ou dereitos liquidados, xuros, recargas e custas. Os actos de imposición de sancións tributarias quedarán automaticamente suspendidos.*

2.- *Procederá a suspensión nos termos previstos na lexislación de aplicación, especialmente no disposto nos artigos 14.2.i do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, e 25 (recurso de reposición) do Real Decreto 520/2005, de 13 de maio, polo que se aproba o Regulamento xeral de desenvolvemento da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa.*

3.- *As garantías necesarias para obter a suspensión automática, serán exclusivamente as seguintes:*

- a) *Díneiro efectivo ou valores públicos, que poderán depositarse na Tesourería Municipal.*
- b) *Aval ou fianza de carácter solidario prestado por entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución.*
- c) *Fianza persoal, solidaria e de vixencia indefinida con renuncia aos beneficios de excusión e división, ata que o Concello autorice a súa cancelación, prestada por dúas persoas residentes no termo municipal de Riveira e que figuren como contribuíntes polo imposto sobre bens inmobles e ao corrente no pago de calquera tipo de débeda co Concello de Riveira. Esta fianza estará formalizada en documento notarial ou perante persoal funcionario competente, quen, sen prexuízo do anterior, poderá requirir a presentación de declaración responsable dos bens que posúan e/ou certificado que acredite a dispoñibilidade periódica de ingresos fixos.*

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Recadación doutros ingresos de dereito público.

O disposto nesta Ordenanza será de aplicación para a recadación de todos os ingresos de dereito público.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

Redución de taxas por circunstancias excepcionais.

Nas taxas de devengo periódico, tanto por ocupación do dominio público, como por prestación de servizos, cuxo feito imponible se realice como consecuencia directa ou indirecta do exercicio dunha actividade económica, a Xunta de Goberno Local queda habilitada para aprobar unha redución das cotas esixibles cando por circunstancias excepcionais de saúde pública restricións da mobilidade, estado de alarma ou similar, se límite total ou parcialmente o exercicio da actividade económica correspondente.

A porcentaxe de redución aprobada pola Xunta de Goberno terá que ser motivada e proporcional ás limitacións impostas no exercicio da actividade económica afectada, tendo sempre en conta o seu impacto na estabilidade orzamentaria.

As reducións acordadas pola Xunta de Goberno Local aplicaranse de oficio, sen prexuízo da obrigaición dos suxeitos pasivos afectados de achegar os documentos ou xustificantes que lle fosen requiridos pola tesourería municipal.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Sistema Especial de Pago (S.E.P.)

No caso do IBI previa autorización do Servizo de Xestión Tributaria da Excm. Deputación Provincial, e no caso do IVTM, para o exercicio 2015 o deber de notificar formalmente á Administración tributaria municipal a adhesión a este sistema terá de prazo ata o 28 de febreiro de 2015.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Única. Derrogación da Ordenanza Fiscal Xeral anterior.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

Queda derogada a Ordenanza Fiscal Xeral aprobada polo Pleno da Corporación en sesión de 29-12-1986 e publicada no B.O.P. nº 92 de 24-04-1987., na súa redacción vixente.

DISPOSICIÓN FINAL.

Esta Ordenanza foi aprobada polo Pleno en sesión celebrada en data xxxxx de febreiro de 2021, e entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

B.2.4 Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola ocupación de terreos de uso público con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos ou atraccións situados en terreos de uso público e industrias ruantes e ambulantes, depósito das mercadorías e rodaxe cinematográfica.

ARTIGO 1.- Fundamento e natureza.

No uso das facultades concedidas polos artigos 133.2 e 142 da Constitución e polo artigo 106 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, e de conformidade co disposto nos artigos 15 a 19 do R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, tendo en conta o disposto na Lei 10/1998, de Ordenación do Comercio Interior de Galicia e Decreto 204/2001, do 26 de xullo, de Ordenación da Venda Ambulante, este Concello establece a taxa por postos, barracas, casetas de venda, espectáculos ou atraccións situados en terreos de uso público e industrias ruantes e ambulantes, e rodaxe cinematográfica, que se rexerá pola presente Ordenanza Fiscal, que nas súas normas atende ó previsto no artigo 57 do citado R.D.L. 2/2004.

ARTIGO 2.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible da taxa a reserva ou utilización privativa e aproveitamento especial da vía pública con postos, barracas, casetas de venda, espectáculos ou atraccións, industrias ruantes ou ambulantes, ou para rodaxe cinematográfica.

Tamén será feito imponible de acordo co artigo 22 e seguintes da Lei de Ordenación do Comercio Interior de Galicia e o disposto no Decreto de Ordenación da Venda Ambulante e Regulamento Municipal de Venda Ambulante, o depósito das mercancías cando fosen incautadas ou comisadas polos axentes da Policía Local, por non reunir as condicións de venda, carecer de licenza preceptiva o vendedor ou non se axuste as condicións da mesma, quedando depositadas en dependencias municipais ata que se emenden as deficiencias ou xustifique a procedencia, en todo caso, quedarán un mínimo de oito días en depósito, debendo abonar previamente as taxas correspondentes para a devolución das mesmas.

ARTIGO 3.- Suxeito pasivo.

Son suxeitos pasivos da taxa regulada nesta Ordenanza as persoas físicas e xurídicas, e as entidades ás que se refire o artigo 35.4 da Lei Xeral Tributaria no favor de quen se outorguen as licenzas, ou quen se beneficie do aproveitamento, se procedese sen a oportuna autorización.

ARTIGO 4.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias do suxeito pasivo as persoas físicas ou xurídicas ás que se refiren os artigos 42 da Lei Xeral Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios da débeda tributaria as persoas ou entidades que se recollen no artigo 43 da Lei Xeral Tributaria e co alcance que sinala dito artigo.

ARTIGO 5.- Cota tributaria.

1.- A cota tributaria da taxa regulada nesta ordenanza será a fixada nas tarifas seguintes:

Epígrafe 1.- Vendedores ambulantes:

-Actividade: ramo de alimentación: 1,035517 € /m.l. e día.

-Actividade: calzado e confección: 2,485245 € /m.l. e día.

-Actividade: en vehículo-tenda: 10,893665 € / día.

-Actividades restantes: 1,863934 € /m.l. e día.



FIRMANTE - FECHA





Epígrafe 2.- Depósito de mercadorías incautadas:

-Cota mínima por comiso (se o valor de venda do produto supera ese importe) 62,97 €/ 8 días. -Cota mínima por comiso (se o valor de venda do produto é inferior a 62,97 €) 31,49 €/ 8 días.

-A partir do noveno día de depósito: 2,10 €/día.

Epígrafe 3.- Espectáculos:

-Circos: 12,426234 € / día.

-Tómbolas e asimilados: 1,863934 € /m2 / día.

-Outros espectáculos: 61,344179 € / día.

Epígrafe 4.- Rodaxe cinematográfica:

-Satisfarán a cantidade de 2,236721 € por m2 e día.

2.- A limpeza do espazo ocupado será por conta dos beneficiarios.

ARTIGO 6.- Devengo.

1.- No caso de ocupacións de carácter estable, devéngase a taxa e nace a obriga de contribuír dende o momento de obter a correspondente licenza municipal, ou ben dende que se realice o aproveitamento se non se tramitara a preceptiva licenza.

Consideraranse ocupacións as de carácter indefinido, así como todas aquelas cunha duración superior aos tres meses.

2.- Nos restantes casos, o devengo prodúcese no momento de presentar a correspondente solicitude de ocupación, que non se tramitará se non se efectúa o pago correspondente, ou ben dende que se realice o aproveitamento se non se tramitara a preceptiva licenza.

ARTIGO 7.- Declaración.

1.-As cantidades esixibles conforme ás tarifas liquidaranse por cada aproveitamento solicitado ou realizado, e serán irreducibles polos períodos de tempo sinalados nos respectivos epígrafes.

2.- As persoas ou entidades interesadas na concesión de aproveitamentos regulados nesta ordenanza deberán solicitar previamente a correspondente licenza. No caso da venda ambulante, axustándose aos termos establecidos na ordenanza reguladora do exercicio da venda ambulante dentro do termo municipal de Ribeira. 3.- Non se consentirá ningunha ocupación da vía pública ata que os interesados obteñan e aboan a licenza municipal correspondente.

ARTIGO 8.- Liquidación e ingreso.

O pago da taxa realizarase:

A) No caso dos vendedores ambulantes, serán incorporados a un padrón fiscal, na que constará a actividade e superficie autorizada, e satisfarán a taxa trimestralmente, por adiantado, con independencia de que ocupen ou non a superficie reservada segundo a licenza municipal. As liquidacións posteriores á liquidación de alta, xunto cos prazos de ingreso, notificaranse colectivamente. mediante anuncios publicados no Boletín Oficial da Provincia, conforme ó art. 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

B) Nos demais aproveitamentos, o pago realizarase mediante autoliquidación, ao momento de solicitar a correspondente ocupación.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA: redución da cota tributaria, minorando as tarifas vixentes, como consecuencia do COVID-19 coa finalidade de reactivar a actividade económica dos vendedores ambulantes, durante o exercicio 2021.

ARTIGO 5.- COTA TRIBUTARIA

Epígrafe 1.- Vendedores ambulantes:

-Actividade: ramo de alimentación: 1,035517 € /m.l e día.

-Actividade: calzado e confección: 1,242623 € /m.l e día.



FIRMANTE - FECHA





-Actividade: en vehículo-tenda: 8,170249 € / día.
-Actividades restantes: 1,242623 € / m.l. e día.

DISPOSICIÓN FINAL

A presente Ordenanza Fiscal, aprobada polo pleno do Concello en sesión de data xxxxx de febreiro de 2021, entrará en vigor no mesmo día da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, permanecendo en vigor ata a súa modificación ou derogación expresas

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do ditame, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (9 PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinteun membros de dereito aprobalo ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, sobre **APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL XERAL E DA ORDENANZA FISCAL B.2.4 ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA OCUPACIÓN DE TERREOS DE USO PÚBLICO CON POSTOS, BARRACAS, CASETAS DE VENDA, ESPECTÁCULOS OU ATRACCIÓN SITUADOS EN TERREOS DE USO PÚBLICO E INDUSTRIAS RUANTES E AMBULANTES, DEPÓSITO DAS MERCADORÍAS E RODAXE CINEMATOGRAFICA. ADOPCIÓN DOS ACORDOS QUE PROCEDAN**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.

3.-APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, REGULAMENTO DE USO DE AERONAVES PILOTADAS POR CONTROL REMOTO POLO CORPO DE POLICIA LOCAL E GRUPO DE EMERXENCIAS MUNICIPAL

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadá de data 15 de febreiro de 2021, sobre proposta de Alcaldía de data e que é do seguinte tenor literal:

PRIMEIRO:- Aprobar inicialmente el Reglamento de Uso de Aeronaves pilotadas por control remoto por el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL, de acuerdo con el





siguiente texto:

REGLAMENTO DE USO DE AERONAVES PILOTADAS POR CONTROL REMOTO POR EL CUERPO DE POLICIA LOCAL Y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL

INTRODUCCIÓN:

En virtud de lo expuesto en el Real Decreto 1036/2017, de 15 de diciembre, por el que se regula la utilización civil de las aeronaves pilotadas por control remoto, por el que se modifican el Real Decreto 552/2014, de 27 de junio, por el que se desarrolla el Reglamento del aire y disposiciones operativas comunes para los servicios y procedimientos de navegación aérea y el Real Decreto 57/2002, de 18 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Circulación Aérea, en concreto en su Artículo 3, que establece:

1. Para la realización de operaciones aéreas especializadas de formación práctica de pilotos remotos, a las organizaciones de producción que reúnan los requisitos previstos en el artículo 15.3 y 4, y a las organizaciones de formación, no les será exigible lo dispuesto en los artículos 28 y 39.

2. A las operaciones de policía atribuidas a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad por la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo, y normativa concordante, a las operaciones de aduanas, a las de vigilancia del tránsito viario realizadas directamente por la Dirección General de Tráfico, y a las operaciones realizadas por el Centro Nacional de Inteligencia, únicamente les será de aplicación lo dispuesto en los capítulos I y II, estando en cuanto a la prohibición de sobrevuelo de las instalaciones prevista en el artículo 32 a las funciones que, en relación con dichas instalaciones, correspondan a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, al Servicio de Vigilancia Aduanera, a la Dirección General de Tráfico, o al Centro Nacional de Inteligencia.

Sin perjuicio de la sujeción a las disposiciones a que se refiere el artículo 20.2 y de las obligaciones de notificación de accidentes e incidentes graves conforme a lo previsto en el Reglamento (UE) n.º 996/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de octubre de 2010, sobre investigación y prevención de accidentes e incidentes en la aviación civil por el que se deroga la Directiva 94/56/CE, estas operaciones se realizarán, en todo caso, conforme a las condiciones establecidas en los protocolos adoptados al efecto por el organismo público responsable de la prestación del servicio o realización de la actividad y, en el caso de las funciones de policía atribuidas a las policías locales, en los respectivos Reglamentos de Policías Locales, de modo que no se ponga en peligro a otros usuarios del espacio aéreo y a las personas y bienes subyacentes.

Además, las operaciones de los sistemas de aeronaves pilotadas por control remoto (RPAS) en el ejercicio de estas actividades se ajustarán a lo establecido por el organismo público responsable de la prestación del servicio o realización de la actividad que, en todo caso, será responsable de:

a) Autorizar la operación.

b) Establecer los requisitos que garanticen que los pilotos remotos y, en su caso, los observadores, cuentan con la cualificación adecuada para realizar las operaciones en condiciones de seguridad que, en todo caso, deberán respetar los mínimos establecidos en los artículos 33.1 y 38.

c) Asegurarse de que la operación puede realizarse en condiciones de seguridad y cumple el resto de los requisitos exigibles conforme a lo previsto en este apartado. En el ejercicio de esta habilitación normativa, este reglamento establece las condiciones y protocolos en los que el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA deberá realizar las operaciones aéreas con aeronaves pilotadas por control remoto (RPAS o Drones) en el ejercicio de sus funciones atribuidas por la Ley Orgánica 2/86, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y por la Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de Policías Locales de Galicia,.

CAPÍTULO I Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto.

Este reglamento tiene por objeto establecer las normas de aplicables a las operaciones aéreas de Policía, mediante aeronaves pilotadas por control remoto, atribuidas por la Ley Orgánica 2/86, de 13 de marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad y por la Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de Policías Locales de Galicia, al Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA.

Por tanto, las aeronaves pilotadas por control remoto utilizadas por el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA en funciones de Policía tendrán la consideración de aeronaves de Estado en virtud de lo establecido en el Artículo 3, apartado b, del Convenio de Aviación Civil Internacional de



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





1944 (Convenio de Chicago), en el Artículo 14 de la Ley 48/1960, de 21 de Julio, sobre Navegación Aérea y en el Artículo 1.1 del Real Decreto 57/2002, de 18 de Enero, por el que se establece el Reglamento de Circulación Aérea. Artículo

2. **Ámbito de aplicación.**

El presente reglamento es de aplicación en el término municipal de RIBEIRA, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 4 de la Ley 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de Policías Locales de Galicia.

Artículo 4 **Ámbito territorial de actuación**

Los Cuerpos de la Policía Local y de Actuación de Emergencias Municipales actuarán en el ámbito territorial de su municipio. No obstante, podrán actuar fuera de su término municipal, cuando sean requeridos para ello por la autoridad competente, en las situaciones de emergencia que reglamentariamente se establezcan y siempre con la autorización de sus Alcaldes respectivos.

Artículo 3. **Requisitos generales de uso de las aeronaves pilotadas por control remoto.**

Sin perjuicio del cumplimiento del resto de los requisitos establecidos en este reglamento, el uso de aeronaves pilotadas por control remoto por parte del Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA requerirá, en todo caso, que su diseño y características permitan al piloto intervenir en el control del vuelo, en todo momento.

El piloto remoto será, en todo momento, el responsable de detectar y evitar posibles colisiones y otros peligros.

Artículo 4. **Definiciones.**

A los efectos de este reglamento, se entenderá por:

-Aeronave pilotada por control remoto (RPA): Aeronave no tripulada, dirigida a distancia desde una estación de pilotaje remoto.

-Condiciones meteorológicas de vuelo visual (VMC): Condiciones meteorológicas expresadas en términos de visibilidad, distancia de las nubes y techo de nubes, iguales o mejores a las establecidas en SERA.5001 del anexo del Reglamento de Ejecución (UE) n.º 923/2012 de la Comisión, de 26 de septiembre de 2012, por el que se establecen el reglamento del aire y disposiciones operativas comunes para los servicios y procedimientos de navegación aérea, y por el que se modifican el Reglamento de Ejecución (UE) n.º 1035/2011 y los Reglamentos (CE) n.º 1265/2007, (CE) n.º 1794/2006, (CE) n.º 730/2006, (CE) n.º 1033/2006 y (UE) n.º 255/2010 (en adelante Reglamento SERA), y normativa de desarrollo y aplicación.

-Detectar y evitar: Capacidad de ver, captar o descubrir la existencia de tránsito en conflicto u otros peligros y adoptar las medidas apropiadas conforme a las reglas del aire.

-Estación de pilotaje remoto: Componente de un sistema de aeronave pilotada por control remoto (RPAS) que contiene los equipos utilizados para pilotar la aeronave.

-NOTAM: Aviso distribuido por medio de telecomunicaciones que contiene información relativa al establecimiento, condición o modificación de cualesquiera instalaciones, servicios, procedimientos o peligros aeronáuticos que es indispensable conozca oportunamente el personal que realiza operaciones de vuelo.

-Masa máxima al despegue (MTOW): Máxima masa, incluyendo la carga de pago, y el combustible o las baterías en caso de motores eléctricos, para la que el fabricante ha establecido que la aeronave puede realizar la maniobra de despegue con seguridad, cumpliendo con todos los requisitos de certificación, cuando proceda ésta, o, en otro caso, teniendo en cuenta la resistencia estructural de la aeronave u otras limitaciones.

-Observador: Persona designada por el operador que, mediante observación visual de la aeronave pilotada por control remoto (RPA), directa y sin ayudas que no sean lentes correctoras o gafas de sol, ayuda al piloto en la realización segura del vuelo.

-Organizaciones de formación: Organización conforme al anexo VII del Reglamento (UE) n.º 1178/2011 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2011 (ATO), escuela de ultraligeros, escuela de vuelo sin motor, o aquellas organizaciones de formación de pilotos remotos habilitadas por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

-Operación dentro del alcance visual del piloto (V-LOS, por sus siglas en inglés «Visual Line of Sight»): Operación en que el piloto mantiene contacto visual directo con la aeronave pilotada por control remoto (RPA), sin la ayuda de dispositivos ópticos o electrónicos que no sean lentes correctoras o gafas de sol.





-Operación dentro del alcance visual extendido (E-VLOS, por sus siglas en inglés «Extended Visual Line of Sight»): Operaciones en las que el contacto visual directo con la aeronave se satisface utilizando medios alternativos, en particular, observadores en contacto permanente por radio con el piloto.

-Operación más allá del alcance visual del piloto (B-VLOS, por sus siglas en inglés «Beyond Visual Line of Sight»): Operaciones que se realizan sin contacto visual directo con la aeronave pilotada por control remoto (RPA).

-Piloto remoto (en adelante piloto): Persona designada por el operador para realizar las tareas esenciales para la operación de vuelo de una aeronave pilotada por control remoto (RPA), que manipula los controles de vuelo de la misma durante el vuelo.

-Espacio aéreo temporalmente segregado (TSA): Volumen definido de espacio aéreo para uso temporal específico de una actividad, y a través del cual no se puede permitir el tránsito de otro tráfico, ni siquiera bajo autorización ATC.

-Sistema de aeronave pilotada por control remoto (en adelante RPAS): Conjunto de elementos configurables integrado por una aeronave pilotada por control remoto (RPA), su estación o estaciones de pilotaje remoto conexas, los necesarios enlaces de mando y control y cualquier otro elemento de sistema que pueda requerirse en cualquier momento durante la operación de vuelo.

-Zona marítima: Superficie de lámina de agua del mar limítrofe con el término municipal de RIBEIRA, excluida la zona de baño balizada y delimitada.

Artículo 5. Supervisión, control y régimen sancionador.

1.-El ejercicio de las actividades y la realización de los vuelos regulados en este Reglamento, así como el cumplimiento de los requisitos establecidos en él, están sujetos a la supervisión y control de la Jefatura del Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA.

2. Lo dispuesto en el apartado anterior se entiende sin perjuicio de la responsabilidad del piloto al mando de la aeronave pilotada por control remoto de asegurarse que las operaciones se realizan con sujeción a las disposiciones de este reglamento y de las establecidas por el Real Decreto 1036/2017, de 15 de diciembre que les sean de aplicación.

Artículo 6. Requisitos de los sistemas de aeronaves pilotadas por control remoto operadas por el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA.

El Real Decreto 1036/2017, de 15 de diciembre establece en su Capítulo 2º los requisitos de identificación, matriculación, aeronavegabilidad, requerimientos del enlace de mando y control, así como lo relativo a las organizaciones de diseño y producción y mantenimiento, quedando fuera de la exención del Artículo 3.2 del propio Real Decreto de referencia, y siendo, por tanto, de obligado cumplimiento por parte del Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA.

CAPÍTULO II Condiciones y reglas para la utilización del espacio aéreo por parte del Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA

Artículo 7. Condiciones.

En condiciones meteorológicas de vuelo visual (VMC) podrán realizarse vuelos diurnos y nocturnos con sujeción a las limitaciones que establezcan los estudios aeronáuticos de seguridad realizados al efecto.

Dentro del alcance visual del piloto (VLOS) o de observadores que estén en contacto directo por radio con éste (E-VLOS), a una altura sobre el terreno no mayor de 400 pies (120 metros), o sobre el obstáculo más alto situado dentro de un radio de 500 pies (150 metros) desde la aeronave.

Más allá del alcance visual del piloto (B-VLOS), siempre dentro del alcance directo de la emisión por radio de la estación de pilotaje remoto que permita un enlace de mando y control efectivo.

La operación sobre aglomeraciones de edificios en casco urbano, de reuniones de personas al aire libre y aquellas que se realicen más allá del alcance visual del piloto (B-VLOS) por aeronaves que no dispongan de certificado de aeronavegabilidad, deberá ajustarse a las limitaciones y condiciones establecidas en un estudio aeronáutico de seguridad realizado al efecto en el que se contemplen todos los posibles fallos de la aeronave y sus sistemas de control, incluyendo la estación de pilotaje remoto y el enlace de mando y control, así como sus efectos. La realización de estas operaciones por aeronaves que cuenten con certificado de aeronavegabilidad se ajustará a las limitaciones y condiciones de dicho certificado.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





La operación debe realizarse fuera de la zona de tránsito de aeródromo y a una distancia mínima de 8 km del punto de referencia de cualquier aeropuerto o aeródromo y la misma distancia respecto de los ejes de las pistas y su prolongación, en ambas cabeceras, hasta una distancia de 6 km contados a partir del umbral en sentido de alejamiento de la pista, o, para el caso de operaciones más allá del alcance visual del piloto (BVLOS), cuando la infraestructura cuente con procedimientos de vuelo instrumental, a una distancia mínima de 15 km de dicho punto de referencia. Esta distancia mínima podrá reducirse cuando así se haya acordado con el gestor aeroportuario o responsable de la infraestructura, y, si lo hubiera con el proveedor de servicios de tránsito aéreo de aeródromo, y la operación se ajustará a lo establecido por éstos en el correspondiente procedimiento de coordinación.

Asimismo, la operación debe realizarse en espacio aéreo no controlado y fuera de una zona de información de vuelo (FIZ), salvo que, mediante un estudio aeronáutico de seguridad, realizado al efecto por el operador y coordinado con el proveedor de servicios de tránsito aéreo designado en el espacio aéreo de que se trate, se constate la seguridad de la operación. En tales casos la operación se realizará con sujeción a las condiciones y limitaciones y establecidas en dicho estudio aeronáutico de seguridad y previa autorización del control de tránsito aéreo o comunicación al personal de información de vuelo de aeródromo (AFIS).

Artículo 8. Reglas.

Teniendo como premisa fundamental la seguridad de las operaciones aéreas, para la realización de éstas se dividirá el término municipal en tres tipos de zonas correspondiendo al nivel de riesgo de las mismas: Zonas de riesgo bajo o áreas verdes: zonas rústicas, forestales, urbanas con viviendas diseminadas y zona marítima. Zonas de riesgo medio o áreas amarillas: zonas urbanas con construcciones unifamiliares no adosadas de baja altura (urbanizaciones) y zonas rústicas con implantación de campings. Zonas de riesgo alto o áreas rojas: zonas urbanas con construcciones unifamiliares adosadas (urbanizaciones) o con aglomeración de edificios de altura Y concentraciones de personas al aire libre.

Las operaciones aéreas se realizarán con arreglo a lo siguiente:

A. Zona de riesgo bajo o área verde: Vuelos rutinarios, diurnos y nocturnos, en VLOS, pudiendo realizar operaciones BVLOS si se produce una situación de emergencia, con autorización previa del Jefe de Servicio y solo cuando la estación de tierra no pueda desplazarse en un tiempo razonable a las proximidades del lugar de la emergencia.

B. Zona de riesgo medio o área amarilla: Vuelos, diurnos y nocturnos, cuando se produzca una situación de emergencia que así lo aconseje, con autorización previa del Jefe de Servicio, siempre en VLOS. Solo podrán realizarse operaciones B-VLOS cuando sea estrictamente necesario y cuando la estación de tierra no pueda desplazarse en un tiempo razonable a las proximidades del lugar de la emergencia.

C. Zona de riesgo alto o área roja: vuelos, diurnos y nocturnos, solo ante situaciones de grave riesgo y previa autorización del Jefe de Servicio, siempre en V-LOS. Solo podrán realizarse operaciones B-VLOS cuando sea estrictamente necesario y cuando la estación de tierra no pueda desplazarse en un tiempo razonable a las proximidades del lugar de la emergencia.

En las zonas de riesgo bajo o áreas verdes se establecerán zonas de aterrizaje de emergencia y de terminación segura del vuelo evitando las zonas forestales o de difícil acceso por el riesgo de incendio de la aeronave al impactar contra el suelo.

En las zonas de riesgo medio o áreas amarillas se establecerán zonas de aterrizaje de emergencia y de terminación segura del vuelo evitando las zonas de camping, distantes entre sí no más de 1.500 metros.

En las zonas de riesgo alto o áreas rojas se establecerán zonas de aterrizaje de emergencia protegidas físicamente en los edificios de altura, previo consentimiento de la propiedad, distantes entre sí no más de 1.000 metros, en previsión de un fallo en la aeronave que no le permita alcanzar la zona de aterrizaje prevista inicialmente.

Asimismo, la zona marítima se establecerá como zona de terminación segura del vuelo en caso de no poder tomar tierra sin riesgo en ninguna de las zonas de aterrizaje de emergencia.

CAPÍTULO III Requisitos de las operaciones aéreas del Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL DE RIBEIRA

Artículo 9. Obligaciones generales.

El Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA deberá cumplir los siguientes requisitos:



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

a) Disponer de la documentación relativa a la caracterización de las aeronaves que vaya a utilizar, incluyendo la definición de su configuración, características y prestaciones, así como los procedimientos para su pilotaje, cuando, dichas aeronaves no dispongan, según corresponda, de certificado de aeronavegabilidad RPA o del certificado especial para vuelos experimentales. Esta documentación podrá incorporarse al manual de vuelo o documento equivalente.

b) Haber realizado un estudio aeronáutico de seguridad de la operación u operaciones, en el que se constate que pueden realizarse con seguridad. Este estudio, que podrá ser genérico o específico para un área geográfica o tipo de operación determinado, tendrá en cuenta las características básicas de la aeronave o aeronaves a utilizar y sus equipos y sistemas.

c) Disponer de la documentación relativa a la caracterización de las aeronaves que vaya a utilizar, incluyendo la definición de su configuración, características y prestaciones, así como los procedimientos para su pilotaje, cuando, dichas aeronaves no dispongan, según corresponda, de certificado de aeronavegabilidad RPA o del certificado especial para vuelos experimentales. Esta documentación podrá incorporarse al manual de vuelo o documento equivalente.

d) El fabricante de las aeronaves pilotadas por control remoto (RPA) utilizadas por el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA o, en su caso, el titular de su certificado de tipo deberá elaborar y desarrollar un manual o conjunto de manuales que describan su funcionamiento, mantenimiento e inspección.

Estos manuales deberán incluir directrices para realizar las tareas necesarias de inspección, mantenimiento y reparación a los niveles adecuados y específicos de la aeronave y sus sistemas asociados (RPAS), y deberán proporcionarse al Cuerpo de la Policía Local de RIBEIRA junto con la aeronave en el momento del suministro de éstas

El Cuerpo de la Policía Local de RIBEIRA y Grupo de Actuación de Emergencias Municipal será el responsable del mantenimiento y la conservación de la aeronavegabilidad, debiendo ser capaz de demostrar en todo momento que la aeronave pilotada por control remoto (RPA) y sus sistemas asociados conservan las condiciones de aeronavegabilidad con las que fueron fabricados.

Además, el operador deberá cumplir con cualquier requisito de mantenimiento de la aeronavegabilidad declarado obligatorio por la Agencia Estatal de Seguridad Aérea.

A estos efectos, el operador deberá establecer un sistema de registro de los datos relativos a:

1. Los vuelos realizados y el tiempo de vuelo.
2. Las deficiencias ocurridas antes de y durante los vuelos, para su análisis y resolución.
3. Los eventos significativos relacionados con la seguridad.
4. Las inspecciones y acciones de mantenimiento y sustitución de piezas realizadas.

El mantenimiento de las aeronaves pilotadas por control remoto (RPA) podrá realizarse por su fabricante y, en su caso, por el titular de su certificado de tipo, así como por aquellas otras organizaciones de mantenimiento que cumplan los requisitos que se establezcan por orden del Ministro de Fomento, según lo establecido en el RD 1036/2017, de 15 de Diciembre.

e) Disponer de un programa de instrucción relativo a las aeronaves que utilice el Cuerpo de la Policía Local de RIBEIRA y el Grupo de Actuación de Emergencias Municipal.

f) Disponer de una póliza de seguro u otra garantía financiera que cubra la responsabilidad civil frente a terceros por los daños que puedan ocasionarse durante y por causa de la ejecución de las operaciones aéreas, según los límites de cobertura que se establecen:

1.º En el Real Decreto 37/2001, de 19 de enero, por el que se actualiza la cuantía de las indemnizaciones por daños previstas en la Ley 48/1960, de 21 de julio, de Navegación Aérea, para las aeronaves de menos de 20 kg de masa máxima al despegue.

2.º En el Reglamento (CE) n.º 785/2004 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 21 de abril de 2004, sobre los requisitos de seguro de las compañías aéreas y operadores aéreos, para aquellas aeronaves de masa máxima al despegue igual o superior a 20 kg.

g) Adoptar las medidas adecuadas para proteger a la aeronave de actos de interferencia ilícita durante las operaciones, incluyendo la interferencia deliberada del enlace de radio, y establecer los procedimientos



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E50009EE1900M1V1W4U2A1G4 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





necesarios para evitar el acceso de personal no autorizado a la estación de pilotaje remoto y a la ubicación del almacenamiento de la aeronave.

h) Asegurarse de que la aeronave pilotada por control remoto (RPA) y los equipos de telecomunicaciones que incorpora cumplan con la normativa reguladora de las telecomunicaciones y, en particular, y cuando sea necesario, con los requisitos establecidos para la comercialización, la puesta en servicio y el uso de equipos radioeléctricos.

i) Adoptar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en materia de protección de datos personales y protección de la intimidad en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección civil del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, sus normas de desarrollo y normativa concordante.

Asimismo, observar lo establecido en la Ley Orgánica 4/1997, de 4 de agosto, por la que se regula la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en lugares públicos.

j) Notificar a la Comisión de Investigación de Accidentes e Incidentes de Aviación Civil y al Sistema de Notificación de Sucesos de la Agencia Estatal de Seguridad Aérea, según corresponda, los accidentes e incidentes graves definidos en el Reglamento (UE) n.º 996/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de octubre de 2010, sobre investigación y prevención de accidentes e incidentes en la aviación civil y por el que se deroga la Directiva 94/56/CE y los sucesos a que se refieren el artículo 4 del Reglamento (UE) n.º 376/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 3 de abril de 2014, relativo a la notificación de sucesos en la aviación civil, que modifica el Reglamento (UE) n.º 996/2010 del Parlamento Europeo y del Consejo, y por el que se derogan la Directiva 2003/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo y los Reglamentos (CE) n.º 1321/2007 y (CE) n.º 1330/2007 de la Comisión.

Artículo 10. Obligaciones específicas para la realización de operaciones aéreas.

Además de las obligaciones previstas en el artículo anterior, el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA está obligado a:

a) Disponer de un manual de operaciones que establezca la información y los procedimientos para realizar sus operaciones, así como el entrenamiento práctico de los pilotos para el mantenimiento de su aptitud de acuerdo con lo previsto en el artículo 17.

b) Haber realizado, con resultado satisfactorio, los vuelos de prueba que resulten necesarios para demostrar que las operaciones pretendidas pueden realizarse con seguridad.

Artículo 11. Requisitos adicionales relativos a la organización del Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA.

1.-Tener una organización, técnica y operativa, y una dirección adecuadas para garantizar el cumplimiento y mantenimiento de los requisitos establecidos en este reglamento, que, teniendo en cuenta los riesgos inherentes a las operaciones que vaya a realizar, se ajusten a su magnitud y alcance y le permita ejercer un control operacional sobre todo el vuelo efectuado.

2. Haber designado responsables de las operaciones que acrediten suficiente cualificación para garantizar el cumplimiento de las normas especificadas en el manual de operaciones, así como responsables de la gestión de la aeronavegabilidad continuada que dispongan de cualificación apropiada para la función a desempeñar.

Artículo 12. Limitaciones relativas al pilotaje.

1. No podrá pilotarse una aeronave pilotada por control remoto (RPA) desde vehículos en movimiento, a menos que se cuente con una planificación de la operación que garantice que en ningún momento se interponga un obstáculo entre la estación de pilotaje remoto y la aeronave y que la velocidad del vehículo permita al piloto mantener la conciencia situacional de la posición de la aeronave (RPA) en el espacio y en relación con otros tráficos.

2. El piloto y los observadores no podrán realizar sus funciones respecto de más de una aeronave pilotada por control remoto (RPA) al mismo tiempo.

3. Para el caso de que se precise realizar una transferencia de control entre pilotos o estaciones de pilotaje remoto, el operador deberá elaborar protocolos específicos que deberán incluirse en el Manual de Operaciones a que hace referencia el artículo 10, letra a)

Artículo 13. Sobrevuelo de instalaciones.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





1. El sobrevuelo por aeronaves pilotadas por control remoto (RPA) de instalaciones afectas a la defensa nacional o a la seguridad del Estado, así como las actividades dentro de su zona de seguridad, y de centrales nucleares, sólo podrá realizarse con el permiso previo y expreso del responsable de la infraestructura.

2. El sobrevuelo por dichas aeronaves de las instalaciones e infraestructuras críticas de los sectores estratégicos previstos en la Ley 8/2011, de 28 de abril, por la que se establecen medidas para la protección de las infraestructuras críticas, estará sujeto a las prohibiciones o limitaciones que establezca el Secretario de Estado de Seguridad del Ministerio del Interior, en el ejercicio de las funciones que le atribuye el artículo 6 del Real Decreto 704/2011, de 20 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de protección de las infraestructuras críticas.

Estas resoluciones se publicarán en el «Boletín Oficial del Estado» y las prohibiciones o limitaciones establecidas en ellas, en la Publicación de Información Aeronáutica.

En todo caso, el sobrevuelo por dichas aeronaves de instalaciones e infraestructuras de la industria química, transporte, energía, agua y tecnologías de la información y comunicaciones deberá realizarse a una altura mínima sobre ellas de 50 m, y a un mínimo de 25 m de distancia horizontal de su eje en caso de infraestructuras lineales y a no menos de 10 m de distancia respecto de su perímetro exterior en el resto de los casos, salvo permiso expreso de su responsable para operar en esta zona de protección.

Lo dispuesto en este artículo se entiende sin perjuicio de las restricciones y prohibiciones establecidas en la Orden de 18 de enero de 1993 sobre zonas prohibidas y restringidas al vuelo, y normativa concordante, salvo en relación con la autorización del sobrevuelo de las centrales nucleares en las que será de aplicación lo previsto en el apartado 1, así como a las restricciones de carácter temporal que puedan acordarse conforme a la normativa aplicable.

4. Las infraestructuras de gran importancia para el municipio de RIBEIRA como son:

- a) Depósitos municipales de agua potable.
- b) Estación depuradora de aguas residuales.
- c) Estaciones y subestaciones eléctricas. tendrán la consideración de infraestructura crítica a los efectos de ser sobrevoladas por las aeronaves pilotadas por control remoto (RPA), salvo que se produjera en las mismas una situación de emergencia.
- d) Los Faros.
- e) Las Playas.
- g) Las Iglesias.

.....

CAPÍTULO IV Personal

Artículo 14. Pilotos remotos.

1. Los pilotos remotos deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser miembros del Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA en activo.
- b) Ser titulares del certificado médico en vigor que corresponda conforme a lo previsto en este capítulo, emitido por un centro médico aeronáutico o un médico examinador aéreo autorizado.
- c) Disponer de los conocimientos teóricos necesarios, conforme a lo previsto en el artículo siguiente.
- d) Disponer de un documento que constate que disponen de los conocimientos adecuados acerca de la aeronave del tipo que vayan a pilotar y sus sistemas, así como formación práctica en su pilotaje, o bien acerca de una aeronave de una categoría y tipo equivalente, conforme a lo previsto en el Real Decreto 1036/2017, de 15 de Diciembre, anexo I, siempre que quede acreditado por el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA dicha equivalencia. Parte de la formación práctica en el pilotaje podrá desarrollarse en sistemas sintéticos de entrenamiento.

Este documento podrá emitirse por el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA en relación con sus pilotos remotos, por el fabricante de la aeronave o una organización capacitada al efecto por éste, así como por una organización de formación.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





e) Disponer de los conocimientos necesarios para obtener la calificación de radiofonista, acreditados mediante habilitación anotada en una licencia de piloto o certificación emitida por una organización de formación aprobada (ATO) o escuela de ultraligeros.

2. Sin perjuicio de la responsabilidad del piloto, el Cuerpo de Policía Local y GRUPO DE EMERGENCIAS MUNICIPAL de RIBEIRA es responsable del cumplimiento de los requisitos previstos en este capítulo por los pilotos de las aeronaves operadas por ellos.

Artículo 15. Justificación de los conocimientos teóricos.

Los conocimientos teóricos exigibles a los pilotos remotos quedarán justificados por cualquiera de los siguientes medios:

a) Ser o haber sido titulares del título de piloto, incluyendo la licencia de piloto de ultraligero, emitida conforme a la normativa vigente y no haber sido desposeídos de la misma en virtud de un procedimiento sancionador, o acreditar, de forma fehaciente, que se dispone de los conocimientos teóricos necesarios para la obtención de cualquier licencia de piloto, incluyendo la de piloto de ultraligero.

b) Para las aeronaves de masa máxima al despegue no superior a 25 kg, disponer de un certificado avanzado para el pilotaje de aeronaves pilotadas por control remoto, emitido por una organización de formación.

Artículo 16. Certificados médicos.

Los pilotos que operen aeronaves de hasta 25 kg de masa máxima al despegue deberán ser titulares, como mínimo, de un certificado médico que se ajuste a lo previsto en el apartado MED.B.095 del anexo IV, Parte MED, del Reglamento (UE) n.º 1178/2011 de la Comisión, de 3 de noviembre de 2011, en relación a los certificados médicos para la licencia de piloto de aeronave ligera (LAPL).

Los pilotos que operen aeronaves de una masa máxima al despegue superior a 25 kg deberán ser titulares como mínimo de un certificado médico de clase 2, que se ajuste a los requisitos establecidos por la sección 2, de la subparte B, del anexo IV, parte MED, del mencionado Reglamento (UE) n.º 1178/2011, de la Comisión, o alternativamente, ser titulares como mínimo de un certificado médico de clase 3, que se ajuste a los requisitos establecidos por la Sección 2 de la subparte B del anexo IV, parte ATCO-MED, del Reglamento (UE) 2015/340 de la Comisión, de 20 de febrero de 2015, por el que se establecen requisitos técnicos y procedimientos administrativos relativos a las licencias y los certificados de los controladores de tránsito aéreo. El certificado deberá haber sido emitido por un centro médico aeronáutico o un médico examinador aéreo autorizado.

Artículo 17. Mantenimiento de la aptitud de piloto remoto.

Para el mantenimiento de competencia práctica, conforme a lo previsto en el artículo 33.1, letra d), los pilotos que operen RPAS habrán de ejercer sus funciones de forma regular, de manera que en los últimos 3 meses se hayan realizado al menos 3 vuelos en cada categoría de aeronave en que se pretendan realizar operaciones, sean dichos vuelos de operación normal o específicos de entrenamiento.

Parte de esa actividad podrá realizarse en sistemas sintéticos de entrenamiento. Además, se deberá realizar un entrenamiento anual específico en cada categoría de aeronave y para cada una de las actividades que se vayan a realizar. Para acreditar el cumplimiento de todo lo anterior, el piloto llevará un libro de vuelo en que se anotarán las actividades de vuelo y entrenamiento realizadas. Este libro de vuelo será supervisado por el responsable designado a tal efecto por la Jefatura del RIBEIRA.

Artículo 18. Observadores.

Los observadores que apoyen a los pilotos en vuelos E-VLOS deberán acreditar todos los requisitos exigidos a los pilotos remotos en el presente reglamento.

Disposición final única:

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de la publicación del texto íntegro en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña.

SEGUNDO.- Someter el acuerdo adoptado a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña y Tablón Electrónico del Ayuntamiento por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





TERCERO.- Publicar el texto de esta versión inicial en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de RIBEIRA de conformidad con lo señalado en la Ley 1/2016, de 18 de enero, de transparencia y buen gobierno de Galicia

CUARTO.- El plazo de presentación de reclamaciones empezará a contar a partir del día siguiente de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de acuerdo expreso por el Pleno.

Contra el acuerdo de aprobación definitiva podrá interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de A Coruña de acuerdo con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP- y 10.b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa -LJCA-; y ello sin perjuicio de que los interesados puedan interponer cualquier otro recurso que sea procedente y estimen oportuno.

QUINTO.- Facultar al Sr. Alcalde-Presidente tan ampliamente como en Derecho sea posible y para que suscriba cuantos documentos considere necesarios en ejecución del presente acuerdo.”

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do ditame, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **archivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómetese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Movilidade e Seguriadade Cidadá de data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 20 (9 PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 1 Mixto-Suma Ribeira

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta** do seu número legal aprobalo ditame transcrito da Comisión Informativa de Movilidade e Seguriadade Cidadá de data 15 de febreiro de 2021, sobre **APROBACIÓN INICIAL, SE PROCEDE, REGULAMENTO DE USO DE AERONAVES PILOTADAS POR CONTROL REMOTO POLO CORPO DE POLICIA LOCAL E GRUPO DE EMERXENCIAS MUNICIPAL**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.





4.- DESAFECTACIÓN E POSTERIOR CESIÓN GRATUÍTA DE 96,19 M2 PARA A CONSTRUCCIÓN DA COMISARÍA LOCAL DE POLICÍA NACIONAL.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, sobre proposta de Alcaldía de data e que é do seguinte tenor literal:

PRIMEIRO.- *Alterar a cualificación xurídica do ben que se refire a continuación, dasafectándoo do dominio público, quedando cualificado como ben patrimonial ou de propios:*

- *Parcela dunha superficie de 96,19 m2 a segregar da parcela número seis, destinada a equipamento, cun aproveitamento edificable de 1m2/1m2, do Proxecto de Compensación da Área de Reparto do Solo Urbanizable (S.U.Z. 4) denominado "FONTAN", sita no lugar de Fontán (O Touro), neste municipio de Ribeira, inscrita co número 28.820 do Rexistro da Propiedade de Noia, e que presentaría os seguintes lindeiros: Norte, parcela número 04 destinada a vial; Sur, parcela número 6-bis, cedida á Xerencia de Infraestruturas e Equipamento da Seguridade do Estado para a construción dunha Comisaría do Corpo Nacional de Policía; Este, resto de finca matriz; e Oeste, parcela número 6-bis, cedida á Xerencia de Infraestruturas e Equipamento da Seguridade do Estado para a construción dunha Comisaría do Corpo Nacional de Policía.*

SEGUNDO.- *Declarar a innecesariedade da licenza de segregación da parcela antes referida para a súa posterior cesión gratuíta para a execución da Comisaría de Policía Nacional. Tras a segregación, a finca matriz diminúe a súa superficie en 96,19 m2, quedando unha finca de 1.024,64 metros cadrados.*

TERCEIRO.- *Incluír o mencionado ben no Inventario de Bens e Dereitos, co carácter de patrimonial ou ben de propios. Así mesmo, deberá procederse á súa inscrición no Rexistro da Propiedade co carácter de patrimonial ou de propios.*

CUARTO.- *Ceder ao O.A. Gerencia de Infraestructuras y Equipamiento de la Seguridad del Estado, da Secretaría de Estado de Seguridad do Ministerio del Interior a parcela da superficie de 96,19 m2 antes descrita, para a súa agrupación á parcela de 200,74 m2 cedida ao citado organismo por acordo do Pleno da Corporación de data 26/05/2008, co fin de construír a nova Comisaría de Policía Nacional.*

A citada cesión realizase coas mesmas condicións xa recollidas no acordo plenario de data 26/05/2008 e posteriores acordos adoptados polo pleno nas datas 26/07/2011, 27/01/2014, 29/02/2016 e 29/01/2018 en relación coa prórroga do prazo de execución da mencionada infraestrutura.

QUINTO.- *Facultar ao Sr. Alcalde tan amplamente como en Dereito sexa posible e necesario para formalizar a segregación e posterior cesión gratuíta do terreo mencionado, tanto en escritura pública como en documento administrativo de ser o caso.*

SEXTO.- *Dar conta da cesión ao órgano competente da Comunidade Autónoma conforme ao artigo 109.2 do RB".*

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do ditame, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que





incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (9 PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinteun membros de dereito aprobalo ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, sobre **DESAFECTACIÓN E POSTERIOR CESIÓN GRATUÍTA DE 96,19 M2 PARA A CONSTRUCCIÓN DA COMISARÍA LOCAL DE POLICÍA NACIONAL**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.

5.-RECTIFICACIÓN INVENTARIO DE BENS A DATA 30 DE DECEMBRO DE 2020.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, sobre proposta de Alcaldía de data e que é do seguinte tenor literal:

“VISTO o expediente incoado para a rectificación anual do Inventario de Bens e Dereitos do Concello de Ribeira referida a 31 de decembro de 2020.

VISTO que o Pleno da Corporación Municipal, en sesión celebrada na data 26/02/2018, aprobou definitivamente o Inventario de Bens e Dereitos do Concello de Ribeira.

VISTO que despois da data da súa aprobación definitiva, foron tramitados unha serie de expedientes e adoptados os correspondentes acordos que implican alteracións no patrimonio municipal durante os exercicios dos anos 2018 e 2019, cuxas rectificacións, a 31 de decembro de 2018 e a 31 de decembro de 2019, foron aprobadas por acordos plenarios de datas 28/01/2019 e 27/02/2020, respectivamente.

VISTO que así mesmo, e durante o ano 2020, constan presentados os seguintes escritos en relación ao asunto que nos ocupa:

- Escrito presentado por D^a Manuela Sobrido Bretal, rexistrado de entrada na data 13/09/2020 co número 11.432, no que solicita: “... se incoe o expediente para





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

aprobar a rectificación do inventario dos bens e dereitos do Concello de Ribeira, e se rectifique o erro do que adoece ao constar incluído no mesmo como un ben de titularidade pública a parcela con referencia catastral 15074A043090290000KR (Polígono 43, Parcela 9029) denominada "CAMIÑO AGRA DE PENSO" e cualificada como "Vía de comunicación de dominio público" xa que a devandita parcela catastral non é de titularidade pública nin está destinada a vía de comunicación de dominio público. Unha vez feita esta rectificación no catálogo de camiños, procede instar as oportunas rectificacións no Catastro a fin de evitar futuros erros."

- *Escrito presentado por D. José Manuel Vilas Álvarez, en calidade de Concelleiro-Voceiro do Grupo Municipal do PSdeG-PSOE Ribeira, no que solicita a inclusión dos Bens e Dereitos relacionados a continuación, previa verificación da súa natureza pública, no Inventario Municipal de Bens e Dereitos do Concello de Ribeira; así como a súa habilitación para uso e dominio público:*

Orde	Denominación	Situación	Motivo da súa inclusión no Inventario
1º (172)	Fonte do Barreiro	Barreiro-Artes Polígono 1	Fonte veciñal antiga, existente actualmente. Camiño público 9004 (parcela 399).
2º (173)	Camiño de Fafián a Frións 9018	Bouzas-Carreira Polígono 8	Camiño veciñal pavimentado en formigón (parte) que une a rúa 1 Cubeliño, e a Rúa Fdez Bermúdez.
3º (174)	Camiño de Sancortes a Canabeiro-Xenxides	Xenxides-Oleiros Polígono 41	Camiño veciñal pavimentado en parte, situado entre os lugares mentados. Camiños 9015-9013.
4º (175)	Camiño público Campos da Cobasa	Campos da Cobasa-Aguiño Parcelas 1013-463-465	Camiño de natureza pública encasillado entre muros de cachotería en seco de pedra, entre a rúa do Porto Fenicio e o novo paseo litoral da Cobasa.
5º (176)	Fonte de auga no Parque Natural	O Vilar-Carreira Polígono 13	Fonte veciñal adecentada polo concello nos anos 80, no acceso e arredores da praia do Vilar (P-1296).
6º (177)	Camiño Público 9001 Polígono 17 (continuar)	Fafián-Ribeira (Os Túneles)	Tramo de 110 metros ata o Camiño das Sarreiras. (Antiga estrada a Carreira). Parcela 129.
7º (178)	Travesía peonil Queiro	O Queiro. Ribeira	Camiño de pés entre a rúa do Cruceiro e a rúa da Carroucha. 25 metros lineais. Parcela A3.
8º (179)	Fonte da Mámoa-Cubelo Parcela 135- Polígono 9	Mámoa-Carreira	Acceso peonil entre as fincas 37 e 34, do polígono 9. Situada na parcela 135 do polígono 9.
9º (180)	Travesía peonil Cruceiro	Rúa do Cruceiro	Camiño de pés pavimentado, entre a rúa Cruceiro, nº 28-rúa Carroucha.

VISTO que por Providencia da Alcaldía de data 26/01/2021 ordénase dar traslado da mesma á Secretaría e Intervención Municipal, a fin de que, previos os trámites oportunos e informes pertinentes, se proceda á aprobación polo órgano competente da rectificación



FIRMANTE - FECHA





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

anual do Inventario de Bens e Dereitos do Concello de Ribeira, referida a 31 de decembro de 2020.

CONSIDERANDO que os artigos 86 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, e 278 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, dispoñen que as Entidades locais están obrigadas a formar inventario valorado de todos os bens e dereitos que lles pertencen, do que se remitirá copia ás Administracións do Estado e da Comunidade Autónoma e que se rectificará anualmente, comprobándose sempre que se renove a Corporación.

CONSIDERANDO que no mesmo sentido, o artigo 33 do Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais (no sucesivo RB), dispón que a rectificación do inventario verifícase anualmente, e nela reflectiranse as vicisitudes de toda índole dos bens e dereitos durante esa etapa.

CONSIDERANDO que de conformidade co disposto no artigo 34 do RB, o Pleno da Corporación será o órgano competente para acordar a aprobación do inventario xa formado, a súa rectificación e comprobación.

Non se necesita unha maioría cualificada, bastando o quórum da maioría simple (artigo 47.1 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases do réxime local).

CONSIDERANDO que procede, pois, rectificar o Inventario de Bens recolléndose as variacións producidas no exercicio 2020 e aquelas variacións que non se produciron no exercicio pasado pero que, polos motivos que foran, non tiveron acceso ao Inventario:

ALTAS

1ª) Descrición: Finca denominada "CAMPO DE GODA", a inculto, sita no lugar de Goda, parroquia de Artes, municipio de Ribeira, de 259 metros cadrados, que linda: Norte, estrada; Sur, Francisca Sampedro Pena, hoxe Carmen Muñiz Sampedro; Este, estrada e Alfredo Otero Cano; e Oeste, camiño.

Referencia catastral: 15074A003004910000KH.

Inscripción no Rexistro da Propiedade: Presentada para a súa inscrición no Rexistro da Propiedade de Noia na data 21/12/2020.

Título: Adquirida por compra a Dª Ramona Reiriz González, en escritura pública autorizada polo Notario de Ribeira, Dª Mª Covadonga Vázquez López, na data 10/11/2020, co número 988 de protocolo, e segundo acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na data 19/12/2019, modificado por acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na data 12/03/2020.

2ª) Descrición: Urbana: Casa de planta baixa e un piso, sinalada co número 91 da Rúa de Galicia, municipio de Ribeira, que ocupa a superficie de 78, 40 metros cadrados, que ten unido polas súas costas, Oeste, un terreo a horta ao nomeamento de "Riveira", formando o conxunto unha soa finca da superficie total de 428, 76 metros cadrados, si ben hoxe, segundo resulta da certificación catastral descritiva e gráfica que se mencionada na escritura de compravenda, resulta ter 431 metros cadrados, que linda: fronte, Este, a rúa da súa situación; dereita entrando, Norte, Comunidade Propietarios Rúa Galicia 99 e Praza de España, 1 N2-6; esquerda, Sur, calexa de Dª Ramona Fernández Vilas e Dª Manuela Pérez Pensado e de Dª Teresa Manuela Pérez Rivas; e de costas, Oeste, Comunidade de Propietarios Praza de España, 1, N2-6.

Referencia catastral: 0718017NH0101N0001IF.





Inscripción no Rexistro da Propiedade: Presentada para a súa inscrición no Rexistro da Propiedade de Noia na data 21/12/2020.

Título: Adquirida por compra a D. Nicolás e D. Salvador Vidal Pérez, en escritura pública autorizada polo Notario de Ribeira, D^a M^a Covadonga Vázquez López, na data 10/11/2020, co número 987 de protocolo, e segundo acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local na data 22/10/2020 (Expediente 2020PATR000002).

3^a) Descrición: Rústica e urbana: Parcela sita no lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, de 43,10 metros cadrados; que linda: Norte, camiño a Carballosa; Sur, mais de Antonio Lijó Otero e M^a Mercedes Solla Fontán; Este, de Leandro Conde Furelos e Laura Queiruga Torres; e Oeste, resto de finca matriz.

Referencia catastral: Resulta da segregación da parcela coas referencias catastrais 15074A029004260000KS e 15074A029004260001LD.

Inscripción no Rexistro da Propiedade: Pendente da súa inscrición.

Título: Adquirida por cesión gratuíta de D. Antonio Lijó Otero e D^a M^a Mercedes Solla Fontán, en escritura pública de segregación e cesión gratuíta autorizada polo Notario de Ribeira, D^a M^a Covadonga Vázquez López, na data 01/02/2019, co número 96 de protocolo, e segundo os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local nas datas 06/09/2018 e 13/12/2018. A cesión dos terreos realízase para a instalación da rede de sumidoiros para os veciños do lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, do municipio de Ribeira.

4^a) Descrición: Rústica e urbana: Parcela sita no lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, de 66,50 metros cadrados; que linda: Norte, máis de Antonio Lijó Otero e M^a Mercedes Solla Fontán; Sur, resto da finca matriz; Este, de Pablo Fernández Queiruga e Lucía Parada Abeijón e de Leandro Conde Furelos e Laura Queiruga Torres; e Oeste, resto da finca matriz.

Referencia catastral: Resulta da segregación da parcela coa referencia catastral 15074A029000030001LT.

Inscripción no Rexistro da Propiedade: Pendente da súa inscrición.

Título: Adquirida por cesión gratuíta de D. Antonio Lijó Otero e D^a M^a Mercedes Solla Fontán, en escritura pública de segregación e cesión gratuíta autorizada polo Notario de Ribeira, D^a M^a Covadonga Vázquez López, na data 01/02/2019, co número 96 de protocolo, e segundo os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local nas datas 06/09/2018 e 13/12/2018. A cesión dos terreos realízase para a instalación da rede de sumidoiros para os veciños do lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, do municipio de Ribeira.

5^a) Descrición: Urbana: Parcela sita no lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, de 46,25 metros cadrados; que linda: Norte, camiño a Carballosa e de Antonio Lijó Otero e M^a Mercedes Solla Fontán; Sur, de Pablo Fernández Queiruga e Lucía Parada Abeijón; Este, resto de finca matriz; e Oeste, de Antonio Lijó Otero e M^a Mercedes Solla Fontán.

Referencia catastral: Resulta da segregación da parcela coa referencia catastral 15074A029004250001LR.

Inscripción no Rexistro da Propiedade: Pendente da súa inscrición.

Título: Adquirida por cesión gratuíta de D. Leandro Conde Furelos e D^a Laura Queiruga Torres, en escritura pública de segregación e cesión gratuíta autorizada polo Notario de Ribeira, D^a M^a





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

Covadonga Vázquez López, na data 01/02/2019, co número 97 de protocolo, e segundo os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local nas datas 06/09/2018 e 13/12/2018. A cesión dos terreos realízase para a instalación da rede de sumidoiros para os veciños do lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, do municipio de Ribeira.

6ª) Descrición: Urbana: Parcela sita no lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, de 49 metros cadrados; que linda: Norte, de Leandro Conde Furelos e Laura Queiruga Torres; Sur, mais de "Keliám Barbanza, S.L.", camiño e de José Areas Lois; Este, resto de finca matriz; e Oeste, de Antonio Lijó Otero e Mª Mercedes Solla Fontán.

Referencia catastral: Resulta da segregación da parcela coa referencia catastral 15074A029004240001LK.

Inscrición no Rexistro da Propiedade: Pendente da súa inscrición.

Título: Adquirida por cesión gratuíta de D. Pablo Fernández Queiruga e Dª Lucía Parada Abejón, en escritura pública de segregación e cesión gratuíta autorizada polo Notario de Ribeira, Dª Mª Covadonga Vázquez López, na data 01/02/2019, co número 98 de protocolo, e segundo os acordos adoptados pola Xunta de Goberno Local nas datas 06/09/2018 e 13/12/2018. A cesión dos terreos realízase para a instalación da rede de sumidoiros para os veciños do lugar de Lixó, parroquia de Oleiros, do municipio de Ribeira.

7ª) Parcelas referidas a continuación, adquiridas polo Concello como consecuencia do outorgamento de licenzas urbanísticas (cesións obrigatorias e gratuítas de bens para dominio e uso público):

Orde	Superficie	Situación	Referencia catastral	Cedente	Nº Licenza
94	28,50 m2	Sego nº 12, Artes	15074A840003370000ZJ	Miguel A. Barreiro Reiriz e Lorena Pensado Parada	19/19
95	39,00 m2	"Abruñeira"-Figueirido (Palmeira)	15074A838000830000ZM	Ana Outeiral Martínez e Marcos Manuel Maneiro Romero	51/19
96	38,00 m2	Covasa - Transporte (Aguíño)	15074A026010860000KS	Construccionen Jenaro Cadaval, S.L.	52/19
97	23,30 m2	"A Fonte" - Teira (Corrubedo)	15074A050004840000KM	Ana Mª Solla Fontán e Manuel Francisco Pampín Núñez	53/19
98	209,00 m2	"Asiento" Gándara, nº 4 (Artes)	15074A840000120000ZK	Manuel Steira Sobrido	1/20 Segregación
99	83,25 m2	Gándara, s/n (Oleiros)	15074A042008440000KA	Mª del Pilar Novas Sotullo	1/20
100	320,00 m2	"Arretén" - Frións (Carreira)	15074A011001090000KZ	Andrés Paz Dios	Expte 377/19 (Obra menor)
101	219,00 m2	"Campo de Faxinde"-Areiros	15074A821002560000ZR	Mª Josefa Ayaso García	3/20





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

		(Castiñeiras)	15074A821002570000ZD		Segregación
102	171,00 m2	"Gándaras", Sañas (Palmeira)	15074A007010660001LF 15074A007003640000KW 15074A007010660000KD	Perfecta M ^a Sampedro González e José Francisco Torrado Brión	22/20
103	24,93 m2	"Castro de Afuera" - Lugar de Castro (Castiñeiras)	15074A921000810000UW	M ^a José Ayaso Vilar	10/20
105	21,80 m2	Travesía Falcato, 2 (Corrubedo).	4439507MH9143N0001QZ	Emma García Somoza	26/20
108	50,00 m2	Agrelo-Bretal (Oliveira)	15074A042000170000KQ 15074A042000180000KP 15074A042000280000KR	Josefina Sampedro Orellán e José Silva Ouviaña	7/20 Segregación
109	14,00 m2	Lugar de Atalaia (Corrubedo)	3938602MH9133N0001JJ	María Maneiro Sampedro e José Manuel Díaz Maneiro	8/20 Segregación
110	25,00 m2	"Braña da Fonte"- Teira (Corrubedo)	15074A050004940000KJ 15074A050004940001LK	DALA'S FUTURE, S.L.	29/20
112	62,00 m2	"Agra"- Bretal, s/n (Oliveira)	15074A043000110000KI	Manuela Sobrido Bretal	34/20

8ª) Camiños de uso público:

- "Camiño Arieiro", localización: Polígono 7 Parcela 9021, Referencia catastral: 15074A007090210000KO. Superficie m2: 2.011.
- "Camiño que desemboca na Rúa da Bouciña", na parroquia de Palmeira, que conta con 4 metros de ancho, parte da parcela coa referencia catastral 15074A007008460000KY ata a referida rúa.
- Cesión a dominio e uso público municipal de 32 metros cadrados da parte norte da parcela coa referencia catastral 15074A007008460000KY, sita no lugar de Insuela, parroquia de Palmeira, realizada na data 29/07/1998 para a súa unión ao camiño antes referido de 4 metros de ancho que desemboca na Rúa da Bouciña, parroquia de Palmeira.

9ª) Dereito de arrendamento, por un prazo de 4 anos sen posibilidade de prórroga, da nave emprazada no lugar de Cruxeiras, parroquia e municipio de Ribeira, coa referencia catastral 15074A005002550001LU, propiedade da entidade VIODER, S.L., para o seu destino como depósito municipal de vehículos.

Contrato administrativo asinado na data 30/03/2020, en cumprimento do Decreto da Alcaldía ditado na data 24/03/2020 de conformidade coas competencias outorgadas pola DA 2ª da Lei 9/2017, do 08 de novembro, de Contratos do Sector Público, e en virtude do Decreto de delegacións de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data





17/06/2019, e do Decreto da Alcaldía do 16/03/2020, polo que se procedeu pola Alcaldía á avocación das competencias conferidas á Xunta de Goberno Local durante o período vixente do Estado de alarma declarado polo Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo (Expediente 2020 PATR000001).

BAIXAS

1ª) Descrición: Urbana: Monte, pinar, tropezal e inculto denominada “BOUZA VELLA”, “VISTA ALEGRE” ou “MONTE DE SAN ROQUE”, sita no lugar de San Roque, parroquia de Carreira, municipio de Ribeira, dunha superficie de 6.073 metros cadrados, que linda: Norte, Mª Teresa Sobrido Regueira (parcela 28); Sur, Concello de Ribeira, hoxe de titularidade da Comunidade Autónoma de Galicia (parcela 1015), na que se sitúa o IES Leliadoura; Este, de Juan Parada Brión (parcelas 1025 e 1026) e estrada de San Roque (parcela 9004); e Oeste, CP-7301 (parcela 9002).

É o resultado da segregación da parcela referida da finca “BOUZA VELLA”, “VISTA ALEGRE” ou “MONTE DE SAN ROQUE”, sita no lugar de San Roque, parroquia de Carreira, municipio de Ribeira, da superficie de 22.594 metros cadrados; que linda: Norte, regato de Fonte Pedrín e propiedades particulares e resto da finca matriz; Sur, Granxa de San Roque, camiño de en medio e finca segregada de Víctor Reiriz Lampón e esposa; Este, propiedade de varios veciños do campo de Frións, herdeiros de Juan Ayaso e outros, e propiedades de Josefa Codesido García e Esperanza Codesido García, que formaron parte da finca matriz, e finca agregada de Víctor Reiriz Lampón e esposa; e Oeste, coa estrada veciñal de Xarás ao Cruce do Vilar por Frións e finca segregada de Víctor Reiriz Lampón e esposa. Dentro da finca existen outras, cuxa superficie non foi incluída na mesma, propiedade de D. José Llovo Pérez, D. Manuel Poch Sampedro, D. Juan Manuel Martínez Puente, D. Antonio Villaverde Pereiro, D. Ricardo Pérez Queiruga, D. Enrique Pérez Sobrido e outros, que foron da finca matriz e teñen acceso por servidume de pés. Pertence ao Concello de Ribeira por escritura de compravenda outorgada o día 20/11/1992, ante o Notario D. José Manuel Lois Puente, baixo o número 2.142 de protocolo. E está inscrita no Rexistro da Propiedade de Noia ao folio 95, do tomo 974 do arquivo, libro 247 de Ribeira, finca número 21.048.

Referencia catastral: 15074A009001990000KT.

Inscripción no Rexistro da Propiedade: Inscrita no Rexistro da Propiedade de Noia, ao Tomo 1.545, Libro 465, Folio 1, Finca 37.805.

Motivo da baixa no Inventario: Foi cedida de forma gratuíta á Asociación AMBAR das Persoas con Diversidade Funcional, en escritura de segregación e cesión gratuíta o día 27/01/2020 ante o Notario de Ribeira Mª Covadonga Vázquez López, baixo o número 62 de protocolo, e en cumprimento do acordo adoptado polo Pleno da Corporación na sesión celebrada na data 26/11/2019. A cesión gratuíta queda sometida ás seguintes condicións: “a) O fin para o que se concede esta cesión é para a construción e funcionamento dun Centro Ocupacional e de Formación para persoas con discapacidade; b) O referido fin deberá manterse ó menos 35 anos, e non poderá variarse agás que o Concello de Ribeira o autorizase; c) Si se incumprisen estas condicións, considerarase automaticamente resolta esta cesión, e reverterá todo o inmovible ao patrimonio municipal coas súas pertenzas e accesorios. A resolución da cesión requirirá unicamente acordo municipal, previa audiencia da entidade cesionaria.”

De conformidade co disposto no artigo 28 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, cómpre reseñar os bens inmovibles, propiedade do Concello, cedidos por un prazo determinado ou suxeitos a concesión ou condición, de modo que sirva de recordatorio constante para que a Corporación exercite oportunamente as facultades que lle corresponden en relación cos mesmos. A estes efectos, consta o seguinte patrimonio cedido:

1ª) Cesión ao CEIP PLURLINGÜE DE FRIÓNs do uso da vivenda do conserxe con todas as súas dependencias, para a ampliación do espazo do propio Colexio, resolta por Decreto da Alcaldía de data 20/08/2020 a instancia do CEIP PLURLINGÜE DE FRIÓNs (Expediente 2020PATR000003).





2º) Cesión de uso do inmovible sito na planta baixa do bloque 2.B.1 da Urbanización Fontán, na Avenida dos Airós, nº 18, no Concello de Ribeira, coa referencia catastral 11109B6NH0101S0003YQ, de 123 m2 de superficie, á Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia con destino a Punto de Encontro Familiar nos termos establecidos no acordo do Pleno da Corporación de data 24/10/2019.

Cesión aceptada pola Orde da Consellería de Facenda ditada na data 20/05/2020. Acta de cesión asinada na data 01/09/2020 pola secretaria xeral técnica e do Patrimonio da Consellería de Facenda e o Sr. Alcalde de Ribeira.

CONSIDERANDO que con respecto aos escritos presentados por D^a Manuela Sobrido Bretal e D. José Manuel Vilas Álvarez, deben tramitarse como unha solicitude de rectificación do Inventario, que será resolta polo Pleno con ocasión da rectificación anual.

Se ao Concello lle consta a existencia de indicios de que un camiño ten natureza pública, sen necesidade dunha proba acabada ou fehaciente de dita titularidade, debe desestimar aquelas solicitudes que pretendan a súa exclusión, confirmando a súa inclusión no Inventario, por canto a inclusión dun camiño no citado Inventario non ten carácter “constitutivo”, é dicir, nin supón adquisición dominical algunha, nin o feito de que non estean incluídos algúns bens no mesmo supón que non poidan ostentar sobre estes a Administración algún dereito.

Se calquera interesado non está de acordo coa catalogación como ben público dun camiño na aprobación anual da rectificación, pode ser combatida ante os Tribunais da orde civil, que é a quen compete pronunciarse sobre a definitiva propiedade de tales bens.

3.1. D^a Manuela Sobrido Bretal expón no seu escrito que é propietaria da parcela coa referencia catastral 15074A043000110000KI, sita no lugar de Bretal, que linda polo seu vento Leste con dúas propiedades de titularidade privada coas seguintes referencias catastrais: 15074A043000100000KX e 15074A043000120000KJ, e que entre estas parcelas discorre un camiño privado de servidume que figura indebidamente engadido en catastro coa referencia catastral 15074A043090290000KR e cualificada como “Vía de comunicación de dominio público”, polo que solicita: “... se incoe o expediente para aprobar a rectificación do inventario dos bens e dereitos do Concello de Ribeira, e se rectifique o erro do que adoce ao constar incluído no mesmo como un ben de titularidade pública a parcela con referencia catastral 15074A043090290000KR (Polígono 43, Parcela 9029) denominada “CAMIÑO AGRA DE PENSO” e cualificada como “Vía de comunicación de dominio público” xa que a devandita parcela catastral non é de titularidade pública nin está destinada a vía de comunicación de dominio público. Unha vez feita esta rectificación no catálogo de camiños, procede instar as oportunas rectificacións no Catastro a fin de evitar futuros erros.”

Basea a súa solicitude nos seguintes fundamentos:

- Que no referido camiño figura terreo ocupado por unha masa arbórea que medrou sobre o antigo muro que separaba as propiedades lindantes. O muro sobre o que medraron as árbores está situado no terreo polo que supostamente transcorre parte da parcela catastral destinada a vía pública e ten unha antigüidade de máis dun século, de feito o citado muro xa aparecía nas imaxes de voo americano de 1956.
- Os lindeiros da parcela 15074A043000110000KI no ano 1958 eran os seguintes:
 - 24 Herdeiros de Alejo Ajeitos Vidal,
 - 14-11 José González Mariño,
 - 14-21 Encarnación González Mariño,
 - 13 Carmela Díaz de Rábago,
 - 12 a Carmela Díaz de Rábago,
 - Camiño,





- Na fotografía aérea do catastro antigo aparecen varios camiños en vermello, outros en amarelo, outros en azul e outros sen colorear. Este é o caso do camiño que figuraba no catastro antigo entre a parcela 10 e 11 do polígono 43, que aparece sen sombrear en ningunha cor. Tras consulta feita ó Arquivo do Reino de Galicia sobre se a diferenza nas cores obedecía á clasificación dos camiños, manifestaron que os camiños que aparecen nas fotografías en cor vermella eran camiños públicos; os outros eran privados ou de servidume, e as liñas en cor azul cursos de auga (ríos, regatos, arrosios, ...).
- O seu trazado foi modificado por vontade dos titulares das fincas colindantes ó mesmo e foi pechado na parte na que o conectaba coa vía pública á estrada AC-303 (Oleiros-Corrubedo).
- O camiño non está grafado na cartografía municipal. No Plano 8.38 Nuc40Bretal do PXOM de Ribeira non consta a existencia de ningún camiño de público entre as parcelas catastrais 10, 11 1 2 do Polígono 43, polo que o Concello non pode incluír no Inventario de bens camiños que non figuran no plan como vía pública.
- O camiño non reúne os requisitos de camiño público: non ten carácter de vía permanente, non ten acceso rodado, non conta con servizos públicos, non se levaron a cabo obras polo concello, non está asfaltado nin delimitado con respecto ás propiedades privadas lindantes, parte do mesmo está ocupado por un muro e árbores e ten un peche que impide o paso nunha parte do mesmo.

A todo o exposto pola Sra. Sobrido Bretal no seu escrito, cómpre facer as seguintes consideracións que, ao meu entender, levan a rexeitar a súa solicitude:

- a) O Inventario de Bens, tal e como ven recoñecendo a xurisprudencia, é un mero rexistro administrativo, que por si só non proba, nin crea, nin constitúe dereito algún a favor da Corporación, sendo mais ben un libro que serve, respecto dos seus bens, de recordatorio constante para que a Corporación exercite oportunamente as facultades que lle corresponden (Sentenza do TS do 09/06/1978); é dicir, un medio cualificado de determinación dos bens e dereitos dos que é titular a entidade de que se trate, configurado como rexistro interno. De aquí dedúcese que a inclusión no Inventario non representa a última palabra en canto á propiedade do ben incluído. Así mesmo, sinala a xurisprudencia que para considerar correcta a inclusión dun ben no Inventario é suficiente coa existencia de indicios de que os bens teñen natureza pública sen necesidade dunha proba acabada, tendo en conta que a dita inclusión non ten carácter constitutivo, sendo a xurisdición civil a única competente para pronunciarse sobre cuestións de propiedade. **A pesares disto, o feito de que o camiño público figure inscrito no Inventario de Bens a favor do Concello, aínda que non probe por si só a propiedade municipal do ben, é un elemento relevante ao seu favor.** Así, para a inscrición no Rexistro da Propiedade, que constitúe unha obriga municipal, tal e como indica o artigo 36.2 RB será suficiente certificación que, con relación ao Inventario aprobado pola Corporación, expida o Secretario, co visto e praxe do Alcalde.
- b) Outro elemento relevante ó seu favor é que figure no Catastro como camiño público. A lexislación catastral determina que a descrición catastral dos bens inmobles comprenderá ás súas características físicas, económicas e xurídicas, entre as que se atoparán a localización e a referencia catastral, a superficie, o uso ou destino, a clase de cultivo ou aproveitamento, a calidade das construcións, a representación gráfica, o valor catastral e o titular catastral, co seu número de identificación fiscal ou, no seu caso, número de identidade de estranxeiro. En todo caso, salvo proba en contrario e sen prexuízo do Rexistro da Propiedade, cuxos pronunciamentos xurídicos prevalecerán, **os datos contidos no Catastro Inmobiliario presúmense certos** (artigo 3.1 e 3 do Real Decreto Lexislativo 1/2004, do 05 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Catastro Inmobiliario). Isto supón, en principio, o recoñecemento dunha presunción de acerto das actuacións do Catastro que traslada a quen pretende a súa modificación a carga de probar que as mesmas son erróneas, todo elo ós puros efectos catastrais-fiscais, claro está, xa que a titularidade catastral





é insuficiente para demostrar, por si soa, o xusto título dominical, sen prexuízo do carácter indiciario que pode revestir ós efectos de acreditar a quen corresponde unha determinada propiedade, constituíndo así unha proba mais que, conxuntamente con outras, pode levar á declaración de que a propiedade do ben pertence a un determinado titular, como neste caso ao Concello.

- c) A todo isto é importante engadir que **na escritura pública da finca 15074A043000110000KI** propiedade da Sra. Sobrido Bretal que ela mesma facilitou ao Concello como consecuencia da tramitación da licenza de obras número 34/20 para a construción dunha vivenda unifamiliar na parcela de referencia, **describese a finca cos seguintes lindeiros: Norte, Josefa Pérez Quintáns; Sur, camiño; Este, camiño; e Oeste, camiño.**
- d) Constan nos arquivos deste Concello **licenza outorgada a Manuel Sobrido Lijó de Bretal, Olveira, para a construción dun muro de peche da súa finca, outorgada pola Comisión Permanente en sesión de data 28/11/1975 baixo as seguintes condicións: “Distará a 4 m. da muralla de enfrente, deixando unha rúa paralela á mesma.”** Así se recolle tamén no informe emitido na data 09/11/2020 pola enxeñeira municipal en relación á valoración de fianza pola obra consistente na construción de vivenda unifamiliar promovida pola Sra. Sobrido Bretal: “Se solicita constitución de fianza para responder por los servicios urbanísticos a completar por la construcción de una vivienda unifamiliar. Se trata de una parcela en suelo de Núcleo Rural tipo B, en el que existen los servicios urbanísticos exigibles: energía eléctrica, alumbrado público y red de agua potable. La parcela tiene frente a un vial con alineaciones mínimas a 6,00 m del eje. La parcela está cerrada con muro alineado aproximadamente a 5,00 m. del eje del camino, por lo tanto, procede cesión a dominio y uso público del resto hasta los 6,00 m del eje. Por el este, la parcela se encuentra cerrada a 4,00 m del muro de la finca de enfrente, tal como se recoge en la Licencia de obras de la Comisión Permanente de 28/11/75, entendiéndose que se tomó como camino de piés.”
No plano de cesión a dominio e uso público derivado da licenza nº 34/20 aparece o marcado o camiño en cuestión como “Camino de pies público.”

3.2. En relación á solicitude realizada por D. José Manuel Vilas Álvarez, cómpre proceder á inclusión no epígrafe correspondente do Inventario os bens que se relacionan a continuación pola súa aparencia de bens de natureza pública:

Orde	Denominación	Situación	Motivo da súa inclusión no Inventario
1º (172)	Fonte do Barreiro	Barreiro-Artes Polígono 1	Fonte veciñal antiga, existente actualmente. Camiño público 9004 (parcela 399).
2º (173)	Camiño de Fafián a Frións 9018	Bouzas-Carreira Polígono 8	Camiño veciñal pavimentado en formigón (parte) que une a rúa 1 Cubeliño, e a Rúa Fdez Bermúdez.
3º (174)	Camiño de Sancortes a Canabeiro-Xenxides	Xenxides-Oleiros Polígono 41	Camiño veciñal pavimentado en parte, situado entre os lugares mentados. Camiños 9015-9013.
4º (175)	Camiño público Campos da Cobasa	Campos da Cobasa-Aguño Parcelas 1013-463-465	Camiño de natureza pública encasillado entre muros de cachotería en seco de pedra, entre a rúa do Porto Fenicio e o novo paseo litoral da Cobasa.
5º (176)	Fonte de auga no Parque	O Vilar-Carreira	Fonte veciñal adecentada polo concello nos anos 80, no acceso e arredores da





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

	Natural	Polígono 13	praia do Vilar (P-1296).
6º (177)	Camiño Público 9001 Polígono 17 (continuar)	Fafián-Ribeira (Os Túneles)	Tramo de 110 metros ata o Camiño das Sarreiras. (Antiga estrada a Carreira). Parcela 129.
7º (178)	Travesía peonil Queiro	O Queiro. Ribeira	Camiño de pés entre a rúa do Cruceiro e a rúa da Carroucha. 25 metros lineais. Parcela A3.

CONSIDERANDO que, polo contrario, e polos motivos que se especifican, non se considera oportuno a inclusión dos bens que se refiren a continuación enumerados no escrito presentado polo Sr. Vilas Álvarez na data 03/12/2020 co número 16.515:

Orde	Denominación	Situación	Motivo da súa non inclusión no Inventario
8º (179)	Fonte da Mámoa-Cubelo Parcela 135-Polígono 9	Mámoa-Carreira	Non existen indicios de que teña natureza pública ao estar situada en terreo de propiedade privada pertencente a D ^a Manuela Regueira Pena.
9º (180)	Travesía peonil Cruceiro	Rúa do Cruceiro	Trátase dunha servidume segundo comprobacións realizadas pola oficina técnica

VISTOS os informes obrantes no expediente, nomeadamente o emitido con data 10 de febreiro de 2021, conformado pola Secretaría Xeral do Concello, pola técnico de administración xeral adscrito a este Departamento, Dna. María Siera Ríos.

Por medio da presente propónse á Comisión Informativa de Patrimonio que, previa deliberación i exame sobre o expediente da súa razón, emita ditame favorable sobre a seguinte:

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO.- Aprobar a rectificación do Inventario de Bens e Dereitos desde Concello referida a 31 de decembro de 2020, tal e como se reflicte na Consideración Xurídica Segunda do informe-proposta que serve de base ao presente acordo.

SEGUNDO.- Que unha copia da rectificación do Inventario, autorizada polo Secretario co visto e prace do Alcalde, se remita á Administración do Estado e órgano da Comunidade Autónoma que teña transferida a competencia nesta materia, conforme preceptúa o artigo 31 do Regulamento de Bens das Corporacións Locais.

TERCEIRO.- Desestimar a solicitude presentada por D^a Manuela Sobrido Bretal, polos motivos expostos no expediente.

CUARTO.- Estimar parcialmente a solicitude presentada por D. José Manuel Vilas Álvarez, Concelleiro-Voceiro do grupo municipal do PSdeG-PSOE Ribeira, polos motivos expostos no expediente.

QUINTO.- Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente deste Concello para subscribir cantos documentos precise a formalización do acordo.

SEXTO.- Publicar o acordo adoptado e notificar o mesmo ós/ás interesados/as, indicándolles que si non están de acordo coa catalogación como bens públicos dos



FIRMANTE - FECHA	DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021 MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46	Fecha: 18/03/2021 Hora: 13:19





inmobles referidos neste acordo, esta pode ser combatida ante os Tribunais de orde civil, que é a quen compete pronunciarse sobre a definitiva propiedade de tales bens.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do ditame, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (9 PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)
-VOTOS EN CONTRA: 0
-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade dos seus vinteún membros de dereito aprobalo ditame transcrito da Comisión Informativa de Facenda Economía, Patrimonio e Especial de Contas de data 15 de febreiro de 2021, sobre **RECTIFICACIÓN INVENTARIO DE BENS A DATA 30 DE DECEMBRO DE 2020**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.

6.- SOLICITUDE Á CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE TURISMO DA DECLARACIÓN DA FESTA DO PERCEBE COMO “FESTA DE GALICIA DE INTERESE TURÍSTICO. ADOPCIÓN DOS ACORDOS QUE PROCEDAN.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, sobre proposta de Alcaldía de data 19 de xaneiro de 2021 e que é do seguinte tenor literal:

“Á vista das actuacións contidas no expediente para que se tramita a Festa do Percebe como “Festa de Galicia de interese turístico”, e na consideración de:

- *Unha manifestación que supón unha gran valorización da cultura e das tradicións do municipio.*
- *Benefician ao conxunto do concello ademais de acentuar a idiosincrasia da cidade de Ribeira.*
- *Convértese nun importante reclamo de atracción turística constituíndo un extraordinario incentivo para a economía local.*





Á vista do Decreto 4/2015, de 8 de xaneiro, polo que se regula a declaración de festas de interese turístico de Galicia,

“Iniciación dos procedementos: ...iniciaranse por solicitude das entidades interesadas ... previa consulta ao concello onde se celebre, salvo no caso que sexa o propio concello o que formule a solicitude de iniciación. En todo caso, será preceptivo o acordo plenario do concello en cuestión para o que deberá ser aportado a certificación correspondente”.

Esta Alcaldía propón ao Pleno do Concello a adopción do seguinte acordo:

PRIMEIRO.- Solicitar á Consellería competente en materia de turismo a declaración da Festa do Percebe como “Festa de Galicia de interese turístico”

SEGUNDO.- Remitir á devandita Consellería certificación do acordo plenario”.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do ditame, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (9 PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade dos seus vinteun membros de dereito aprobalo ditame transcrito da Comisión Informativa de Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, sobre **SOLICITUDE Á CONSELLERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE TURISMO DA DECLARACIÓN DA FESTA DO PERCEBE COMO “FESTA DE GALICIA DE INTERESE TURÍSTICO**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos.





7.-PROPOSICIÓN GM BNG PRESENTADA POR D. LUIS PÉREZ BARRAL SOBRE OS PROBLEMAS E INSTANDO A MELLORAR O TRANSPORTE PÚBLICO DE RIBEIRA.

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposición do **GM** do **BNG** segundo o escrito do concelleiro D. Luis Pérez Barral segundo o escrito do concelleiro Luís Antonio Pérez Barral de data xaneiro de 2021 (rex entr. 21-01-2021, nº 916), ditaminada pola Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadá data 15 de febreiro de 2021, do seguinte tenor literal:

“Luís Antonio Pérez Barral, concelleiro do Bloque Nacionalista Galego (BNG) no Concello de Ribeira presenta a seguinte proposición ante o Pleno da Corporación Municipal e dirixida ao alcalde sobre os problemas e instando a mellorar o transporte público en Ribeira

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Nas últimas semanas o BNG recibiu multitude de queixas polo mal funcionamento do transporte público en Ribeira, por diversas cuestións como a falta de información, atrasos nos horarios ou a falta de persoal para cumprir cos horarios e rutas establecidas e lamentan que o goberno local mire para outro lado.

Non son poucas as persoas que se puxeron en contacto co BNG para queixarse pola falta de horarios nas marquesiñas “facendo case imposible saber a que hora pasan os autobuses” ou pola pouca claridade deses horarios na web. Ademais, temos que lamentar, que non haxa xente de atención ao público durante todo o día para atender as persoas que precisen máis información. Os responsábeis públicos, tanto da Xunta de Galiza como o propio goberno local do Concello de Ribeira saben o que pasa e non fan nada para solucionalo.

Por outra banda, tamén hai moitas queixas polos atrasos que se rexistran nas frecuencias, algo intolerábel se queremos que o transporte público sexa alternativa ao vehículo privado. Ademais cremos que pode haber falta de persoal e sexa o motivo polo que non se chega en tempo a todos os lugares.

Desde o BNG consideramos tamén que é imprescindible que o Concello de Ribeira negocie coa empresa a aplicación de descontos e bonificacións para abaratar o custo do transporte público así como instar á Xunta de Galiza a inserirmos no plan de transporte metropolitano.

En base a todo isto, en nome do BNG, solicito a adopción dos seguintes acordos:

- *O Concello de Ribeira instará á Xunta de Galiza a que Ribeira se insira no Plan de*





Transporte Metropolitano e teña todos os beneficios e melloras no transporte público.

- O Concello de Ribeira negocie coa empresa de transporte urbano a aplicación de descontos e bonificacións para abaratar o custo do billete.
- O Concello de Ribeira fará o posíbel para aplicar descontos adicionais para a mocidade, persoas desempregadas, maiores e con mobilidade reducida.
- O Concello de Ribeira negociará a aplicación do transbordo gratuito, evitando que a xente para ir dunha parroquia a outra teña que pagar dúas viaxes.

Asemade dase conta dunha **emenda de supresión ao punto nº 2** presentada polo **GM** do **PP** e no seu nome por Dna. María José Sampedro Fernández , “*dado que a única administración competente nesta materia é a Xunta de Galicia*”

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposición do **GM** do **BNG**, así como a **emenda de supresión** do **GM** do **PP**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓNS DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, **previa aceptación da emenda do GM do PP**, sómetese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadá data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (9 PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por unanimidade dos seus membros aproba proposición do **GM** do **BNG** transcrita ditaminada pola Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadá de data 15 de febreiro de 2021, sobre **POR D. LUIS PÉREZ BARRAL SOBRE OS PROBLEMAS E INSTANDO A MELLORAR O TRANSPORTE PÚBLICO DE RIBEIRA, e unha vez incorporada a emenda do GM do PP**, quedando convertido en acordo, e, en consecuencia aproba:

Primeiro:-O Concello de Ribeira instará á Xunta de Galiza a que Ribeira se insira no Plan de Transporte Metropolitano e teña todos os beneficios e melloras no transporte público.





Segundo:-O Concello de Ribeira fará o posíbel para aplicar descontos adicionais para a mocidade, persoas desempregadas, maiores e con mobilidade reducida.

Terceiro:-O Concello de Ribeira negociará a aplicación do transbordo gratuito, evitando que a xente para ir dunha parroquia a outra teña que pagar dúas viaxes

8.-PROPOSICIÓN GM PS DE G-PSOE PRESENTADA POR D. JOSÉ MANUEL SUAREZ-PUERTA SIRGADO SOBRE PLAN DE RESCATE PARA A HOSTALARÍA E TURISMO.

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposición do **GM** do **Ps de G-Psoe** segundo o escrito do concelleiro José Manuel Suárez-Puerta Sirgado de data 01 de febreiro de 2021 (rex entr. 01-02-2021, nº 1378) e ditaminada pola Comisión Informativa de Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, do seguinte tenor literal:

*“José Manuel Suárez-Puerta Sirgado, con DNI 11386890G, Concejel del Grupo Municipal Socialista PSdeG-PSOE, presenta al Pleno de la Corporación Municipal de Ribeira, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 116.1.c del Reglamento Orgánico Municipal, la siguiente **PROPUESTA**.*

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Desde el comienzo de la pandemia algunos sectores productivos están afrontando una realidad que los ahoga cada día, haciendo insostenible la continuidad de muchas pequeñas y medianas empresas vinculadas a la hostelería, el comercio, a las actividades de ocio y recreativas o a las agencias de viajes y el turismo, entre otras.

Las dificultades son de especial importancia entre aquellas empresas y autónomos que ven limitada su actividad por las restricciones derivadas de la pandemia, ya sea a través de limitaciones de aforos, reducción de horarios o limitaciones de espacios operativos para el normal desarrollo de su actividad.

Desde el primer momento en que se tuvo consciencia de la trascendencia de la crisis sanitaria, social y económica que estábamos viviendo, ya hace nueve meses, la Diputación Provincial por medio de su Presidente solicitó al presidente de la Xunta de Galicia, abrir una Mesa de Coordinación entre las distintas administraciones con el objetivo de trabajar de forma coordinada para evitar duplicidades en las ayudas y hacerlas más eficientes para los sectores económicos que más sufrieron (y siguen sufriendo) las medidas restrictivas que, desgraciadamente, hubo y hay que seguir adoptando.

Resulta evidente que la adopción de las medidas necesarias para proteger la salud de la ciudadanía debe ser una prioridad, pero no por ello podemos perder de vista que, al adoptarse estas medidas, perjudicamos la economía de cientos de familias cuyos únicos ingresos dependen de su actividad laboral o económica.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





No es aceptable que haya que poner en una balanza la salud de la ciudadanía y la subsistencia de miles de familias, como tampoco lo es que el impacto derivado de las medidas de salud pública, que la autoridad competente adopte, sean soportadas en solitario por un sector de la población sin ofrecerle ningún tipo de auxilio.

Por eso, resulta imprescindible adoptar un modelo, donde cualquier restricción sanitaria llegue acompañada de líneas de ayudas para los sectores afectados y aún más en un momento como el actual en el que la administración autonómica, que es la competente para ordenar las restricciones, tiene a su disposición los recursos transferidos para hacer efectivas estas ayudas.

En Galicia podemos adoptar un modelo similar al alemán, para afrontar no solo a la difícil situación económica de las PYMES y autónomos de la provincia, sino también para protegerlas de las pérdidas derivadas de las restricciones sanitarias aplicadas hasta el momento, ya que durante el año 2020 el gobierno estatal remitió a la Xunta de Galicia recursos no reembolsables a través del fondo COVID estatal para compensar la caída de ingresos por la reducción de la actividad económica por valor de 224,10 millones, y acaba de anunciar el reparto de 441 millones de euros a través de los fondos de REACT-IU.

Del mismo modo, las previsiones de ingresos de la Xunta de Galicia crecieron en un 13,98% respecto al año 2020, gracias, en su mayor parte, a las nuevas transferencias que llegarán a través de los citados fondos REACT-IU.

La Xunta de Galicia dispone ya de recursos extra que le permiten dar las ayudas que reclamamos para los sectores de la hostelería y el comercio, para poder afrontar las dificultades actuales y también las que surgirán a medio y largo plazo.

Por otra parte, la evolución de la situación epidemiológica de Galicia en la segunda quincena de enero, superó con mucho el repunte inicialmente previsto, situándonos en el peor momento de la pandemia, lo que obligó necesariamente a incrementar las restricciones.

La situación actual requiere la acción de un gobierno responsable, con anticipación y prudencia, que entendemos necesariamente debe traducirse en una revisión de los presupuestos que el 26 de enero aprobó el Parlamento de Galicia, sin modificar una coma, reorientando las partidas de gastos para rescatar aquellos sectores más perjudicados.

La Diputación provincial de A Coruña ante la desatención de la Xunta de Galicia a la petición de coordinación, implementó un plan dirigido a las PYMES y autónomos que movilizó 17 millones de euros con la colaboración de los ayuntamientos de la provincia, de los cuales se destinaron 12,5 millones de euros a ayudas a los pequeños negocios afectados por las consecuencias de la Covid-19 en los ayuntamientos coruñeses de menos de 50.000 habitantes (De esta cantidad la Diputación aportó el 80%, esto es, 10 millones de euros, y los municipios el 20% restante) y otros 3 millones de euros a suplementar los programas de reactivación económica impulsados por las grandes ciudades de la provincia: A Coruña, Santiago de Compostela y Ferrol.

Y todo esto se hizo sin recibir ninguna transferencia extra de ninguna administración pública, solamente revisando a fondo sus presupuestos debido a la situación extraordinaria en la que nos encontramos.





Somos conscientes de que esta situación requiere un nuevo esfuerzo, aún mayor, por lo que debemos seguir trabajando para conseguir llegar a acuerdos interadministrativos que nos lleven a consensuar un plan de rescate efectivo dirigido a los sectores afectados que garantice la subsistencia de miles de familias y la esperanza de recuperación en un futuro próximo.

Las medidas anunciadas por el presidente de la Xunta de Galicia el pasado 26 de enero, con la puesta en marcha en solitario de un fondo de 50 millones del presupuesto autonómico, resulta manifiestamente insuficiente para rescatar a un sector que se acerca el 10% del PIB de la Comunidad Autónoma de Galicia.

Por todo esto, realizamos la siguiente

PROPUESTA

*Que este Pleno inste a la Xunta de Galicia para que, desde el diálogo y el respeto a la autonomía local, acuerde con las diputaciones provinciales y los ayuntamientos un **Plan de Rescate** para los sectores de la hostelería y el turismo en el que estas administraciones participen del siguiente modo:*

Xunta, Diputaciones y Ayuntamientos de más de 20.000 habitantes aporten el 1% de sus presupuestos.

Los restantes Ayuntamientos aporten cantidades cuyo importe se calcule de forma proporcional al peso de estos sectores en su Municipio”.

Asemade dase conta dunha **emenda de substitución** presentada polo **GM do PP** e no seu nome por Dña. María José Sampedro Fernández, e que é do seguinte tenor literal:

- 1- Que o Concello de Ribeira elabore para o ano 2021 o Plan Reactiva Ribeira II, de tal xeito que o 1,5% dos fondos municipais vaian destinados a axudas directas ao sector.*
- 2- No caso de que outras administracións leven a cabo plans de axuda que involucren ás entidades locais, este concello será participe das mesmas.*
- 3- Instar ao Goberno do Estado á creación dun plan de rescate, así como que se inclúa ás entidades locais no reparto dos fondos europeos para a reconstrucción”.*

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposición do **GM do Ps de G-Psoe**, así como da **emenda de substitución** do **GM do PP**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, **ao no existir acordo sobre a emenda presentada**, sómese a votación ordinaria en primeiro lugar ésta, en cumprimento do disposto no artigo 116 do ROM do Concello de Ribeira, co seguinte resultado:





-VOTOS A FAVOR: 16 (9PP, 7 PBBI)

-VOTOS EN CONTRA: 4 (2 Ps de G-Psoe, 2 BNG)

-ABSTENCIÓNS: 1 MIXTO-SUMA RIBEIRA

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta** dos seus membros **aproba emenda presentada polo GM do PP** sobre proposición do **GM** do **Ps de G-Psoe**, según ditame transcrito da Comisión Informativa de Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, sobre **PLAN DE RESCATE PARA A HOSTALARÍA E TURISMO**, e, en consecuencia aproba:

Primeiro:-Que o Concello de Ribeira elabore para o ano 2021 o Plan Reactiva Ribeira II, de tal xeito que o 1,5% dos fondos municipais vaian destinados a axudas directas ao sector.

Segundo:-No caso de que outras administracións leven a cabo plans de axuda que involucren ás entidades locais, este concello será partícipe das mesmas.

Terceiro:-Instar ao Goberno do Estado á creación dun plan de rescate, así como que se inclúa ás entidades locais no reparto dos fondos europeos para a reconstrucción”.

9.-PROPOSICIÓN GM MIXTO-SUMA RIBEIRA PRESENTADA POR D. XURXO FERRÓN VIDÁN SOBRE CREACIÓN OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIVENDA

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposición do **GM Mixto-Suma Ribeira** segundo o escrito do concelleiro Xurxo Ferrón Vidán de data 07 de febreiro de 2021 (rex entr. 07-02-2021, nº 1698) e ditaminada pola Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Benestar Social e Medio Ambiente, de data 15 de febreiro de 2021, do seguinte tenor literal:

“Xurxo Ferrón Vidán, concelleiro - voceiro do Grupo Mixto SumaRibeira, presenta ante o Alcalde e Corporación Municipal, para a súa inclusión na orde do día do vindeiro Pleno Municipal a **Proposición seguinte**:

Creación dun Observatorio Municipal de Vivenda

Dende SumaRibeira constatamos a perentoria necesidade de moitos e moitas das nosas veciñas de ter unha vivenda onde poder acubillarse e vivir con dignidade.





Somos coñecedores de que para moitas persoas con poucos recursos ou baixo poder adquisitivo supón un verdadeiro drama poder encontrar unha vivenda cunha renda axeitada a súa economía ou nunhas condicións idóneas de habitabilidade. Tal é o caso de persoas migrantes, minorías étnicas, desempregadas ou mocidade.

Estamos seguros de que todas as que compoñemos este Pleno, como representantes dos e das veciñas de Ribeira poñemos o noso empeño en mellorar as condicións de vida de toda a cidadanía, contribuíndo a reducir as desigualdades e apoiando a quen está en situación de vulnerabilidade. O dereito á vivenda é un dereito fundamental e de xustiza social. Os Poderes Públicos teñen que ser os máximos valedores dos dereitos da cidadanía e isto non pode quedar en mera retórica, hai que desenvolver accións políticas para garantir o seu cumprimento. Vista a situación, dende SumaRibeira solicitamos deste Pleno que entre todas aportemos as mellores propostas para solucionar este xa endémico problema.

Consideramos que sería fundamental elaborar un Plan Municipal de venda, para o que pensamos que poderían servir de axuda a creación dun Observatorio Municipal de Vivenda, que tería entre as súas funcións a de proporcionar datos fiables sobre aspectos como:

- *Número de vivendas en réxime de alugueiro do concello e a súa situación de habitabilidade, tanto no que a uns mínimos de confort da edificación se refire como ao espazo dispoñible por convivinte.*
- *Vivendas de ocupación vacacional e baleiras o resto do ano. Situación de habitabilidade das mesmas.*
- *Vivendas habitadas en réxime de propiedade que non acadan uns mínimos desexables de confort.*
- *Vivendas públicas.*
- *Vivendas que levan un tempo determinado sen rematar e con poucas posibilidades de facelo a curto ou medio prazo.*
- *Posibilidades legais, dentro das competencias do concello e de outras administracións, para incentivar o alugueiro de vivendas baleiras.*
- *Posibilidades legais, dentro das competencias do concello para facilitar o acceso ao alugueiro dunha vivenda digna as persoas en situación de vulnerabilidade.*
- *Cuantificación das necesidades en materia de vivenda no noso concello para conseguir a erradicación das situacións de maior gravidade, que demandan unha actuación urxente. Así mesmo, das necesidades a solucionar a medio prazo cara a conseguir un mínimo confort habitacional da nosa veciñanza.*

Tamén sabemos que as graves consecuencias económicas da crise sanitaria está carrexando dificultades ou imposibilidades para que as familias se manteñan nas súas vivendas. Pensamos que neste aspecto o concello tamén debe habilitar unha liña de axudas.





Entendemos que para o desenvolvemento do traballo polo Observatorio Municipal da Vivenda podería ser de utilidade ter en conta distintas experiencias de políticas municipais que veñen amosando utilidade na consecución da mellora do confort dos fogares das persoas en situación de infravivenda.

Á vista do exposto propoñemos a adopción do seguintes acordos

1.- O goberno municipal procederá á creación dun Observatorio Municipal da Vivenda, que terá entre os seus obxectivos:

- A realización dunha análise cuantitativa da situación actual da vivenda no noso concello.
- Detección de persoas en situación de risco habitacional e procura de solucións á precariedade.
- Elaborar propostas de actuación municipal que faciliten o exercicio do dereito a unha vivenda digna. Igualmente, demandar a colaboración de outras administracións para esta mesma finalidade.

2.- Dentro do Plan Reactiva Ribeira establecerase unha liña de axudas dirixida as persoas afectadas por grave dificultade habitacional ocasionada pola crise económica provocada pola pandemia”.

Asemade dase conta dunha **emenda de substitución** presentada polo **GM do PP** e no seu nome por Dna. María José Sampedro Fernández, e que é do seguinte tenor literal:

ÚNICO. *Que se cree unha comisión municipal que estude a fórmula para poder implementar dende o Concello políticas municipais de vivenda —garantindo o acceso dos colectivos máis desfavorecidos a este dereito constitucional— ademais de abordar a oferta doutros tipos de solo como o industrial.*

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposición do **GM Mixto-Suma Ribeira**, así como da **emenda de substitución** do **GM do PP** rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, *ao no existir acordo sobre a emenda presentada*, sómese a votación ordinaria en primeiro lugar ésta, en cumprimento do disposto no artigo 116 do ROM do Concello de Ribeira, co seguinte resultado:





-VOTOS A FAVOR: 11 (9 PP, 2 Ps de G-Psoe)

-VOTOS EN CONTRA: 10 (7 PBBI, 2 BNG, 1 mixto-Suma Ribeira)

-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maoría absoluta** dos seus membros **aproba emenda presentadas polo GM do PP** sobre proposición do **GM Mixto-Suma Ribeira**, según ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Benestar Social e Medio Ambiente de data 15 de febreiro de 2021, sobre **CREACIÓN OBSERVATORIO MUNICIPAL DE VIVENDA**, e, en consecuencia aproba:

ÚNICO. *Que se cree unha comisión municipal que estude a fórmula para poder implementar dende o Concello políticas municipais de vivenda — garantindo o acceso dos colectivos máis desfavorecidos a este dereito constitucional— ademais de abordar a oferta doutros tipos de solo como o industrial.*

10.-PROPOSICIÓN GM PS DE G-PSOE PRESENTADA POR D. JOSÉ MANUEL VILAS ÁLVAREZ SOBRE ELABORACIÓN DUN PROXECTO DE APERTURA, COMPACTACIÓN E PAVIMENTACIÓN DO VIAL PÚBLICO 9003 (ENTRE SABARTÁN E ESPÍNEIRIDO)

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposición do **GM do Ps de G-Psoe** segundo o escrito do concelleiro José Manuel Vilas Álvarez de data 08 de febreiro de 2021 (rex entr. 08-02-2021, nº 1735) e ditaminada pola Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Benestar Social e Medio Ambiente, de data 15 de febreiro de 2021, do seguinte tenor literal:

“José Manuel Vilas Álvarez, con DNI: 76515570K, Concelleiro Portavoz do Grupo Municipal Socialista PSdeG-PSOE, presenta ao Pleno da Corporación Municipal de Ribeira, ao abeiro do disposto no artigo 116.1.c) do Regulamento Orgánico Municipal, a seguinte PROPOSICIÓN,

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Ante as peticións feitas polos veciños de Carreira, sobre os problemas de circulación na parroquia, especialmente na zona de Parte ao Río e Sabartán, e as posibilidades / necesidades de outras infraestruturas viarias que faciliten o tráfico rodado e peonil, chegamos a determinación de que, entre outros, podíase mellorar o camiño veciñal 9003 (Camiño do Trigal), existente entre o lugar de Sabartán (Carreira) e Espiñeirido (Aguíño).

O estado e condición do camiño actual dunha lonxitude total de 450 metros, comprende un tramo dunha lonxitude de 350 metros lineais de camiño de carro, estreito e en terra natural, con





CONCELLO
DE
RIBEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

lama e sin acondicionar, calificado como solo rústico ordenanza 2.1; os outros cen metros, en solo urbano ordenanza 6.3ª, que están pavimentados en formigón pobre, cun ancho establecido de tres metros, e cun descalce na taxa actual.

Esta situación do rueiro en mal estado, impide a súa utilización axeitada por parte dos veciños en xeral, quedando habilitado só mediante tractores, para os labradores e gandeiros, propietarios das fincas dos paraxes de Ardilleiro eo Gouchal.

Este tramo de vía, esta grafiado no actual PXOM, no plano nº 2.17 do sistema viario (E: 1/5000), e no plano 6.2 dos núcleos urbanos (E: 1/2000).

A posible adecuación ao tránsito rodado deste camino público, permitiría a redución das conxestións, e favorece a fluidez do tráfico de Parte o Río con Vixán, dando una nova opción de desprazamento interurbano. Especialmente importante esta nova alternativa para a/os traballadora/es das industrias instaladas na Graña e Couso, favorecendo e acortando o seu desprazamento; así como para os labradores que cultivan as leiras do lugar, mellorando o dificultoso acceso.

Tamén o tráfico peonil se verá beneficiado, ao ter a posibilidade de efectuar una nova ruta nos paseos rutinarios, dando a posibilidade dun recorrido circular entre as parroquias.

En virtude de todo o exposto, o Grupo Municipal Socialista PSdeG-PSOE, insta ao Pleno da Corporación Municipal de Ribeira á adopción do seguinte,

ACORDO:

1.- Que polos servizos técnicos do Concello se proceda a realizar un proxecto de apertura, compactación e pavimentación do vial público 9003 (entre Sabartán e Espiñeirido), con cunetas e capa de rodadura a definir, nunha lonxitude duns 450 metros lineais, co obxectivo de mellorar a conexión e accesibilidade viaria dentro da parroquia de Carreira, e por ende no Concello de Ribeira.

2.- Que en canto sea posible se valore a inclusión do proxecto nos Orzamentos do Concello de Ribeira, ou nun Plan de Obras e Servizos da Deputación da Coruña.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposición do **GM do Ps de G-Psoe**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria a proposición transcrita, según ditame da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente de data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 20 (9 PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG)



FIRMANTE - FECHA





-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 1 MIXTO-SUMA RIBEIRA

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta dos seus** membros aprobala proposición do **GM** do **Ps de G-Psoe**, según ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente de data 15 de febreiro de 2021, sobre **ELABORACIÓN DUN PROXECTO DE APERTURA, COMPACTACIÓN E PAVIMENTACIÓN DO VIAL PÚBLICO 9003 (ENTRE SABARTÁN E ESPIÑEIRIDO)**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos, e, en consecuencia aproba:

Primeiro:- Que polos servizos técnicos do Concello se proceda a realizar un proxecto de apertura, compactación e pavimentación do vial público 9003 (entre Sabartán e Espiñeirido), con cunetas e capa de rodadura a definir, nunha lonxitude duns 450 metros lineais, co obxectivo de mellorar a conexión e accesibilidade viaria dentro da parroquia de Carreira, e por ende no Concello de Ribeira.

Segundo:- Que en canto sea posible se valore a inclusión do proxecto nos Orzamentos do Concello de Ribeira, ou nun Plan de Obras e Servizos da Deputación da Coruña.

11.-PROPOSICIÓN DO GM PBBI PRESENTADA POR D. VICENTE MARIÑO DE BRICIO SOBRE ELABORACIÓN E APROBACIÓN DE BASES PARA A SACAR A LICITACIÓN PÚBLICA, EN IGUALDADE DE CONDICIÓNS PARA EMPRESAS E SOCIEDADES PROTECTORAS DE ANIMAIS, A XESTIÓN DA PERRERA MUNICIPAL.

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposición do **GM** do **PBBI** segundo o escrito do concelleiro Vicente Mariño de Bricio de data febreiro de 2021 (rex entr. 09-02-2021, nº 1887) e ditaminada pola Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente, de data 15 de febreiro de 2021, do seguinte tenor literal:

“Vicente Mariño de Bricio, con DNI 52.456.748-G, en calidad de concejal y portavoz del grupo municipal del Partido Barbanza Independiente (PBBI), presenta al pleno de la corporación municipal de Ribeira, al amparo de lo dispuesto en el apartado c del artículo 116.1 del Reglamento Orgánico Municipal, la siguiente moción.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

La perrera municipal de Ribeira es una instalación necesaria para dar respuesta a la obligación legal de recoger los animales abandonados. Desde que empezó a prestar servicio, desde el Ayuntamiento se le contrató la prestación de dicho servicio a la empresa Servigal, y lo que iba a ser algo temporal, a la espera de que se sacase a concurso, se ha ido prolongando en el tiempo y ya han pasado trece años desde entonces, y que está siendo gestionada por esa firma, que se hace cargo de





la recogida de animales, así como de sus cuidados y mantenimiento.

Como ya comentamos, el objetivo era sacar a licitación la gestión de la perrera, y desde la empresa contratada nos indicaron que colaboraron en la redacción de más de un pliego para que se iniciase el procedimiento para su adjudicación, pero ninguno de ellos llegó a salir adelante.

De hecho, desde Servigal indicaron que los más interesados en todo este tiempo para que se licitase eran ellos, ya que lo que les paga el Ayuntamiento resulta insuficiente para los gastos que tienen que afrontar, tanto de personal, mantenimiento de las instalaciones y de los animales, vehículo, de veterinario, de medicamentos y otros.

En todo este tiempo ha colaborado con dicha empresa una vecina de la localidad, Mari Carmen Campaña, a través de la plataforma "Los olvidados de la perrera de Ribeira -adopta", que ha logrado que pudieran salir de esas instalaciones y entregarse en adopción alrededor de 4000 perros, siendo la única asociación que ha realizado una difusión y ha ayudado a que los animales abandonados hayan podido tener otra vida. Hemos podido saber que el Ejecutivo local está manteniendo conversaciones con alguna sociedad protectora de animales de la zona para que se haga cargo de la gestión de la perrera municipal, pero entendemos que ese servicio no debe entregarse a dedo a nadie, sino que debe sacarse a concurso para que todos los que estén interesados puedan presentarse como licitadores en igualdad de condiciones.

En virtud de todo lo expuesto, el grupo municipal del Partido Barbanza Independiente (PBBI) insta al pleno de la corporación municipal de Ribeira a la adopción de los siguientes.

ACUERDOS:

1.- Que el Ayuntamiento de Ribeira elabore y apruebe las bases para sacar a licitación pública, en igualdad de condiciones para empresas y sociedades protectoras de animales, la gestión de la perrera municipal, incluyendo la recogida y esterilización de animales y promover las adopciones y otras medidas, que redunden en el sacrificio cero. Y se solicita que en los pliegos se incluya la subrogación del personal de la empresa que lleva 13 años encargándose de este servicio municipal.

2.- Que se informe a la mayor brevedad posible a los grupos municipales, bien a través de la junta de portavoces o de la manera que se considere más operativa, de cuáles son las intenciones del Ejecutivo local en relación a la gestión de la perrera, así como sobre la evolución de cualquier tipo de gestión que se realice al respecto.

Asemade dase conta dunha **emenda de substitución** presentada polo **GM do PP** e no seu nome por Dna. María José Sampedro Fernández, e que é do seguinte tenor literal:

ÚNICO. Sendo intención deste Concello a xestión da canceira municipal por parte dunha asociación protectora de animais, que a elección da mesma se leve a cabo a través dun concurso público.





Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposición do **GM** do **PBBI**, así como da **emenda** de **substitución** do **GM** do **PP**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓNS DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, *ao no existir acordo sobre a emenda presentada*, sómetese a votación ordinaria en primeiro lugar ésta, en cumprimento do disposto no artigo 116 do ROM do Concello de Ribeira, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 12 (9PP, 2 BNG, 1 mixto-Suma Ribeira)

-VOTOS EN CONTRA: 7 PBBI

-ABSTENCIÓNS: 2 PS DE G-PSOE

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta** dos seus membros **aproba a emenda do GM do PP** sobre proposición do **GM** do **PBBI** sobre **ELABORACIÓN E APROBACIÓN DE BASES PARA A SACAR A LICITACIÓN PÚBLICA, EN IGUALDADE DE CONDICIÓN PARA EMPRESAS E SOCIEDADES PROTECTORAS DE ANIMAI, A XESTIÓN DA PERRERA MUNICIPAL**, según ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente de data 15 de febreiro de 2021, e, en consecuencia aproba:

ÚNICO. *Sendo intención deste Concello a xestión da canceira municipal por parte dunha asociación protectora de animais, que a elección da mesma se leve a cabo a través dun concurso público.*

12.- PROPOSICIÓN DO GM PBBI PRESENTADA POR D. VICENTE MARIÑO DE BRICIO PARA QUE POR PARTE DO CONCELLO DE RIBEIRA SE INSTE A PORTOS DE GALICIA A DARLLE UNHA SOLUCIÓN DEFINITIVA Á SITUACIÓN DA NAVE DE REDEIRAS DE AGUIÑO.

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposición do **GM** do **PBBI** segundo o escrito do concelleiro Vicente Mariño de Bricio de data data 08 de febreiro de 2021 (rex entr. 09-02-2021, nº 1888) e ditaminada pola Comisión Informativa de Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, do seguinte tenor literal:

“Vicente Mariño de Bricio, con DNI 52.456.748-G, en calidad de concejal y portavoz del grupo municipal del Partido Barbanza Independiente (PBBI), presenta al pleno de la corporación municipal de Ribeira, al amparo de lo dispuesto en el apartado c del artículo 116.1 del Reglamento Orgánico Municipal, la siguiente moción.





EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Partido Barbanza Independiente (PBBI) está muy preocupado por el alarmante estado de deterioro en la que se encuentra la cubierta de la nave de los rederos ubicada en el muelle de Aguiño, en las que se registran humedades y filtraciones de agua.

Además, la fachada sur, sobre todo, está llena de humedad, lo que es una evidencia del deterioro existente, lo que se traduce en que las condiciones para los trabajadores sean totalmente insalubres.

En ese mismo entorno portuario, el alumbrado existente alrededor de la referida nave y en su entorno no funciona y los postes del mismo corren un elevado riesgo de caída debido a su lamentable estado de conservación.

Además, responsables de varios sectores relacionados con el mundo del mar nos han trasladado su inquietud a ese respecto y precisan que las planchas del tejado, que tiene una antigüedad de un tercio de siglo, pues se instaló en julio de 1996, están mal selladas, y durante todo este tiempo apenas se han acometidos arreglos.

Varios de los profesionales que hacen uso de ese recinto nos indicaron que hace unos cuatro años que se llevó a cabo un arreglo en un alero y que", en palabras de esos usuarios, se puede considerar una "chapuza, pues subrayan que no ha servido para corregir el problema existente.

En estos momentos y en vista de la dejadez por parte de Portos de Galicia, los armadores han procedido a arreglar por su cuenta los canalones de dicho tejado, y han logrado evitar alguna de las filtraciones de agua. Además, la Cofradías de Pescadores de Carreira y Aguiño, a través de su patrón mayor, lleva solicitando ante el referido ente autonómico portuario que se acometan diferentes arreglos, pero hasta ahora sólo ha recibido la llamada por respuesta, pese a que no es nada desdeñable la cantidad de dinero que, por las ventas en las lonjas y por los alquileres y tasas, recibe Portos de Galicia de los puertos de Ribeira, incluido el aguiñense.

En virtud de todo lo expuesto, el grupo municipal del Partido Barbanza Independiente (PBBI) insta al pleno de la corporación municipal de Ribeira a la adopción de los siguientes.

ACUERDO:

1-Que por parte del Concello de Ribeira se inste a Partos de Galicia a darle una solución definitiva y eficaz a la situación en la que se encuentra la nave de las rederas de Aguiño, principalmente la cubierta y las paredes, y que suponen una situación de insalubridad para los usuarios, así como reparar el alumbrado del recinto portuario, que no funciona y provoca una situación de riesgo e inseguridad en ese recinto y sus alrededores".

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposición do **GM** do **PBBI**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **archivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria a proposición transcrita, según ditame da Comisión Informativa de



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20210650777
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 18/03/2021	MANUEL RUIZ RIVAS-ALCALDE PRESIDENTE - 18/03/2021	Fecha: 18/03/2021
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 18/03/2021 13:23:46		Hora: 13:19





Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (9PP, 7 PBBI, 2 Ps de G-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)
-VOTOS EN CONTRA: 0
-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinteún membros de dereito aprobala proposición do **GM** do **PBBI**, según ditame transcrito da Comisión Informativa de Fomento, Emprego, Industria, Comercio, Pesca e Turismo de data 15 de febreiro de 2021, para que por parte do Concello de Ribeira **SE INSTE A PORTOS DE GALICIA A DARLLE UNHA SOLUCIÓN DEFINITIVA Á SITUACIÓN DA NAVE DE REDEIRAS DE AGUIÑO**, quedando convertido en acordo en todos os seus termos, e, en consecuencia aproba:

ÚNICO:-*Que por parte del Concello de Ribeira se inste a Partos de Galicia a darle una solución definitiva y eficaz a la situación en la que se encuentra la nave de las rederas de Aguiño, principalmente la cubierta y las paredes, y que suponen una situación de insalubridad para los usuarios, así como reparar el alumbrado del recinto portuario, que no funciona y provoca una situación de riesgo e inseguridad en ese recinto y sus alrededores”.*

E sendo as **23 horas e 00 minutos** do día 22 de febreiro de 2021, quedando pendentes os **puntos 13, 14, 15, 16 e 17** da orde do día, en cumprimento do acordo acadado en Xunta de Voceiros/as o **Sr. alcalde-presidente** deu por finalizada a sesión do que, como secretario, dou fe e certifico.

O alcalde-presidente

O secretario xeral

Manuel Ruiz Rivas

Juan Manuel Salguero del Valle

