



ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE RIVEIRA O DÍA 20 DE DECEMBRO DO 2018.

ASISTENTES:

<p>Presidente: D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde)</p> <p>Membros que asisten: Dª María Herminia Pouso Maneiro D. Manuel Emilio Pérez Outeiral D. Antonio Javier Jesús Freire Brión D. Anxo Orellan Fernández Dª Elvira Pereira Ageitos Dª María Esther Patiño Rey D. Víctor Reiriz Lampón</p>	<p>Interventor.: D. Pablo Bao Castro</p> <p>Secretario Xeral: D. Juan Manuel Salguero del Valle</p> <p>Membros que non asisten: -----</p>
---	--

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Riveira, sendo as nove horas e cincuenta minutos do día vinte de decembro do dous mil dezaoto, reúnen-se os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES.

Foi aprobada, por unanimidade dos presentes, a acta da sesión ordinaria de data 13 de decembro de 2018.

II.- FACTURAS E PROPOSTAS DE GASTO.

A) FACTURAS.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda aprobar o listado de facturas presentado polo Departamento de Intervención na data 18/12/2018, que será asinado polo secretario xeral para constancia do seu contido, e que responde ao seguinte resumo:





Número de relación	2018 – 000061
Importe total	1.065.758,18 €
Número de facturas	164
1ª factura.	
Emisor (Cif)	33085510X
Importe	421,49 €
Última factura	
Emisor (Cif)	Q6550023C
Importe	12,34 €

B) PROPOSTAS DE GASTO.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar a súa aprobación aos orzamentos presentados segundo as propostas que a continuación se relacionan:

Nº Proposta	1	Data	18/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Secretaría Xeral Juan Manuel Salguero del valle		
DESCRICIÓN DO GASTO	Renovación da plataforma corporativa Espúblico para o ano 2019		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ESPUBLICO SERV. ADMON., S.A.
Informe:			
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	ESPUBLICO SERV. ADMON., S.A.		
NIF/CIF:	A50878842		
Importe (IVE Incluído):	3.277,92 €		
Observacións:	- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019		

Nº Proposta	2	Data	12/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Intendente Policía Local Pedro Antonio Fernández Iglesias		
DESCRICIÓN DO GASTO	Subministración de 90 botellas de 18,9 litros e 24 paquetes de vasos para o dispensador de auga da Policía Local durante o ano 2019		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	ALBERTO BENITO QUEIRUGA VILA
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (19/12/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	ALBERTO BENITO QUEIRUGA VILA		
NIF/CIF:	52454304K		
Importe (IVE Incluído):	512,16 €		
Observacións:	- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000		





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

euros no caso de subministros e servizos.			
Nº Proposta	3	Data	18/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO	Impresión de documento tamaño A3, a cor, máis encadernado con espiral metálica, e 100 libríños impresos a cor 135 grs interior e 200 grs portada +contraportada grapado (Proxectos e traballos que se van a realizar na obra sobre humanización dun tramo da estrada en Palmeira para a súa difusión)		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (19/12/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.			
Denominación:	FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA		
NIF/CIF:	52930719Z		
Importe (IVE Incluído):	599,74 €		
Observacións:	- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

Nº Proposta	4	Data	18/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO	Inserción dunha páxina de publicidade en El Correo Gallego a publicar no seu Especial de Nadal		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	EDITORIAL COMPOSTELA, S.A.
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (19/12/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.			
Denominación:	EDITORIAL COMPOSTELA, S.A.		
NIF/CIF:	A15000391		
Importe (IVE Incluído):	1.815,00 €		
Observacións:	- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

Nº Proposta	5	Data	18/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO	Inserción dunha páxina de publicidade no Diario de Arousa a publicar no seu Especial de Nadal		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	EDITORIAL LA CAPITAL, S.L.
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (19/12/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.			
Denominación:	EDITORIAL LA CAPITAL, S.L.		





CONCELLO
DE
RIVEIRA
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

NIF/CIF:	B15162068
Importe (IVE Incluído):	1.452,00 €
Observacións:	- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.

Nº Proposta	6	Data	18/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO	Emisión de 4 spots de 20'' na Gala de Fin de Ano de Televisión de Galicia		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	CORPORACIÓN RADIO E TELEVISIÓN DE GALICIA, S.A.
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (19/12/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	CORPORACIÓN RADIO E TELEVISIÓN DE GALICIA, S.A.		
NIF/CIF:	A15073349		
Importe (IVE Incluído):	1.815,00 €		
Observacións:	- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

Nº Proposta	7	Data	18/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO	Publicación na edición Barbanza da Voz de Galicia de dúas páxinas en sendos monográficos de Nadal e de Resumo do Ano, así como medias páxinas centradas na programación navideña.		
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	LA VOZ DE GALICIA, S.A.
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (19/12/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	LA VOZ DE GALICIA, S.A.		
NIF/CIF:	A15000649		
Importe (IVE Incluído):	2.299,00 €		
Observacións:	- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

Nº Proposta	8	Data	18/12/2018
SERVIZO/CONCELLERÍA	Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
DESCRICIÓN DO GASTO	emisión de dúas cuñas en Radio Voz Barbanza dedicadas ás festas		





		navideñas	
Nº orzamentos aportados	1	Provedores	VOZ GALICIA RADIO, S.L.
Informe:	Interventor – Pablo Bao Castro (19/12/2018)		
PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.			
Denominación:	VOZ GALICIA RADIO, S.L.		
NIF/CIF:	B15054414		
Importe (IVE Incluído):	363,00 €		
Observacións:	<p>- Gasto anticipado con cargo ao orzamento do exercicio 2019 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.</p>		

APROBACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE GASTO ANTICIPADO

Vista a **proposta** presentada polo Concelleiro Delegado de Turismo e Comercio, Antonio Javier Jesús Freire Brión, de data 14/12/2018, na que comunica a suspensión da actividade prevista entre o 21/12/2018 e o 06/01/2019 de instalación dun poboado de Nadal (9 casetas de madeira decoradas), adxudicada a Verónica Vázquez Rubio (Casetas Rubio) por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión celebrada en data 22/11/2018, por importe total de 7.363,50 €, debido a que a dita actividade non se poderá realizar porque a empresa remitiu comunicación indicando a posibilidade de ofrecer o servizo por motivos de xestión e organización; e asímesmo solicita a desafectación do gasto anticipado á partida do ano 2019 pola cantidade e concepto sinalados anteriormente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda aprobar a desafectación do gasto anticipado** consignado por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión celebrada en data 22/11/2018 á realización da actividade de “Poboado de Nadal”, por un importe de 7.363,50 €.

A Concelleira Delegada de Educación e Cultura, M^a Herminia Pouso Maneiro se ausenta antes de tratar o seguinte asunto, Subvencións a entidades, e xa non se volve a incorporar.

ACHEGAS CONCEDIDAS POLO CONCELLO (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIOS DE COLABORACIÓN).

1.- ACHEGA CONCEDIDA Ó CLUB NÁUTICO DEPORTIVO DE RIVEIRA (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).





Vista a **proposta** de xustificación documental e pagamento de subvención emitida polo Concelleiro Delegado de Deportes, Anxo Orellán Fernández, e o Xerente de Actividades Deportivas, José Miguel Ruiz Rivas, de data 12/12/2018, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e o Club Náutico Deportivo de Riveira para a organización da Escola Municipal de Vela, asinado en data 21/11/2018.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 14/12/2018.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e o Club Náutico Deportivo de Riveira para a organización da Escola Municipal de Vela, asinado en data 21/11/2018, resultando o seu importe: 2.500,00 €.

2.- ACHEGA CONCEDIDA Á COMISIÓN POLA RECUPERACIÓN DA MEMORIA HISTÓRICA DA BARBANZA (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).

Visto o **informe** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido pola traballadora municipal adscrita á área de cultura, Montserrat Iglesias Senra, de data 11/12/2018, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Comisión pola Recuperación da Memoria Histórica da Barbanza para erixir unha escultura para render homenaxe ás persoas que sufriron represalias durante o franquismo, asinado en data 31/10/2018.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 17/12/2018.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a Comisión pola Recuperación da Memoria Histórica da Barbanza para erixir unha escultura para render homenaxe ás persoas que sufriron represalias durante o franquismo, asinado en data 31/10/2018, resultando o seu importe: 726,00 €





3.- ACHEGA CONCEDIDA A A.SARAQUETE E HIJOS, S.L. (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN).

Vista a **proposta** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 19/12/2018, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a empresa A.Sarasquete e Hijos, S.L. para o Programa de Fomento do Transporte Público Riveira MOVE cos Centros Concertados, aprobado pola X.G.L. na sesión celebrada en data 12/04/2018.

Visto o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/12/2018.

Vista a documentación que consta no expediente.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Aprobar a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Riveira e a empresa A.Sarasquete e Hijos, S.L. para o Programa de Fomento do Transporte Público Riveira MOVE cos Centros Concertados, aprobado pola X.G.L. na sesión celebrada en data 12/04/2018.

III.- CONTRATACIÓN.

SEGUNDA PRÓRROGA DO CONTRATO ASINADO CON "GOLFIÑO XESTIÓN DE OCIO, S.L." PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DE "CAMPAMENTOS DE CONCILIACIÓN DO VERÁN E NADAL CULTURAL".

A Xunta de Goberno Local, en sesión celebrada na data 23/06/2016, acordou adxudicar o contrato para a prestación do servizo de "CAMPAMENTOS DE CONCILIACIÓN DO VERÁN E NADAL CULTURAL" á empresa "Golfiño Xestión de Ocio, S.L." (CIF B70072905).

O correspondente contrato formalizouse en documento administrativo na data 29/06/2016 para unha duración de dous (2) anos contados a partir da data da sinatura do mesmo.

Rexen no contrato o Prego de prescricións técnicas e o Prego de cláusulas administrativas particulares aprobados pola Xunta de Goberno Local na súa sesión da data 21/04/2016.

De acordo coa cláusula "C" do contrato, en relación coa cláusula 4 do Prego de cláusulas administrativas particulares, "*...O contrato poderá prorrogarse con carácter anual e ata un máximo de 2 prórrogas. Cada unha das prórrogas terá a duración de un ano... Por conseguinte a duración máxima que poderá alcanzar o*





contrato será de catro (4) años, computando o período inicial máis as dúas prórrogas."

Na súa sesión da data 21/12/2017, a Xunta de Goberno Local acordou prorrogar polo período de un ano o contrato asinado coa empresa "GOLFIÑO XESTIÓN DE OCIO, S.L." (CIF B70072905) para a prestación do servizo "CAMPAMENTOS DE CONCILIACIÓN DO VERÁN E NADAL CULTURAL"

Con data 18/10/2018 tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello, co número 15.027, un escrito da empresa contratista solicitando outra prórroga do contrato.

Con data 18/12/2018 emitiuse informe favorable á solicitude da segunda prórroga do contrato por un ano, asinado por Unai González Suárez como responsable do mesmo.

Con data 18/12/2018, o interventor Pablo Bao Castro emite informe favorable de fiscalización previa e limitada.

Vistos os antecedentes citados,

A XUNTA DE GOBERNO LOCAL, de conformidade coa competencia que ten delegada por decreto da Alcaldía da data 01/07/2015, **adopta o seguinte acordo:**

Prorrogar polo período de un ano (2ª prórroga) o contrato asinado coa empresa "GOLFIÑO XESTIÓN DE OCIO, S.L." (CIF B70072905) para a prestación do servizo "CAMPAMENTOS DE CONCILIACIÓN DO VERÁN E NADAL CULTURAL".

IV.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.

Non se presenta ningún decreto para a súa dación de conta

V.- AUTORIZACIÓNS DEMANIAIS

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

VI.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación





VII.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

1.- Vistos os escritos presentados polo **Centro Integrado de Formación Profesional Coroso (C.I.F.P. Coroso)**, de datas 20/09/2018, 17/10/2018 e 13/12/2018 (Rexistros de entrada nº 13.503, 14.975 e 17.682), nos que solicita licenza de obras para construción de pasarela peonil cuberta de acceso ao C.I.F.P. COROSO, sito na Rúa Estudantes nº 5, Coroso, Riveira en parcela con refª catastral nº 001703300NH01C0001AM - 001703300NH01C0001BM.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, ao disposto no informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 17/12/2018, e no informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 18/12/2018, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- CONCEDER ao CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL COROSO, (C.I.F.P. COROSO), **LICENZA DE OBRAS (Nº 53/18)**, para **CONSTRUCCIÓN DE PASARELA PEONIL CUBERTA DE ACCESO** a dito centro de formación profesional, sito na Rúa Estudantes nº 5, Coroso, Riveira en parcela con refª catastral nº 001703300NH01C0001AM - 001703300NH01C0001BM, nos termos do Proxecto Básico con sinatura dixital do día 17 de outubro de 2018 así como Anexo xustificativo de accesibilidade con sinatura dixital do día 13 de decembro de 2018 redactado polo Sr. Amancio Losada Vicente, (arquitecto col. nº 1.463):

- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Proxecto de Execución** debidamente dilixenciado.*
- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Dirección de Obra, Oficio de Execución Material e de Coordinación de Seguridade e Saúde**, debidamente dilixenciados.*

SEGUNDO.- A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

TERCEIRO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóveis (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

CUARTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas*





Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.

- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimento dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participaráse a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das*



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180302818
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00		Fecha: 28/12/2018 Hora: 10:06





facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

QUINTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SEXTO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

NOVENO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*





2.- Vistos os escritos presentados por **Ana Rosa Lama Pérez e Carlos Manuel López Couto**, de datas 08/10/2018, 25/10/2018 e 14/11/2018 (Rexistros de entrada nº 14.551, 15.427 e 16.241), nos que solicita licenza de obras para construción de vivenda unifamiliar de planta baixa e baixocuberta, no lugar de Bretal, Olveira, Riveira en parcela con refª catastral nº 15074A44005290000KJ.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, ao disposto no informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 19/11/2018, e no informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 18/12/2018, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

PRIMEIRO.- CONCEDER á Sra. Ana Rosa Lama Pérez e ao Sr. Carlos Manuel López Couto, **LICENZA DE OBRAS (Nº 54/18)** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E BAIXOCUBERTA** no lugar de Bretal, Olveira, Riveira, en parcela con refª catastral nº 15074A44005290000KJ, nos termos do Proxecto Básico de outubro de 2018, Proxecto Básico Modificado de outubro de 2018, redactados polo Sr. Juan Antonio Millán Figueirido, (Arquitecto Col. nº 3.183):

- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Proxecto de Execución** visado polo Colexio Oficial Colexio Oficial de Arquitectos.*
- *Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Dirección de Obra, Oficio de Execución Material e de Coordinación de Seguridade e Saúde, co preceptivo visado colexial.***

SEGUNDO.- A obra iniciarase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

TERCEIRO.- Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

CUARTO.- Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarse con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180302818
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018		Fecha: 28/12/2018
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00		Hora: 10:06





- A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.
- Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.
- O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.
- Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).
- Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.
- A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.
- A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimento dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.
- Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participárase a data da súa iniciación.
- As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.
- Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".
- Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

QUINTO.- Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do





Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SEXTO.- Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

SÉTIMO.- Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

OITAVO.- O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

NOVENO.- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

3.- Visto o escrito presentado por Ismael Ferreirós Domínguez en representación de **Úrsula Folgar Teira**, de data 05/12/2018 (Rexistro de entrada nº





17.328), no que solicita a devolución de I.C.I.O., presentando desistimento expreso da comunicación de obra menor para reparación de peche e apertura de acceso a finca en Rúa da Habana, nº 24, Riveira.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, e ao informe técnico do Delineante Municipal, Jaime García Leyra, de data 13/12/2018, e ao informe de devolución de ingresos do Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 13/12/2018, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

Primeiro.- ACEPTAR O DESISTIMENTO EXPRESO PRESENTADO, DECLARANDO CONCLUSO O PROCEDIMENTO E O ARQUIVO DO EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE REFERENCIA.

Segundo.- Que se proceda á devolución dos tributos asociados á solicitude de licenza de obra (Expediente de obras nº 2018/COMU000387, formulada por **Úrsula Folgar Teira**, coa seguinte contía: **74,63 €**.

Terceiro.- Notificar a presente resolución ós interesados en cumprimento do disposto Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das administracións públicas.

VIII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

1.- Visto o escrito presentado por **Olalla Ouviaña Martínez**, de data 19/12/2018 (Rexistro de entrada nº 17.956), no que solicita certificación de que non existe expediente de disciplina urbanística que afecte á parcela con referencia catastral nº 9000418MH9190S0001HZ

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 19/12/2018, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar á solicitante como segue:

Revisados os arquivos obrantes nesta Administración infórmase que non consta pendente de resolver ningún expediente de disciplina urbanística que afecte á parcela con refª catastral nº 9000418MH9190S0001HZ., sita na rúa Capela.

2.- Visto o escrito presentado por **José Rivas Pérez**, de data 10/12/2018 (Rexistro de entrada nº 17.452), no que solicita información urbanística sobre sete parcelas de natureza rústica

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe xurídico emitido ao respecto polo Arquitecto Municipal, Alberto Iglesias Fungueiriño, de data 11/12/2018, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:





Vista a localización da catro fincas de acordo cos datos facilitados polo solicitante; examinada a lexislación urbanística e o Plan Xeral de Ordenación Municipal de Riveira (PXOM) aprobado ao abeiro da Lei 1/1997 do Solo de Galicia, cómpre informar o seguinte:

1.- As parcelas obxecto do presente informe correspóndense coa seguinte referencia:

15074A938002620000UA
15074A938002630000UB
15074A938009870000UE
15074A938009890000UZ
15074A938009910000US
15074A938009990000UG
15074A938010000000UE

2.- As catro parcelas indicadas no apartado anterior atópanse dentro da delimitación do solo clasificado polo PXOM como **solo rústico apto para urbanizar (RA) ou de protección forestal (RF)**, a saber:

15074A938002620000UA. Solo rústico apto para urbanizar
15074A938002630000UB. Solo rústico apto para urbanizar.
15074A938009870000UE. Solo rústico de protección forestal.
15074A938009890000UZ. Solo rústico de protección forestal.
15074A938009910000US. Solo rústico de protección forestal.
15074A938009990000UG. Solo rústico de protección forestal.
15074A938010000000UE. Solo rústico de protección forestal.

3.- No presente caso serálle de aplicación o réxime establecido pola vixente Lei 2/2016, do solo de Galicia para o solo rústico coa correspondente categoría (protección ordinaria e forsatal, en cada caso), en aplicación do disposto ó respecto pola disposición transitoria primeira desta lei.

4.- En relación ao axuste da presente clasificación urbanística (solo rústico) co prescrito ao respecto polo artigo 31.1 da Lei 2/2016, debemos de significar que aínda que o vixente PXOM non está adaptado á lei 9/2002 (LOUG), nin á vixente Lei 2/2016 do solo de Galicia, e por aplicación da disposición transitoria primeira da mesma, e na que se establece que o réxime aplicable no presente caso é o regulado na presente Lei 2/2016, podemos concluír que a aplicación do citado artigo 31.1 desta lei é efectivo no presente caso, e no que se expón o seguinte:

Artigo 31. *Concepto e categorías*

1. Terán a condición de solo rústico:

a) Os terreos sometidos a algún réxime de especial protección, de conformidade coa lexislación sectorial de protección do dominio público marítimo-terrestre, hidráulico ou de infraestruturas, ou coa lexislación sectorial de





protección dos valores agrícolas, gandeiros, forestais, paisaxísticos, ambientais, naturais ou culturais.

b) Os ameazados por riscos naturais ou tecnolóxicos, incompatibles coa súa urbanización, tales como inundación, erosión, afundimento, incendio, contaminación ou calquera outro tipo de catástrofes, ou que perturben o ambiente ou a seguridade e a saúde.

c) Os terreos que o plan xeral ou os instrumentos de ordenación do territorio non xulguen axeitados para o desenvolvemento urbanístico, considerando os principios de utilización racional dos recursos naturais ou de desenvolvemento sustentable.

IX.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

X.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XI.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XII.- VAOS PERMANENTES.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

XIII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.

1.- Visto o escrito presentado por Manuel Ángel Pérez Cameán en representación de **Limpiezas a Dorna de Santa Uxía, S.L.**, de data 25/09/2018 (Rexistro de entrada P.L. nº 1882), no que solicita a habilitación dunha zona de "carga-descarga" nas inmediación do establecemento Limpiezas a Dorna de Santa Uxía, S.L., situado na Rúa Monumento, nº 16 (Riveira).





A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 14/12/2018 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Autorizar o pintado dunha zona de carga-descarga solicitada por **Limpiezas a Dorna de Santa Uxía, S.L.**, que deberá situarse enfronte do citado establecemento e desde o paso de peóns máis próximo, xunto coa correspondente sinal vertical co cartel complementario que inclúa os seguinte texto *“Excepto carga-descarga, laborables de lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 y de 15:00 a 20:00 horas”*, según o sinalado no citado informe policial.

2.- Visto o escrito presentado por **Juan Pérez Lobera**, de data 13/12/2018 (Rexistro de entrada nº 17.695), no que solicita a instalación de sinalización de prohibición do paso a vehículos de grandes dimensións por un paso estreito situado no lugar de Sirves (Olveira).

A Xunta de Goberno Local, visto o informe de data 18/12/2018 emitido en sentido favorable pola Policía Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Autorizar a instalación de sendas sinais R-203 (“Paso prohibido a vehículos o conxunto de vehículos cuya longitud máxima, incluída a carga, supera a indicada”) coa indicación de lonxitude máxima 10 m, nos lugares que se indican no informe, inmediatamente antes do polideportivo onde hai sitio para manobrar e invertir o sentido da circulación, e no cruce coa estrada CP-7304; según o sinalado no citado informe policial.

3.- APROBACIÓN DAS NOVAS TARIFAS DE AUTOTAXI PARA O ANO 2019

Visto o escrito presentado por Luis Francisco Sampedro Martínez en nome e representación da **Asociación de Taxis de Riveira**, de data 20/10/2018, no que solicita a aprobación da revisión das tarifas de autotaxi para a súa aplicación a partir do 01/01/2019, a cal se considera necesaria para manter a rentabilidade económica da actividade de taxi no Concello de Riveira.

Vista a documentación que se achega ao expediente “Estudo económico que presenta a Asociación de Autotaxis do Concello de Riveira, para a aprobación das tarifas de aplicación urbana para o ano 2019”, e visto que a última revisión de tarifas foi no ano 2014.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Aprobar as novas tarifas de autotaxi presentadas pola Asociación de Taxis de Riveira para a súa aplicación a partir do 01/01/2019 e según o establecido no seguinte cadro resumo:





Tarifas aprobadas co 10% de IVE incluído

CONCEPTOS APLICABLES EN TARIFA 1	IMPORTE
Baixada bandeira*	3,65
Km percorrido	1,04
Hora de espera	15,55
Suplementos:	
Cans ou gatos	1,00
Ocupación maleteiro	0,75
CONCEPTOS APLICABLES EN TARIFA 1	IMPORTE
Baixada bandeira*	4,15
Km percorrido	1,24
Hora de espera	18,66
Suplementos:	
Cans ou gatos	1,00
Ocupación maleteiro	0,75
SUPLEMENTO ESPECIAL	IMPORTE
Nadal e Noitevella	3,00

* A baixada de bandeira de Tarifa 1, inclúe 1.750 metros, ou tempo equivalente.

* A baixada de bandeira de Tarifa 2, inclúe 1.750 metros, ou tempo equivalente.

Aplicación de tarifas e suplementos

TARIFA 1.- Aplicable en días laborables de 06:00 a 22:00 horas

TARIFA 2.- Aplicable en días laborables de 22:00 horas a 06:00 horas, os sábados desde as 15:00 horas ata as 24:00 horas. Domingos, festivos, o 24 e 31 de decembro as 24 horas

Suplemento Especial de Nadal e Noitevella, aplícase:

O día 24 de decembro desde as 23:00 horas e ata as 06:00 horas do día 25 de decembro e 31 de decembre desde as 23:00 horas e ata as 10:00 horas do día 1 de xaneiro.

Non se cobrará o suplemento por levar cadeiras de minusválidos ou cans lazarillos.

O usuario terá dereito ao transporte gratuíto dun bulto de equipaxe ou pertenza por persoa usuaria, conforme o disposto no Regulamento da Lei 4/2013, do 30 de maio.

4.- CONCESION DE TARXETA DE ARMAS TIPO CARABINA 4.2

VISTA a solicitude presentada por **D. Frank Willington Gálvez Villanueva**, DNI X8278421P, e domicilio en rúa Carlos Casares nº 5, 1º A, Ribeira (A Coruña) para a obtención de **licencia de "arma tipo carabina"** das características que se relacionan a continuación.

CONSIDERANDO que o **Real Decreto 137/1993, de 29 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Armas (RA)** define no seu **artigo 2.2** as armas de aire ou outro gas comprimido como aquelas armas que utilizan como forza impulsora do proxectil a orixinada pola expansión dun gas comprimido.





CONSIDERANDO que conforme ao **artigo 3** as armas para as que solícitase licenza no presente expediente considéranse de **4ª categoría**, podéndose englobar nun dos supostos seguintes (concretamente no **2º**):

« 1. Carabinas e pistolas, de tiro semiautomático e de repetición; e revólveres de dobre acción, accionadas por aire ou outro gas comprimido non asimiladas a escopetas.

2. Carabinas e pistolas, de ánima lisa ou rayada, e dun só tiro, e revólveres de acción simple, accionadas por aire ou outro gas comprimido non asimiladas a escopetas».

CONSIDERANDO que pola súa banda, o **artigo 54.3 RA** determina que:

«As armas da categoría 4.ª poderanse adquirir e ter no propio domicilio, sen outro trámite que a declaración da venda, a clase de armas e os datos de identidade do adquirente ao Alcalde do municipio da residencia deste e á Intervención de Armas da Garda Civil».

CONSIDERANDO que ademáis do anterior, o **105 RA** fala das **tarxetas de armas**. Concretamente establece que:

«1. Para poder levar e usar as armas da categoría 4.ª fóra do domicilio haberán de estar documentadas singularmente, mediante tarxetas de armas, que as acompañarán en todo caso.

As tarxetas de armas serán concedidas e retiradas, no seu caso, polos Alcaldes dos municipios en que se atopen vecindados ou residindo os solicitantes, previa consideración da conduta e antecedentes dos mesmos. O seu validez quedará limitada aos respectivos términos municipais.

2. As armas incluídas na **categoría 4.ª, 2**, pódense documentar en número ilimitado con **tarxeta B**, cuxa validez será permanente.

Das comprendidas na categoría 4.ª, 1, soamente poderanse documentar seis armas con tarxetas A cuxa validez será de cinco anos.

3. No entanto, a autoridade municipal poderá limitar ou reducir, tanto o número de armas que pode posuír cada interesado como o tempo de validez das tarxetas, tendo en conta as circunstancias locais e persoais que concorran.

4. Os solicitantes da tarxeta A deberán acreditar cumprir catorce anos de idade, a cuxo efecto haberán de presentar documento nacional de identidade ou documentos equivalentes en vigor.

5. A tarxeta de armas se expedirá en impreso, que confeccionará a Dirección Xeral da Garda Civil. En cada impreso poderanse apuntar ata seis armas. Cando se trate de tarxetas B e o número de armas exceda de seis, o interesado poderá ser titular de máis dunha tarxeta.





6. Do impreso destinarase un exemplar ao interesado; o segundo será remitido pola Alcaldía á Intervención de Armas.

ACREDITADO que no expediente consta, ademáis da tarxeta de identificación do interesado, certificado favorable de antecedentes penais de data 12 de decembro de 2018, examen psicotécnico e facturas das carabinas para as que solicita licenza

A Xunta de Goberno Local, por Delegación da Alcaldía, **acorda** por unanimidade dos seus membros presentes:

Primeiro:-Conceder a **D. Frank Willington Gálvez Villan**, licenza para as armas carabinas, tipo 4.2, que se relacionan a continuación:

-Carabina HATSAN STRIKERm 1000 X VORTEX, CALIBRE 5.5, Número 0517 23052.

-Carbina HATSAN STRIKERm 1000 X VORTEX, CALIBRE 4.5, Número 101604528.

Segundo:-Notificalo presente acordo ó interesado para a súa constancia e efectos oportunos.

Terceiro:-Comunicar ó presente acordo á Policía Local, así como á Garda Civil, ós efectos previstos no artigo 54.3 do **Real Decreto 137/1993, de 29 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de Armas.**

ACORDO EN RELACIÓN Á CONTRATACIÓN LABORAL DUN/DUNHA AXENTE TIC (Dinamizador/a da sociedade da información) PARA O CENTRO PARA A MODERNIZACIÓN E INCLUSIÓN TECNOLÓXICA, CeMIT DE RIVEIRA.

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

ANTECEDENTES

PRIMEIRO.- Na data 28/11/2018, Manuel Emilio Pérez Outeiral, concelleiro delegado de promoción económica do Concello de Riveira, emite informe no que da conta da situación na que se atopa o empregado municipal que desempeña os seus servizos como Axente TIC, e solicita a contratación dun/dunha traballador/a para a súa substitución.

SEGUNDO.- Por Providencia da Alcaldía do 3/12/2018, dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a contratación dun/dunha Axente TIC, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade de contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

TERCEIRO.- Mediante resolución do 13/12/2018 ditada polo xefe do Departamento de Sociedade da Información, da Área de Sociedade Dixital da Axencia para a Modernización





tecnolóxica de Galicia, rexistrada de entrada na data 13/12/2018 co número 17.706, renóvase de maneira automática, ata o 31 de decembro do 2019, a condición de aula de referencia na rede CeMIT a 64 entidades locais de Galicia, entre as que se atopa o Concello de Riveira, ao verificarse que se cumpren os requisitos establecidos na cláusula terceira do Convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para o desenvolvemento do Plan de Inclusión Dixital no eido da administración local asinado o 15 de xaneiro de 2014.

CUARTO.- Na data 17/12/2018 esténdense por esta funcionaria dilixencias de chamamento realizadas ás persoas que están incluídas na bolsa de emprego elaborada por acordo do Tribunal Avaliador do proceso selectivo para a contratación laboral temporal dun/dunha Axente TIC, segundo as bases aprobadas por Decreto da Alcaldía de data 11/04/2011, publicadas no BOP nº 75 do 19/04/2011, non estando dispoñibles para a súa contratación ningún dos integrantes da referida bolsa de emprego, entendéndose a mesma esgotada, e sendo preciso convocar un novo proceso selectivo do que resulte unha nova bolsa de emprego para a contratación de posibles vacantes ou substitucións para o posto de Axente TIC.

LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018.
- Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

FUNDAMENTOS DE DEREITO

PRIMEIRO.- A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: *“6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no*



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180302818
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018		Fecha: 28/12/2018
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00		Hora: 10:06





desenvolvemento dos procesos selectivos.” No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenzan entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (*“axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección”*), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

SEGUNDO.- No caso que nos ocupa, de ser necesaria a contratación, trataríase da contratación de persoal laboral, polo que como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos (oposición, concurso-oposición ou concurso de valoración de méritos), e, no caso de que a súa contratación sexa temporal, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

TERCEIRO.- Neste ano 2018, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 19 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico.

No referido precepto dispónse que a incorporación de novo persoal no sector público estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes do citado artigo, coa excepción da incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e reclutamento para a cobertura das plantillas de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima novena.

As limitacións á incorporación de novo persoal resultan da aplicación da taxa de reposición de efectivos, que se fixará en atención a determinados sectores e ámbitos de actuación e dependendo do cumprimento dos obxectivos de estabilidade presupostaria e débeda pública e a regra de gasto, da Administración en cuestión.

Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máxima fixada aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se tiveran incorporado nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, agás os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non impliquen a reserva de postos de traballo (apartado Un.7 do artigo 19).

As prazas resultantes deberán incluírse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do TREBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano (apartado Cinco do artigo 19).

CUARTO.- No presente caso, trataríase da contratación de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 19.Dous da Lei 6/2018 que dispón o seguinte: *“Non se poderá proceder á contratación de persoal temporal, así como ao*





nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”

A este respecto, consta no expediente informe emitido na data 28/11/2018 polo Concelleiro de Promoción Económica do Concello de Riveira e Providencia da Alcaldía do 03/12/2018 na que se xustifica a urxencia e necesidade de realizar a referida contratación: *“Na data 28/11/2018, Manuel Emilio Pérez Outeiral, concelleiro delegado de promoción económica do Concello de Riveira, emite informe que se transcribe a continuación, no que da conta da situación na que se atopa o Axente TIC , e solicita a contratación dun/dunha traballador/a para a súa substitución: “Que por Decreto de Alcaldía de data 01/10/2018 procedeuse a realizar o nomeamento de D. José Luis Martínez Montero como Axente TIC, para a prestación do servizo da xestión da Aula CEMIT do Concello de Riveira, asinado o contrato de traballo de duración determinada, na modalidade de obra ou servizo determinado, iniciándose a relación laboral o 01/10/2018, e prevíndose unha duración do mesmo ata o 31 de decembro de 2018. Que D. José Luis Martínez Montero presentou parte de baixa médica no rexistro xeral do Concello de Riveira o 22/11/2018, sendo a data de inicio da baixa o 21/11/2018 e hoxe, 28/11/2018, comunicou verbalmente que a baixa aínda se pode prolongar polo menos un mes máis. Que o 2 de decembro de 2017 asinouse a VI addenda ao Convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e a Consellería de Presidencia, A.A.PP e Xustiza, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a FEGAMP para o desenvolvemento do Plan de Inclusión dixital no eido da Administración Local, polo que o citado convenio terá vixencia ata o 31/12/2018, polo que o servizo aínda está en funcionamento. Polo exposto, solicito ao departamento de secretaria deste Concello que inicie o correspondente expediente para poder cubrir a baixa do Axente TIC, José Luis Martínez Montero, xa que a Aula Cemit debe estar en funcionamento.” Ao tratarse dunha contratación para a substitución temporal dun traballador, enténdese que **esta contratación ten un carácter excepcional**. Con esta contratación, e en base aos argumentos expostos no informe emitido polo concelleiro delegado de promoción económica, **pretende cubrirse unha necesidade urxente e inaprazable**. Necesidade, debido á falta de persoal para o desenvolvemento das tarefas de posta en funcionamento da Aula Cemit. Urxente e inaprazable, xa que a ausencia do titular do posto de Axente Tic estase a producir neste momento, o que implica que na actualidade existe unha carencia de persoal que dificulta enormemente o funcionamento da referida Aula, na que se presta un servizo cara o cidadán que se considera imprescindible.”*

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 19. Dous da citada da Lei estatal, xa que o límite citados polo artigo (*“necesidades urxentes e inaprazables”*) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

QUINTO.- En canto á modalidade contractual que podería utilizarse, cómpre realizar as seguintes apreciacións.

O mercado laboral temporal sostense sobre non demasiadas modalidades contractuais, que nos gusten ou non, son as que existen baixo pena de incorrer na creación dun novo *“laboral indefinido-non fixo”*, que se basea na teoría creada polo TS a finais dos anos noventa, doutrina que pode considerarse consolidada e amplamente aceptada tanto no ámbito da xurisprudencia como no ámbito da doutrina científica, en cuxa conformidade a irregular celebración de contratos temporais pola Administración Pública sáldase coa conversión da relación laboral temporal nunha relación de carácter indefinido, que pervivirá ata a cobertura do posto polos trámites regulamentarios. A doutrina comezou a alumearse a





partir da Sentenza do TS de 07/10/1996, que foi reiterada en posteriores pronunciamentos do TS, consagrándose definitivamente a partir da Sentenza do 20/01/1998.

Á ausencia de modalidades contractuais, hai que engadir que a Disposición Adicional 15ª ET traslada ao ámbito da contratación laboral coa Administración Pública a regra contida no artigo 15.5 ET, determinante da transformación automática e inevitable da relación temporal previa nunha relación por tempo indefinido no singular suposto de que un mesmo traballador tivera sido contratado baixo dous ou mais contratos sucesivos, con ou sen solución de continuidade entre eles, das modalidades de obra ou servizo determinado ou eventuais, durante un período superior a 24 meses nun período de referencia de 30 meses.

Con este panorama, débese acudir correctamente á modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción, ou contrato de interinidade (artigo 15.1 a), b) e c)), ós que hai que sumar os contratos formativos do artigo 11 do ET.

Para simplificar a problemática que ocasiona o conciso marco de contratación temporal aplicable ás Administracións Públicas, o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acuñou dúas novas figuras de funcionario interino que permiten diminuír o uso do contrato temporal e as consecuencias que tal uso pode supoñer para as entidades públicas: o funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal (un símil funcional do contrato de obra ou servizo determinado) e o funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 6 meses dentro dun período de 12 meses (equivalente en gran medida ao contrato temporal eventual).

Estas figuras de funcionario interino tamén se atopan reguladas no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Ámbalas dúas normas expresan as características esenciais da figura do funcionario interino:

- O seu nomeamento obedece sempre a razóns de urxencia e necesidade e;
- O dito nomeamento é para desempeñar funcións propias dos corpos ou escalas dos funcionarios de carreira.

En definitiva, a única receita para non incorrer en fraude de lei á hora de formalizar contratacións laborais temporais é avaliar previamente ás verdadeiras necesidades municipais a cubrir e formalizar a modalidade de contrato que sexa acorde coa causa temporal que o xustifique.

SIXTO.- Enténdese que, neste caso, a modalidade contractual que debe empregarse é o contrato de duración determinada regulado no artigo 15 do Real Decreto Lexislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro. E acudirse a unha ou outra modalidade temporal das recollidas no citado precepto legal, dependendo da causa obxectiva que conorra especificamente prevista para cada unha delas como xustificativa da temporalidade que lle é propia (contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción e contrato de interinidade).

SÉTIMO.- O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 18/12/2018, e





visto o informe de fiscalización previa limitada emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 18/12/2018, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

Primeiro.- Declarar esgotada a vixente bolsa de emprego elaborada por acordo do Tribunal Avaliador do proceso selectivo para a contratación laboral temporal dun/dunha Axente TIC, segundo as bases aprobadas por Decreto da Alcaldía de data 11/04/2011, publicadas no BOP nº 75 do 19/04/2011, e convocar un novo procedemento de elaboración dunha bolsa de emprego para a contratación mencionada, aprobando as bases que a continuación se transcriben para a realización da mesma.

Segundo.- Ordenar a publicación das citadas Bases no Boletín Oficial da Provincia, no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial do Concello de Riveira e na súa páxina web.

Terceiro.- Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CREACIÓN DUNHA BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/DUNHA AXENTE TIC (DINAMIZADOR DA SOCIEDADE DA INFORMACIÓN) PARA O CENTRO PARA A MODERNIZACIÓN E INCLUSIÓN TECNOLÓXICA, CeMIT DE RIVEIRA.

1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

É obxecto desta convocatoria a creación dunha BOLSA DE EMPREGO para a contratación laboral temporal, a través do sistema selectivo de CONCURSO DE MÉRITOS, dun/dunha AXENTE TIC (Dinamizador/a da sociedade da información) para a prestación do servizo denominado “Centro para a modernización e Inclusión Tecnolóxica” ou “CeMIT” do Concello de Riveira, en virtude do Convenio de colaboración entre a Vicepresidencia e a Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, a Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e a Federación Galega de Municipios e Provincias para o desenvolvemento do Plan de Inclusión Dixital no eido da administración local asinado o 15 de xaneiro de 2014, e da resolución do 13 de decembro de 2018 ditada polo xefe do Departamento de Sociedade da Información, da Área de Sociedade Dixital da Axencia para a Modernización tecnolóxica de Galicia, pola que se resolve renovar de maneira automática a condición de aula de referencia na rede CeMIT ás entidades locais alí relacionadas entre as que se atopa o Concello de Riveira .Todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

A inclusión na bolsa de emprego non supón en si mesma un dereito á contratación, sendo exclusivamente a súa función a de servir de relación ordenada e baremada das persoas que poidan ser chamadas para cubrir o posto de traballo antes referido. É dicir, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente, por orde de puntuación. Esta bolsa, logo do proceso selectivo, derroga á bolsa de emprego formada como consecuencia do proceso selectivo realizado ao abeiro das bases aprobadas por Decreto de Alcaldía de data 11 de abril de 2011, publicadas no BOP da Coruña, número 75, de data 19 de abril de 2011, e estará vixente ata a realización dun novo procedemento de selección.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180302818
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018		Fecha: 28/12/2018
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00		Hora: 10:06





2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN, DURACIÓN DO CONTRATO E TAREFAS A DESEMPEÑAR.

Os contratos formalizarase baixo algunha das modalidades de contrato de duración determinada previstas no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, segundo o suposto de que se trate e das necesidades que xurdan nesta Administración, a xornada completa de 37,5 horas semanais, que se prestarán en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

Así mesmo, a duración do contrato dependerá da modalidade que se utilice das que figuran no artigo 15 antes referido.

A prestación do servizo denominado “Centro para a Modernización e Inclusión Tecnolóxica” ou “CeMIT” do Concello de Riveira, implica, por parte do axente TIC, a realización das seguintes funcións:

- Promoción do uso das TIC na poboación, en especial naqueles colectivos onde a fenda dixital se fai máis evidente, programando actividades e extratexias de dinamización adaptadas aos colectivos.
- Dinamizar as PEMEs e microPEMEs amosándolles as vantaxes da SI.
- Planificación, impartición, difusión e publicidade das actividades de formación e dinamización na zona de actuación: obradoiros, charlas, xornadas, iniciativas.
- Xestión da aula: atención a usuarios/as, mantemento do equipamento, xestión da documentación.
- Coidar do cumprimento por parte dos usuarios/as das normas de funcionamento, acceso, horario e optimización do uso e ocupación dos recursos do centro.
- Aportación de datos de seguimento e avaliación das actividades.
- Atención de forma personalizada aos usuarios/as, realizando o apoio e seguimento da súa aprendizaxe, para que vexan o acceso ás TICs como algo doado, ameno e que á vez lles resulte proveitoso na súa vida diaria.
- Seguimento e cumprimento dos obxectivos e procedementos da nova Rede CeMIT.
- Ser enlace entre o Centro e a cidadanía (persoas e asociacións cidadás) do municipio, e responsable de conseguir a inclusión e participación na Sociedade da Información da cidadanía.
- Colaboración na aportación de novas ideas que contribúan á mellora do funcionamento, desenvolvemento e impacto no Concello da nova Rede CeMIT.
- Tratar de acadar que o CeMIT sexa un punto de referencia na vida sociocultural do Concello.
- Estender o coñecemento e uso pola cidadanía dos servizos públicos dixitais das Administracións Públicas Galegas.

3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180302818
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00		Fecha: 28/12/2018 Hora: 10:06





persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

- Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Estar en posesión, ou en condicións de obter á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, do título de técnico superior en desenvolvemento de aplicacións informáticas ou de administración de sistemas informáticos en rede, da diplomatura universitaria de enxeñería técnica en informática ou da licenciatura universitaria de enxeñería informática, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión, á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, da credencial que acredite a súa homologación ou convalidación no seu caso, expedida polo organismo competente.
- Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.
- Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para ao desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos





termos o acceso ao emprego público.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- DEREITOS DE EXAME

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 16,23 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:
 - Tributo: **Dereitos de exame**
 - A liquidar: **Grupo A ou asimilado**
 - Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 3ª desta convocatoria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: maria.sieira.rios@riveira.com, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

En cumprimento do artigo 28 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Riveira a convocatoria tamén se anunciará nun xornal de tirada provincial. Así mesmo se



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180302818
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018		Fecha: 28/12/2018
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OJ=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00		Hora: 10:06





procederá á súa publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina web municipal (www.riveira.es) no apartado taboleiro de anuncios.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.
- b) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- c) Copia da titulación académica esixida na Base 3ª.
- d) Copia do permiso de conducir da clase B.
- e) Relación dos méritos que aleguen para a súa validación, que se acompañará da copia da documentación acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos





na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todas as cláusulas establecidas na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

7ª.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado "taboleiro de anuncios".

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de dous (2) días hábiles contados desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado "taboleiro de anuncios".

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco





as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando concorran algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado "taboleiro de anuncios".

O sistema de selección é o de **CONCURSO DE MÉRITOS** que consistirá na valoración dos méritos alegados dentro do prazo de presentación de instancias e debidamente acreditados polas persoas aspirantes, ata un máximo de 10 puntos, consonte ó baremo referido a continuación. A estes efectos, o Tribunal avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración.

A documentación que haberá de presentarse para xustificar os méritos que se alegan para a súa valoración, será a seguinte en cada caso:

- A **acreditación da experiencia profesional** efectuarase mediante certificado de vida laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado do certificado de empresa no que conste a categoría na que se teñen prestado os servizos e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a





categoría profesional desempeñada. A non presentación de ámbolos dous documentos (**vida laboral + certificado de empresa e/ou contrato de traballo e/ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de xeito fidedigno o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada**) suporá a non valoración do mérito alegado.

- A **acreditación dos demais méritos** realizarase mediante o título correspondente ou certificado emitido pola entidade ou organismo competente.

9.1. Outras titulacións diferentes á achegada como requisito para participar no proceso selectivo (ata un máximo de 1,50 puntos):

- Por posuír a titulación universitaria de enxeñería informática: 0,75 puntos.
- Por posuír a titulación universitaria de enxeñería técnica informática: 0,45 puntos.
- Por posuír o título de técnico superior de administracións de sistemas informáticos en rede ou de desenvolvemento de aplicacións informáticas: 0,20 puntos.
- Por posuír o título de técnico medio en sistemas microinformáticos e redes: 0,10 puntos.

9.2. Aptitude Pedagóxica (1 punto):

Certificado de Aptitude Pedagóxica (CAP), Título de Especialización Didáctica (TED) ou Master específico para tal fin.

9.3. Experiencia Profesional (ata un máximo de 4 puntos):

Servizos prestados realizando funcións en aulas de informática, proxectos de implantación das TIC nas pemes, desenvolvemento de proxectos de inclusión da cidadanía na Sociedade da información, organización, xestión e impartición de actividades formativas, obradoiros e charlas, á cidadanía e colectivos acerca do uso das TICs:

- En postos de igual categoría e natureza na Administración Pública: 0,20 puntos por mes de servizo completo ou fracción superior aos 15 días.
- En postos de igual categoría e natureza na empresa privada: 0,10 puntos por mes de servizo completo ou fracción superior aos 15 días.

9.4. Formación (ata un máximo de 3 puntos):

Cursos de formación, recibidos e acreditados, cuxo contido estea relacionado coas funcións do posto obxecto da convocatoria, impartidos ou homologados polas Administracións Públicas, Universidades, Colexios Profesionais, organizacións sindicais e Cámaras de Comercio. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a súa homologación.

Valorarase a razón de:

- Por cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,10 puntos.
- Por cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,20 puntos.
- Por cursos de 41 a 60 horas de duración: 0,30 puntos.
- Por cursos de 61 a 100 horas de duración: 0,40 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

Non se valorarán os cursos que non acrediten as datas de realización e as horas de duración. Así mesmo non se valorarán os inferiores a 10 horas lectivas. Tampouco se valorarán aqueles cursos nos que soamente algún dos módulos que compoñen o curso estea relacionado co posto ó que se pretende optar.

9.5. Coñecemento da lingua galega (ata un máximo de 0,50 puntos):

- Curso/validación do CELGA 4 ou perfeccionamento de galego: 0,25 puntos.
- Curso de linguaxe administrativa galega nivel medio: 0,10 puntos.
- Curso de linguaxe administrativa galega nivel superior: 0,15 puntos.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180302818
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018		Fecha: 28/12/2018
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00		Hora: 10:06





A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello (www.riveira.es), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

De producirse empate na puntuación final, dirimirase a favor da maior puntuación obtida pola orde e nos diferentes apartados e subapartados da fase de concurso. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Avaliador, do que se levantará a correspondente acta.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non acadar ningún punto os aspirantes que se presenten ou por non presentarse ningún aspirante á convocatoria, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente cantes veces fose necesario, de conformidade coas presentes Bases.

10ª.- FORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PARA A REALIZACIÓN DAS CONTRATACIÓNS.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal procederá á formación da bolsa de emprego cos/as aspirantes que acadaran algún punto, por orde decrecente da puntuación total final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos nos distintos apartados e subapartados da fase de concurso de méritos), con especificación da mesma, e que determinará a orde de prelación para a súa contratación. Publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello, así como na súa páxina web, de ser posible.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía. Como xa se referiu na Base 1ª, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

A bolsa estará vixente ata a realización dun novo procedemento de selección.

11ª.- PROCEDIMENTO PARA O CHAMAMENTO.

Unha vez elaborada a bolsa de emprego, remitirase ao departamento de secretaría do Concello.

Producida a necesidade de realizar a contratación, o departamento de secretaría avisará á persoa que, segundo a orde de prelación que figura na bolsa, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ser contratado seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecido na bolsa.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/á interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/a que os realizase.

O chamamento poderase facer telefonicamente en supostos de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionario/a fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos, o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

Os integrantes da bolsa que, sendo chamados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán, agás que se trate de causa de forza





maior, os seus dereitos quedando excluídos da bolsa. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo.

Procederá a suspensión dos chamamentos sen penalización algunha á petición do interesado e sempre que o xustifique suficientemente nos seguintes casos: maternidade ou adopción legal, exercicio de representación sindical ou cargo público electo, matrimonio, falecemento de familiar ata o segundo grao de consangüinidade ou afinidade, coidado de fillos menores de tres anos ou dun familiar ata o segundo grao de consangüinidade ou afinidade que non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividades retribuídas, e calquera outra que se considere de forza maior.

En canto ao funcionamento da bolsa, a orde de selección dos/as aspirantes incluídos/as na bolsa de emprego irase modificando cos conseguíntes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

- Se o/a aspirante chamado/a non puidera ser nomeado/a por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo órgano competente desta Administración, conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído/a da mesma.
- Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte de mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído/a daquela.
- Se unha vez nomeado/a e contratado/a un/unha aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado non fora superior a un ano, retornará ao posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado/a; se o período de nomeamento ou contratación fora superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

12ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

No prazo de tres días hábiles seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- Certificado médico en modelo oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

13ª.- NOMEAMENTO.





Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor do/a aspirante que corresponda.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incursos en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

15ª.- PERÍODO DE PROBA.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de un mes, de conformidade co artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, agás cando o/a traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbese producido o desestamento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ó/a traballador/a.

16ª.- NORMAS FINAIS.

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o





Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira

Don/dona
con DNI número e domicilio a efectos de notificacións en

Enterado/a da convocatoria do proceso selectivo para a creación de BOLSA DE EMPREGO para a contratación laboral temporal de dun/dunha AXENTE TIC (Dinamizador/a da sociedade da información) para o Centro para a modernización e inclusión tecnolóxica, CeMIT de Riveira, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria.

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico e o seu teléfono móbil no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

A Presidencia levanta a sesión sendo as dez horas e trinta e cinco minutos do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.

O Alcalde

Dou fe, o secretario xeral

Manuel Ruiz Rivas

Juan Manuel Salguero del Valle



FIRMANTE - FECHA
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/12/2018 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 28/12/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/12/2018 10:08:00

