



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE RIVEIRA O DÍA 21 DE XUÑO DO 2018.**

**ASISTENTES:**

<p><b>Presidente:</b> D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde)</p> <p><b>Membros que asisten:</b> D<sup>a</sup> María Herminia Pouso Maneiro D. Manuel Emilio Pérez Outeiral D. Antonio Javier Jesús Freire Brión D. Anxo Orellan Fernández D. Víctor Reiriz Lampón D<sup>a</sup> Elvira Pereira Ageitos D<sup>a</sup> María Esther Patiño Rey</p>	<p><b>Interventor:</b> D. Pablo Bao Castro</p> <p><b>Secretario actal.:</b> D. José Martínez de Llano Orosa</p> <p><b>Membros que non asisten:</b> -----</p>
--	--

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Riveira, sendo as nove horas e trinta minutos do día vinte e un de xuño do dous mil dezaioito, reúnen-se os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

**I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES.**

Non se presenta ningunha acta para a súa aprobación.

**II.- FACTURAS E PROPOSTAS DE GASTO.**

**A) FACTURAS.**

Non se presenta ningunha factura para a súa aprobación





## B) PROPOSTAS DE GASTO.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar a súa aprobación aos orzamentos presentados segundo as propostas que a continuación se relacionan:

<b>Nº Proposta</b>	<b>1</b>	<b>Data</b>	19/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Turismo e Comercio Jesús Freire Brión		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Contrato de <u>patrocinio</u> co Clube de Remo Náutico de Riveira por un período dun ano, co obxectivo de dar un impulso ao citado clube para contribuír á mellora da calidade na práctica dese deporte.		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	CLUBE DE REMO NÁUTICO DE RIVEIRA
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	CLUBE DE REMO NÁUTICO DE RIVEIRA		
<b>NIF/CIF:</b>	G70378047		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>6.534,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>2</b>	<b>Data</b>	20/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Enxeñeira Municipal-Obras Uxía Landeira Pereira		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Limpeza de manchas de pintura en asfalto e beirarrúa na Avda. da Coruña (á altura do nº 6)		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	RECOLTE SERVICIOS Y MEDIOAMBIENTE, S.A.U.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	RECOLTE SERVICIOS Y MEDIOAMBIENTE, S.A.U.		
<b>NIF/CIF:</b>	A28579258		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>331,33 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>3</b>	<b>Data</b>	19/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Seguridade e Mobilidade Cidadá Víctor Reiriz Lampón		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Subministración de 15 sinais 50x15 espumado de 19 mm para reorganización de tráfico en rúas peonís		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	DOSTEX, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>	
<b>Denominación:</b>	<b>DOSTEX, S.L.</b>
<b>NIF/CIF:</b>	B15944002
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>453,75 €</b>
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.

<b>Nº Proposta</b>	<b>4</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Departamento de Comunicación Abdón Dorca Santos		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Producción e emisión de 7 spots diarios de 25 seg. con publicidade dos recursos turísticos municipais durante o período 24/06/ a 01/09/2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	TELEVISIÓN DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>TELEVISIÓN DA MANCOMUNIDADE DO SALNÉS, S.L.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	B36223600		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>3.993,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>5</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Impresión e distribución de de cartelería con publicidade, co motivo da celebración da festividade de San Cristovo		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	J15626245		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>80,64 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>6</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Actuación de grupo de gaitas co motivo da celebración da festividade de San Cristovo		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	- ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA XIADA - ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL XOLDRA RACHADA
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	ASOCIACIÓN CULTURAL E DEPORTIVA XIADA		
<b>NIF/CIF:</b>	G70323522		
<b>Importe (IVE exento):</b>	200,00 €		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	7	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Disparo de bombas co motivo da celebración da festividade de San Cristovo		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	PIROTECNIA RICARDO RESÚA, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	PIROTECNIA RICARDO RESÚA, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B15367592		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	326,70 €		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	8	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Asistencia técnica e aluguer de equipos para actos, co motivo da celebración da festividade de San Cristovo		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ		
<b>NIF/CIF:</b>	52932383E		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	145,20 €		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Nº Proposta</b>		<b>9</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>		Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Instalación e retirada de enchufes monofásicos para actos, co motivo da celebración da festividade de San Cristovo		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.	
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)			
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>				
<b>Denominación:</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>			
<b>NIF/CIF:</b>	A80241789			
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>121,00 €</b>			
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

<b>Nº Proposta</b>		<b>10</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>		Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Invitación protocolaria (petiscos e bebidas) a participantes en actos, co motivo da celebración da festividade de San Cristovo		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	MARÍA DEL MAR PEGO SANTOS	
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)			
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>				
<b>Denominación:</b>	<b>MARÍA DEL MAR PEGO SANTOS</b>			
<b>NIF/CIF:</b>	52939477D			
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>300,00 €</b>			
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.			

<b>Nº Proposta</b>		<b>11</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>		Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Autorización de gastos en concepto de imprevistos co motivo da celebración da festividade de San Cristovo		
<b>Nº orzamentos aportados</b>		<b>Provedores</b>		
<b>Informe:</b>				
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>				
<b>Denominación:</b>				
<b>NIF/CIF:</b>				
<b>Importe:</b>	<b>100,00 €</b>			
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a celebración do programa de actividades co motivo da celebración da festividade de San Cristovo			





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Nº Proposta</b>	<b>12</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Actuación musical en Castiñeiras o 22/06/2018, co motivo da celebración da festa de San Xoán		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	ESPECTÁCULOS A CANTARUXA, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>ESPECTÁCULOS A CANTARUXA, S.L.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	B70377924		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>749,99 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>13</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Actuación de Dj con equipo en Bandourrío o 30/06/2018, co motivo da celebración da festa de San Xoán		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	52936417P		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>447,70 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>14</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Instalación de tomas eléctrica para actuación de Dj con equipo en Bandourrío o 30/06/2018, co motivo da celebración da festa de San Xoán		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)/Enxeñeira Municipal-Uxía Landeira Pereira (18/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	A80241789		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>242,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

	contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.
--	---

<b>Nº Proposta</b>	<b>15</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Aluguer, mantemento, colocación e retirada de elementos necesarios para a produción dos concertos programados nas Festas do Verán de Riveira 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	- OURI PRODUCCIONES ARTÍSTICAS, S.L. - LEGADOS PRODUCCIÓN Y MANAGEMENT
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	OURI PRODUCCIONES ARTÍSTICAS, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B32425654		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>17.908,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar o servizo de produción artística das actuacións musicais, a celebrar en Riveira os días 2, 3, 4 e 5 de agosto co motivo das Festas do Verán 2018 A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>16</b>	<b>Data</b>	14/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Actuacións musicais nas Festas do Verán de Palmeira os días 10 e 11/08/2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	ESPECTÁCULOS ODISEA, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	ESPECTÁCULOS ODISEA, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B70174107		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>2.925,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a celebración das actuacións musicais das Festas do Verán de Palmeira A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>17</b>	<b>Data</b>	14/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Actuacións musicais nas Festas do Carmen de Aguiño o 15/08/2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	ESPECTÁCULOS ODISEA, S.L.







CONCELLO  
DE  
RIVEIRA

(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	ESPECTÁCULOS ODISEA, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B70174107		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>2.925,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	<p>- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a celebración as actuacións musicais das Festas do Carmen de Aguiño</p> <p>A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.</p>		

<b>Nº Proposta</b>	<b>18</b>	<b>Data</b>	07/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Aluguer de grupos electróxicos para actuacións a celebrar durante as Festas do verán de Riveira 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ILUMINACIONES ARTÍSTICAS SALNÉS, S.L.</li> <li>- LIJÓ INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL BARBANZA, S.L.</li> </ul>
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	ILUMINACIONES ARTÍSTICAS SALNÉS, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B94121217		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>3.993,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	<p>A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.</p>		

<b>Nº Proposta</b>	<b>19</b>	<b>Data</b>	11/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Construción e instalación de totem de sinalización do Centro Cultural Lustres Rivas		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	DOSTEX, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	DOSTEX, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B15944002		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>1.331,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	<p>A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.</p>		

<b>Nº Proposta</b>	<b>20</b>	<b>Data</b>	11/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		







CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Deseño e impresión de 1.500 folletos con publicidade "IV Festival de humor, novo circo, maxia, Clown e teatro na rúa"	
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.		
<b>NIF/CIF:</b>	J15626245		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>337,59 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>21</b>	<b>Data</b>	18/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Educación e Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Comida a integrantes de Psaike Quartet co motivo da súa actuación no Conservatorio Municipal o día 24/06/2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	NOVA NAUTIC BOAT & YACHT RIBEIRA, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	NOVA NAUTIC BOAT & YACHT RIBEIRA, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B70469986		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>150,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>22</b>	<b>Data</b>	13/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Realización dun estudo de viabilidade para a ubicación do novo auditorio na parcela anexa ao Parque do Centenario		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	CSA ARQUITECTURA, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	CSA ARQUITECTURA, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B15666357		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>1.210,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Nº Proposta</b>		<b>23</b>	<b>Data</b>	13/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>		Alcaldía Manuel Ruiz Rivas		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Invitación a participar en clases de paddle surf e ruta en kayak a grupo de alumnos alemáns de intercambio no IES nº 1		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	GECKOS, S.C.	
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)			
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>				
<b>Denominación:</b>	<b>GECKOS, S.C.</b>			
<b>NIF/CIF:</b>	J70454137			
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>360,00 €</b>			
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.			

<b>Nº Proposta</b>		<b>24</b>	<b>Data</b>	19/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>		Concellería de Seguridade e Mobilidade Cidadá - Policía Víctor Reiriz Lampón		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Traballos de renovación do cableado informático do edificio da Policía Local		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIJÓ INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL BARBANZA, S.L.</li> <li>- INITEL INFORMÁTICA, S.L.</li> </ul>	
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)			
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>				
<b>Denominación:</b>	<b>LIJÓ INSTALACIONES Y SERVICIOS DEL BARBANZA, S.L.</b>			
<b>NIF/CIF:</b>	B15377518			
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>4.734,77 €</b>			
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministros e servizos.			

<b>Nº Proposta</b>		<b>25</b>	<b>Data</b>	19/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>		Concellería de Seguridade e Mobilidade Cidadá Víctor Reiriz Lampón		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Impartición de curso teórico-práctico de formación a integrantes da brigada de incendios		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BARBANZA PREVENCIÓN, S.L.</li> <li>- CUALTIS-MUGATRA</li> </ul>	
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)			
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>				
<b>Denominación:</b>	<b>BARBANZA PREVENCIÓN, S.L.</b>			
<b>NIF/CIF:</b>	B15940158			
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>800,00 €</b>			
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou			





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

	conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.
--	---

<b>Nº Proposta</b>	<b>26</b>	<b>Data</b>	01/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Enxeñeira Municipal-Obras Uxía Landeira Pereira		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Instalación do novo software para a regulación dos semáforos da Avda. do Malecón		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	AUTOMATISMO Y CONTROL DE TRÁFICO, S.L.U.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>AUTOMATISMO Y CONTROL DE TRÁFICO, S.L.U.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	B32317547		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>5.602,30 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>27</b>	<b>Data</b>	15/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Educación e Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Acompañamento pianístico e ensaios cos alumnos para concertos dentro do ciclo anual denominado “Aula Galega de Saxofón” – 1 encontro os días 23 e 24/06/2018 (Substitución de pianista acompañante xa programada)		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	JOAN RAMÓN COMPANY TORMO
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (21/06/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>JOAN RAMÓN COMPANY TORMO</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	B32317547		
<b>Importe:</b>	<b>720,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	<p>- Por problemas de axenda da pianista acompañante prevista, <b>Hilomi Sakaguchi, non poderá asistir</b> ao encontro dos días 23 e 24/06/2018, dentro do ciclo anual denominado “Aula Galega de Saxofón”, polo que <b>será substituída por Joan Ramón Company Tormo.</b></p> <p>A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.</p>		

<b>Nº Proposta</b>	<b>28</b>	<b>Data</b>	19/06/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Sala Museo Municipal Miguel Ángel Vidal Lojo		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Servizo de reprodución de pezas arqueolóxicas e recreación dun forno a ceo aberto		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	LAURA DELGADO LODEIRO
<b>Informe:</b>			
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			





Denominación:	LAURA DELGADO LODEIRO	
NIF/CIF:	53161556T	
Importe (IVE Incluído):	786,50 €	
Observacións:	Modificación do acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local de data 19/04/2018 (Proposta de gasto nº 16 – Importe: 726,00 €) por mor da necesidade de traslado da técnico para realizar as demostracións programadas (Importe: 786,50 €).	

**APROBACIÓN DE PREZO PÚBLICO (OBRADOIRO DE VERÁN EN DANZA RIVEIRA 2018).**

Vista a **proposta de aprobación de prezo público** da **Concelleira Delegada de Cultura, M<sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro**, de data 15/06/2018, no que solicita a aprobación de prezo público para a celebración da actividade denominada “Verán en Danza Riveira 2018”.

Visto o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 18/06/2018

Vista a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

**1.-Aprobar** a celebración do programa **Obradoiro de Verán en Danza de Riveira 2018**

**2.-** A aprobación dos **prezos públicos** sinalados para cada grupo:

- **Obradoiro “Verán en Danza” Grupo Danza Clásica 1 Nivel Intermedio:**  
(do 3 ao 26 de xullo de 2018 en Riveira). Participantes con coñecementos de danza da Escola Municipal de Ballet e novos participantes desde a idade de 10 anos. Agrupamento máximo de 20 participantes. **Prezo de Matrícula: 15,00 €.**

- **Obradoiro “Verán en Danza” Grupo Danza Clásica 2 Nivel Avanzado:**  
(do 3 ao 26 de xullo de 2018 en Riveira). Participantes con coñecementos de danza da Escola Municipal de Ballet e novos participantes desde a idade de 12 anos. Agrupamento máximo de 20 participantes. **Prezo de Matrícula: 20,00 €.**

**Forma de pago da matrícula:** Cargo en conta do proxenitor (Pai/nai/titor) responsable do participante, tras a devandita autorización, obrigatoria para a matriculación e reserva de praza neste programa –excepto as prazas reservadas para emerxencia social-

**3.- Aprobar os prazos de preinscrición e matriculación** establecidos según a citada proposta.

**4.- Aprobar a reserva do 10% das prazas do obradoiro para emerxencia social** según se establece na proposta.





**5.- Publicar un anuncio** que dea conta da aprobación do prezo público, tanto no Taboleiro Oficial de Anuncios do Concello, como nas dependencias do servizo que organize a actividade, que deberá ser exposto desde o día seguinte ao de adopción do presente acordo, e non poderá ser retirado ate que as actividades previstas teñan rematado

### III.- CONTRATACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

### IV.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.

1.- Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 21/06/2018 **“Decreto: Aprobación do plan de seguridade e saúde das obras do proxecto denominado “Pavimentación nos campos de fútbol de Aguiño e Carreira””**.

2.- Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 21/06/2018 **“Decreto: Aprobación do plan de seguridade e saúde das obras do proxecto denominado “Pavimentación de camiños no Concello de Riveira: Camiño dende estrada San Roque-Deán pequeno e 14 máis””**.

3.- Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 21/06/2018 **“Decreto: Aprobación do plan de seguridade e saúde das obras do proxecto denominado “Pavimentación de rúas no casco urbano de Riveira: Xoana Torres, Carlos Casares, Miguel Rodríguez Bautista, Alcalde Fernández bermúdez, Cordieiro, Rúa da Habana, Valle Inclán, Castelao e Travesía Manzanares””**.

### V.- AUTORIZACIÓNS DEMANIAIS

**AUTORIZACIÓN DE 2ª PRORROGA DA EMPRESA NORTICA NO VIVEIRO DE EMPRESAS. SOLICITANTE: SILVIA RODRÍGUEZ BLANCO.**

Vista a solicitude presentada por Silvia Rodriguez Blanco, que tivo entrada no Concello de Riveira o 06/04/2018, con número de entrada 5.147, no que expón que **“Que en Julio de 2018 fará 2 anos que teño ao meu dispor unha oficina no Viveiro de Empresas de Riveira, e que sigo levando a cabo a actividade exposta no contrato”** e





no que solicita: “unha prórroga para poder seguir usando a oficina durante o próximo ano xa que segue habendo oficinas vacantes no mesmo”.

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Riveira de data do 28/04/2016 no que se acorda “autorizar a cesión dun espazo no Viveiro de Empresas de Riveira á emprendedora *Silvia Rodríguez Blanco*”. Esta cesión está condicionada a que no período máximo de 3 meses este concello reciba informe favorable da Cámara de Comercio de Santiago de Compostela, previa presentación pola emprendedora da súa memoria de viabilidade empresarial mellorada”.

Visto o acordo da Xunta de Goberno Local do Concello de Riveira de data do 25/08/2016 no que se acorda “Prorrogar a cesión do espazo no Viveiro de Empresas de Riveira á empresa “Nórtica”, sendo a duración do contrato inicial máis a prórroga de 24 meses, é dicir, prorrogaríase a cesión por un prazo de 21 meses a contar dende o 1 de outubro de 2016, desta maneira estaría os dous anos que se establece no punto primeiro do artigo 11 da ordenanza reguladora do Viveiro de Empresas de Riveira.”

Visto o punto 1 do artigo 11.- “Duración do contrato”, da Ordenanza Reguladora do Viveiro de Empresa de Riveira, no que se recolle que: “1. O prazo máximo do contrato será de dous anos (poderá prorrogarse en 1 ano máis no caso de que haxa vacantes), transcorridos os cales, a empresa deberá abandonar o espazo cedido deixándoo libre e expedito, sen necesidade de requirimento especial e sen dereito a indemnización ningunha ao seu favor. Caso de que non o fixer poderán levar a cabo cantas actuacións sexan necesarias para proceder ao desaloxo.”

Visto que hai despachos vacantes no viveiro de empresas.

Polo exposto anteriormente, visto o informe favorable emitido ao respecto pola Técnico de Desenvolvemento Local, María Paz Vidal, de data 20/06/2018, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Prorrogar** a cesión do espazo no Viveiro de Empresas de Riveira á empresa “Nórtica”, por un prazo de 12 meses a contar dende o 1 de xullo de 2018. A cesión do espazo rematará o 30/06/2019.

#### VI.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### VII.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación







### VIII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

Visto o escrito presentado por **Almar Consulting**, de data 25/04/2018 (Rexistro de entrada nº 6.178), no que solicita información municipal sobre inmovible situado en A Graña.

A **Xunta de Goberno Local**, visto o informe técnico emitido polo Arquitecto Técnico Municipal, Jesús García Ramos, de data 10/05/2018, por unanimidade dos membros presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Ref. Catastral: 001200300MH90H0001RY

Categoría solo: Urbanizable delimitado

#### CONDICIÓNS XERAIS

A vixente Lei 2/2016 de 10 de febreiro, do Solo de Galicia establece na súa disposición transitoria primeira que ao solo clasificado como urbanizable delimitado polo planeamento se aplicará o disposto na mesma lei para o solo urbanizable. O réxime do solo urbanizable está regulado no Art. 42 do Decreto 143/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, onde establece que no solo urbanizable, en tanto non se aprobe a correspondente ordenación detallada, non poderán realizarse construcións, salvo as que vaian a executarse mediante a redacción de plans especiais de infraestruturas e as de carácter provisional, nas condicións establecidas nos artigos 89 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, e 204 deste regulamento (artigo 28.2 da LSG). Entre os usos e obras provisionais que o Art. 204 do citado Decreto establece se exclúen expresamente os usos industriais.

CONDICIÓNS PARTICULARES: Consultados os arquivos municipais se comproba que o 17/7/2000 se concedeu licenza de obras Nº 273/2000 para construír na parcela de referencia unha nave libre de uso para o seu posterior destino a actividades de conservación, transformación e comercialización de peixe, cefalópodos e marisco.

### IX.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

#### RESOLUCIÓN EN RELACIÓN Á SOLICITUDE DE LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN PARA VIVENDA UNIFAMILIAR - MANUEL AGEITOS ALONSO

*LICENZA DE OBRA Nº 646/06: Concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 23 de novembro de 2006.*

*FINALIDADE DA LICENZA DE OBRA: Construcción de vivenda unifamiliar de planta baixa, dúas plantas altas e baixocuberta.*

*CLASIFICACIÓN DO SOLO: Solo Urbano incluído nos límites do P.E.R.I. 1.- NÚCLEO ORIGINARIO STA. EUGENIA, sendo de aplicación a Ordenanza 4ª Solo Urbano Residencial Media Colectiva Agrupada.*

*REFª CATASTRAL: 1110904NH0111S0001ZE.*

*SITUACIÓN: Rúa Manzanares nº 90, Riveira.*

*PROMOTOR/A: Manuel Ageitos Alonso, (D.N.I. 76.463.288-H).*



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180241057
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/06/2018	JOSE MARTINEZ DE LLANO OROSA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL URBANISMO - 28/06/2018	Fecha: 28/06/2018 Hora: 09:14
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/06/2018 09:16:13		





*AUTOR/A PROXECTO: Sr. Amancio Losada Vicente arquitecto (col. 1.463).*

*PROXECTO: Proxecto Básico visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data de 7 de agosto de 2006.*

*DOCUMENTACIÓN FIN DE OBRA: Certificación Final de Obra con dilixencia favorable do polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 21 de decembro de 2017, asinados polo Arquitecto Sr. Amancio Losada Vicente (col. 1.463) e polo Arquitecto Técnico Luis Jaime Solla Fontán (col. 1.279) / Liquidación Final de Obra Executada con dilixencia favorable do polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 21 de decembro de 2017 / Acta de Recepción de Edificio Terminado / Xustificante do Catastro de Alta no IBI / Certificado de Instalación de Electricidade e de fontanería realizado polo Sr. Juan Bautista Santos Sanlés / Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións de electricidade / Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións de auga / Certificado de Boletín de Instalación de Electricidade / Certificado emitido en relación a instalación de fontanería / Certificado de idoneidade emitido pola empresa do servizo de electricidade (UNIÓN FENOSA) de data 24 de abril de 2018 / Certificado de idoneidade emitido pola empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento de augas (VIAQUA) asinado por Juan Antonio Samartín Iglesias Xefe de Eplotación Operaciones Zona Sur na data 22 de xaneiro de 2018.*

Visto o expediente de referencia e tendo en conta os seguintes:

#### ANTECEDENTES DE FEITO

**PRIMEIRO.-** Polo Sr. Manuel Ageitos Alonso, (D.N.I. 76.463.288-H), solicitábase en escrito rexistrado de entrada na data 28 de agosto de 2006, (Rexistros de entrada nº 18.230), licenza de obra para construción de vivenda unifamiliar de planta baixa, dúas plantas altas e baixocuberta sita na Rúa Manzanares nº 90, Riveira, en parcela con refª catastral nº 1110904NH0111S0001ZE achegando Proxecto Básico visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data de 7 de agosto de 2006 redactado polo Sr. Amancio Losada Vicente arquitecto (col. 1.463).

**SEGUNDO.-** A Xunta de Goberno Local en sesión en sesión celebrada na data 23 de novembro de 2006 acordou por unanimidade conceder ao Sr. Manuel Ageitos Alonso **LICENZA DE OBRAS Nº 646/06** para construción de vivenda unifamiliar.

**TERCEIRO.-** Posteriormente polo Sr. Manuel Ageitos Alonso, en escritos rexistrados de entrada nas datas 18 e 22 de xaneiro, 9 de marzo 25 de abril, (Rexistros de entrada nº 759, 910, 3.279, 6.165), solicítase licenza de primeira ocupación para vivenda unifamiliar de planta baixa, dúas plantas altas e baixocuberta construída ó amparo da licenza nº 646/06, sita na Rúa Manzanares nº 90, Riveira, en parecela con refª catastral nº 1110904NH0111S0001ZE achegándose **Certificación Final de Obra** con dilixencia favorable do polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 21 de decembro de 2017, asinados polo Arquitecto Sr. Amancio Losada Vicente (col. 1.463) e polo Arquitecto Técnico Luis Jaime Solla Fontán (col. 1.279), **Liquidación Final de Obra Executada** con dilixencia favorable do polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 21 de decembro de 2017, **Acta de Recepción de Edificio Terminado, Xustificante do**





**Catastro de Alta no IBI, Certificado de Instalación de Electricidade e de fontanería realizado polo Sr. Juan Bautista Santos Sanlés, Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións de electricidade, Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións de auga, Certificado de Boletín de Instalación de Electricidade / Certificado emitido en relación a instalación de fontanería, Certificado de idoneidade emitido pola empresa do servizo de electricidade (UNIÓN FENOSA) de data 24 de abril de 2018, Certificado de idoneidade emitido pola empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento de augas (VIAQUA) asinado por Juan Antonio Samartín Iglesias Xefe de Eplotación Operaciones Zona Sur na data 22 de xaneiro de 2018.**

**CUARTO.-** No caso que nos ocupa o Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos tras xirar a pertinente visita de comprobación emite informe técnico en relación a licenza de primeira ocupación con sinatura dixital favorable na data 14 de maio de 2018 facendo constar que o construído cumpre as condicións de habitabilidade, seguridade e salubridade, axustándose á licenza de edificación concedida anteriormente concluíndo que:

“  
(...)

*Se visita la obra el lunes 14 de maio de 2018.  
Se comprueba que se adapta a las condiciones de licencia.*

**CONCLUSIÓN:**

*Se informa favorablemente la licencia de primera ocupación solicitada.*

(...)  
“

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

**PRIMEIRO.-** A parcela obxecto da obra clasifícase no Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Riveira, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 17.12.02, publicado no B.O.P. de data 14.01.03 e no D.O.G. do 20.03.03, como **SOLO URBANO** incluído dentro de los límites do P.E.R.I. 1.- NÚCLEO ORIGINARIO STA. EUGENIA, sinala o Plan que as condicións de edificación estarán en función do que establezca o futuro PERI que se redacte, e mentres que éste non se leve a cabo será de aplicación a Ordenanza 4 do Plan Xeral que corresponde a **SOLO URBANO, CONSOLIDADO ORDENANZA 4ª RESIDENCIAL MEDIA, VIVENDA COLECTIVA AGRUPADA.**

**SEGUNDO.-** O procedemento de outorgamento de licenzas ven regulado no artigo 143 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, onde se establece que as licenzas outorgaranse de acordo coas previsións da lexislación e do planeamento urbanísticos, en ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo facultades ou dereitos que contraveñan a ordenación territorial ou urbanística.

A competencia para outorgar as licenzas correspóndelles aos municipios, segundo o procedemento previsto na lexislación de réxime local. As peticións de





licenza resolverase no prazo de tres meses, contado desde a presentación da solicitude coa documentación completa no rexistro do Concello.

Para o outorgamento da licenza solicitada serán preceptivos os informes técnicos e xurídicos municipais sobre a súa conformidade coa legalidade urbanística.

As solicitudes de licenzas que se refiran á execución de obras ou instalacións deberá achegarse proxecto técnico completo redactado por técnico competente, na forma e co contido que se determine regulamentariamente.

Unha vez presentado ante o concello, o proxecto adquire o carácter de documento público, e o seu autor responde da exactitude e veracidade dos datos técnicos consignados nel.

**TERCEIRO.-** A licenza de primeira ocupación ten como obxecto principal comprobar si o realizado se axusta á licenza de edificación concedida anteriormente.

O artigo 143.4 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, dispón que para outorgar a licenza de primeira ocupación de edificacións, logo da visita de comprobación dos servizos técnicos municipais, esixirase certificado final de obra de técnico competente no que conste que as obras están completamente terminadas e se axustan á licenza outorgada.

Poderán outorgarse licenzas de primeira ocupación parciais, por edificios ou portais completos, nos termos e condicións que se determinen regulamentariamente.

**CUARTO.-** Artigos 349 a 358 do Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro.

Así o artigo 355.3 do Regulamento establece que as solicitudes de licenza de primeira ocupación ou utilización que se refiran a edificacións amparadas en licenza de obras que requirisen proxecto técnico, deberán ir acompañadas dun certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras, previa á visita comprobación dos servizos técnicos municipais, subscrito por técnico competente e visado polo colexio profesional cando así o exixa a normativa vixente, así como unha declaración do técnico sobre a conformidade das obras executadas co proxecto autorizado pola licenza de obras correspondente.

Xuntarase igualmente á solicitude documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmovible de conformidade coa súa normativa reguladora e, se é o caso, certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos, da axeitada execución das acometidas das redes de subministración.

Poderán outorgarse licenzas de primeira ocupación parciais nos termos previstos no artigo 358.2 deste regulamento.

**QUINTO.-** A licenza de primeira ocupación regúlase nos artigos 42, 43, 44 da Lei 8/2012, de 29 de xuño, de vivenda de Galicia establecen o seguinte:

Artigo 42. A licenza de primeira ocupación

1. Unha vez concluídas as obras de construción dos edificios ou vivendas, o promotor solicitará a licenza de primeira ocupación no concello no que radique o inmovible, e acompañará a súa solicitude a certificación final de obra e demais documentación que, no seu caso, esixa o concello competente.





2. Sin perxuício do que establezca a regulamentación urbanística, poderán otorgarse licenzas de primeira ocupación parciais, por edificios ou portais completos, cando a parte da obra obxecto da licenza cumpla os seguintes requisitos:

– Que teña consideración de obra completa e cumpla todas as esixencias e toda a normativa técnica aplicable.

– Que sexa susceptible de utilización independente.

– Que, no seu caso, a urbanización interior e exterior da parcela directamente vinculada á edificación para a que se solicita a licenza se encontre totalmente finalizada e se garantice o cumprimento das obrigas urbanísticas da parcela que sirvió de base para a obtención da licenza de obra.

3. A Administración, previa visita de comprobación dos servizos técnicos municipais, deberá resolver a solicitude e notificársela á persoa interesada no prazo máximo de dous meses, a contar dende a data na que a solicitude tivo entrada no rexistro xeral do concello.

#### Artigo 43. Servizos

1. A licenza de primeira ocupación é o único documento que permite a conexión do abastecemento de auga potable, saneamento, electricidade, gas, telecomunicacións e outros servizos comunitarios.

2. A Administración municipal, previa audiencia concedida ao promotor do edificio ou vivenda, poderá ordenar o corte do suministro contratado sin a existencia previa da licenza de primeira ocupación.

#### Artigo 44. Declaración de obra nova

As notarias e os notarios e as rexistradoras e os rexistradores da propiedade exibirán, para autorizar ou inscribir, respectivamente, escrituras de declaración de obra nova finalizada que acredite o otorgamento da licenza urbanística, a expedición da certificación final de obra e o otorgamento da licenza de primeira ocupación. Para autorizar escrituras de declaración de obra nova en construción, as notarias e os notarios exibirán, para o seu testimonio, a aportación do acto de conformidade, aprobación o autorización administrativa que requiera a obra segundo a lexislación de ordenación territorial e urbanística, así como a certificación expedida polo técnico competente acreditativa de que a obra se axusta ao proxecto que foi obxecto de dito acto administrativo.

**SIXTO.-** A licenza de primeira ocupación como todas as licenzas urbanísticas, o seu otorgamento é estritamente reglado e constitúe a declaración que leva a cabo o Concello de que concorren todas as circunstancias citadas, dando lugar a que se poida ocupar e empezar a usar o edificio conforme ao destino previsto.

O alcance e efectos da actividade de control que se leva a cabo mediante a licenza de ocupación, foron aspectos resoltos pola xurisprudencia, conforme á cal «o contido de tal actividade de intervención (necesidade de motivación, congruencia cos medios e fins, proporcionalidade, etc.) vén descrita na norma contida no apartado d) do artigo 21 do Regulamento de Servizos (en sentido análogo, o disposto no artigo 41 do Regulamento de Xestión Urbanística), isto é, si o edificio (neste suposto vivenda unifamiliar) pode destinarse a determinados usos por estar situado en zona apropiada e reunir condicións técnicas de seguridade, salubridade (...).







En definitiva, ten por obxecto confrontar a obra realizada co proxecto que serve de soporte á licenza de obras no seu día outorgada, e tamén si cumpríronse as condicións lícitas, no seu caso establecidas en devandita licenza, xa que si existe adecuación, o Concello non pode denegar a licenza de primeira ocupación, dado que separadamente de atoparnos ante un suposto de actividade regulada, a licenza de primeira utilización é expresión técnica da necesaria comprobación de si o edificio ou instalación acomódase ás previsións contidas no proxecto e instrumentos complementarios que no seu día serviron de soporte ao acto base de concesión da licenza de obra ou edificación» (STS de 26 de xaneiro de 1987 e de 25 novembro de 1997, que recollen a doutrina do TS).

A licenza de primeira ocupación ten como finalidade a comprobación de que a obra executada se axusta ao proxecto que serviu de base para a concesión da licenza de obra, así como verificar as condicións de habitabilidade, salubridade e seguridade do edificio, e o cumprimento no seu caso dos deberes de urbanización simultáneos, **sin entrar de novo a verificar o cumprimento da lexislación urbanística, xa que en ningún caso poderase basear a denegación da licenza de ocupación en que a previa licenza de obras non é axustada a dereito**, xa que esta deberá ser revisada, si a iso houber lugar, a través do procedemento legal establecido, e de ningún modo utilizando como instrumento a denegación da licenza de primeira ocupación xa que a mesma non ten carácter revisor, STS de 14 de decembro de 1998 e de 10 de marzo de 1999.

Como sinala a STS de 14 de decembro de 1998, a Xurisprudencia destacou a relación que existe entre a licenza de primeira ocupación e a licenza de obras, de tal modo que nin pode a Administración aproveitar aquela para a revisión desta, impondo condicións ou limitacións non esixidas ao concederse a licenza de obras, nin o administrado apartarse na execución da construción dos términos en que a licenza de obra foi concedida para defender, cando a licenza de primeira ocupación fose denegada por esa desviación, que a construción realizada tamén se adecuaba ó planeamento, posto que a xurisprudencia recoñece a posibilidade de que con ocasión da licenza de primeira utilización compróbase si as obras efectuadas axústanse á licenza de obras concedida (STS de 8 de maio de 2002 e as que nela se citan).

Por iso é polo que se destaque o carácter en certo xeito independente de ambas licenzas, posto que en verdade refírense a cuestións e a momentos distintos. Como declarou a xurisprudencia, xa que logo, do mesmo xeito que as circunstancias urbanísticas que deberon ser obxecto de licenza de obras non poden revisarse ao examinar unha petición de licenza de primeira ocupación, tampouco cabo denegar esta cando pese a haberse erixido unha edificación sen licenza e en contra do planeamento, caducou o prazo concedido á Administración para o exercicio da súa potestade de restablecemento da legalidade urbanística e o uso pretendido atópase entre os autorizados na zona. Iso non implica, con todo, a legalización da obra executada, senón o mantemento do uso que de feito estivo levándose a cabo nela desde a súa construción.

**SÉTIMO.-** O Decreto 29/2010, de 4 de marzo, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia.







**OITAVO.-** O artigo 10 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica.

**NOVENO.-** O Real Decreto 1000/2010 de 5 de agosto establece os traballos profesionais que deben someterse a visado colexial obligatorio, concretando asemade o réxime xurídico aplicable aos mesmos.

**DÉCIMO.-** O Real Decreto Lexislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana.

**DÉCIMO PRIMEIRO.-** No caso que nos ocupa, e visto canto antecede, considérase que o expediente seguiu a tramitación establecida na lexislación aplicable procedendo a súa aprobación pola Xunta de Goberno Local, ao ser o órgano municipal competente de conformidade co Decreto de delegación de competencias do alcalde na Xunta de Goberno Local de data 1 de xullo de 2015.

Polo anteriormente exposto, visto o informe técnico emitido polo Arquitecto Técnico Municipal Jesús García Ramos con sinatura dixital favorable, de data 14 de maio de 2018, en relación á licenza de primeira ocupación, facendo constar que o construído se axusta á licenza de edificación concedida, da documentación obrante no expediente, e visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 19/06/2018, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**PRIMEIRO.- CONCEDER** ao Sr. Manuel Ageitos Alonso, **LICENZA DE PRIMERA OCUPACIÓN** para vivenda unifamiliar de planta baixa, dúas plantas altas e baixocuberta, sita na Rúa Manzanares nº 90, Riveira, en parcela con refª catastral nº 1110904NH0111S0001ZE, construída ao amparo da **licenza de obra nº 646/06** concedida pola Xunta de Goberno Local en sesión celebrada na data 23 de novembro de 2006, de acordo coas determinacións do **Certificado Final de Obra** con dilixencia favorable do polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 21 de decembro de 2017, asinados polo Arquitecto Sr. Amancio Losada Vicente (col. 1.463) e polo Arquitecto Técnico Luis Jaime Solla Fontán (col. 1.279), **Liquidación Final de Obra Executada** con dilixencia favorable do polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 21 de decembro de 2017, **Acta de Recepción de Edificio Terminado, Xustificante do Catastro de Alta no IBI, Certificado de Instalación de Electricidade e de fontanería realizado polo Sr. Juan Bautista Santos Sanlés, Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións de electricidade, Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións de auga, Certificado de Boletín de Instalación de Electricidade, Certificado emitido en relación a instalación de fontanería, Certificado de idoneidade emitido pola empresa do servizo de electricidade (UNIÓN FENOSA) de data 24 de abril de 2018, así como do Certificado de idoneidade emitido pola empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento de augas (VIAQUA) asinado por Juan Antonio Samartín Iglesias Xefe de Eplotación Operaciones Zona Sur na data 22 de xaneiro de 2018.**





**SEGUNDO.-** Os interesados deberán actualizar os datos catastrais a efectos do actualización do Imposto sobre Bens Inmables (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

**TERCEIRO.-** Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

#### **X.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### **XI.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### **XII.- VAOS PERMANENTES.**

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### **XIII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.**

**1.-** Visto o oficio remitido pola **Policía Local**, de data 15/06/2018 (Rexistro de saída P.L. nº 800), no que achega informe policial de data 14/06/2018, relativo á instalación de sinal de presinalización vertical de calzada sen saída (S-15 a) no lugar





de Ventín (Palmeira), a petición do Concelleiro de Mobilidade e Seguridade Cidadá, por mor a que se trata dun tramo de vía estreito e que se bifurca en dous ramais que rematan en dúas casas particulares.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a instalación dun sinal de tráfico de presinalización de calzada sen saída (S-15a), no lugar de Ventín (Palmeira), segundo o sinalado no citado informe - gráfico policial.

**2.- APROBACIÓN DAS BASES PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE CINCO (5) PEÓNS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO “BRIGADAS DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS” RISGA 2018.**

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

**ANTECEDENTES**

1. A Orde do 12 de decembro de 2017 establece as bases que regulan a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga (DOG número 9, do 12 de xaneiro). Ao abeiro desta convocatoria o Concello de Riveira presentou o día 31/1/2018 no rexistro electrónico da Xunta de Galicia, unha solicitude de subvención abríndose ao efecto o expediente TR351F2018/000014-1. Unha vez completados os trámites administrativos de recepción, mellora ou emenda da solicitude, o servizo de Emprego e Economía Social formulou proposta de resolución favorable, que foi fiscalizada de conformidade polo órgano competente, pola concorrencia dos requisitos e condicións establecidas nas bases reguladoras para a concesión da axuda.
2. Por Resolución do 05/06/2018 da Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Economía e Industria da Coruña (rexistrada de entrada na data 08/06/2018 co número 8.540), concedeuse unha subvención ao Concello de Riveira para a contratación de cinco (5) peóns, para a prestación do servizo denominado “*Brigada de mantemento, mellora e limpeza de vías e áreas verdes municipais*”, a xornada parcial (75% da xornada) coas seguintes condicións, entre outras: “*1ª A selección das persoas traballadores realizarase na forma prevista no artigo 12 da orde de convocatoria, empregarase exclusivamente a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social. 2ª As contratacións deberán formalizarse no prazo de 1 mes contado a partir da recepción desta resolución.*”
3. Por Providencia da alcaldía do 19/06/2018, dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 5 PEÓNS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS A XORNADA PARCIAL (75% DA XORNADA)”, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a





modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.
- Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017.
- Real Decreto Legislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.
- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

**PRIMEIRO.-** A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: “6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.” No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a **selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015**, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenzan entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (“axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección”), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

**SEGUNDO.-** No caso que nos ocupa, é necesario proceder á contratación temporal de 5 peóns para a prestación do servizo denominado “*Brigada de mantemento, mellora e limpeza de vías e áreas verdes municipais*”, ao abeiro da Orde do 12/12/2017 na que se





establecen as bases que regulan as axudas e subvencións dirixidas ás entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga. **Ao tratarse de persoal laboral, como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos, e, ao tratarse de contratacións temporais, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.**

**TERCEIRO.- Neste ano 2018, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 19 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017, que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico.**

No referido precepto dispónse que a incorporación de novo persoal no sector público estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes do citado artigo, coa excepción da incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e reclutamento para a cobertura das plantillas de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima cuarta.

As limitacións á incorporación de novo persoal resultan da aplicación da taxa de reposición de efectivos, que se fixará, agás nos sectores e administracións do apartado Un. 2 do artigo 19, ata un máximo do 50% (apartado Un. 3.).

Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máxima fixada aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se tiveran incorporado nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, agás os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non impliquen a reserva de postos de traballo (apartado Un.4).

As prazas resultantes deberán incluírse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do TREBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarase no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano (apartado Cinco).

**CUARTO.- No presente caso, trátase da contratación de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 19.Dous da Lei 3/2017 que dispón o seguinte: “Non se poderá proceder á contratación do persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”**

A este respecto, consta no expediente **providencia de alcaldía** na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, **xustifica a urxencia e necesidade de realizar a referida contratación: “Pola Orde do 12 de decembro de 2017 na que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da Risga (DOG núm. 9, do 12 de xaneiro), convócanse as axudas para o ano 2018. Ao abeiro desta convocatoria o Concello de Riveira presentou o día 31/1/2018 no rexistro electrónico da Xunta de Galicia, unha solicitude de subvención abríndose ao efecto o expediente**







TR351F2018/000014-1. Unha vez completados os trámites administrativos de recepción, mellora ou emenda da solicitude, o servizo de Emprego e Economía Social formulou proposta de resolución favorable, que foi fiscalizada de conformidade polo órgano competente, pola concorrencia dos requisitos e condicións establecidas nas bases reguladoras para a concesión da axuda. Por Resolución do 05/06/2018 da Xefatura Territorial da Consellería de Emprego, Economía e Industria da Coruña (rexistrada de entrada na data 08/06/2018 co número 8.540), concedeuse unha subvención ao Concello de Riveira para a contratación de cinco (5) peóns, para a prestación do servizo denominado “Brigada de mantemento, mellora e limpeza de vías e áreas verdes municipais”, a xornada parcial (75% da xornada), coas seguintes condicións, entre outras: “1ª A selección das persoas traballadores realizarase na forma prevista no artigo 12 da orde de convocatoria, empregarase exclusivamente a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social. 2ª As contratacións deberán formalizarse no prazo de 1 mes contado a partir da recepción desta resolución.”

Con esta contratación pretende cubrirse unha necesidade, senón urxente, polo menos, si inaprazable, xa que a contratación debe realizarse nun prazo determinado, en cumprimento da resolución autonómica citada, de xeito que superada a data para a realización das contratacións imposta pola Consellería de Emprego, Economía e Industria, estas xa non poderían realizarse.

**Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 19.Dous da citada lei estatal,** xa que o límite citado polo artigo (“necesidades urxentes e inaprazables”) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

**QUINTO.-** En canto á modalidade contractual que pode utilizarse neste caso, cómpre realizar as seguintes apreciacións.

O mercado laboral temporal sostense sobre non demasiadas modalidades contractuais, que nos gusten ou non, son as que existen baixo pena de incorrer na creación dun novo “laboral indefinido-non fixo”, que se basea na teoría creada polo TS a finais dos anos noventa, doutrina que pode considerarse consolidada e amplamente aceptada tanto no ámbito da xurisprudencia como no ámbito da doutrina científica, en cuxa conformidade a irregular celebración de contratos temporais pola Administración Pública sáldase coa conversión da relación laboral temporal nunha relación de carácter indefinido, que pervivirá ata a cobertura do posto polos trámites regulamentarios. A doutrina comezou a alumearse a partir da Sentenza do TS de 07/10/1996, que foi reiterada en posteriores pronunciamentos do TS, consagrándose definitivamente a partir da Sentenza do 20/01/1998.

Á ausencia de modalidades contractuais, hai que engadir que a Disposición Adicional 15ª ET traslada ao ámbito da contratación laboral coa Administración Pública a regra contida no artigo 15.5 ET, determinante da transformación automática e inevitable da relación temporal previa nunha relación por tempo indefinido no singular suposto de que un mesmo traballador tivera sido contratado baixo dous ou mais contratos sucesivos, con ou sen solución de continuidade entre eles, das modalidades de obra ou servizo determinado ou eventuais, durante un período superior a 24 meses nun período de referencia de 30 meses.

Con este panorama, débese acudir correctamente á modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción, ou contrato de interinidade (artigo 15.1 a), b) e c)), ós que hai que sumar os contratos formativos do artigo 11 do ET.







Para simplificar a problemática que ocasiona o conciso marco de contratación temporal aplicable ás Administracións Públicas, o artigo 10 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acuñou dúas novas figuras de funcionario interino que permiten diminuír o uso do contrato temporal e as consecuencias que tal uso pode supoñer para as entidades públicas: o funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal (un símil funcional do contrato de obra ou servizo determinado) e o funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 6 meses dentro dun período de 12 meses (equivalente en gran medida ao contrato temporal eventual).

Estas figuras de funcionario interino tamén se atopan reguladas no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Ámbalas dúas normas expresan as características esenciais da figura do funcionario interino:

- O seu nomeamento obedece sempre a razóns de urxencia e necesidade e;
- O dito nomeamento é para desempeñar funcións propias dos corpos ou escalas dos funcionarios de carreira.

En definitiva, a única receita para non incorrer en fraude de lei á hora de formalizar contratacións laborais temporais é avaliar previamente ás verdadeiras necesidades municipais a cubrir e formalizar a modalidade de contrato que sexa acorde coa causa temporal que o xustifique.

**SEXTO.-** A modalidade contractual que debe utilizarse neste caso é a de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, ao vir así imposto no artigo 13.f) da Orde do 12 de decembro de 2017 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se procede á súa convocatoria para ao ano 2018 (DOG nº 9 do 12/01/2018), que dispón: “f). Efectuada a selección dos traballadores e das traballadoras, a entidade beneficiaria procederá á súa contratación utilizando necesariamente a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.”.

**SÉTIMO.-** O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 20/06/2018, e visto o informe de fiscalización previa limitada emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 20/06/2018, a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda:**

**Primeiro.-** Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación laboral temporal de 5 peóns para a prestación do servizo denominado “Brigada de mantemento, mellora e limpeza de vías e áreas verdes municipais”, no marco da Orde do 12/12/2017, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2018.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180241057
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/06/2018		Fecha: 28/06/2018
JOSE MARTINEZ DE LLANO OROSA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL URBANISMO - 28/06/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/06/2018 09:16:13		Hora: 09:14





**Segundo.-** Ordenar a publicación das citadas Bases no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, e dar conta da aprobación das mesmas aos representantes sindicais de persoal.

**BASES REGULADORAS DO PROCESO SELECTIVO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 5 PEÓNS PARA A PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS A XORNADA PARCIAL (75% DA XORNADA)”.**

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto desta convocatoria a contratación laboral temporal de 5 PEÓNS para a prestación do servizo denominado “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS”, no marco da Orde do 12/12/2017, pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión de subvencións dirixidas a entidades locais para a contratación temporal de persoas en situación ou risco de exclusión social perceptoras da renda de integración social de Galicia (Risga) e se aproba a súa convocatoria para o ano 2018 (DOG número 9 do 12/01/2018), e de conformidade coa Resolución do 05/06/2018 ditada pola xefatura territorial da Coruña da Consellería de Economía, Emprego e Industria, ao abeiro do procedemento “TR351F. SUBVENCIÓN A EELL PARA A CONTRATACIÓN TEMPORAL DE PERSOAS PERCEPTORAS DE RISGA”, expediente TR351F2018-000014-1.

Todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

**2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.**

Os contratos faranse baixo a modalidade de contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, ao vir así imposto no artigo 13 f) da Orde do 12 de decembro de 2017 antes referida, para a prestación da obra ou servizo denominado “BRIGADA DE MANTEMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS”.

A contratación realizarase a tempo parcial (75% da xornada: 28,12 horas semanais, distribuídas segundo as necesidades do servizo), e terá unha duración de 7 meses.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden a cada posto de traballo, por todos os conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades.

A extinción do contrato laboral producirase, ademais de pola finalización da prestación do servizo, polas causas previstas no Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, ou por calquera outra causa de perda de relación de servizo previstas na normativa de aplicación aos empregados públicos.

**3ª.- CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES.**

Para tomar parte neste proceso selectivo, os aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que





posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

- b) Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo órgano competente.
- d) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Ser perceptor/a da RISGA e estar inscrito/a no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social.

#### **4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

**4.1.** As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base Terceira desta convocatoria.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180241057
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/06/2018		Fecha: 28/06/2018
JOSE MARTINEZ DE LLANO OROSA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL URBANISMO - 28/06/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/06/2018 09:16:13		Hora: 09:14





que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

**4.2.** As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de 2 DÍAS HÁBILES, que se contará desde o día seguinte a aquel en que sexa avisado por parte do Concello de que o/a candidato/a figura na relación enviada polo Servizo Público de Emprego, previamente solicitada polo Concello de conformidade coa Orde do 12/12/2017. Preferentemente, deberá quedar constancia escrita da realización deste aviso ou comunicación, se ben, por razóns de urxencia poderá realizarse telefonicamente. As chamadas realizaranse entre as 8 e 15 horas, e o/a técnico/as que as realice fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase ata un máximo de tres chamadas a cada candidato/a, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado este darase por non localizado. Para aqueles casos nos que non se dea localizado ó/a candidato/a bastará un informe dun técnico responsable que acredite esta circunstancia.

**4.3.** Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia do título que exixe a realización da proba de lingua galega.
- Relación dos méritos que aleguen para a súa validación na fase do concurso, que se acompañará da copia da documentación acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

### **5ª.-ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.**





Finalizado o prazo de presentación de instancias, dítase resolución aprobando a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de 1 día hábil contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 9ª.

#### **6ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Segundo recolle o artigo 12 c) da Orde do 12/12/2017 publicada no DOG número 9 do 12/01/2018, a selección de traballadores/as que se contraten será realizada por un grupo mixto constituído para tal fin por representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria e da entidade beneficiaria e dos equipos de inclusión sociolaboral dependentes do Consocio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar, cando o ámbito territorial da entidade beneficiaria estea comprendido dentro das súas demarcacións para a intervención que actuará de conformidade cos principios de publicidade, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación.

Os membros do Tribunal Cualificador representantes da entidade beneficiaria, serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros. E os representantes da Consellería de Economía, Emprego e Industria serán designados por esta.

A súa composición e funcionamento virá definida polo artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e demais normativa de aplicación.

#### **7ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.







O sistema de selección é o de **CONCURSO-OPOSICIÓN** que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan, salvo casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado "*taboleiro de anuncios*".

**1ª FASE: CONCURSO DE MÉRITOS:** Valorarase ata un máximo de 7 puntos, e consistirá na valoración dos méritos alegados e debidamente acreditados polas persoas aspirantes segundo os baremos referidos a continuación. A estes efectos, o tribunal avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración.

A cualificación dos méritos na fase de concurso será anterior á fase de oposición e as puntuacións outorgadas publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello e, de ser posible, na súa páxina web. Co resultado das citadas puntuacións comunicarse a data, hora e lugar de celebración da fase de oposición.

A puntuación obtida na fase de concurso non terá carácter eliminatorio e non poderá terse en conta para superar o exercicio da fase de oposición.

**a) Pola experiencia profesional:** por cada mes de servizo efectivo prestando servizos relacionados coas tarefas e funcións propias da praza: 0,20 puntos por cada mes efectivo de traballo.

Neste apartado non se computarán os tempos de servizo que se prestarán simultaneamente a outros tamén alegados e valorados, sexan prestados ou non na mesma empresa.

A experiencia profesional deberá acreditarse a través de certificación oficial de vida laboral actualizada máis copia do contrato de traballo ou ben certificado de empresa no que consten as tarefas realizadas e o tempo traballado, ou calquera outro certificado ou documento oficial que acredite de forma fidedigna o tempo traballado e a categoría profesional desempeñada.

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de experiencia profesional é de 2 puntos.

**b) Pola participación como alumno/a en cursos, seminarios, congresos, xornadas, etc.,** de formación e capacitación profesional, sempre que se atopen relacionados coas funcións propias dos postos de traballo convocados, e organizados, ben por unha Administración pública, unha Universidade ou







impartidos por empresas privadas homologados por unha Administración pública:

- Por cursos de ata 10 horas: 0,10 puntos.
- Por cursos de 11 a 50 horas: 0,20 puntos.
- Por cursos de 51 a 100 horas: 0,30 puntos.
- Por cursos de máis de 100 horas: 0,50 puntos.

A acreditación da formación realizarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido pola EGAP, Universidade ou calquera Administración pública, organismos da administración e institucións públicas ou debidamente homologadas por esta. Non serán obxecto de valoración os certificados expedidos por academias privadas senón se xustifica a homologación sinalada.

Os cursos nos que non se exprese ningunha duración non serán valorados.

A puntuación máxima que se pode acadar neste apartado de formación é de 0,75 puntos.

**c) Por ser persoa desempregada inscrita no Servizo Público de Emprego de Galicia como demandante non ocupado e estar dispoñible para o emprego, durante polo menos 6 meses:**

- Entre 6 meses e 12 meses: 0,5 puntos.
- Entre 12 meses máis un día e 24 meses: 0,75 puntos.
- Máis de 24 meses: 1 punto.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.

**d) Pola existencia de responsabilidades familiares** (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que o candidato a participar no proceso de selección, teña ao seu cargo o cónxuxe, fillo/s menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos), segundo o seguinte criterio:

- Unidade familiar de 3 membros: 0,50 puntos.
- Unidade familiar de 4 ou máis membros: 1 punto.
- Monoparental con fillo/s: 1 punto.

Acreditarase mediante certificado de empadramento da unidade familiar e informe de vida laboral de todos os membros.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.

**e) Por pertencer a un colectivo con especiais dificultades de inserción laboral, tales como:**

- Mulleres vítimas de violencia de xénero. Acreditarase mediante resolución xudicial ou informe do departamento de servizos sociais ou do Centro de Información á Muller.
- Menores de 30 anos demandantes do primeiro emprego, que se acreditará cun informe da vida laboral, ou sen cualificación profesional, que se acreditará cun certificado dos estudos realizados.
- Persoas con discapacidade. Acreditarase cun certificado de minusvalía igual ou superior ao 33%.
- Persoas desempregadas que esgotasen as prestacións e subsidios por desemprego á que tivesen dereito. Acreditarase cun certificado do Servizo Público de Emprego.
- Persoas desempregadas maiores de 45 anos.
- Persoas perceptoras da Risga que teñan asignado un proxecto de inserción de carácter laboral. Acreditarase cun informe do/a traballador/a social.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180241057
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/06/2018		Fecha: 28/06/2018
JOSE MARTINEZ DE LLANO OROSA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL URBANISMO - 28/06/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/06/2018 09:16:13		Hora: 09:14





A puntuación distribúese a razón de 0,50 puntos por apartado. A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto.

**f) Pola antigüidade dos efectos económicos da RISGA:**

- Entre 6 meses e 12 meses: 0,5 puntos.
- Entre 12 meses máis un día e 24 meses: 0,75 puntos.
- Máis de 24 meses: 1 punto.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de 1 punto. Acreditarase coa copia da resolución da concesión da RISGA.

**g) Por estar empadroado no Concello de Riveira: 0,25 puntos.**

**2ª FASE: OPOSICIÓN:** Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**Primeiro exercicio.-** De carácter obrigatorio e non eliminatorio, que consistirá na realización dunhas preguntas de carácter oral a cada un/unha dos/as aspirantes, co fin de profundizar na valía ou adecuación dos/as aspirantes ao posto obxecto da convocatoria. Será valorado de 0 a 10 puntos.

**Segundo exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega:**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación.

Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO/A".

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 2 ou equivalente.

**3ª.- PROPOSTA DE CONTRATACIÓN E LISTA COMPLEMENTARIA DE RESERVA.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal publicará no citado Taboleiro de Anuncios a relación dos aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de contratación a favor dos aspirantes que obtiveran a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na de oposición (o Tribunal Cualificador non poderá facer proposta de contratación a favor dun número de aspirantes superior ao das prazas convocadas).

De se producir empate na puntuación final, resolverase a favor das persoas aspirantes que acadaran a maior puntuación do apartado a) do baremo de méritos (experiencia profesional), e de persistir resolverase respecto dos apartados d), c), e), b) e f) do dito baremo recollido na Base 7ª. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

O Tribunal elaborará, tamén por orden decrecente de puntuación, unha lista de reserva, cun número de aspirantes que será como máximo igual ao de aprobados, na que figurarán aqueles aspirantes que, aínda que superasen o proceso selectivo, non resultasen propostos para a súa contratación por obter unha puntuación de ordinal inferior ao número de prazas convocadas.

No caso de renuncia, falecemento, falta de xustificación dos requisitos para o nomeamento, incapacidade absoluta sobrevida, ou outros supostos nos que o aspirante aprobado non chegue a formalizar o contrato de traballo, o órgano convocante poderá substituílo polo seguinte na orde de puntuación da lista complementaria de reserva, segundo a orde de puntuación acadada, de conformidade co previsto no artigo 61.8 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.





No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

#### **9ª PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

No prazo de dous días naturais seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- c) Certificado ou informe médico orixinal acreditativo de non padecer enfermidade ou eiva física que imposibilite o normal exercicio das funcións habituais atribuídas á praza convocada.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

#### **10ª NOMEAMENTO.**

Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor dos aspirantes propostos polo Tribunal Cualificador.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

#### **11ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización dos contratos terá lugar dentro do prazo de dous días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de todos os dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

#### **12ª.- PERÍODO DE PROBA.**

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de 1 mes, de conformidade co artigo 14 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, agás cando o traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.





Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbera producido o desestamento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ó/a traballador/a.

### **13ª.- BOLSA DE EMPREGO.**

A lista complementaria de reserva prevista na Base 8ª constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para ao caso de que o posto de traballo cuberto á abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza).

Os/as aspirantes que resultasen nomeados no proceso regulado nestas bases, unha vez rematada a duración dos contratos laborais ao que estas se refiren, pasarán a formar parte desta bolsa na orde que lle corresponda póla súa puntuación, se o tempo traballado fora inferior a un ano. Se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

Tamén se poderá acudir a esta bolsa de emprego, no caso de se producir unha vacante nun posto de traballo de igual categoría ou cualificación existente no cadro de persoal deste Concello, ou cando haxa que substituír a un traballador con dereito a reserva do posto de traballo, tamén de igual categoría ou cualificación.

Producida a necesidade de cobertura temporal dun posto de traballo o departamento de secretaría e servizos xerais avisará á persoa que, segundo a orde de prelación, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ocupar o posto de traballo seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecida na bolsa de emprego.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/a interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/a que os realizase.

O chamamento farase telefonicamente en suposto de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.

Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionaria/a fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos, o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

A orde de selección dos aspirantes incluídos na bolsa de emprego irase modificando cos seguintes nomeamentos e contratacións, de acordo coas seguintes regras:

a) Se o aspirante chamado non puidera ser nomeado por causa debidamente xustificada e discrecionalmente apreciada polo Órgano competente desta Administración,





conservará a súa orde de prelación na bolsa de emprego; en caso contrario, será excluído da mesma.

b) Se calquera dos integrantes da bolsa de emprego renunciara a formar parte da mesma, ou unha vez nomeado renunciara, fora separado do servizo por sanción disciplinaria e/ou por despido declarado procedente, será excluído daquela.

c) Se unha vez nomeado e contratado un aspirante ó abeiro desta Base, o tempo traballado fora inferior a un ano, retornará ó posto que ocupaba na orde de prelación da bolsa de emprego no momento de ser chamado; se o período de nomeamento ou contratación fora igual ou superior a un ano, pasará a ocupar o último lugar da lista.

En razón da urxencia dos chamamentos, queda facultada a Alcaldía para realizar os nomeamentos temporais a que se refire esta Base.

Esta Base terá vixencia entre tanto non se leve a cabo un novo proceso selectivo para a contratación de postos de igual categoría, perdendo validez, neste caso, a bolsa de emprego que ata entón estivera vixente, pero sen que isto afecte ó persoal nomeado en virtude da mesmas e durante a súa vixencia.

Non obstante todo o anterior, o Órgano competente da Corporación poderá optar pola aprobación de bases específicas e a celebración das pertinentes probas selectivas para a cobertura temporal daquelas prazas que así o estime.

#### **14ª.- NORMAS FINAIS.**

**Primeira.-** Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradigan, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

**Segunda.-** Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

**Terceira.-** Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

#### **ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE:**

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira**



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180241057
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 28/06/2018		Fecha: 28/06/2018
JOSE MARTINEZ DE LLANO OROSA-TÉCNICO ADMINISTRACIÓN GENERAL URBANISMO - 28/06/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 28/06/2018 09:16:13		Hora: 09:14





CONCELLO  
DE  
**RIVEIRA**  
(A CORUÑA)  
Declarado Municipio Turístico Galego

Don/dona .....  
con DNI número ..... e domicilio a efectos de notificacións en  
.....

Enterado/a da convocatoria para a contratación laboral temporal de cinco (5) PEÓNS para a prestación do servizo denominado “BRIGADA DE MANTENIMENTO, MELLORA E LIMPEZA DE VÍAS E ÁREAS VERDES MUNICIPAIS”, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria.

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 4ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico ..... e o seu teléfono móbil ..... no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

**A Presidencia levanta a sesión sendo as dez horas do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario acctal., dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.**

**O Alcalde**

**Manuel Ruiz Rivas**

**Dou fe, o secretario acctal.**

**José Martínez de Llano Orosa**

