



**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE RIVEIRA O DÍA 3 DE MAIO DO 2018.**

**ASISTENTES:**

<p><b>Presidente:</b> D. Manuel Ruiz Rivas (Alcalde)</p> <p><b>Membros que asisten:</b> D. Manuel Emilio Pérez Outeiral D<sup>a</sup> María Herminia Pouso Maneiro D. Antonio Javier Jesús Freire Brión D. Anxo Orellan Fernández D. Víctor Reiriz Lampón D<sup>a</sup> Elvira Pereira Ageitos D<sup>a</sup> María Esther Patiño Rey</p>	<p><b>Interventor:</b> D. Pablo Bao Castro</p> <p><b>Secretario Xeral:</b> D. Juan Manuel Salguero del Valle</p> <p><b>Membros que non asisten:</b> -----</p>
--	---

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Riveira, sendo as nove horas e corenta e cinco minutos do día tres de maio do dous mil dezoito, reúnen-se os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

**I.- APROBACIÓN DE ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES.**

Non se presenta ningún acta para a súa aprobación.

**II.- FACTURAS E PROPOSTAS DE GASTO.**

**A) FACTURAS.**

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda aprobar o listado de facturas presentado polo Departamento de Intervención na data 30/04/2018, que será asinado polo secretario xeral para constancia do seu contido, e que responde ao seguinte resumo:





Número de relación	<b>2018 – 000018</b>
Importe total	<b>37.879,40 €</b>
Número de facturas	<b>86</b>
1ª factura.	
Emisor (Cif)	<b>33241357D</b>
Importe	<b>63,65 €</b>
Última factura	
Emisor (Cif)	<b>Q2826000H</b>
Importe	<b>112,50 €</b>

## B) PROPOSTAS DE GASTO.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** prestar a súa aprobación aos orzamentos presentados segundo as propostas que a continuación se relacionan:

<b>Nº Proposta</b>	<b>1</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Elaboración de material de imprenta con publicidade (100 carteis, 2.500 libriños, 70 diplomas, 900 tarxetóns e 300 libriños) de actos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	- FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA - SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	52930719Z		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>1.540,63 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>2</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Elaboración de material de serigrafía con publicidade (14 lonas) de actos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	4	<b>Provedores</b>	- FRANCISCO JAVIER BESADA MOLINA - SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C. - DOSTEX, S.L. - MARÍA MARTÍNEZ VILAR
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>MARÍA MARTÍNEZ VILAR</b>		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>NIF/CIF:</b>	53481133S
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>355,72 €</b>
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.

<b>Nº Proposta</b>	<b>3</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Asistencia técnica e aluguer de equipos de son para actos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	- ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ - JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	52932383E		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>3.018,95 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>4</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Asistencia técnica de son e iluminación no Auditorio Municipal para actos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adjudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>ÓSCAR ROMERO MARTÍNEZ</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	52932383E		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>600,16 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>5</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Servizo de carga e descarga (44 horas) con infraestruturas para actos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos</b>	1	<b>Provedores</b>	ADER RECURSOS HUMANOS, E.T.T, S.A.





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>aportados</b>			
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>ADER RECURSOS HUMANOS, E.T.T, S.A.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	A15469406		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>756,80 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>6</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRIPCIÓN DO GASTO</b>	Instalación e retirada, boletíns e consumo de acometidas eléctricas para actos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	FERROVIAL SERVICIOS, S.A.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>FERROVIAL SERVICIOS, S.A.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	A80241789		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>1.815,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>7</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRIPCIÓN DO GASTO</b>	Organización dun obradoiro de pintura infantil o 25/06/2018 co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	MARÍA DEL MAR CASTELAO FRAGA
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>MARÍA DEL MAR CASTELAO FRAGA</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	44823390R		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>605,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>8</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>		Actuación da charanga O´Santiaguiño o 23/06/2018 en Palmeira co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018	
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	CHARANGA O´SANTIAGUIÑO
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	CHARANGA O´SANTIAGUIÑO		
<b>NIF/CIF:</b>	G70162409		
<b>Importe (IVE exento):</b>	<b>700,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>9</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Adquisición de 70 lapiceiros cerámicos con escudo de Riveira para entrega a entidades participantes en actos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	JOSÉ RAMÓN OUJO BELLO
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	JOSÉ RAMÓN OUJO BELLO		
<b>NIF/CIF:</b>	76483919H		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>742,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>10</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Adquisición de 4 figuras cerámicas para entrega a gañadores de concursos de naipes e dominó organizado polo Liceo Marítimo co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	JOSÉ RAMÓN OUJO BELLO
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	JOSÉ RAMÓN OUJO BELLO		
<b>NIF/CIF:</b>	76483919H		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>268,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Nº Proposta</b>	<b>11</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Subministración de 16 caixas de augas para actividades co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	BODEGAS LA PARRA, S.A.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	BODEGAS LA PARRA, S.A.		
<b>NIF/CIF:</b>	A15134489		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>61,95 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>12</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Autorización de gastos en concepto de imprevistos co motivo da celebración do Xuño da Cultura e as Artes 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>		<b>Provedores</b>	
<b>Informe:</b>			
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>			
<b>NIF/CIF:</b>			
<b>Importe:</b>	<b>1.000,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a celebración do programa Xuño da Cultura e as Artes 2018		

<b>Nº Proposta</b>	<b>13</b>	<b>Data</b>	24/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Actuación de grupo musical o 06/05/2018 no salón de actos do Liceo Marítimo co motivo da celebración do Día da Nai		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	JESÚS ANTONIO ÁLVAREZ LÓPEZ
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	JESÚS ANTONIO ÁLVAREZ LÓPEZ		
<b>NIF/CIF:</b>	35559388P		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>250,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Nº Proposta</b>	<b>14</b>	<b>Data</b>	26/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Educación e Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Servizo de monitorado para os inchables municipais en Carreira co motivo da celebración do programa Maio Cultural 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	MARÍA FERNANDA CORES CES
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>MARÍA FERNANDA CORES CES</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	52936784F		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>110,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda, autorizar a celebración dos actos engadidos á programación xeral do Maio Cultural 2018</li><li>- Gasto compartido ao 50% polas concellerías de Educación e Cultura</li></ul> A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>15</b>	<b>Data</b>	26/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Educación e Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Servizo de catering para 80 persoas participantes no festival de corais o 12/05/2018 co motivo da celebración do programa Maio Cultural 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	2	<b>Provedores</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- AYASO SAINZ ALBERTO 000569266-B, S.L.N.E.</li><li>- RIANXO XESTIÓN DE EMPRESAS, S.L.</li></ul>
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	<b>AYASO SAINZ ALBERTO 000569266-B, S.L.N.E.</b>		
<b>NIF/CIF:</b>	B15939903		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>800,00 €</b>		
<b>Observacións:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda, autorizar a celebración dos actos engadidos á programación xeral do Maio Cultural 2018</li><li>- Gasto compartido ao 50% polas concellerías de Educación e Cultura</li></ul> A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>16</b>	<b>Data</b>	30/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura M <sup>a</sup> Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Impresión de 2 copias da colección de gravados (70 pezas) "Reflexos da Costa da Morte" de Manuel Ayaso, para a súa exposición		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	IGNACIO COSTA BEIRO





CONCELLO  
DE  
RIVEIRA  
(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)	
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>		
<b>Denominación:</b>	IGNACIO COSTA BEIRO	
<b>NIF/CIF:</b>	38479241B	
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	1.694,00 €	
<b>Observacións:</b>	<p>- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar a exposición “Reflexos da Costa da Morte” de Manuel Ayaso no C.C. Lustres Rivas</p> <p>A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.</p>	

<b>Nº Proposta</b>	<b>17</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Producción do concurso/festival de artistas e bandas locais e do concerto tributo Amy Whitehouse, os días 2 e 3/08/2018 nas Festas de Verán de Riveira 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	JUAN MANUEL PÉREZ PÉREZ		
<b>NIF/CIF:</b>	52936417P		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	10.236,60 €		
<b>Observacións:</b>	<p>- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar esta programación no marco das Festas de Verán de Riveira 2018</p> <p>A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.</p>		

<b>Nº Proposta</b>	<b>18</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Cultura Mª Herminia Pouso Maneiro		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Actuación de Djs os días 3 e 4/08/2018 nas Festas de Verán de Riveira 2018		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	DANIEL FONTAÍÑA REGO
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	DANIEL FONTAÍÑA REGO		
<b>NIF/CIF:</b>	52934327B		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	1.331,00 €		
<b>Observacións:</b>	<p>- A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda autorizar esta programación no marco das Festas de Verán de Riveira 2018</p> <p>A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do</p>		







CONCELLO  
DE  
RIVEIRA

(A CORUÑA)

Declarado Municipio Turístico Galego

	contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.
--	--

<b>Nº Proposta</b>	<b>19</b>	<b>Data</b>	27/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Servizo de Vías e Obras José Manuel Queiruga Brión		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Subministración de pintura amarela e branca, e outros utensilios para traballos de pintado de vias		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	PINTURAS ISAVAL, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	PINTURAS ISAVAL, S.L.		
<b>NIF/CIF:</b>	B46069654		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>2.752,34 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>20</b>	<b>Data</b>	26/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Concellería de Servizos Sociais – Concellería de Administración Mª Esther Patiño Rey - Manuel Emilio Pérez Outeiral		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Subministración de 24 caixas de papel DIN-A4 para a UAD e 24 caixas de papel DIN-A4 para a Casa do Concello		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	1	<b>Provedores</b>	SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	SANYG ARTES GRÁFICAS, S.C.		
<b>NIF/CIF:</b>	J15626245		
<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>731,81 €</b>		
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.		

<b>Nº Proposta</b>	<b>21</b>	<b>Data</b>	30/04/2018
<b>SERVIZO/CONCELLERÍA</b>	Enxeñeira Municipal - Obras Uxía Landeira Pereira		
<b>DESCRICIÓN DO GASTO</b>	Subministración de papeleiras para renovación das existentes e colocación en novas ubicacións do termo municipal		
<b>Nº orzamentos aportados</b>	3	<b>Provedores</b>	- FUNDICIÓN DÚCTIL FÁBREGAS, S.A.U. - TARRÍO Y SUÁREZ, S.L. - GLOBALIA URBANISMO INTEGRAL, S.L.
<b>Informe:</b>	Interventor – Pablo Bao Castro (03/05/2018)		
<b>PROVEDOR a favor do cal se propón a adxudicación.</b>			
<b>Denominación:</b>	FUNDICIÓN DÚCTIL FÁBREGAS, S.A.U.		
<b>NIF/CIF:</b>	A58574526		





<b>Importe (IVE Incluído):</b>	<b>3.402,28 €</b>
<b>Observacións:</b>	A Xunta de Goberno Local declara que non se está alterando o obxecto do contrato para evitar a aplicación das regras xerais de contratación, e que o contratista non ten subscritos máis contratos menores que individual ou conxuntamente superen a cifra de 40.000 euros no caso de obras, e de 15.000 euros no caso de subministrados e servizos.

### III.- CONTRATACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

### IV.- DECRETOS DE AVOCACIÓN DE COMPETENCIA.

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 27/04/2018 **“Decreto: Aprobación do plan de seguridade e saúde das obras do proxecto denominado “Pavimentación e instalación de rede de pluviais en Rúa Miñoteiro (Palmeira)””**.

### V.- AUTORIZACIÓNS DEMANIAIS

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

### VI.- LICENZAS DE ACTIVIDADE.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

### VII.- LICENZAS URBANÍSTICAS.

1.- Vistos os escritos presentados por **Manuel Miguéns Vilas**, de datas 15/03/2018 e 18/04/2018 (Rexistros de entrada nº 3.692 e 5.728), nos que solicita licenza de obras para acondicionamento de local comercial para establecemento de máquinas expendedoras automáticas, sito na Rúa Estatuto nº 4, Riveira en parcela con refª catastral nº 0314504NH0101S0003ZQ.

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente, visto o informe técnico favorable emitido polo Arquitecto Técnico Municipal, Jesús García Ramos, de data 11/04/2018, visto o informe técnico favorable emitido polo Técnico Municipal de Medio Ambiente, Ignacio L. Fernández





Veiga, de data 19/04/2018, e visto informe xurídico con proposta de resolución do Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 23/04/2018, por unanimidade dos membros presentes, **ACORDA:**

**PRIMEIRO.- CONCEDER** a Sr. Manuel Miguéns Vilas **LICENZA DE OBRAS (Nº 21/18)** para **ACONDICIONAMENTO DE LOCAL COMERCIAL PARA ESTABLECIMENTO DE MÁQUINAS EXPENDEDORAS AUTOMÁTICAS**, sito na Rúa Estatuto nº 4, Riveira en parcela con refª catastral nº 0314504NH0101S0003ZQ nos termos do Proxecto Básico de 2 marzo de 2018 así como Anexo á memoria de 17 abril de 2018 redactado polo Sr. Miguel Outeiral Moledo, (arquitecto col. nº 4.738) e Sr. Carlos M. Maneiro Muñiz (arquitecto col. nº 4.551).

**SEGUNDO.-** A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

**TERCEIRO.-** Logo de rematar a obra, presentárase **COMUNICACIÓN PREVIA PARA O INICIO DE ACTIVIDADE** cos requisitos especificados na Lei de 19 de decembro, do emprendimento e da competitividade económica de Galicia, realizando o Concello unha comprobación da correcta execución do solicitado:

- *A documentación técnica conterá **Certificado Final de Obra**, así como a xustificación da xestión dos RCDs xa que o produtor deberá cumprir coa obriga que acredite que os RCDs realmente producidos na obra son, ou foron xestionados, no seu caso, en obra ou entregados a unha instalación de valorización ou de eliminación para o seu tratamento por xestor de residuos autorizado, nos termos recollidos no R.D 105/2008 de 1 de xaneiro; trala execución dos traballos de acondicionamento deberá xustificarse a xestión efectuada cos RCDs xerados.*

**CUARTO.-** Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintárase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*





- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimento dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participaráse a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

**QUINTO.-** Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Riveira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A





contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SEXTO.-** Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Riveira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**OITAVO.-** O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

**NOVENO.-** Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

### VIII.- INFORMACIÓNS URBANÍSTICAS.

1.- Visto o escrito presentado por **Carlos Manuel Triñanes Sánchez**, de data 20/04/2018 (Rexistro de entrada nº 5.920), no que solicita certificación de non ter iniciado ningún expediente por infracción urbanística, refª catastral nº 1110926NH0111S0003YT.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180224412
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 09/05/2018	JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 09/05/2018	Fecha: 09/05/2018 Hora: 11:53
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2018 11:53:27		





**A Xunta de Goberno Local**, visto o informe xurídico emitido polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 25/04/2018, por unanimidade dos membros presentes, **acorda** informar ao solicitante como segue:

Revisados os arquivos obrantes nesta Administración infórmase que non consta pendente de resolver ningún expediente de disciplina urbanística que afecte á edificación sita en parcela con refª catastral nº 1110926NH0111S0003YT, sita no Lugar de Fontáns, Finca nº 3, Local nº 1en planta baixa.

**2.-** Visto o escrito presentado por **Josefa Sampedro Rego**, de data 24/04/2018 (Rexistro de entrada nº 6.076), no que solicita certificación para cumprimento do decreto 12/2017, de 26 de xaneiro, de apartamentos de uso turístico, refª catastral nº 9285323MH9098N0001BY.

**A Xunta de Goberno Local**, visto o informe xurídico emitido polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 27/04/2018, por unanimidade dos membros presentes, **acorda** informar á solicitante como segue:

Revisados os arquivos obrantes nesta Administración infórmase que non consta pendente de resolver ningún expediente de disciplina urbanística que afecte á edificación sita na Rúa Praia Ribeira nº 30 en Aguiño en parcela con refª catastral nº 9285323MH9098N0001BY.

**3.-** Visto o escrito presentado por **María Luisa Pérez Suárez**, de data 24/04/2018 (Rexistro de entrada nº 6.078), no que solicita certificación para cumprimento do decreto 12/2017, de 26 de xaneiro, de apartamentos de uso turístico, refª catastral nº 0391914NH0009S0001KG.

**A Xunta de Goberno Local**, visto o informe xurídico emitido polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 27/04/2018, por unanimidade dos membros presentes, **acorda** informar á solicitante como segue:

Revisados os arquivos obrantes nesta Administración infórmase que non consta pendente de resolver ningún expediente de disciplina urbanística que afecte á edificación sita na Rúa Nova nº 26, Castiñeiras, Riveira en parcela con refª catastral nº 0391914NH0009S0001KG.





#### IX.- LICENZAS DE PRIMEIRA OCUPACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### X.- LICENZAS DE SEGREGACIÓN.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

#### XI.- RESPONSABILIDADE PATRIMONIAL.

**Reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por Dona Flora Rivas Lago por danos no panteón nº 60 do cemiterio municipal de Riveira. Expediente: RP/ 3/2015.**

Visto o expediente, seguido neste Concello a instancia de **dona Flora Rivas Lago**, co obxecto de determina-la posible responsabilidade patrimonial desta entidade, como consecuencia dos danos sufridos polo presunto mal funcionamento dos servizos públicos locais, e considerando os seguintes:

#### FEITOS

Primeiro.- Mediante escrito, rexistrado de entrada na data 15/01/2015 co número 481, dona Flora Rivas Lago, con DNI número 76500574K, promove reclamación de responsabilidade patrimonial ante o Concello de Riveira, polos danos sufridos o día 28/10/2014 no panteón número 60 do Cemiterio Municipal de Riveira.

Co seu escrito achega copia simple da factura de reparación dos danos, emitida por "*Mármoles Sánchez Dosantos S.L.*" e cuxa contía ascende a 784,08 euros.

Segundo.- Como consecuencia da instrución do expediente constan no mesmo: informe emitido na data 09/01/2017 polo sepultureiro municipal; e informe emitido por Manuel Queiruga Tomé, rexistrado de entrada na data 10/02/2017 co número 2.170.

Terceiro.- Unha vez concluída a instrución do expediente, procedeuse a dar audiencia e vista ós interesados por un prazo de 10 días hábiles, prazo no que soamente consta escrito presentado por Manuel Queiruga Tomé, rexistrado de entrada na data 09/01/2018 co número 257.

#### FUNDAMENTOS DE DEREITO

**Primeiro.-**





A Xunta de Goberno Local é o órgano competente para a resolución deste expediente de conformidade co Decreto de delegacións de competencias do Alcalde na Xunta de Goberno Local asinado na data 01/07/2015.

### Segundo.-

Na tramitación deste expediente seguíronse as prescricións previstas na Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, así como no Real Decreto 429/1993, do 26 de marzo, polo que se aproba o Regulamento dos procedementos das administracións públicas en materia de responsabilidade patrimonial (normativa aplicable ao procedemento que nos ocupa, de acordo co previsto na letra a) da disposición transitoria terceira da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas).

### Terceiro.-

O artigo 106 da CE, no seu parágrafo 2 consagra o principio de responsabilidade patrimonial extracontractual das Administracións Públicas pola lesión que sufran os particulares en calquera dos seus bens e dereitos, salvo nos casos de forza maior, sempre que a lesión sexa consecuencia do funcionamento dos servizos públicos.

De conformidade co artigo 54 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, as Entidades locais responderán directamente dos danos e prexuízos causados ós particulares non seus bens e dereitos como consecuencia do funcionamento dos servizos públicos ou da actuación das súas autoridades, funcionarios ou axentes, nos termos establecidos na lexislación xeral sobre responsabilidade administrativa.

De acordo co disposto no artigo 139 da Lei 30/1992, son requisitos precisos para que a acción de responsabilidade prospere e, en consecuencia, o prexudicado teña dereito a ser indemnizado: a) a efectiva realización dun dano, avaliable economicamente e individualizado con relación a unha persoa ou grupo de persoas; b) que a lesión patrimonial sexa consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos; e, c) que non exista forza maior.

Pola súa parte o artigo 141 da Lei 30/1992, contempla os aspectos fundamentais da indemnización por responsabilidade patrimonial: 1. Só serán indemnizables as lesións producidas ó particular que proveñan de danos que non teña o deber xurídico de soportar de conformidade ca Lei. 2. A indemnización calcularase con arranxo ós criterios de valoración establecidos na lexislación de expropiación forzosa, lexislación fiscal e demais normas aplicables, ponderándose no seu caso, as valoracións predominantes no mercado. 3. A contía da indemnización calcularase con referencia ó día no que a lesión efectivamente se produciu, sen prexuízo do disposto, respecto dos intereses de demora, pola Lei Xeral Orzamentaria. 4. A indemnización procedente poderá substituírse por unha compensación en especie ou ser abonada mediante pagos periódicos, cando resulte mais axeitado para lograla reparación debida e conveña ó interese público, sempre que exista acordo co interesado.







O parágrafo 5 do artigo 142 da Lei 30/1992, dispón que o dereito a reclamar prescribe ó ano de producido o feito ou o acto que motive a indemnización ou de manifestarse o seu efecto lesivo. No caso de danos de carácter físico ou psíquico, ás persoas o prazo comezará a computarse dende a curación ou a determinación do alcance das secuelas.

**Cuarto.-**

En referencia agora ó presente caso, **a reclamante formula a súa reclamación en tempo e forma**, por non haber transcorrido aínda o prazo de un ano desde a data do accidente que motivou o prexuízo económico.

Por outra banda, e **segundo informe emitido ao respecto polo sepultureiro municipal, a reclamante é propietaria da sepultura nº 60 que resultou danada**, polo que ten lexitimación activa suficiente para actuar no presente procedemento.

**A lexitimación pasiva, pola súa parte, corresponde ao Concello de Riveira, como titular do cemiterio municipal da parroquia de Riveira.** A este respecto cómpre sinalar que o servizo de cemiterios é un servizo que deben prestar todos os municipios, de conformidade co disposto no artigo 26.1 a) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Independentemente do *quantum* que, chegado o caso, proceda recoñecer, **resulta demostrado o dano que motiva a reclamación** tal e como ser desprende da factura de reparación dos danos que a reclamante achega coa súa reclamación.

Sentado o anterior, e entrando no exame do fondo do asunto, **cómpre verificar a existencia, ou non, de relación de causalidade entre o funcionamento do servizo e os danos producidos**, é dicir, a verificación da existencia do dano e que este foi consecuencia do funcionamento normal ou anormal dos servizos públicos.

Da documentación achegada ao expediente na fase de instrución, resulta que:

- O sepultureiro municipal tivo constancia do feitos polos que se reclama, podendo comprobar a veracidade dos mesmos, como así dispón en informe emitido na data 09/01/2017 dispón: *“Que o pasado día 28 de outubro de 2014, produciuse unha rotura dunha lápida de mármore e dunha fotografía gravada nunha base de cerámica, no panteón número 60 do Cemiterio de Riveira. Esta sepultura, que se atopa na zona de protestantes do cemiterio municipal, é propiedade de dona Flora Rivas Lago con DNI nº 76500574K. A referida rotura foi causada porque se estaban facendo obras en toda a zona de protestantes, creo que pola empresa Río Sieira. Estaban cavando ao lado e, ao querer nivelar a sepultura, xa que a parte de diante estaba case fundida, caeuse a parte que estaba de pé na sepultura (unha cruz ou capilla) e rompeu soamente esa peza que tiña a fotografía. Non se apreciaron mais danos nas restantes pezas do panteón.”*
- Manuel Queiruga Tomé, contratista que executou as obras no cemiterio municipal de Riveira, en informe emitido na data 08/02/2017 (Rex. Entrada nº 2.170), que reitera en escrito presentado na data 09/01/2018





(Rex Entrada nº 257) dispón: *“Que los desperfectos en la lápida no fueron producidos por las obras que estaban realizando, sino que al querer nivelar la lápida, la cruz que estaba de pie al estar en mal estado la masa que le sirve de base se cayó, ocasionándole el desperfecto.”*

Da análise das probas practicadas, **conclúese que resulta acreditada a relación de causalidade entre o dano sufrido no panteón propiedade de dona Flora Rivas Lago e o funcionamento do servizo público municipal**, ao demostrarse que se estaban realizando obras de arranxo e acondicionamento na zona do cemiterio na que se ubica a sepultura danada, e que como consecuencia da execución das mencionadas obras ocasionouse un dano na citada sepultura.

Non resulta acreditada por esta Administración a existencia dun caso de forza maior, nin a negligencia da reclamante ou a intervención de terceiros.

Como consecuencia debe estimarse a reclamación presentada.

Por todo o exposto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 27/04/2018, e visto o informe de fiscalización previa limitada (gastos) emitido polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 30/04/2018, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

Estimar a reclamación de responsabilidade patrimonial interposta por dona Flora Rivas Lago, na contía de 784,08 euros.

O abono da referida contía farase da seguinte forma: o Concello de Riveira abonará 150 euros, que é a contía da franquicia existente na póliza subscrita coa entidade Mapfre Seguros de Empresas, mentres que a entidade aseguradora aboará a contía restante, isto é 634,08 euros.

## XII.- VAOS PERMANENTES.

Non se presenta ningún expediente para a súa aprobación

## XIII.- OUTROS ESCRITOS E COMUNICACIÓNS.

**ACEPTACIÓN DE CONCESIÓNS ESTABLECIDAS POLA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL PARA A ENAXENACIÓN DE INMOBLE (CATRO FINCAS REXISTRAIS – 26694, 26692, 26006 E 26693 –) PROPIEDAD DA TGSS, SITAS NA RÚA DA FEIRA (RIVEIRA).**

Visto o escrito remitido polo **Xefe de Negociado de Servizos Xerais e Patrimonio – Dirección Provincial de la TGSS en A Coruña**, Carlos Valle Aguado, de data 18/04/2018, relativo ao asunto: Enaxenación solares en Riveira//Condicións de pago fraccionado, e no que consta anexado escrito da Tesorería General de la





Seguridad Social – Subdirección General de Gestión del Patrimonio y Contratación, de data 13/04/2018 (Rexistro de saída 599160 nº 20 18599 1600000900), con nº de ref. Unidad de Enajenaciones. APA, no que solicita comunicación de conformidade coas condicións de venda e pago fraccionado especificadas no citado escrito de inmovible (Catro fincas rexistras – 26694, 26692, 26006 e 26693 –) propiedade da TGSS, sitas na Rúa da Feira (Riveira), para poder continuar expediente de enaxenación.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**1.- Aceptar as condicións** de venda e pago fraccionado especificadas no citado escrito de inmovible (Catro fincas rexistras – 26694, 26692, 26006 e 26693 –) propiedade da Tesorería General de la Seguridad Social, sitas na Rúa da Feira, con proximidade á Praza da Constitución (Riveira) e que a continuación se relacionan:

*“El precio de venta del inmueble, como ya conoce esa Corporación Municipal, asciende a 493.132 € (CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO TREINTA Y DOS EUROS).*

*Dicho precio se abonará en tres pagos, según el siguiente detalle:*

*Año 2018: 123.283,00 €*

*Año 2019: 184.924,50 €*

*Año 2020: 184.924,50 €*

*Respecto del pago a realizar en 2018, es preciso señalar que el 25% del precio de venta (123.283,00 €), que de acuerdo con la normativa vigente ha de depositarse por el interesado en la tramitación del procedimiento, se aplicará en su totalidad a dicho primer pago.*

*Los siguientes pagos aplazados -2019 y 2020- se efectuarán tomando como referencia la fecha de la firma de la Resolución del Director General de la Tesorería General de la Seguridad Social autorizando la venta.*

*Las cantidades aplazadas devengarán el interés legal del dinero vigente en el momento del pago y quedarán garantizadas mediante condición resolutoria explícita.*

*La totalidad de los gastos que se originen con motivo de la transmisión serán de cuenta del comprador y los impuestos se abonarán según ley.*

*La Tesorería General de la Seguridad Social se reserva el derecho a repercutir a la parte compradora el Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI) correspondiente al ejercicio en que se produce la transmisión de la propiedad, en proporción al tiempo en que cada una de las partes haya ostentado la titularidad dominical del mismo.”*

**2.- Dar traslado deste acordo** á Tesorería General de la Seguridad Social para continuar expediente de enaxenación.

**3.- Dar traslado deste acordo** aos Servizos Económicos Municipais.





## ACORDO EN RELACIÓN Á CONTRATACIÓN LABORAL DE TRES TÉCNICOS/AS DE TURISMO PARA A ATENCIÓN DAS OFICINAS MUNICIPAIS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA NOS MESES DO VERÁN DO ANO 2018.

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

### ANTECEDENTES

**Primeiro.-** A Deputación Provincial da Coruña, mediante Resolución do 13/04/2018 (Rex. Entrada 17/04/2018 número 5.667), aproba o aboamento do anticipo da subvención correspondente a programa de subvencións dirixido aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o ano 2018, ao Concello de Riveira. O que supón a posibilidade da contratación de dous traballadores para a atención das oficinas municipais de turismo por un período de 5 meses.

**Segundo.-** Por outra banda, a directora da Axencia de Turismo de Galicia mediante Resolución do 16/04/2018 resolve a concesión da subvención ao Concello de Riveira ao abeiro da Resolución do 2 de xaneiro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos declarados municipios turísticos e a xeodestinos de Galicia para a contratación de persoal para os oficinas de turismo nos meses de xuño, xullo, agosto e setembro, e se procede á súa convocatoria para ao ano 2018, publicada no DOG número 22 do 31 de xaneiro de 2018. O que supón a posibilidade da contratación de 1 traballador para a atención das oficinas municipais de turismo por un período de 3 meses.

**Terceiro.-** Por Providencia da Alcaldía do 25/04/2018 dispónse que se proceda á iniciación e tramitación do procedemento administrativo correspondente para a CONTRATACIÓN LABORAL DE TRES TÉCNICOS/AS DE TURISMO para a atención das oficinas municipais de información turística sitas en Xarás, San Roque e na Avenida do Malecón, durante os meses do verán do ano 2018, coa emisión dos informes xurídico e económico correspondentes, que deberán pronunciarse sobre a posibilidade de realizar a contratación solicitada, a modalidade da contratación utilizada e a existencia de crédito adecuado e suficiente.

### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Constitución Española.
- Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017.
- Real Decreto Legislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180224412
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 09/05/2018	JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 09/05/2018	Fecha: 09/05/2018
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2018 11:53:27		Hora: 11:53





- Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.

### FUNDAMENTOS DE DEREITO

**PRIMEIRO.-** A selección do persoal funcionario e laboral debe realizarse mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como os establecidos a continuación: a) publicidade das convocatorias e das súas bases; b) transparencia; c) imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección; d) independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección; e) adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións e tarefas a desenvolver; f) axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección (artigo 55.2 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, no sucesivo TREBEP, e artigo 49 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia).

En canto aos sistemas selectivos, o artigo 61.6 e 7 do TREBEP dispón: “6. Os sistemas selectivos de funcionarios de carreira serán os de oposición e concurso-oposición que deberán incluír, en todo caso, unha ou varias probas para determinar a capacidade dos aspirantes e establecer a orde de prelación. Só en virtude de lei poderá aplicarse, con carácter excepcional, o sistema de concurso que consistirá unicamente na valoración de méritos. 7. Os sistemas selectivos de persoal laboral fixo serán os de oposición, concurso-oposición, coas características establecidas no apartado anterior, ou concurso de valoración de méritos. As Administracións Públicas poderán negociar as formas de colaboración que no marco dos convenios colectivos fixen á actuación das organizacións sindicais no desenvolvemento dos procesos selectivos.” No mesmo sentido se expresa o artigo 57 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.

Non se regula o procedemento de acceso do persoal laboral temporal. Aínda así, a selección deste persoal debe realizarse respectando os principios básicos recollidos nos artigos 55.2 do TREBEP e 49 da Lei 2/2015, xa que estes preceptos, á hora de regular os principios que deben respectarse na selección do persoal, non diferenzan entre persoal fixo ou temporal. Iso si, en aplicación do principio recollido no apartado 2 f) do artigo 55 do TREBEP (“axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección”), o procedemento de selección pode simplificarse, sempre e cando se respecten os principios básicos de publicidade e obxectividade.

**SEGUNDO.-** No caso que nos ocupa, é necesario proceder á contratación de tres (3) técnicos/as de turismo para a atención das oficinas municipais de información turística sitas en Xarás, San Roque e na Avenida do Malecón, durante os meses do verán do ano 2018, polo que, ao tratarse de persoal laboral, como sistemas selectivos poden empregarse calquera dos anteriormente referidos (oposición, concurso-oposición ou, con carácter excepcional, concurso de valoración de méritos), e, no caso de que a súa contratación sexa temporal, o procedemento de selección pode simplificarse, por exemplo, reducindo o prazo dos aspirantes para presentalas súas instancias, do alcalde para ditar resolución dos admitidos e



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180224412
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 09/05/2018		Fecha: 09/05/2018
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 09/05/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2018 11:53:27		Hora: 11:53





excluídos, etc., pero sempre respectando os principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.

**TERCEIRO.-** Neste ano 2018, para a incorporación de novo persoal no sector público compre acudir ao artigo 19 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017, que se entende prorrogada de conformidade cos artigos 134.4 da CE e 38 da Lei 47/2003, do 26 de novembro, Xeral Presupostaria, cuxos apartados un, dous, cinco e seis teñen carácter básico.

No referido precepto dispónse que a incorporación de novo persoal no sector público estará suxeita aos límites e requisitos establecidos nos apartados seguintes do citado artigo, coa excepción da incorporación de persoal que poida derivarse da execución de procesos selectivos correspondentes a Ofertas de Emprego Público de exercicios anteriores ou dos procesos de selección e reclutamento para a cobertura das plantillas de militares de Tropa e Mariñeiría profesional fixadas na disposición adicional décima cuarta.

As limitación á incorporación de novo persoal resultan da aplicación da taxa de reposición de efectivos, que se fixará, agás nos sectores e administracións do apartado Un. 2 do artigo 19, ata un máximo do 50% (apartado Un. 3.).

Para calcular a taxa de reposición de efectivos, a porcentaxe de taxa máxima fixada aplicarase sobre a diferenza resultante entre o número de empregados fixos que, durante o exercicio orzamentario anterior deixaron de prestar servizos en cada un dos respectivos sectores, ámbitos, corpos ou categorías, e o número de empregados fixos que se tiveran incorporado nos mesmos, no referido exercicio, por calquera causa, agás os procedentes de ofertas de emprego público, ou reingresado desde situacións que non impliquen a reserva de postos de traballo (apartado Un.4).

As prazas resultantes deberán incluírse nunha Oferta de Emprego Público que, de conformidade co establecido no apartado 2 do artigo 70 do TREBEP, deberá ser aprobada polos respectivos órganos de Goberno das Administracións Públicas e publicarse no Boletín Oficial da Provincia, da Comunidade Autónoma ou, no seu caso, do Estado, antes da finalización de cada ano (apartado Cinco).

**CUARTO.-** No presente caso, trátase da contratación de persoal laboral temporal, para o que é preciso ter en conta o disposto no artigo 19.Dous da Lei 3/2017 que dispón o seguinte: *“Non se poderá proceder á contratación do persoal temporal, así como ao nomeamento de persoal estatutario temporal e de funcionarios interinos excepto en casos excepcionais e para cubrir necesidades urxentes e inaprazables.”*

A este respecto, consta no expediente providencia da alcaldía na que, de conformidade coas atribucións conferidas polo artigo 21.1 letras g) e h) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, xustifica a urxencia e necesidade de realizar a referida contratación: *“O Concello de Riveira foi declarado “Municipio Turístico Galego”. Esta importante declaración serve para potenciar o turismo no noso municipio, polo que constitúe unha considerable axuda para o desenvolvemento do sector turístico municipal. Pero isto, á súa vez, implica que o Concello debe seguir comportándose de forma activa no desenvolvemento do sector turístico, realizando toda clase de actividades que o fomenten, entre elas a*





*prestación da debida información dos recursos turísticos municipais e de toda a comarca, co fin de atraer visitantes ao noso Concello e prestar un axeitado servizo a aqueles que veñan a visitarnos. Así, o Concello de Riveira conta con tres oficinas de información turística, unha situada no lugar de Xarás, outra en San Roque e outra ubicada na Avenida do Malecón. As referidas oficinas permanecen pechadas ao longo do ano, agás nos períodos de Semana Santa e do verán, nos que se procede á contratación temporal de persoal para a súa atención ao ser os períodos anuais nos que o Concello rexistra unha maior afluencia de visitantes. Isto significa que, aínda que estas contratacións se realicen todos os anos, pode entenderse que teñen un carácter excepcional, xa que a súa duración é limitada no tempo, é dicir, teñen unha temporalidade determinada. Ademais, non existe outro persoal no Concello que poida realizar este tipo de tarefas.*

*Con estas contratacións preténdese cubrir a necesidade, senón urxente, polo menos si inaprazable, xa que a contratación debe realizarse para uns períodos de tempo determinados (Semana Santa e verán), de xeito que unha vez que estes rematen, a contratación xa non tería razón de ser. Así mesmo, pode entenderse que, si ben o servizo de atención das oficinas municipais de turismo non é un servizo público esencial nin de carácter básico ou obrigatorio a prestar polo Concello, si pode considerarse como un sector prioritario pola importancia que ten o sector turístico no noso Concello. Por último cómpre precisar que por Resolución do 13/04/2018 (Rex. Entrada 17/04/2018 nº 5.667), a Deputación Provincial aprobou o aboamento do anticipo da subvención correspondente a programa de subvencións dirixido aos concellos e agrupacións de concellos da provincia da Coruña de menos de 50.000 habitantes para o financiamento do gasto de persoal das oficinas de turismo durante o ano 2018, o que permitiría a contratación de 2 traballadores/as por un período de 5 meses. E que por Resolución do 16/04/2018 (Rex. Entrada 18/04/2018 nº 5.783), a directora da Axencia Turismo de Galicia aprobou a concesión dunha subvención para a contratación de 1 traballador/a por un período de 3 meses para as oficinas de turismo ao abeiro da Resolución do 2 de xaneiro de 2018 pola que se establecen as bases reguladoras para a concesión, en réxime de concorrencia non competitiva, de subvencións a concellos declarados municipios turísticos e a xeodestinos de Galicia para a contratación de persoal para as oficinas de turismo nos meses de xuño, xullo, agosto e setembro, e se procede á súa convocatoria para o ano 2018.”*

Entendese así, que se cumpre co disposto no artigo 19. Dous da citada da Lei estatal, xa que o límite citados polo artigo (“necesidades urxentes e inaprazables”) resulta un concepto xurídico indeterminado, cuxo significado debe determinarse caso por caso pola Administración competente para a súa aplicación, sen prexuízo dun eventual control xudicial a posteriori da mesma.

**QUINTO.-** En canto á modalidade contractual que pode utilizarse neste caso, cómpre realizar as seguintes apreciacións.

O mercado laboral temporal sostense sobre non demasiadas modalidades contractuais, que nos gusten ou non, son as que existen baixo pena de incorrer na creación dun novo “laboral indefinido-non fixo”, que se basea na teoría creada polo TS a finais dos anos noventa, doutrina que pode considerarse consolidada e amplamente aceptada tanto no ámbito da xurisprudencia como no ámbito da





doutrina científica, en cuxa conformidade a irregular celebración de contratos temporais pola Administración Pública sáldase coa conversión da relación laboral temporal nunha relación de carácter indefinido, que pervivirá ata a cobertura do posto polos trámites regulamentarios. A doutrina comezou a alumearse a partir da Sentenza do TS de 07/10/1996, que foi reiterada en posteriores pronunciamentos do TS, consagrándose definitivamente a partir da Sentenza do 20/01/1998.

Á ausencia de modalidades contractuais, hai que engadir que a Disposición Adicional 15ª ET traslada ao ámbito da contratación laboral coa Administración Pública a regra contida no artigo 15.5 ET, determinante da transformación automática e inevitable da relación temporal previa nunha relación por tempo indefinido no singular suposto de que un mesmo traballador tivera sido contratado baixo dous ou mais contratos sucesivos, con ou sen solución de continuidade entre eles, das modalidades de obra ou servizo determinado ou eventuais, durante un período superior a 24 meses nun período de referencia de 30 meses.

Con este panorama, débese acudir correctamente á modalidade de contrato para obra ou servizo determinado, contrato eventual por circunstancias da produción, ou contrato de interinidade (artigo 15.1 a), b) e c)), ós que hai que sumar os contratos formativos do artigo 11 do ET.

Para simplificar a problemática que ocasiona o conciso marco de contratación temporal aplicable ás Administracións Públicas, o artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, acuñou dúas novas figuras de funcionario interino que permiten diminuír o uso do contrato temporal e as consecuencias que tal uso pode supoñer para as entidades públicas: o funcionario interino para a execución de programas de carácter temporal (un símil funcional do contrato de obra ou servizo determinado) e o funcionario interino por exceso ou acumulación de tarefas por prazo máximo de 6 meses dentro dun período de 12 meses (equivalente en gran medida ao contrato temporal eventual).

Estas figuras de funcionario interino tamén se atopan reguladas no artigo 23 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia.

Ámbalas dúas normas expresan as características esenciais da figura do funcionario interino:

- O seu nomeamento obedece sempre a razóns de urxencia e necesidade e;
- O dito nomeamento é para desempeñar funcións propias dos corpos ou escalas dos funcionarios de carreira.

En definitiva, a única receita para non incorrer en fraude de lei á hora de formalizar contratacións laborais temporais é avaliar previamente ás verdadeiras necesidades municipais a cubrir e formalizar a modalidade de contrato que sexa acorde coa causa temporal que o xustifique.

**SIXTO.-** Enténdese que, neste caso, a modalidade contractual que debe empregarse é o contrato de duración determinada por obra ou servizo determinado, regulado no artigo 15.1 a) do Real Decreto Legislativo 2/2015 do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro.







De conformidade coa sentenza do Tribunal Supremo do 19 de marzo de 2002, os requisitos para a validez do contrato de obra ou servizo determinado son os seguintes:

- Que a obra ou servizo que constitúa o seu obxecto, presente autonomía e sustantividade propia dentro o do que é a actividade laboral da empresa.
- Que a súa execución, aínda que limitada no tempo, sexa en principio de duración incerta.
- Que se especifique e identifique no contrato, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- Que no desenvolvemento da relación laboral, o traballador sexa normalmente ocupado na execución daquela ou no cumprimento deste, e non en tarefas distintas.

No presente caso, enténdese que, o servizo que constitúe o obxecto do contrato, isto é, a atención das oficinas municipais de información turística situadas en Xarás, San Roque e Avenida do Malecón, presenta autonomía e sustantividade dentro da actividade normal desta Administración local, debido a que non se trata dun servizo de prestación obrigatoria permanente para o Concello, senón que a súa prestación é de carácter facultativo, que se realiza soamente no período da Semana Santa e nos meses da tempada do verán pola afluencia do turismo nestas épocas do ano.

A temporalidade do servizo resulta acreditada pola natureza do servizo en si, é dicir, un servizo exclusivo dunhas determinadas épocas do ano, así como polo orzamento municipal vixente que limita a súa contratación ás referidas épocas do ano (Semana Santa e os meses do verán).

No contrato por obra ou servizo determinado deberán terse en conta os seguintes aspectos formais:

- O contrato deberá formalizarse sempre por escrito, debendo especificarse o carácter temporal da contratación e identificar suficientemente, con precisión e claridade, a obra ou o servizo que constitúe o seu obxecto.
- O contrato comunicarse ao INEM ou ao Servizo Público de Emprego da Comunidade Autónoma de Galicia nos dez días seguintes á súa concertación.
- Poderase celebrar a xornada completa ou a tempo parcial.
- Pode converterse período de proba, cos límites de duración que, no seu caso, se preveñan nos convenios colectivos.
- O contrato debe durar o tempo necesario para a realización da obra ou servizo encargado. Si o contrato fixa unha duración ou un termo, estes deben considerarse de carácter orientativo, por canto o fin do contrato está condicionado ó fin do traballo contratado.
- O contrato extínguese pola realización da obra ou servizo obxecto do contrato, previa denuncia ou comunicación pola empresa, que pode ser verbal ou escrita, sempre que se acredite a súa recepción polo traballador. Se o contrato é dunha duración superior a un ano, a previa denuncia deberá facerse con 15 días de antelación (preaviso). Realizada a obra ou servizo, senón houbera denuncia do contrato e se continuase na prestación laboral, o





contrato considerárase prorrogado tacitamente por tempo indefinido, salvo proba en contrario que acredite a natureza temporal da prestación.

**SÉTIMO.-** Deberá terse en conta o acordo de inaplicación do Convenio Colectivo do persoal laboral do Concello de Riveira en materia de duración de xornada laboral semanal para o persoal laboral temporal que se contrate para a prestación dos servizos municipais propios do período estival, asinado entre o Concello de Riveira e o Comité de Empresa na data 25/04/2013, de conformidade co establecido no artigo 41.4 do ET, en relación co artigo 82.3 do mesmo texto legal.

**OITAVO.-** O órgano municipal competente para a aprobación das Bases é a Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegacións de competencias asinado pola Alcaldía na data 01/07/2015.

Por todo isto, visto o informe xurídico con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 30/04/2018, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Primeiro.-** Aprobar as bases que a continuación se transcriben para a contratación laboral temporal de tres (3) técnicos/as de turismo para a atención das oficinas municipais de información turística durante os meses do verán do ano 2018.

**Segundo.-** Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto no artigo 97 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

**Terceiro.-** Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

**BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CREACIÓN DE BOLSA DE EMPREGO PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TRES (3) TÉCNICOS/AS DE TURISMO PARA A ATENCIÓN DAS OFICINAS MUNICIPAIS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA NOS MESES DO VERÁN DO ANO 2018.**

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto desta convocatoria a creación de BOLSA DE EMPREGO para a contratación laboral temporal, a través do sistema selectivo de OPOSICIÓN, de TRES (3) TÉCNICOS/AS DE TURISMO para a atención das oficinas municipais de información turística nos meses do verán do ano 2018, todo elo de conformidade co disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais disposicións de pertinente aplicación.

O concello de Riveira acóllese aos programas da Axencia de Turismo de Galicia e da Deputación Provincial da Coruña para a contratación do persoal para as oficinas de turismo do Concello. En atención ao programa da Axencia de Turismo de Galicia, contratarase a unha persoa por un período de 3 meses (período comprendido entre o 15 de xuño e o 15 de setembro). E en atención ao programa da Deputación Provincial da Coruña, contratarase a dúas persoas por un período de 5 meses. Posto que os requisitos en canto á titulación varían





segundo o organismo convocador, crearase unha dobre bolsa de emprego para a realización destas contratacións. As persoas aspirantes poderán acollerse ao programa ou programas nos que reúnan os requisitos mínimos. Esta dobre bolsa, logo do proceso selectivo, terá unha duración máxima de dous anos, sen prexuízo de que se poida precisar unha selección específica de xeito excepcional.

A inclusión na bolsa de emprego non supón en si mesma un dereito á contratación, sendo exclusivamente a súa función a de servir de relación ordenada e baremada das persoas que poidan ser chamadas para cubrir os postos de traballo antes referidos. É dicir, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente, por orde de puntuación

### **2ª.- MODALIDADE DE CONTRATACIÓN E DURACIÓN DO CONTRATO.**

O contrato formalizarase baixo a modalidade de contrato de duración determinada, por obra ou servizo determinado, segundo o disposto no artigo 15.1.a do Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, do 18 de decembro, ditado en desenvolvemento do Estatuto dos Traballadores, a xornada completa (40 horas semanais), que se prestará en horario que se distribuirá segundo as necesidades e organización do servizo, en quendas de mañá, ou de tarde, todos os días da semana, cos descansos que regulamentariamente correspondan.

As retribucións básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ao posto de traballo, por tódolos conceptos salariais, son as que figuran no orzamento municipal vixente, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades. Neste caso concreto son as correspondentes ao Grupo III do Convenio, nivel 16.

As funcións propias do posto de traballo obxecto desta convocatoria son: atención ao público, atención telefónica, dar resposta a información demandada a través de correo ordinario, fax e correo electrónico, preparación de material promocional turístico para distintas feiras e eventos, colaborar no deseño e na elaboración de rutas comarcais, realización de visitas guiadas, archivar documentos e informes, cubrir formularios e elaborar informes estadísticos.

A duración dos contratos será segundo o disposto na Base 1ª: 3 meses para o contrato que se financia segundo o programa da Axencia de Turismo de Galicia, e 5 meses para os dous contratos que se financien segundo o programa da Deputación Provincial.

A extinción do contrato laboral producirase, ademais de pola expiración do prazo pactado para a execución do servizo, polas causas previstas no Real Decreto Legislativo 5/2015 do 30 de outubro polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, ou por calquera outra causa de perda de relación de servizo previstas na normativa de aplicación aos empregados públicos.

### **3ª.- CONDICIÓN DOS ASPIRANTES.**

Para tomar parte neste proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos, segundo o programa ao que se acolla:

#### **A) Programa da Axencia de Turismo de Galicia:**

- Estar en posesión ou en condicións de obter á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, dalgún dos seguintes títulos: técnico superior en Información e Comercialización Turística ou técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística; técnico en Empresas e Actividades Turísticas, ou grao ou diplomado/a en Turismo ou equivalente homologado ou ben contar





coa habilitación de guía de turismo, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión, á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, da credencial que acredite a súa homologación ou convalidación no seu caso, expedida polo organismo competente.

- Figurar como desempleado, ou demandante dunha mellora de emprego, no Servizo Público de Galicia. Este requisito deberá acreditarse mediante un certificado de períodos de inscrición ou de situación administrativa de data actual, e deberá cumprirse tanto no momento da solicitude como no momento da contratación.

B) Programa da Deputación Provincial da Coruña:

- Estar en posesión ou en condicións de obter á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, dalgún dos seguintes títulos: técnico superior en Guía, Información e Asistencia Turística ou equivalente; técnico en Empresas a Actividades Turísticas ou equivalente; grao ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado; grao ou licenciatura en Historia da Arte; grao ou licenciatura en Humanidades; grao ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio; grao ou licenciatura en Historia, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión, á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes, da credencial que acredite a súa homologación ou convalidación no seu caso, expedida polo organismo competente.

C) Requisitos comúns a ambos programas:

- Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.
- Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20180224412
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 09/05/2018 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 09/05/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2018 11:53:27		Fecha: 09/05/2018 Hora: 11:53





Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

- Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.
- Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para ao desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

#### **4ª.- DEREITOS DE EXAME**

As persoas aspirantes deberán ingresar a cantidade de 16,23 euros, de conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal.

O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas)
- Vía web, no enlace <https://ventanilla.riveira.es/index.php?id=68>, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame**
  - A liquidar: **Grupo C ou asimilado**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta

Mentres non estea habilitada a opción de “pagar on line” os interesados deberán optar pola opción “imprimir recibo” e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO PASTOR, BANCO POPULAR, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

#### **5ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.**

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ó señor Alcalde, en modelo que se engade como ANEXO I, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 3ª desta convocatoria. Na instancia deberá indicarse o programa ao que se acolle: programa da Axencia de Turismo de Galicia; programa da Deputación Provincial da Coruña; ou ambos.





Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:30 a 13:30 horas) durante o prazo de DEZ (10) DÍAS NATURAIS, que se iniciará o día seguinte ó da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia da Coruña. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias (número de fax do Concello: 981 871610), ou ben mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: [maria.sieira.rios@riveira.com](mailto:maria.sieira.rios@riveira.com), co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante.

Se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude. Doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

En cumprimento do artigo 28 do Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Riveira a convocatoria tamén se anunciará nun xornal de tirada provincial. Así mesmo se procederá á súa publicación no Taboleiro de Edictos e na páxina web municipal ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)) no apartado *taboleiro de anuncios*.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso dos dereitos de exame ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.
- Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Copia da titulación académica esixida na Base 3ª e segundo o programa ao que se acolla o aspirante.
- Copia do título que exige a realización da proba de lingua galega.
- Certificado de períodos de inscrición ou de situación administrativa de data actual como desempregado ou demandante dunha mellora de emprego, para aqueles aspirantes que se acollan ao programa da Axencia de Turismo de Galicia.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa





identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

#### **6ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.**

A convocatoria correspondente as presentes bases, efectuarase a través de anuncios no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal de tirada provincial, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello. As demais comunicacións que deban efectuarse, así como as relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios. A presentación de instancias farase a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral de procedemento administrativo, tal e como se especifica na base 5ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todas as cláusulas establecidas na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

#### **7ª.- ADMISIÓN DOS ASPIRANTES.**

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Na lista deberán constar, en todo caso, os apelidos, nome e número de documento nacional de identidade. Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado "taboleiro de anuncios".

Os/as aspirantes excluídos/as dispoñen dun prazo de dous días hábiles contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección. Así mesmo, e sempre que sexa posible, a citada resolución publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado "taboleiro de anuncios".





A inclusión dos/as aspirantes nas listas de admitidos/as non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na Base 12ª.

Nas listas de admitidos/as, tanto a provisional como a definitiva, diferenciaranse os/as aspirantes que se acollen aos diferentes programas (Axencia de Turismo de Galicia, Deputación Provincial, ambos).

#### **8ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.**

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ningún.

O Tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma Resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos







29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

**9ª.- DESENVOLVEMENTO DO PROCESO SELECTIVO.**

A data e máis a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

O sistema de selección é o de **OPOSICIÓN** que consistirá na realización dos exercicios que se refiren a continuación.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos/as no seu dereito aqueles/as que non comparezan, salvo casos debidamente xustificadas e apreciadas discrecionalmente polo tribunal.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requirirlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

A orde de actuación dos/das aspirantes será alfabético.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello. Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do concello ([www.riveira.es](http://www.riveira.es)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

**Primeiro exercicio.- Proba de coñecementos:**

De carácter obrigatorio, e consistirá na contestación por escrito, no tempo máximo dunha hora, dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, relativas á historia, ámbito xeográfico, patrimonio inmaterial, festas, tradicións e gastronomía, patrimonio histórico, artístico, natural e cultural, BIC’s, oferta hostaleira, aloxamento e restauración do Concello de Riveira, así como os principais atractivos turísticos da súa Comarca.

Este exercicio é eliminatorio, e valorarase ata o máximo de 10 puntos (a razón de 0,2 puntos cada resposta correcta), sendo excluídos/as os/as participantes que non acaden o mínimo de 5 puntos (25 respostas correctas).

As respostas falladas non poderán con coeficiente negativo.

**Segundo Exercicio: Proba de Coñecemento da lingua galega:**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego. Consistirá en manter unha charla en galego cunha duración máxima de 10 minutos con membros do Tribunal Cualificador ou os expertos que este determine, admitíndose as variantes dialectais



<b>FIRMANTE - FECHA</b>		DOCUMENTO: 20180224412
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 09/05/2018		Fecha: 09/05/2018
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 09/05/2018		Hora: 11:53
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2018 11:53:27		





Esta proba será cualificada como “APTO/A” ou “NON APTO/A”.

Quedarán exentas da realización desta proba aquelas persoas que acrediten estar en posesión do CELGA 4 ou equivalente.

**Terceiro exercicio: Proba de coñecemento do idioma inglés:**

De carácter obrigatorio e non eliminatorio. Consistirá na realización dunha proba oral sobre o coñecemento do idioma inglés mediante unha conversa de cada aspirante con membros do Tribunal Cualificador ou os expertos que este determine e que terá unha duración máxima de dez (10) minutos. Este exercicio será cualificado entre 0 (cero) e 10 (dez) puntos.

**10ª.- FORMACIÓN DA BOLSA DE EMPREGO PARA A REALIZACIÓN DAS CONTRATACIÓNS.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal procederá á formación da bolsa de emprego (unha polo programa da Axencia de Turismo de Galicia e outra polo programa de Deputación Provincial da Coruña), por orde decrecente da puntuación total final (que estará determinada pola suma dos puntos obtidos nas distintas fases do proceso selectivo), con especificación da mesma, e que determinará a orde de prelación para a súa contratación. Publicarase no Taboleiro de Anuncios do Concello, así como na súa páxina web, de ser posible.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía. Como xa se referiu na Base 1ª, os integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

A bolsa terá unha duración máxima de dous anos, sen prexuízo de que se poida precisar unha selección específica de xeito excepcional.

De se producir empate na puntuación final, para dirimilo teranse en conta as puntuacións obtidas en cada exercicio, pola orde en que se reflexa na fase de oposición. De persistir o empate, dirimirase por sorteo público a celebrar ante o Tribunal Cualificador, do que se levantará a correspondente acta.

No caso de quedar deserto o proceso selectivo por non superar ningún aspirante a proba ou por non presentarse ningún a esta, o Sr. Alcalde queda autorizado a convocalo novamente tantas veces fose necesario, de conformidade coas presentes bases.

**11ª.- PROCEDEMENTO PARA O CHAMAMENTO.**

Unha vez elaborada a dobre bolsa de emprego (unha por cada un dos programas mencionados), remitirase ao departamento de secretaría do Concello.

Producida a necesidade de realizar a contratación (ben no programa da Xunta, ben no programa de Deputación), o departamento de secretaría avisará á persoa que, segundo a orde de prelación que figura na bolsa, dun programa ou doutro, lle corresponde ser contratada. No caso de que esta persoa non estea dispoñible ou renuncie a ser contratado seguirase o chamamento segundo a orde de prelación establecido na bolsa e segundo os programas referidos.

Os chamamentos faranse por escrito de xeito que permita a constancia da recepción. Asemade poderase avisar por teléfono ó/á interesado/a, debendo quedar constancia, en todo caso, da data e hora en que cada aspirante sexa requirido, mediante dilixencia estendida ao efecto polo/a funcionario/a que os realízae.

O chamamento poderase facer telefonicamente en supostos de urxencia, cando a súa non cobertura por esta forma puidese orixinar graves prexuízos no funcionamento e/ou a prestación do servizo público.





Os chamamentos telefónicos faranse entre as 8 e 15 horas, e o/a funcionario/a fará constar mediante dilixencia a realización de tales chamamentos, e se tiveron ou non resposta. Realizarase un máximo de tres chamadas, mediando entre elas un mínimo de dúas horas. A estes efectos, o/a aspirante deberá poñerse en contacto co departamento de secretaría contestando nun prazo de 1 día hábil, contado desde a recepción da comunicación. En calquera caso, de non ser posible a comunicación ou non contestar á mesma no prazo indicado, pasarase ao seguinte aspirante.

Os integrantes da bolsa que, sendo chamados para facer efectiva a contratación, non se presentaran ou renunciaran a esta, perderán, agás que se trate de causa de forza maior, os seus dereitos quedando excluídos da bolsa. A mesma consecuencia terá a renuncia á continuidade no desempeño do posto de traballo.

Procederá a suspensión dos chamamentos sen penalización algunha á petición do interesado e sempre que o xustifique suficientemente nos seguintes casos: maternidade ou adopción legal, exercicio de representación sindical ou cargo público electo, matrimonio, falecemento de familiar ata o segundo grao de consangüinidade ou afinidade, coidado de fillos menores de tres anos ou dun familiar ata o segundo grao de consangüinidade ou afinidade que non poida valerse por si mesmo e non desempeñe actividades retribuídas, e calquera outra que se considere de forza maior.

Para a contratación de persoal para a atención da oficina de información turística da Avenida do Malecón nos períodos de Semana Santa dos anos 2019 e 2020, acudirase a esta bolsa de emprego seguindo a orde de prelación seguinte: 1º acudirase á bolsa de emprego correspondente ao programa de Deputación Provincial da Coruña; e en 2º lugar acudirase á bolsa de emprego do programa da Axencia de Turismo de Galicia.

#### **12ª.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

No prazo de tres días hábiles seguintes á data da publicación do resultado da selección, os/as aspirantes seleccionados/as deberán xustificar que reúnen os requisitos esixidos na Base 3ª desta convocatoria, presentando os documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Declaración xurada de non ter sido despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- b) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente.
- c) Certificado médico en modelo oficial de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica que sexa incompatible co exercicio das funcións para as que resultou seleccionado/a.

Así mesmo, deberán poñer en coñecemento do Concello o seu número de afiliación á Seguridade Social e un número de conta bancaria do que sexan titulares, para os efectos do pago da correspondente nómina.

Se dentro do prazo indicado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ó seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

#### **13ª.- NOMEAMENTO.**





Unha vez presentada a documentación a que se refire o apartado anterior, o órgano competente da Corporación fará o nomeamento a favor do/a aspirante que corresponda.

Serán nulos os nomeamentos que se efectúen a favor de aspirantes que estean incurso en causas de incapacidade específica conforme á normativa vixente.

**14ª.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.**

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días naturais, a contar desde a data de notificación do acordo de nomeamento. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Previamente á sinatura do contrato, o aspirante nomeado deberá subscribir a declaración a que se refire o artigo 13.1 do Real Decreto 598/1985, do 30 de abril, sobre incompatibilidades.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ó posto de traballo, o aspirante no terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

**15ª.- PERÍODO DE PROBA.**

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de un mes, de conformidade co artigo 14 do Estatuto dos Traballadores, agás cando o/a traballador/a xa tivera desempeñado as mesmas funcións con anterioridade no Concello de Riveira, baixo calquera modalidade de contratación.

Durante o período de proba, o/a traballador/a terá os dereitos e obrigas correspondentes ao posto de traballo que desempeñe como si fora de plantilla, agás os derivados da resolución da relación laboral, que poderá producirse a instancia de calquera das partes durante o seu transcurso.

Transcorrido o período de proba sen que se houbese producido o desestimento, o contrato producirá plenos efectos, computándose o tempo dos servizos prestados na antigüidade do/a traballador/a.

O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, que poidan afectar ó/a traballador/a.

**16ª.- NORMAS FINAIS.**

Primeira.- Para todo o non previsto nestas Bases, ou naquilo que as contradiga, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das bases de réxime local, na Lei de Administración local de Galicia, na Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, no Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Todos os actos administrativos derivados desta Convocatoria, así como das actuacións dos Tribunais Cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Terceira.- Contra as presentes Bases e a Resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso-Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria.



FIRMANTE - FECHA
MANUEL SANTOS RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIVEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 09/05/2018 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 09/05/2018 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 09/05/2018 11:53:27





Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo Órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

**ANEXO I: MODELO DE SOLICITUDE**

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Riveira**

Don/dona .....  
con DNI número ..... e domicilio a efectos de notificacións en .....

Enterado/a da convocatoria do proceso selectivo para a creación de BOLSA DE EMPREGO para a contratación laboral temporal de TRES (3) TÉCNICOS/AS DE TURISMO para a atención das oficinas municipais de información turística nos meses do verán do ano 2018, e considerando que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na Base 3ª da convocatoria, referidos ao programa de:

- PROGRAMA DA AXENCIA DE TURISMO DE GALICIA.  
 PROGRAMA DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA.

(Marque cun X o programa ou programas para o/s que presenta a súa solicitude)

SOLICITA, a súa admisión ás probas de referencia, para o que acompaña a documentación prevista na Base 5ª das que rexen o proceso selectivo.

Asemade reseña o seu correo electrónico .....  
e o seu teléfono móbil ..... no que autoriza a facer as comunicacións que se consideren.

(O dato do correo e número de móbil non sendo obrigatorios, permitirán e facilitarán as comunicacións e notificacións).

Declara coñecer as Bases que rexen a presente convocatoria, polo que se compromete ó seu cumprimento.

(LUGAR, DATA E SINATURA)

**A Presidencia levanta a sesión sendo as dez horas e trinta minutos do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.**

**O Alcalde**

**Dou fe, o secretario xeral**

**Manuel Ruiz Rivas**

**Juan Manuel Salguero del Valle**

