

ACTA SESIÓN PLENO ORDINARIO

2 DE ABRIL DE 2024

No Salón de Actos do Auditorio Municipal (*por mor das obras de rehabilitación que se levan a cabo na Casa Consistorial de Ribeira*), sendo as **vinte horas do martes 2 de abril de 2024** (*previamente efectuada a convocatoria polo Alcalde D. Luis Antonio Pérez Barral o 20-03-2024*) reuníronse en primeira convocatoria e baixo a presidencia do Sr. Alcalde-Presidente os membros do Pleno enumerados a continuación según o previsto no artigo 46.2 a) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, coa fin de celebrar pleno ordinario (*atrasado do día 25 de marzo por mor da Semana Santa*)

A celebración do pleno adopta a modalidade de **“presencial”** según Decreto de Alcaldía de data 20 de marzo de 2024.

Partido Popular (PP)
1.-María José Sampedro Fernández
2.-Ana Isabel Barreiro Rego
3.-Alejandro Vidal Álvarez (<i>telemáticamente</i>)
4.-Manuel Emilio Pérez Outeiral
5.-Manuel Vicente Reiriz Bretal.
6.-Victor Reiriz Lampón
7.-Ramón José Doval Sampedro
8.-Carmen Pérez Gómez.
9.-Eladio Muñiz Muñiz
10.-Rubén Lijó Santos (<i>telemáticamente</i>)
Bloque Nacionalista Galego (B.N.G)
1.-Luis Antonio Pérez Barral
2.-María Cruz Rivadulla Márquez
3.-Genoveva María Betanzos Fernández
4.-Antía Alberte Maneiro
5.-Xabier Vidal Peón.
Partido Barbanza Independiente (PBBI)
1.-Vicente Mariño de Bricio
2.-Maria Herminia Pouso Maneiro
3.-Juan Luis Furones Ramos
4.-Tania Redondo Fernández
5.-Fernando Abrales Pérez
Partido dos Socialistas de Galicia-Psoe (Ps de G-Psoe)
1.-Francisco Suárez-Puerta Colomer

A Corporación está asistida polo Sr. **Secretario** deste Concello, **D. Juan Manuel Salguero del Valle**, que dá fe do acto, e polo Sr. **Interventor** do mesmo, **D. Pablo Bao Castro**.



Tras agradecer o **Sr. alcalde-presidente** a asistencia de toda a Corporación ó acto celebrado por mor do día do “autismo”, procédese a tratar a seguinte:

ORDE DO DÍA

PARTE I-ADOPCIÓN DE ACORDOS

1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DO PLENO EXTRA ORDINARIO E URXENTE DE 22 DE FEBREIRO DE 2024.

Preséntase para aprobación esta acta:

-Acta do **Pleno extraordinario e urxente** celebrado o **22 de febreiro de 2024**.

En cumprimento do disposto no **artigo 91.1 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)**, e o **artigo 109 do Regulamento Orgánico da Cidade de Ribeira**, o **Sr. alcalde-presidente** pregunta ós/ás Sres./as concelleiros/as se teñen que formular algunha observación a acta correspondente á **sesión extraordinaria e urxente do día 22 de febreiro de 2024**.

Sen observacións, e sen votación expresa.

O **Sr. alcalde-presidente (grupo m. BNG.)** dí que se aproba a acta por unanimidade dos membros presentes.

Resulta aprobada por **asentimento** dos membros presentes esta acta do pleno:

-Acta do **Pleno da sesión extraordinaria e urxente celebrada o 22 de febreiro de 2024**.

2.-APROBACIÓN DO “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA REHABILITACIÓN DE DEFICIENCIAS DO PARKING PRAZA DO CENTENARIO” - RIBEIRA - A CORUÑA.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente data 19 de marzo de 2024 sobre a base dunha proposta da Alcaldía de data do seguinte tenor literal:

“APROBACIÓN DO “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA REHABILITACIÓN DE DEFICIENCIAS DO PARKING PRAZA DO CENTENARIO” - RIBEIRA - A CORUÑA

Expediente: 2022/LIBR000336

Denominación do proxecto/obra	PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA REHABILITACIÓN DE DEFICIENCIAS DO PARKING PRAZA DO CENTENARIO - RIBEIRA - A CORUÑA
Técnico autor do proxecto	Emilio José Domínguez Rodríguez (OXIL ARQUITECTURA)
Orzamento	Orzamento base: 737.256,53 € IVE 21%: 154.823,87 € Orzamento total: 892.080,40 €



Constan no expediente os seguintes documentos:

- ⇒ Adxudicación do contrato menor denominado “REDACCIÓN DE PROYECTO BÁSICO Y DE EJECUCIÓN PARA REHABILITACIÓN DE DEFICIENCIAS PARKING PZ DEL CENTENARIO”, a ***3626** - DOMINGUEZ RODRIGUEZ EMILIO JOSE, mediante decreto de alcaldía 202308/137 de data 10/08/2023.
- ⇒ Proxecto técnico redactado polo arquitecto Emilio José Domínguez Rodríguez (OXIL ARQUITECTURA), de data FEBREIRO/2024, cun orzamento total de 892.080,40 €(orzamento base: 737.256,53 €, IVE 21%: 154.823,87 €) e cun prazo de execución de 6 meses.

Vistos os artigos 231 da Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, e o expediente de xestión do servizo público local de aparcadoiro da praza do Centenario, propónse ao Pleno da Corporación a adopción do seguinte **ACORDO**:

Aprobar o “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA REHABILITACIÓN DE DEFICIENCIAS DO PARKING PRAZA DO CENTENARIO”, redactado polo arquitecto Emilio José Domínguez Rodríguez (OXIL ARQUITECTURA), de data FEBREIRO/2024, cun orzamento total de 892.080,40 € (orzamento base: 737.256,53 €, IVE 21%: 154.823,87 €) e cun prazo de execución de 6 meses

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente de data 19 de marzo de 2024, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (5 BNG, 5 PBBI, 1 Ps de G-Psoe, 10 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinteun membros que de dereito o integran **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente sobre **APROBACIÓN DO “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA REHABILITACIÓN DE DEFICIENCIAS DO PARKING PRAZA DO CENTENARIO” - RIBEIRA - A CORUÑA**, e, en consecuencia aproba:

ÚNICO:-Aprobar o “PROXECTO BÁSICO E DE EXECUCIÓN PARA REHABILITACIÓN DE DEFICIENCIAS DO PARKING PRAZA DO CENTENARIO”, redactado polo arquitecto Emilio José Domínguez Rodríguez (OXIL ARQUITECTURA), de data FEBREIRO/2024, cun orzamento total de 892.080,40 € (orzamento base: 737.256,53 €, IVE 21%: 154.823,87 €) e cun prazo de execución de 6 meses

3.- DEVOLUCIÓN AVAIS ACOPIOS. CONTRATO DE OBRAS “NOVO AUDITORIO DE RIBEIRA E O SEU ENTORNO”.



Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Benestar Social e Medio Ambiente data 19 de marzo de 2024 sobre a base dunha proposta da Alcaldía de data do seguinte tenor literal:

Expediente: C-OB000023

Procedimiento: DEVOLUCION AVALES ACOPIOS. Contrato de obras "NUEVO AUDITORIO DE RIBEIRA Y SU ENTORNO"

PROPUESTA AL PLENO

Vista la solicitud de devolución de avales, para garantizar acopios de material de la obra, presentada por la UTE AUDITORIO RIBEIRA (R.E. nº202326201, de fecha 10/11/2023):

- *Importe anticipo: 106.464,36€ con IVA.*
- *Carta de pago expedida por el departamento de contabilidad del Ayuntamiento: nº de Operación: 2022 33017703 AVAL DE SOGARPO PARA GARANTIZAR ACOPIOS DE MATERIAL DE LA OBRA: NUEVO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA Y SU ENTORNO. EXPTE. 2020 C_OB000023. Importe: 53.232,18 €.*
- *Carta de pago expedida por el departamento de contabilidad del Ayuntamiento: nº de Operación: 2022 33017706 AVAL DE BANKINTER PARA GARANTIZAR ACOPIOS DE MATERIAL DE LA OBRA: NUEVO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA Y SU ENTORNO. EXPTE. 2020 C_OB000023. Importe: 53.232,18 €.*

Visto los informes emitidos por la Dirección de Obra, de fecha 05/02/2024, y por el interventor Pablo Bao Castro, de fecha 21/02/2024, ambos favorables a la cancelación y devolución de avales constituidos y depositados por la UTE AUDITORIO RIBEIRA para para garantizar acopios de material de la obra.

Por lo expuesto, se propone al Pleno de la Corporación como órgano de (Disp. Adic. 2ª LCSP), la adopción del siguiente **ACUERDO**:

PRIMERO. -Que se proceda a la cancelación y devolución de los siguientes avales, por anticipo de 106.464,36€ con IVA, en concepto de garantizar acopios de material de la obra, constituidos y depositados por UTE AUDITORIO RIBEIRA:

- *Carta de pago expedida por el departamento de contabilidad del Ayuntamiento: nº de Operación: 2022 33017703 AVAL DE SOGARPO PARA GARANTIZAR ACOPIOS DE MATERIAL DE LA OBRA: NUEVO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA Y SU ENTORNO. EXPTE. 2020 C_OB000023. Importe: 53.232,18 €.*
- *Carta de pago expedida por el departamento de contabilidad del Ayuntamiento: nº de Operación: 2022 33017706 AVAL DE BANKINTER PARA GARANTIZAR ACOPIOS DE MATERIAL DE LA OBRA: NUEVO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA Y SU ENTORNO. EXPTE. 2020 C_OB000023. Importe: 53.232,18 €.*

SEGUNDO. -Notificar a la UTE AUDITORIO RIBEIRA y dar cuenta a intervención y Tesorería.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **archivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Benestar Social e Medio Ambiente de data 19 de marzo de 2024, co seguinte resultado:



-VOTOS A FAVOR: 21 (5 BNG, 5 PBBL, 1 Ps de G-Psoe, 10 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinteun membros que de dereito o integran **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Benestar Social e Medio Ambiente sobre **DEVOLUCIÓN AVAIS ACOPIOS. CONTRATO DE OBRAS “NOVO AUDITORIO DE RIBEIRA E O SEU ENTORNO**, e, en consecuencia aproba:

PRIMERO. -*Que se proceda a la cancelación y devolución de los siguientes avales, por anticipo de 106.464,36€ con IVA, en concepto de garantizar acopios de material de la obra, constituidos y depositados por UTE AUDITORIO RIBEIRA:*

- *Carta de pago expedida por el departamento de contabilidad del Ayuntamiento: n° de Operación: 2022 33017703 AVAL DE SOGARPO PARA GARANTIZAR ACOPIOS DE MATERIAL DE LA OBRA: NUEVO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA Y SU ENTORNO. EXPTE. 2020 C_OB000023. Importe: 53.232,18 €.*
- *Carta de pago expedida por el departamento de contabilidad del Ayuntamiento: n° de Operación: 2022 33017706 AVAL DE BANKINTER PARA GARANTIZAR ACOPIOS DE MATERIAL DE LA OBRA: NUEVO AUDITORIO MUNICIPAL DE RIBEIRA Y SU ENTORNO. EXPTE. 2020 C_OB000023. Importe: 53.232,18 €.*

SEGUNDO. -*Notificar a la UTE AUDITORIO RIBEIRA y dar cuenta a intervención y Tesorería.*

4.- NOMEAMENTO REPRESENTANTE CONSELLO ESCOLAR.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Educación, Cultura, Xuventude e Deportes de data 19 de marzo de 2024 sobre a base dunha proposta da Alcaldía de data do seguinte tenor literal:

*Pola Alcaldía-Presidencia do Concello de Ribeira, a instancia da Concellería delegada de Educación, proponse o nomeamento dos seguintes representantes no **CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL DE RIBEIRA***

-Alcade (Presidente)

-Voceiros/as partidos politicos

-Representante designado pola Administración

-Secretaria (con voz pero sen voto)

-Directores/as dos colexios : CEIP Frións, CEIP Palmeira, CEIP Heroínas de Sálvora, CEIP O Grupo, CEP Pe do Corniño, CEP Deán



Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓNS DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadana de data 19 de marzo de 2024, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (5 BNG, 5 PBBI, 1 Ps de G-Psoe, 10 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0

-ABSTENCIÓNS: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos seus vinteun membros que de dereito o integran **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Educación, Cultura, Xuventude e Deportes sobre **NOMEAMENTO REPRESENTANTE CONSELLO ESCOLAR** e, en consecuencia aproba:

ÚNICO:-Nomeamento dos seguintes representantes no **CONSELLO ESCOLAR MUNICIPAL DE RIBEIRA**

-Alcade (Presidente)

-Voceiros/as partidos politicos

-Representante designado pola Administración

-Secretaria (con voz pero sen voto)

-Directores/as dos colexios: CEIP Frións, CEIP Palmeira, CEIP Heroínas de Sálvora, CEIP O Grupo, CEP Pe do Corniño, CEP Deán

5.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, PROXECTO ORDENANZA REGULADORA SERVIZO DE TAXI NA CIDADE DE RIBEIRA.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadana de data 19 de marzo de 2024 sobre a base dunha proposta da Alcaldía de data do seguinte tenor literal:

VISTO o proxecto de Ordenanza Reguladora do **SERVIZO DE TAXI** da Cidade de Ribeira.

VISTO o informe emitido pola Secretaría Xeral do Concello con data 14 de febreiro de 2024.

Realizada a tramitación legalmente establecida, en virtude dos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, propónse ao Pleno a adopción do seguinte,



Por medio da presente propónse á Comisión Informativa de Movilidade e Seguridade Cidadana que, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, emita ditame favorable sobre a seguinte

PROPOSTA DE ACORDO

PRIMEIRO. Que se publique no portal web do Concello de Ribeira Consulta Pública para solicitar a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas.

SEGUNDO. Que, tras a realización do trámite de consulta previa, polos servizos técnicos municipais redáctese o proxecto definitivo de Ordenanza regulador do servizo de taxi na Cidade de Ribeira.

TERCEIRO. Que, tras a redacción do proxecto de Ordenanza, remítase a Secretaría para a emisión do informe-proposta.

CUARTO. Que, tras a emisión do informe-proposta, trasládese á Comisión informativa de Movilidade e Seguridade Cidadana para o seu estudo e proposta de aprobación que se elevará ao Pleno na próxima sesión que se celebre.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, o **Sr. alcalde-presidente retira o punto da orde do día ao abeiro do disposto nos artigos 82.3 e 92.1 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.**

6.- PROPOSICIÓN GM PP PRESENTADA POR DÑA. ANA ISABEL BARREIRO REGO SOBRE QUE SE REALICEN XESTIÓNS PARA A IMPLANTACIÓN DA FIGURA DA RESERVA DE CONTRATOS PARA ENTIDADES DE ECONOMÍA SOCIAL.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Servizos Sociais, Promoción Social, Sanidade e Consumo de data 19 de marzo de 2024 sobre a base dunha proposición presentada polo **Grupo Municipal do PP** e no seu nome por **Dña Ana Isabel Barreiro Rego** con data 12 de marzo de 2024 (rex de entrada nº 6399 de 13 de marzo de 2024) do seguinte tenor literal:

“Dª Ana Isabel Barreiro Rego, concelleira do Grupo Municipal Popular de Ribeira, con DNI 52459627-P, presenta a seguinte proposición en pleno con motivo do pleno ordinario da Corporación Municipal de Ribeira.

O Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira, sempre tivo entre as súas prioridades os temas sociais. As directivas de contratación publicadas no ano 2014 viñeron a dar a posibilidade máis forte se cabe para que as administracións públicas puidesen reservar o dereito a participar en procesos de participación “a talleres protexidos e operadores económicos cuxo obxectivo principal sexa a integración social e profesional de persoas discapacitadas ou desfavorecidas ou prever a execución dos contratos no contexto de programas de emprego protexido a condición de que polo menos o 30 % dos empregados dos talleres, os operadores económicos ou os programas sexan traballadores discapacitados ou desfavorecidos”.

Iso supón que, unha parte da contratación, pódese reservar a unha serie de operadores cun marcado carácter social e que contan entre os seus obxectivos a inserción de persoas pertencentes a colectivos en exclusión segundo se define no artigo 2 da lei 44/2007 do 13 de decembro, para a regulación do réxime das empresas de inserción e as persoas con discapacidades físicas, psíquicas e sensoriais, definidas no artigo 7.º da Lei 13/1982, do 7 de abril.



Ademais dese tipo de contrato, reservado a directiva de 2014, abre a posibilidade para reservar contratos sociais, culturais e de saúde a entidades da economía social, aínda que limita a súa duración a tres anos. Este é un novo paso no sentido dunha contratación pública máis responsable deixando de lado o lucro e o criterio prezo como referencia principal.

Concepto estratéxico onde unha administración pública decide reservar unha parte da súa contratación - ben mediante o establecemento dunha porcentaxe no número de contratos ou mediante o establecemento dunha cantidade fixa - para favorecer o desenvolvemento e consolidación de entidades sociais que entren dentro das características que se fixan na disposición adicional cuarta da nova lei de Contratos do Sector Público. Isto é, as empresas de inserción, os centros especiais de emprego (neste caso os de iniciativa social) e os programas de emprego protexido. No noso Concello e na nosa Comarca do Barbanza existen unha serie de entidades do terceiro sector que cumpren con estas características.

Hai que ter en conta que estas entidades de economía social son cooperativas, sociedades laborais, confrarías as que entendemos que as administracións públicas debemos apoiar pola súa labor altruísta e o seu carácter de apoio social.

A Xunta de Galicia dispón dun catálogo galego de entidades de economía social apoiado pola Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade.

<https://catalogoeconomiasocial.gal/es>.

Recentemente viñamos de coñecer por unha nota de prensa sacada pola Valedora do Pobo nunha reunión mantida coa Asociación Galega de Centros Especiais de Emprego sen Ánimo de Lucro (Cegasal) para transmitirle esta preocupación polo escaso cumprimento desta figura que contempla a lei de Contratos do ano 2018 que, ademais, veuse agravada pola pandemia. Solicitaron á Valedora o seu apoio para que as institucións públicas prioricen nos contratos aos centros de emprego sen ánimo de lucro.

Nestes contratos todos os beneficios que obteñen estas empresas reinvístense en máis postos de traballo, máis liñas de actividade ou mellores condicións económicas para os empregados.

Estes centros son centros que non buscan facer negocio coas persoas con discapacidade, senón facilitar unha saída profesional a xente que ten moi difícil o seu acceso ao mercado laboral.

Non moi lonxe, no pasado ano 2023, antes das eleccións tivemos a oportunidade de manter sendas reunións con entidades do terceiro sector da comarca que nos manifestaron esta intención de poñer en funcionamento esta figura dos contratos reservados na contratación do Concello de Ribeira, pero a situación, primeiro coa pandemia, e logo cun orzamento prorrogado fixo que os técnicos nos amosaran a imposibilidade de levar a medida a cabo.

Por ese motivo, como consideramos que como administración que vela polo interese xeral, é a nosa obriga facilitar a vida das persoas que por circunstancias persoais teñen máis dificultades á hora de acceder ao mercado laboral.

Por todo isto, o grupo municipal do Partido Popular presenta a seguinte moción:

“Solicitamos que desde o Concello de Ribeira se realicen a xestións necesarias para facilitar a implantación da figura da Reserva de Contratos para entidades de economía social cuxo obxectivo principal sexa a integración social e profesional de persoas con discapacidade ou desfavorecidas e prever a porcentaxe indicada pola lei de Contratos non contexto de programas de emprego protexido”

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Servizos Sociais, Promoción Social, Sanidade e Consumo de data 19 de marzo de 2024, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 21 (5 BNG, 5 PPB, 1 Ps de G-Psoe, 10 PP)

-VOTOS EN CONTRA: 0



Polo que o Pleno da Corporación acorda por **unanimidade** dos vinteun membros que de dereito o integran **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Servizos Sociais, Promoción Social, Sanidade e Consumo sobre **PROPOSICIÓN GM PP PRESENTADA POR DNA. ANA ISABEL BARREIRO REGO SOBRE QUE SE REALICEN XESTIÓNS PARA A IMPLANTACIÓN DA FIGURA DA RESERVA DE CONTRATOS PARA ENTIDADES DE ECONOMÍA SOCIAL** e, en consecuencia aproba:

ÚNICO: - Realizar a xestións necesarias para facilitar a implantación da figura da Reserva de Contratos para entidades de economía social cuxo obxectivo principal sexa a integración social e profesional de persoas con discapacidade ou desfavorecidas e prever a porcentaxe indicada pola lei de Contratos non contexto de programas de emprego protexido”

7.-PROPOSICIÓN GM PP PRESENTADA POR D. MANUEL VICENTE REIRIZ BRETAL SOBRE A ADQUISICIÓN DE TERREO PARA NOVAS INSTALACIÓNS DEPORTIVAS EN ARTES.

Dase conta e lectura ao Pleno da Corporación dun ditame da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestruturas, Benestar Social e Medio Ambiente data 19 de marzo de 2024 sobre a base dunha proposición presentada polo **Grupo Municipal do PP** e no seu nome por **D. Vicente Reiriz Bretal** con data 12 de marzo de 2024 (rex de entrada nº 6399 de 13 de marzo de 2024) e que é do seguinte tenor literal:

“O Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira a través do concelleiro **Manuel Vicente Reiriz Bretal**, con D.N.I. 52457486-Y, conforme ao previsto no Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais, presenta a seguinte proposición ante o pleno con motivo da celebración do pleno ordinario da Corporación Municipal de Ribeira.

A publicidade e propaganda deste goberno tripartito é cada día máis palpable. Cando estaban na oposición criticaban a falta de inversións nas parroquias cando o anterior goberno triplicaba, en moitos casos, a inversión que o actual goberno realiza nas mesmas.

Un caso flagrante é a parroquia de Artes. Nesta parroquia existía unha instalación de zona deportiva, o campo de fútbol de Trumiáns, que estaba en terreos propiedade da Comunidade de Montes Veciñais da parroquia e en pleno Parque Natural das Dunas de Corrubedo e Lagoas de Carregal e Vixán. Cedidos ao Club Deportivo Artes, o club disfrutábo ata que tras continuos saqueos e actos vandálicos o lugar comeza a caer en desuso ao non poder sufragar o Club Deportivo Artes as continuas desfeitas.

A Comunidade de Montes recupera o terreo, dismantela todas as instalacións que alí había e transfórmao como contorna natural levando a cabo a súa reforestación con plantacións de árbores autóctonas.

Xorde entón a inquietude por parte da Comunidade de Montes para atopar un terreo máis céntrico, o suficientemente grande para poder construír un novo campo de fútbol e unha zona recreativa onde os veciños da parroquia poidan pasar o seu tempo de lecer e disfrutar dunha zona recreativa, bastante demandada pola veciñanza.

O anterior goberno do Partido Popular inicia as xestións para dotar á parroquia de Artes dunhas novas instalacións deportivas. Para iso contáctase co clero iniciándose un proceso de negociacións para a compra dunha parcela duns 8.000 metros cadrados. Esta proposta foi levada a pleno o 1 de febreiro do 2023 mediante unha modificación de crédito a través dun crédito extraordinario 1/2023, aprobado mediante acordo do Pleno da Corporación na data 01/02/2023, concretándose na partida 151- 60002 e cun orzamento de 60.690,96 €.



Véxase a acta:

1ª.-"Aprobación inicial do CRÉDITO EXTRAORDINARIO 1/2023, segundo o seguinte detalle: APLICACIÓN GASTOS DENOMINACIÓN IMPORTE

933.632,20€. Adquisición de terreo en Artes 60.690,96€.

-VOTOS A FAVOR: 19 (9 PP, 6 PBBI, 2 PSG-PSOE, 2 BNG) ABS: SR.

Aquí vemos a falta de coherencia dun goberno tripartito que vota a favor de unha actuación para logo facela desaparecer.

Unha vez máis: "dime que presumes e direiche de que careces". Falaban dende o tripartito en innumerables ocasións sobre o cumprimento dos acordos plenarios, e agora non só non os cumpren senón que, con nocturnidade e falta total de transparencia, retiran fondos dunha partida orzamentaria con nomes e apelidos e aprobada por un órgano vinculante como é o Pleno do Concello. Nada se sabe de a que foi adicada esa partida, por elo solicitamos que dean explicacións á veciñanza, concretamente aos veciños e veciñas de Artes, privada deste servizo para non se sabe que fins.

Na liña obstrucionista e de parálise destes 9 meses de goberno na que as obras case rematadas seguen paralizadas por falta de xestión por parte deste goberno tripartito, quero recordar que son sete as dedicacións exclusivas que saen das arcas públicas.

Desidia como coas obras paralizadas que levamos nestes meses, Casa de cultura de Carreira, Parada Central, Biblioteca e poderíamos seguir así con cantidade de obras. . .etc.

Por todo o exposto, O Grupo Municipal do Partido popular presenta a seguinte moción:

"Solicitamos que se reverta a situación ao estado inicial e se dote a partida orzamentaria 151-60002 para realización das instalacións comprometidas coa parroquia a maior brevidade posible. Así como, se den as explicacións convenientes ante a falta de transparencia amosada polo actual goberno tripartito".

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido do **ditame**, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria o ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente de data 19 de marzo de 2024, co seguinte resultado:

-VOTOS A FAVOR: 17 (10 PP, 5 PBBI, 1 Ps de G-Psoe, 1 BNG-Sra. Rivadulla Márquez-)

-VOTOS EN CONTRA: 4 BNG

-ABSTENCIONES: 0

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta** do seu número legal **aprobalo** ditame transcrito da Comisión Informativa de Urbanismo, Infraestructuras, Benestar Social e Medio Ambiente sobre **PROPOSICIÓN GM PP PRESENTADA POR D. MANUEL VICENTE REIRIZ BRETAL SOBRE A ADQUISICIÓN DE TERREO PARA NOVAS INSTALACIÓN DEPORTIVAS EN ARTES.**, e, en consecuencia aproba:



ÚNICO: -Que se reverta a situación ao estado inicial e se dote a partida orzamentaria 151-60002 para realización das instalacións comprometidas coa parroquia a maior brevidade posible. Así como, se den as explicacións convenientes ante a falta de transparencia amosada polo actual goberno tripartito”.

PARTE II.- CONTROL ÓRGANOS DE GOBERNO

8.- DAR CONTA DO INFORME SOBRE MOROSIDADE E PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES A QUE SE REFIRE O REAL DECRETO 635/2014, DE 25 DE XULLO. CORRESPONDENTE AO CUARTO TRIMESTRE DE 2023.

Dase conta ao Pleno da Corporación dun informe do Tesoureiro Municipal do seguinte tenor literal:

INFORME DE TESOURARÍA

RELATIVO Á AVALIACIÓN DO CUMPRIMENTO DO PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEDORES

PERÍODO: CUARTO TRIMESTRE 2023

ANTECEDENTES

PRIMEIRO: Obxecto e natureza do informe

O presente informe ten por obxecto a avaliación do cumprimento do período medio de pago a provedores (en diante PMP) do Concello de Ribeira relativo ao período de referencia.

O artigo 5.1 e) do Real Decreto 128/2018, do 16 de marzo, atribúe á Tesourería Municipal a función reservada de elaboración e acreditación do PMP da entidade local.

SEGUNDO: Normativa de aplicación

- Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas e as condicións e o procedemento de retención de recursos dos réximes de financiamento, previstos na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira, modificado polo RD 1040/2017.
- Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (LOEPSF).
- Orde HAP/2105/2012, do 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigas de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira
- Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (TRLHL).

INFORME

PRIMEIRO: Concepto de Período Medio de Pago



A LOEPSF incorpora como un dos seus obxectivos a sustentabilidade financeira das Administracións Públicas, definíndoa no seu artigo 4 como a capacidade para financiar compromisos de gasto presentes e futuros dentro dos límites do déficit, débeda e morosidade da débeda comercial.

Doutro lado, enténdese que existe sustentabilidade da débeda comercial cando o PMP non supera o prazo máximo previsto na normativa de morosidade.

Así, DÁA 5ª LOEPSF dispón que: “As referencias nesta lei ao prazo máximo que fixa a normativa sobre morosidade para o pago a provedores entenderanse feitas ao prazo que en cada momento estableza a mencionada normativa vixente e que no momento de entrada en vigor desta lei é de trinta días”.

A instrumentación do principio de sustentabilidade respecto da débeda comercial obriga ás Administracións Públicas a publicar o seu PMP e dispoñer dun plan de tesourería que garanta o cumprimento dos prazos máximos fixados pola normativa de morosidade.

O período medio de pago vén definido no Real Decreto 635/2014, do 25 de xullo, polo que se desenvolve a metodoloxía de cálculo do período medio de pago a provedores das Administracións Públicas, modificado polo RD 1040/2017, como a magnitude que mide o atraso no pago da débeda comercial en termos económicos, como indicador distinto respecto do período legal de pago establecido na Lei 9/2017 do 8 de novembro de Contratos do Sector Público.

SEGUNDO: Ámbito obxectivo de aplicación.

De conformidade co artigo 3.1 do Real Decreto 635/2014, para calcular o período medio de pago a provedores, deberanse ter en conta:

1. As facturas expedidas desde o 1 de xaneiro de 2014 que consten no rexistro contable de facturas ou sistema equivalente.
2. As certificacións mensuais de obra aprobadas a partir do 1 de xaneiro de 2014.

De conformidade co artigo 3.2 do Real Decreto 635/2014, quedarán excluídas do cálculo do período medio de pago a provedores:

- a. As obrigacións de pago contraídas entre entidades que teñan a consideración de Administracións Públicas no ámbito da contabilidade nacional.
- b. As obrigacións pagas con cargo ao Fondo para o financiamento dos pagos a provedores.
- c. As propostas de pago que fosen obxecto de retención como consecuencia de embargos, mandamentos de execución, procedementos administrativos de compensación ou actos análogos ditados por órganos xudiciais ou administrativos.

TERCEIRO. Ámbito subxectivo de aplicación.

O período medio de pago da Entidade Local será un indicador global que reflecta o tempo que tardan todas as súas entidades incluídas no artigo 2 da Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril (Concello, entidades públicas empresariais, sociedades mercantís e demais entes de dereito público dependentes das administracións públicas conceptuados como sector Administracións Públicas) en facer os seus pagos, reflectindo igualmente o seu pendente de pago acumulado.

Desta forma, o período medio de pago global estará composto dos períodos medios de pago do Concello e de cada unha das súas entidades dependentes.

Á súa vez, o período medio de pago do Concello e o das súas entidades dependentes será o resultado de ponderar a cociente de operacións pagas e a cociente de operacións pendentes de pago.

Tendo en conta que o concello de Ribeira non ten entidades dependentes, o período medio global de pago do Concello coincidirá co Período medio de pago da entidade.

CUARTO. Cálculo do Período Medio De Pago da entidade.

A) O artigo 5 do RD 635/2014 queda modificado co RD 1040/2017, fixándose o cálculo do período medio de pago para cada entidade como:



Periodo medio de pago = (ratio operacións pagas x importe pagos realizados + ratio operacións pagos pendentes x importe pagos pendentes)/(Importe total pagos pendentes + Importe total pagos realizados)

Configurándose así o «periodo medio de pago» do Concello e os seus entes dependentes como o indicador do número de días media que se tardou en realizar os pagos, sumándolle o efecto dos atrasos no pago da débeda comercial:

O propio artigo desagrega o cálculo de cada un dos diferentes conceptos como segue:

B) O «ratio de operacións pagas», tal e como se indica no artigo 5.2 do Real Decreto 635/2014, é o indicador do número de días media que se tardou en realizar os pagos:

Ratio de operacións pagas = $\sum(n^\circ \text{ días de pago} \times \text{importe operación paga}) / \text{Importe total pagos realizados}$

Serán «número de días de pago» os días naturais ata o pago material, transcorridos desde:

- 1. A data de aprobación das certificacións de obra.*
- 2. A data de aprobación dos documentos que acrediten a conformidade cos bens entregados ou servizos prestados.*
- 3. A data de entrada da factura no rexistro administrativo.*

A este respecto considérase que o criterio de data de entrada en factura é un criterio residual, só aplicable, como se establece no artigo 5.2.c) nos supostos en que non sexa de aplicación procedemento de aceptación ou comprobación de bens ou servizos ou nos supostos de recepción da factura con posterioridade á aprobación polo que o período de 30 días fixados para o pago sería o comprendido entre a data de aprobación da factura ou certificación de obra ata a data de pago material, como se expresou con anterioridade.

C) O «ratio de operacións pendentes de pago», tal e como se indica no artigo 5.3 do Real Decreto 635/2014, é o indicador do número de días media de antigüidade das operacións pendentes de pago a final do mes ou trimestre:

Cociente de operacións pendentes de pago = $\sum(n^\circ \text{ días pendentes de pago} \times \text{importe operación pendente de pago}) / \text{Importe total pagos pendentes}$

Serán «número de días pendentes de pago» aos días naturais transcorridos desde os trinta posteriores á data de aprobación da factura ou certificación de obra segundo corresponda, ata o último día do período ao que se refiran os datos publicados.

Con data 19 de xaneiro de 2021 a Secretaría Xeral de Financiamento Autonómico e Local en contestación a unha consulta exposta o 31 de decembro de 2020, relativa ao establecemento de “criterios homoxéneos en relación co período medio de pago das corporacións locais” sinala como dies a quo sería o seguinte:

- 1. Certificacións mensuais de obra: recoñecemento da obriga.*
- 2. Operacións comerciais nas que existe un procedemento de aprobación ou comprobación dos bens entregados ou servizos prestados: desde a data de aprobación destes documentos (informes de conformidade, acta de recepción etc.)/ etc.) que non ten por que coincidir co acto administrativo ou contable do recoñecemento da obriga.*
- 3. Operacións comerciais nas que non resulte de aplicación un procedemento de aceptación ou comprobación dos bens entregados e dos servizos prestados: desde o rexistro da factura e nos casos nos que non haxa obriga de dispoñer dun rexistro contable, desde a data de entrada no rexistro administrativo.*

QUINTO.- Período Medio de Pago a provedores do CUARTO trimestre do ano 2023:

<i>Entidade</i>	<i>Ratio Operacións Pagadas (días)</i>	<i>Importe Pagos Realizados (euros)</i>	<i>Ratio Operacións Pendentes (días)</i>	<i>Importe Pagos Pendentes (euros)</i>	<i>PMP (días)</i>	<i>Observacións</i>



Concello de Ribeira	13,84	6.816.346,67 €	22,14	1.454.337,27	15,30	CUMPRE
---------------------	-------	----------------	-------	--------------	-------	--------

SEXO.- Remisión e publicación dos datos.

De conformidade co artigo 16 da Orde 2105/2012, a Intervención Municipal deberá remitir ao Ministerio de Facenda, a través da plataforma habilitada para o efecto, os datos relativos ao PMP, os cales adicionalmente deberán ser publicados nos termos esixidos polo artigo 13.6 LOEPSF.

CONCLUSIÓNS

De conformidade coa información extraída do aplicativo informático que da soporte á contabilidade municipal e atendendo ás consideracións expostas e cálculos detallados, o PMP do CUARTO trimestre do exercicio 2023 é de 15,30, situándose dentro do período máximo de 30 días.

O pleno queda enterado

9.- DAR CONTA DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO PARA 2024.

Dase conta ao Pleno da Corporación do Plan Anual de Control Financeiro para 2023 elabora pola Intervención Municipal e que é do seguinte tenor literal:

PARTE I EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I.1. INTRODUCCIÓN

O control do gasto é necesario e obrigatorio na sociedade actual e a propia Constitución Española no artigo 31.2 establece que o gasto público realizará una asignación equitativa dos recursos públicos, e a súa programación e execución responderán aos criterios de eficiencia e economía.

O presente Plan Anual de Control Financeiro responde ás necesidades impostas polo Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, o **novo Real Decreto 424/2017**, de 28 de abril, polo que se regula o réxime xurídico do control interno nas entidades do Sector Público Local, así como a obriga de controlar a xustificación de subvencións concedidas recollida na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, mediante un control financeiro a posteriori en materias que foran obxecto dunha fiscalización limitada ou incluso mediante auditoría de cumprimento sobre a actividade reflectida nas contas anuais das sociedades mercantís dependentes.

I.2. O CONTROL INTERNO.

De acordo co fixado no artigo 136 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Lei Reguladora de Bases de Réxime Local, modificada pola Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade das Administracións Locais (en adiante, LRBRL), a función pública de control e fiscalización interna da xestión económico-financieira e orzamentaria, na súa tripla acepción de **función interventora, función de control financeiro e función de control de eficacia**, corresponderá á Intervención xeral municipal.

O artigo 92 bis da citada LRBRL establece que son funcións públicas necesarias en todas as Corporacións Locais as de control e fiscalización interna da xestión económico-financieira e orzamentaria, e a contabilidade, tesourería e recadación.

Segúndescripción contida na páxina oficial do Tribunal de Contas, a finalidade última do control interno da Entidade local é garantir que a actividade económico-financieira de dita Entidade adecúase aos **principios de legalidade, economía, eficiencia e eficacia**. Este control contribúe a reforzara transparencia ante o cidadán das contas da Entidade local, de forma que estas proporcionen unha información fiable, completa, profesional e independente sobre a xestión desenvolvida pola Administración. Na Administración local española o control interno de cada entidade está atribuído á Intervención Municipal.



I.3. O NOVO MARCO LEGAL.

O artigo 213 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (en adiante, TRLRFL), **trala modificación experimentada con motivo da promulgación da Lei 27/2013**, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local, formula o seguinte mandato:

“Se exercerán en las Entidades Locales con la extensión y efectos que se determina en los artículos siguientes las funciones de control interno respecto de gestión económica, de los organismos autónomos y de las sociedades mercantiles de ellas dependientes, en sus modalidades de función interventora, función de control financiero, incluida la auditoría de cuentas de las entidades que se determinen reglamentariamente, y función de control de la eficacia. A propuesta del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, **el Gobierno establecerá las normas sobre los procedimientos de control, metodología de aplicación, criterios de actuación, derechos y deberes del personal controlador y destinatarios de los informes de control, que se deberán seguir en el desarrollo de las funciones de control indicadas en el apartado anterior.**

Los órganos interventores de las Entidades Locales remitirán con carácter anual a la Intervención General de la Administración del Estado un informe resumen de los resultados de los citados controles desarrollados en cada ejercicio, en el plazo y con el contenido que se regulen en las normas indicadas en el párrafo anterior.

Transcorridos máis de tres anos desde que o mencionado mandato foi establecido, o 12 de maio de 2017 viu a luz no BOE a publicación do Real Decreto 424/2017, de 28 de abril, polo que seregula o Réxime Xurídico do Control Interno nas Entidades do Sector Público Local (en adiante, RD424/2017), disposición de carácter regulamentario cuxa entrada en vigor prevíuse para o 1 de xullo de 2018.

Especial atención precisaría todo o relativo ao control financeiro que, xunto á función fiscalizadora, integra o control interno económico-financiero da entidade local y das entidades dependentes.

Convén destacar neste punto que no artigo 29.4 do RD424/2017 recóllese que no exercicio do control financeiro serán de aplicación as normas de control financeiro e auditoría públicas vigentes en cada momento para o sector público estatal.

I.4. AS DIFERENTES EXPRESIÓNS DO CONTROL INTERNO ECONÓMICO FINANCEIRO.

O citado RD424/2017 establece o marco operacional que dimana do control interno na súa máis ampla acepción; o que se manifesta nas diferentes formas en que dito control interno se aplica. Ditas diferenzas pónense de releve tanto na metodoloxía que se emprega como no ámbito do seu alcance. As modalidades son as seguintes:

I.4.1. FUNCIÓN INTERVENTORA: INTERVENCIÓN FORMAL

Na súa modalidade de fiscalización previa, consistirá na verificación do cumprimento dos requisitos **legais** para a adopción do acordo mediante **exame de documentos** que previamente deban estar incorporados ao expediente.

I.4.2. FUNCIÓN INTERVENTORA: INTERVENCIÓN MATERIAL

Ten por obxecto comprobar a **real e efectiva aplicación** dos fondos públicos.

I.4.3. O CONTROL PERMANENTE

Según o artigo 29.2 do RD 424/2017, o control permanente exercerase sobre a Entidade Local eos organismos públicos nos que se realice a función interventora co obxecto de comprobar, de forma continua, que o funcionamento da actividade económico-financiera do sector público local axústase ao ordenamento xurídico e aos principios xerais de boa xestión financeira, **co fin último de mellorar a xestión** no seu aspecto económico, financeiro, patrimonial, orzamentario, contable, **organizativo e procedimental**. A estes efectos, o órgano de control poderá aplicar técnicas de auditoría. O exercicio do control permanente comprende tanto as actuacións de control que anualmente se inclúan no correspondente Plan Anual de Control Financeiro, como as actuacións que sexan atribuídas no ordenamento xurídico ao órgano interventor (véxase a este respecto o previsto no 4.1.b) Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación nacional, mediante RD128/2018).

I.4.4. A AUDITORÍA PÚBLICA

Seguindo co artigo 29.3 do RD424/2017, a auditoría pública consistirá na verificación, **realizada con posterioridade e efectuada de forma sistemática**, da actividade económico-financiera do sector público local, mediante a aplicación dos procedementos de revisión selectivos contidos nas normas de auditoría e **instrucións que dite a Intervención Xeral da Administración do Estado**. A auditoría pública engloba, en particular, as seguintes modalidades: a auditoría de contas e as auditorías de cumprimento e operativa.

Distínguense tres tipos de auditorías:

a) Auditorías de contas.

Teñen por obxecto a verificación relativa a se as contas anuais representan en todos os aspectos significativos a imaxe fiel do patrimonio, da situación financeira, dos resultados da entidade e, no seu caso, a execución do orzamento de acordo coas normas e principios contables y orzamentarios que lle son de aplicación e conteñen a información necesaria para a súa interpretación e comprensión adecuada (artigo 29.3.A do RD424/2017).



b) Auditorías de cumprimento.

Teñen como obxecto a verificación de que os actos, operacións e procedementos de xestión económico-financieira leváronse a cabo de conformidade coas normas que lles son de aplicación (artigo 29.3.B do RD424/2017).

c) Auditorías operativas.

Teñen como obxecto aexame sistemático e obxectivo das operacións e procedementos dunha organización, programa, actividade ou función pública, co obxecto de proporcionar unha valoración independente da súa racionalidade económico-financieira e a súa adecuación aos principios da boa xestión, a fin de detectar as súas posibles deficiencias e propoñer as recomendacións oportunasen orde á corrección de aquelas (artigo 29.3.B do RD424/2017).

1.5. ÁMBITOS SUBXECTIVOS DE APLICACIÓN DAS DIFERENTES MODALIDADES DE CONTROL INTERNO.

Atendendo aos contidos do RD 424/2017 o ámbitos subxectivo do control interno aplicado ao Concello de Ribeira sería o seguinte:

	FUNCIÓN INTERVENTORA	CONTROL FINANCIERO		
		CONTROL PERMANENTE	AUDITORÍA	
			DE CONTAS	DE CUMPRIMENTO/OPERATIVA
CONCELLO DE RIBEIRA	SÍ	SÍ	NON	NON

PARTE II O PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO, ALCANCE E FINS.

II.1. O PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCIERO COMO INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN.

O apartado 3º da Exposición de motivos do RD 424/2017 recolle que, como novidade importante a destacar, o texto desenrola a necesidade e obrigatoriedade de levar a cabo unha adecuada planificación do control financeiro. Para elo, introdúcese como requisito básico que o órgano interventor elabore e adopte un Plan Anual de Control Financeiro, do que deberá informar á Entidade Local, incluídas as modificacións e alteracións que se produzan. O Plan Anual de Control Financeiro, sobre a base dunha análise de riscos, deberá asegurar, conxuntamente co exercicio da función interventora, cando menos, un control efectivo do oitenta por cento do orzamento xeral consolidado.

Pola súa parte, o artigo 31 do RD 424/2017 desenrola a planificación do control financeiro con mención expresa aos órganos aos que atinxe a súa confección, aplicación e obtención de conclusións. A estes efectos establece dito artigo que:

"1. El órgano interventor deberá elaborar un Plan Anual de Control Financiero que recogerá las actuaciones de control permanente y auditoría pública a realizar durante el ejercicio.

2. El Plan Anual de Control Financiero incluirá todas aquellas actuaciones cuya realización por el órgano interventor derive de una obligación legal y las que anualmente se seleccionen sobre la base de un análisis de riesgos consistente con los objetivos que se pretendan conseguir, las prioridades establecidas para cada ejercicio y los medios disponibles. A estos efectos, se incluirán en el Plan las actuaciones referidas en el artículo 29.4 del Reglamento.

El concepto de riesgo debe ser entendido como la posibilidad de que se produzcan hechos o circunstancias en la gestión sometida a control susceptibles de generar incumplimientos de la normativa aplicable, falta de fiabilidad de la información financiera, inadecuada protección de los activos o falta de eficacia y eficiencia en la gestión.

Una vez identificados los riesgos será necesario asignar prioridades para seleccionar las actuaciones a realizar. De esta manera, se realizará una evaluación para estimar la importancia del riesgo, utilizando tanto criterios cuantitativos como cualitativos, y se atenderá a la conveniencia de seleccionar controles con regularidad y rotación, evitando tanto repetir controles en actividades económico-financieras calificadas en riesgo como que se generen debilidades precisamente por la ausencia reiterada de control.

3. Identificados y evaluados los riesgos, el órgano interventor elaborará el Plan Anual concretando las actuaciones a realizar e identificando el alcance objetivo, subjetivo y temporal de cada una de ellas. El Plan Anual de Control Financiero así elaborado será remitido a efectos informativos al Pleno.



4. El Plan Anual de Control Financiero podrá ser modificado como consecuencia de la ejecución de controles en virtud de solicitud o mandato legal, variaciones en la estructura de las entidades objeto de control, insuficiencia de medios o por otras razones debidamente ponderadas. El Plan Anual de Control Financiero modificado será remitido a efectos informativos al Pleno.”

II.2. ALCANCE SUBJECTIVO DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO.

A partir das consideracións contidas nos epígrafes anteriores, o alcance subxectivo do Plan Anual de Control Financeiro esténdese ao Concello de Ribeira unicamente, por non ter estas entidades dependentes.

II.3. ALCANCE TEMPORAL DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO.

Con carácter xeral, o alcance temporal do presente Plan abarca desde o 1 de xaneiro ata o 31 de decembro de 2024. Ao presente plan sucederá outro en cuxa elaboración terase en consideración as conclusións alcanzadas neste. Ata que non sexa aprobado, o presente plan entenderase prorrogado.

II.4. CONTIDOS XERAIS DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO.

Os contidos que debe incorporar un Plan Anual de Control Financeiro veñen descritos en termos xerais no artigo 31.2 do RD 424/2017, anteriormente reproducido.

Distínguense dous tipos de contidos:

1. As actuacións cuxa realización polo órgano interventor derive dunha obriga legal.
2. As actuacións que anualmente se seleccionen sobre a base dunha análise de riscos consistente cos obxectivos que se pretenden conseguir, as prioridades establecidas para cada exercicio e os medios dispoñibles.

II.4.1. ACTUACIÓNS DERIVADAS DE OBRIGAS LEGAIS.

Identifícase como actuacións de control financeiro permanente derivadas de obrigas legais as que se relacionan a continuación segundo o previsto no artigo 4.1.b) do RD 128/2018:

1. El control de subvenciones y ayudas públicas, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
2. El informe de los proyectos de presupuestos y de los expedientes de modificación de estos.
3. La emisión de informe previo a la concertación o modificación de las operaciones de crédito.
4. La emisión de informe previo a la aprobación de la liquidación del Presupuesto.
5. La emisión de informes, dictámenes y propuestas que en materia económico-financiera o presupuestaria le hayan sido solicitadas por la presidencia, por un tercio de los concejales o Diputados o cuando se trate de materias para las que legalmente se exija una mayoría especial, así como el dictamen sobre la procedencia de la implantación de nuevos Servicios o la reforma de los existentes a efectos de la evaluación de la repercusión económico-financiera y estabilidad presupuestaria de las respectivas propuestas.
6. Emitir los informes y certificados en materia económico-financiera y presupuestaria y su remisión a los órganos que establezca su normativa específica.

II.4.2. ACTUACIÓN SELECCIONADAS SOBRE A BASE DUNHA ANÁLISE DE RISCOS.

Como recolle o primeiro parágrafo do artigo 31.2 do RD 424/2017, a análise de riscos debe ser consistente cos obxectivos que se pretenden conseguir, as prioridades establecidas para cada exercicio e os medios dispoñibles. Así pois, o primeiro que toca determinar son os obxectivos, prioridades e medios.

A). OBXECTIVOS E FINALIDADES DO PLAN.

Os obxectivos que se pretenden alcanzar da aplicación do Plan son os que se enuncian a continuación:

1. Exercer un control planificado a curto e medio prazo sobre a xestión municipal coas ferramentas e procedementos sinalados na normativa de control interno nas Entidades Locais (unhas veces de forma previa e outras mediante control financeiro ou auditoría pública) que sirvan ao xestor para mellorar dunha forma máis eficiente os recursos públicos.
2. Realizar un diagnóstico da xestión económico-financiera, sinalando debilidades, desviacións ou deficiencias.
3. Propoñer accións de mellora que corrixan ditas debilidades, desviacións ou deficiencias; e, incluso, aínda non dándose estas, permitan optimizar a xestión económico-financiera.
4. Avaliar os efectos da aplicación do Plan a fin de introducir melloras en futuros plans da mesma natureza.



5. Servir de axuda á Delegación de Economía eFacenda no relativo ao seguimento e asesoramentoda xestión dos entes que integran o ámbito subxectivo do Plan, asícomo aos de control financeiro e de fiscalización que corresponden á Intervención Xeral.

6. Mellorar a transparencia da xestión económico-financeira dos citados entes.

B). PRIORIDADES DO PLAN.

As prioridades do Plan fíxanse a partir da análise combinada de tres factores:

1. A trascendencia do impacto potencial, cualitativo e cuantitativo que as debilidades, desviacións ou deficiencias poidan ter.
2. A probabilidade ou risco de que ditas debilidades, desviacións ou deficiencias poidan producirse.
3. O custe da oportunidade que a implementación das medidas poida comportar en relación á gravidade dos prexuízos que a súa non implementación comportarían.

C) MEDIOS DISPOÑIBLES.

Os medios dispoñibles son, basicamente, os recursos humanos de que dispón a Intervención Municipal que sexan asignados á función de control financeiro.

II.4.3. IDENTIFICACIÓN E AVALLACIÓN DE RISCOS.

O artigo 31.3 do RD 424/2017 prevé que o Plan Anual de Control Financeiro se elaborará unha vez identificados e avaliados os riscos, segundo o concepto que dos mesmos se recolle no apartado 2 do mesmo artigo.

A aplicación do cuarto Plan anual levada a cabo durante o ano 2022 permitiu identificar os principais riscos na xestión económica do Concello de Ribeira.

No informe resumo elaborado por esta intervención aparecen como as principais anomalías detectadas que existen un plan de acción para a súa solución o fraccionamento en varios contratos de servizos e subministrados.

II.4.4. ASIGNACIÓN DE PRIORIDADES.

O terceiro parágrafo do citado artigo 31.2 do RD 424/2017 establece a necesidade de asignar prioridades para seleccionar as actuacións a realizar. Desta maneira, realizarase unha avaliación para estimar a importancia do risco, utilizando tanto criterios cualitativos como cuantitativos, e atenderase á conveniencia de seleccionar controis con regularidade e rotación, evitando tanto repetir controis en actividades económico-financeiras cualificadas sen risco como que se xeren debilidades precisamente pola ausencia reiterada de control.

Establécense dous niveis de prioridade:

1º.- As áreas designadas como principais riscos no punto anterior: contratos menores e ausencia de Plan estratéxico de subvencións.

2º.- O resto de actuacións incluídas neste Plan.

PARTE III CONTIDOS ESPECÍFICOS DO PLAN ANUAL DE CONTROL FINANCEIRO

III.1. ESTRUCTURA DOS CONTIDOS.

Estrutúrase a descrición dos contidos sinalando en primeiro lugar que so se realizarán actuacións de control permanente, por non resultar de aplicación as de auditoría pública ao Concello. En todo caso, constituirá un obxectivo o control de eficacia, que comporta a verificación de:

1. Grado de cumprimento dos obxectivos programados.
2. Custe e rendemento dos servizos de conformidadecos principios de eficiencia, estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira no uso dos recursos públicos locais.

III.2. ACTUACIÓNS DE CONTROL PERMANENTE.

III.2.1. ÁMBITO SUBXECTIVO DE APLICACIÓN DO CONTROL PERMANENTE.

O control permanente ven resultar unha continuación da fiscalización limitada previa, á que complementa, coa diferenza de que se realiza de forma exhaustiva, a posteriori, con criterios de mostraxe e técnicas de auditoría. Lévese a cabo atendendo a razón fundadas na análise de riscos. Atendendo a este razoamento, o ámbito subxectivo do control permanente constitúeno as entidades suxeitas a fiscalización limitada previa, que é o caso do Concello de Ribeira.

III.2.2. ÁMBITOS OBXECTIVOS DE APLICACIÓN DO CONTROL PERMANENTE.



Con carácter xeral, o control permanente inclúe aquelas actuacións que sexan atribuídas no ordenamento xurídico ao órgano interventor. Estas actuacións, como se sinalou anteriormente, corresponderíanse coas previstas no artigo 4.1.b) do RD 128/2018, así como calesquera outras que, sendo atribuídas ao órgano interventor polo ordenamento xurídico, respondan aos mesmos propósitos do control permanente.

As referidas actuacións de obrigada realización que respondan a circunstancias concretas e específicas (caso, por exemplo, da emisión de informes ou participación en órganos) non son obxecto de planificación, levándose a cabo nos momentos que sexan procedentes ou requiridas.

Sen prexuízo do recollidos nos dous parágrafos anteriores, o ámbito obxectivo do control permanente constituírao calquera aspecto da xestión económico-financeira dos entes suxeitos a dito control que, a tenor da análise que efectúe a Intervención Xeral, se consideren que conteñen potenciais factores de risco, priorizándose segundo o grado de este medido conforma ao modelo antes detallado.

En todo caso, e non sendo obstáculo para engadir outros, prevese exercer o control permanente nos ámbitos da xestión económico-financeira que se relacionan a continuación:

1. En materia de ingresos:
 - a. Recoñecemento de dereitos de cobro.
 - b. Ingresos en xeral.
 - c. Anulacións de dereitos de cobro.
 - d. Beneficios fiscais.
 - e. Devolucións de ingresos.
2. En materia de gasto e de patrimonio:
 - a. Gastos de persoal (capítulo 1 de gastos), con especial focalización en: contratación de persoal, realización de horas extraordinarias, retribucións en concepto de produtividade e adecuación retributiva ao establecido en convenios, acordos e Lei de orzamentos xerais do Estado.
 - b. Contratación (capítulos 2 e 6 de gastos), con especial énfase en: aprobación de expedientes, procedementos de adxudicación, modificacións e execución, tanto no caso de contratos maiores como menores.
 - c. Subvencións e convenios de colaboración (capítulos 4 e 7 de gastos), atendendo principalmente a concesións, aplicación e xustificación das subvencións.
 - d. Materia patrimonial, con especial énfase en adquisicións, enaxenacións e cesións.

As técnicas de auditoría a aplicar no control permanente responderán ás establecidas en outros ámbitos institucionais, particularmente os do Estado.

III.2.3. EXECUCIÓN DO CONTROL PERMANENTE.

De conformidade co establecido no artigo 32 do RD 424/2017, a execución das actuacións de control permanente axustaranse aos seguintes requirimentos:

1. Los trabajos de control permanente se realizarán de forma continuada e incluírán las siguientes actuacións:
 - a) Verificación del cumplimiento de la normativa y procedimientos aplicables a los aspectos de la gestión económica a los que no se extiende la función interventora.
 - b) Seguimiento de la ejecución presupuestaria y verificación del cumplimiento de los objetivos asignados.
 - c) Comprobación de la planificación, gestión y situación de la tesorería.
 - d) Las actuaciones previstas en las normas presupuestarias y reguladoras de la gestión económica del sector público local atribuídas al órgano interventor.
 - e) Análisis de las operaciones y procedimientos, con el objeto de proporcionar una valoración de su racionalidad económico-financiera y su adecuación a los principios de buena gestión, a fin de detectar sus posibles deficiencias y proponer las recomendaciones en orden a la corrección de aquéllas.
 - f) En la Entidad Local, verificar, mediante técnicas de auditoría, que los datos e información con trascendencia económica proporcionados por los órganos gestores como soporte de la información contable, reflejan razonablemente el resultado de las operaciones derivadas de su actividad económico-financiera.
2. El órgano interventor comunicará al órgano gestor el inicio de aquellas actuacións de control permanente que requieran su colaboración.
3. Las verificacións necesarias para el desarrollo de los trabajos de control permanente se realizarán de forma sistemática y mediante la aplicación de procedimientos de análisis de las operaciones o actuacións seleccionadas al efecto, que permitan obtener una evidencia suficiente, pertinente y válida.



4. En el caso de que dichas verificaciones se efectúen aplicando procedimientos de auditoría se someterán, a falta de norma específica, a lo establecido en las normas de auditoría del sector público aprobadas por la Intervención General de la Administración del Estado.

5. Las actuaciones a realizar podrán consistir, entre otras, en:

- a) El examen de registros contables, cuentas, estados financieros o estados de seguimiento elaborados por el órgano gestor.
- b) El examen de operaciones individualizadas y concretas.
- c) La comprobación de aspectos parciales y concretos de un conjunto de actos.
- d) La verificación material de la efectiva y conforme realización de obras, servicios, suministros y gastos.
- e) El análisis de los sistemas y procedimientos de gestión.
- f) La revisión de los sistemas informáticos de gestión que sean precisos.
- g) Otras comprobaciones en atención a las características especiales de las actividades económico-financieras realizadas por el órgano gestor y a los objetivos que se persigan.

A continuación, detállanse os contidos do control permanente atendendo a tres grandes áreas: ingresos, gastos e subvencións.

1. INGRESOS.

1.1. *Impostos e taxas: será obxecto de control financeiro a porcentaxe de recadación en voluntaria do imposto de vehículos de tracción mecánica e das taxas de abastecemento de auga, saneamento, depuración e recollida de lixo.*

2. GASTOS.

2.1. Gastos de persoal:

2.1.1. *Carreira profesional: será obxecto de control financeiro o expediente de recoñecemento da carreira profesional no ano 2023.*

2.2. Capítulos 2 e 6 do orzamento:

2.2.1. *Comprobación contratos menores: a través dos datos da contabilidade e do modelo 347 intentarase detectar posibles fraccionamentos de contrato, para concretar as necesidades de licitación de servizos e subministrados, facendo especial fincapé nos fraccionamentos detectados no control financeiro realizado durante o exercicio 2023.*

3. SUBVENCIONES.

3.1. *Aportacións a grupos políticos: efectuarse control financeiro sobre o destinos dos fondos percibidos polos grupos políticos municipais con cargo aos orzamentos do Concello de Ribeira.*

3.2. *Subvencións en concorrencia competitiva: efectuarase control financeiro sobre as axudas de manutención concedidas con arranxo á ordenanza reguladora das medidas de apoio ao programa de inclusión social do Concello de Ribeira.*

PARTE IV RESULTADOS, CONCLUSIONES E EFECTOS DO CONTROL FINANCEIRO.

IV.1. DOCUMENTACIÓN DO CONTROL FINANCEIRO.

Conforme ao previsto no artigo 35.1 do RD 424/2017, o resultado das actuacións de control permanente e de cada unha das auditorías documentarase en informes escritos, nos que se exporán de forma clara, obxectiva e ponderada os feitos comprobados, as conclusións obtidas e, no seu caso, as recomendacións sobre as actuacións obxecto de control. Así mesmo, indicaranse as deficiencias que deban ser subsanadas mediante unha actuación correctora inmediata, debendo verificarse a súa realización nas seguintes actuacións de control.

Igualmente, terase presente, que conforme ao artigo 35.2 da mencionada disposición, a estrutura, contido e tramitación dos mencionados informes axustarase ao establecido nas normas técnicas de control financeiro e auditoría ditadas pola Intervención Xeral da Administración do Estado.

IV.2. RESULTADOS DO CONTROL FINANCEIRO.



Á luz do establecido nos artigos 35, 36 e 37 do RD 424/2017, os resultados do control financeiro materializaranse e tramitaranse conforme se indica a continuación:

1. Os resultados das actuacións de control financeiro, con independencia de que sexa permanente ou de auditoría pública, documentaranse en informes escritos.
2. A Intervención Xeral elevará a definitivos os respectivos informes.
3. Os informes definitivos serán postos en coñecemento do Alcalde e, a través de este, do Pleno, para o seu coñecemento, que dedicará un punto independente da orde do día á súa análise.
4. Ao marxe do establecido nos puntos anteriores e coincidindo coa aprobación da conta xeral, a Intervención Xeral elaborará un informe resumo de carácter anual non que se conteñan or resultados máis significativos das actuacións de función interventora de de control financeiro.
5. Dito resumo anual será trasladado ao Alcalde para que, á súa vez, o eleve ao Pleno e á Intervención Xeral da Administración do Estado.

IV.3. PLAN DE ACCIÓN.

De conformidade co artigo 38 do RD 424/2017, no prazo de 3 meses desde a remisión ao Pleno do informe resumo anuais coas conclusións do control interno, o Alcalde formalizará un Plan de Acción que determine as medidas a adoptar para subsanar as debilidades, deficiencias, erros e incumprimentos que se poñan de manifesto no informe antes mencionado.

Dito, Plan de Acción conterá as medias de corrección adoptadas, o responsable de implementalas e o calendario de actuacións a realizar.

O plan de acción será remitido ao órgano interventor da Entidade Local, que valorará a súa adecuación para solventar as deficiencias sinaladas e no seu caso os resultados obtidos, e informará ao Pleno sobre a situación da corrección das debilidades postas de manifesto no exercicio do control interno, permitindo así que o Pleno realice un seguimento periódico das medidas correctoras implantadas para a mellora da xestión económico-financieira.

Na remisión anual á Intervención Xeral da Administración do Estado do informe resumo dos resultados do control interno informarase tamén sobre a corrección das debilidades postas de manifesto.

O pleno queda enterado

10.- DAR CONTA APROBACIÓN PLAN ORZAMENTARIO A MEDIO PRAZO 2025-2027.

Dase conta da Resolución de Alcaldía de 22 de febreiro de 2024 sobre aprobación dos plans orzamentarios a medio prazo do Concello de Ribeira para os exercizos 2025/2027, e que é do seguinte tenor literal:

“Con obxecto de dar cumprimento aos requirimentos da normativa europea, especialmente ás previsións contidas na Directiva 2011/85/UE do Consello, de 8 de novembro de 2011, sobre os requisitos aplicables aos marcos orzamentarios dos Estados membros, a Lei orgánica 2/2012, de 27 de abril, de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, establece que con carácter previo á súa aprobación, cada Administración Pública deberá dar información sobre as liñas fundamentais do seu Orzamento:

“Artigo 5. Principio de plurianualidad.

A elaboración dos Orzamentos das Administracións Públicas e demais suxeitos comprendidos no ámbito de aplicación desta Lei encadrarase nun marco orzamentario a medio prazo, compatible co principio de anualidade polo que se rexen a aprobación e execución dos Orzamentos, de conformidade coa normativa europea”.

“Artigo 7. Principio de eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

1. As políticas de gasto público deberán encadrarse nun marco de planificación plurianual e de programación e presupuestación, atendendo á situación económica, aos obxectivos de política económica e ao cumprimento dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira.



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20241310342
LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024		Fecha: 06/05/2024
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024		Hora: 11:08
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01		



2. *A xestión dos recursos públicos estará orientada pola eficacia, a eficiencia, a economía e a calidade, a cuxo fin se aplicarán políticas de racionalización do gasto e de mellora da xestión do sector público.*
3. *As disposicións legais e regulamentarias, na súa fase de elaboración e aprobación, os actos administrativos, os contratos e os convenios de colaboración, así como calquera outra actuación dos suxeitos incluídos no ámbito de aplicación desta Lei que afecten os gastos ou ingresos públicos presentes ou futuros, deberán valorar as súas repercusións e efectos, e supeditarse de forma estrita ao cumprimento das esixencias dos principios de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira”.*

En desenvolvemento destas previsións, o capítulo VI da lei, relativo á xestión do orzamento, reforza a planificación a través da definición dun MARCO ORZAMENTARIO A medio prazo, que se axusta ás previsións da Directiva de marcos orzamentarios antes mencionada:

“Artigo 29. Marco orzamentario a medio prazo

1. *As Administracións Públicas elaborarán un marco orzamentario a medio prazo no que se enmarcará a elaboración dos seus Orzamentos anuais e a través do cal se garantirá unha programación orzamentaria coherente cos obxectivos de estabilidade orzamentaria e de débeda pública.*
2. *Os marcos orzamentarios a medio prazo abarcarán un período mínimo de tres anos e conterán, entre outros parámetros:*
 - a) *Os obxectivos de estabilidade orzamentaria e de débeda pública das respectivas Administracións Públicas.*
 - b) *As proxeccións das principais partidas de ingresos e gastos tendo en conta tanto a súa evolución tendencial, é dicir baseada en políticas non suxeitas a modificacións, como o impacto das medidas previstas para o período considerado.*
 - c) *Os principais supostos nos que se basean ditas proxeccións de ingresos e gastos”.*

A Orde HAP/2105/2012, de 1 de outubro, pola que se desenvolven as obrigacións de subministración de información previstas na Lei Orgánica 2/2012, ao regular as obrigacións periódicas de información establece o seguinte:

“Artigo 6 Información sobre os marcos orzamentarios

Antes do quince de marzo de cada ano, de acordo coa información sobre o obxectivo de estabilidade orzamentaria e de débeda pública que previamente forneza o Estado, remitiranse os marcos orzamentarios a medio prazo nos que se enmarcará a elaboración dos seus Orzamentos anuais.

Do anterior dedúcese que a aprobación do marco orzamentario debe producirse ao principio de cada exercicio. A pesar diso, no exercicio 2013 (primeiro en que se esixiu esta técnica de planificación), a plataforma informática de remisión de información non foi habilitada até o mes de outubro, de modo que na data 01.10.13 foi remitido ao Ministerio a través da oficina virtual para a coordinación financeira coas entidades locais o marco orzamentario do Concello de Riveira para os exercicios 2014-2016.

- *Principais características do marco orzamentario do Concello de Ribeira para o período 2025/2027,*



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20241310342
LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024	JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024	Fecha: 06/05/2024
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01		Hora: 11:08



O marco que a continuación se reproduce será unha referencia para os orzamentos anuais dos exercicios incluídos no seu horizonte, garantindo, de acordo co esixido pola lei, unha programación "coherente" cos obxectivos de "estabilidade orzamentaria e de débeda pública", de conformidade coa regra de gasto, e compatible co principio de anualidade que rexe a aprobación e execución dos orzamentos.

En cumprimento do esixido pola norma, e adaptándose aos modelos ofrecidos pola plataforma, o marco orzamentario contén as proxeccións das principais partidas de ingresos e gastos tendo en conta tanto a súa evolución tendencial, como a derivada das decisións políticas previstas para o período considerado.

Os aspectos máis destacados das previsións de gastos e ingresos incluídas neste marco figuran apuntadas nos apartados correspondentes.

En base ao anterior, e en uso das facultades outorgadas por el artigo 21.1 s) de la lei 7/85, de 2 de abril, reguladora de las bases de réxime local, esta alcaldía RESOLVE:

Primeiro.- Aprobar os plans orzamentarios a medio prazo do Concello de Ribeira para os exercicios 2025-2027 que responde ao detalle recollido nos seguintes cadros:



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20241310342
LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024		Fecha: 06/05/2024
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01		Hora: 11:08



PLAN PRESUPUESTARIO CONSOLIDADO DE LA CORPORACIÓN

Estimación Derechos Reconocidos Netos
En Euros

INGRESOS	DATOS CONSOLIDADOS							Supuestos en los que se basan las proyecciones
	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	
Ingresos Corrientes	24.616.000	1%	24.862.160	1%	25.110.782	1%	25.361.889	
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	24.616.000	1%	24.862.160	1%	25.110.782	1%	25.361.889	
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0	
Medida 1: Subidas tributarias, supresión de exenciones y bonificaciones voluntarias								
Medida 2: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos imposables no gravados.								
Medida 3: Correcta financiación de tasas y precios públicos								
Medida 4: Otras medidas por el lado de los ingresos								
Ingresos de Capital	7.500.000	-20%	6.000.000	0%	6.000.000	0%	6.000.000	
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	7.500.000	-20%	6.000.000	0%	6.000.000	0%	6.000.000	



- Derivados de modificaciones políticas (*)							
Ingresos no financieros	32.116.000	-4%	30.862.160	1%	31.110.782	1%	31.361.889
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	32.116.000	-4%	30.862.160	1%	31.110.782	1%	31.361.889
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0
Ingresos financieros	1.025.500	0%	1.025.500	0%	1.025.500	0%	1.025.500
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	1.025.500	0%	1.025.500	0%	1.025.500	0%	1.025.500
- Derivados de modificaciones políticas (*)							
Ingresos totales	33.141.500	-4%	31.887.660	1%	32.136.282	1%	32.387.389
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	33.141.500	-4%	31.887.660	1%	32.136.282	1%	32.387.389
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0

(*) Únicamente cuantificar el impacto cuando exista variación (+ ó -) respecto al año anterior

Estimación Derechos Reconocidos Netos
En Euros

A) DETALLE DE INGRESOS CORRIENTES	DATOS CONSOLIDADOS							Supuestos en los que se basan las
	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80013FE8600X1L7B9K0Q7R5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024
JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01

DOCUMENTO: 20241310342
Fecha: 06/05/2024
Hora: 11:08



								proyecciones
Capítulo 1 y 2: Impuestos directos e indirectos	7.075.000	1%	7.145.750	1%	7.217.208	1%	7.289.380	
<i>Impuesto sobre Bienes Inmuebles</i>	5.000.000	1%	5.050.000	1%	5.100.500	1%	5.151.505	
<i>Impuesto sobre Actividades Económicas</i>	300.000	1%	303.000	1%	306.030	1%	309.090	
<i>Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica</i>	1.200.000	1%	1.212.000	1%	1.224.120	1%	1.236.361	
<i>Impuesto sobre Incremento de Valor de los Terrenos de Naturales Urbana</i>	125.000	1%	126.250	1%	127.513	1%	128.788	
<i>Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras</i>	450.000	1%	454.500	1%	459.045	1%	463.635	
<i>Cesión de impuestos del Estado</i>								
<i>Ingresos del capítulo 1 y 2 no incluidos</i>								
Capítulo 3: Tasas, precios públicos y otros ingresos	6.800.000	1%	6.868.000	1%	6.936.680	1%	7.006.047	
Capítulo 4: Transferencias Corrientes	10.680.000	1%	10.786.800	1%	10.894.668	1%	11.003.615	
<i>Participación en los Tributos del Estado</i>	6.500.000	1%	6.565.000	1%	6.630.650	1%	6.696.957	
<i>Resto de Transferencias Corrientes (resto Capítulo 4)</i>	4.180.000	1%	4.221.800	1%	4.264.018	1%	4.306.658	
Capítulo 5: Ingresos Patrimoniales	61.000	1%	61.610	1%	62.226	1%	62.848	
TOTAL DE INGRESOS CORRIENTES	24.616.000	1%	24.862.160	1%	25.110.782	1%	25.361.889	



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80013FE8600X1L7B9K0Q7R5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024
 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01

DOCUMENTO: 20241310342

Fecha: 06/05/2024

Hora: 11:08



B) DETALLE DE INGRESOS DE CAPITAL	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	Supuestos en los que se basan las proyecciones
Capítulo 6: Enajenación de Inversiones								
Capítulo 7: Transferencias de Capital	7.500.000	-20%	6.000.000	0%	6.000.000	0%	6.000.000	
TOTAL DE INGRESOS DE CAPITAL	7.500.000	-20%	6.000.000	0%	6.000.000	0%	6.000.000	

C) DETALLE DE INGRESOS FINANCIEROS	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	Supuestos en los que se basan las proyecciones
Capítulo 8: Ingresos por Activos Financieros	25.500	0%	25.500	0%	25.500	0%	25.500	
Capítulo 9: Ingresos por Activos Financieros	1.000.000	0%	1.000.000	0%	1.000.000	0%	1.000.000	
TOTAL DE INGRESOS FINANCIEROS	1.025.500	0%	1.025.500	0%	1.025.500	0%	1.025.500	



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80013FE8600X1L7B9K0Q7R5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024
 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01

DOCUMENTO: 20241310342

Fecha: 06/05/2024

Hora: 11:08



Estimación Obligaciones Reconocidas Netas
En Euros

GASTOS	DATOS CONSOLIDADOS							Supuestos en los que se basan las proyecciones
	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	
Gastos Corrientes	21.980.000	1%	22.199.800	1%	22.421.798	1%	22.646.016	
<i>- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)</i>	21.980.000	1%	22.199.800	1%	22.421.798	1%	22.646.016	
<i>- Derivados de modificaciones políticas (*)</i>	0		0		0		0	
<i>Medida 1: Reducción de costes de personal</i>								
<i>Medida 2: Regulación del régimen laboral y retributivo [...].</i>								
<i>Medida 3: Limitación de salarios en los contratos mercantiles o de alta dirección</i>								
<i>Medida 4: Reducción del número de Consejeros de Administración</i>								
<i>Medida 5: Regulación de clausulas indemnizatorias de acuerdo a la reforma en proceso</i>								
<i>Medida 6: Reducción del número de personal de confianza</i>								



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80013FE8600X1L7B9K0Q7R5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024
 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01

DOCUMENTO: 20241310342

Fecha: 06/05/2024

Hora: 11:08



<i>Medida 7: Contratos externalizados</i>							
<i>Medida 8: Disolución de las empresas que presentan pérdidas</i>							
<i>Medida 9: Realizar un estudio de viabilidad y análisis de coste/beneficio</i>							
<i>Medida 10: Reducción de celebración de contratos menores</i>							
<i>Medida 11: Reducción de cargas administrativas para los ciudadanos</i>							
<i>Medida 12: Modificación de la organización de la Corporación Local</i>							
<i>Medida 13: Reducción de la estructura organizativa de la Entidad Local</i>							
<i>Medida 14: Reducción en la prestación de servicios de tipo no obligatorio</i>							
<i>Medida 15: Otras medidas por el lado de los gastos</i>							
Gastos de Capital	6.000.000	1%	6.060.000	1%	6.120.600	0%	6.181.806
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	6.000.000	1%	6.060.000	1%	6.120.600	0%	6.181.806
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0
<i>Medida 16: No ejecución de inversión prevista inicialmente</i>							
<i>Medida 17: Otras medidas por el lado de los gastos de capital</i>							



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80013FE8600X1L7B9K0Q7R5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024
 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01

DOCUMENTO: 20241310342

Fecha: 06/05/2024

Hora: 11:08



Gastos no financieros	27.980.000	1%	28.259.800	1%	28.542.398	1%	28.827.822	
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	27.980.000	1%	28.259.800	1%	28.542.398	1%	28.827.822	
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0	
Gastos financieros	1.000.000	1%	1.010.000	1%	1.020.100	0%	1.016.839	
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	1.000.000	1%	1.010.000	1%	1.020.100	0%	1.016.839	
- Derivados de modificaciones políticas (*)								
Gastos totales	28.980.000	1%	29.269.800	1%	29.562.498	1%	29.844.661	
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	28.980.000	1%	29.269.800	1%	29.562.498	1%	29.844.661	
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0	

(*) Únicamente cuantificar el impacto cuando exista variación (+ ó -) respecto al año anterior



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80013FE8600X1L7B9K0Q7R5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024
 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01

DOCUMENTO: 20241310342

Fecha: 06/05/2024

Hora: 11:08



A) DETALLE DE GASTOS CORRIENTES	DATOS CONSOLIDADOS							Supuestos en los que se basan las proyecciones
	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	
Capítulo 1: Gastos de Personal	8.500.000	1%	8.585.000	1%	8.670.850	1%	8.757.559	
Capítulo 2: Gastos corrientes en bienes y servicios	12.500.000	1%	12.625.000	1%	12.751.250	1%	12.878.763	
Capítulo 3: Gastos financieros	140.000	1%	141.400	142.814	142.814	1%	144.242	
Capítulo 4: Transferencias Corrientes	840.000	1%	848.400	1%	856.884	1%	865.453	
Capítulo 5: Fondo de Contingencia								
TOTAL DEGASTOS CORRIENTES	21.980.000	1%	22.199.800	1%	22.421.798	1%	22.646.016	

B) DETALLE DE GASTOS DE CAPITAL	DATOS CONSOLIDADOS							Supuestos en los que se basan las proyecciones
	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	
Capítulo 6: Inversiones Reales	6.000.000	1%	6.060.000	1%	6.120.600	1%	6.181.806	
Capítulo 7: Transferencias de Capital								
TOTAL DE INGRESOS DE CAPITAL	6.000.000	1%	6.060.000	1%	6.120.600	1%	6.181.806	



C) DETALLE DE GASTOS FINANCIEROS	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	Supuestos en los que se basan las proyecciones
Capítulo 8: Gastos por Activos Financieros	25.500	0%	25.500	0%	25.500	0%	25.500	
<i>Aportaciones patrimoniales</i>								
<i>Otros gastos en activos financieros</i>	25.500	0%	25.500	0%	25.500	0%	25.500	
Capítulo 9: Gastos por Activos Financieros	974.500	1%	984.500	1%	994.600	0%	991.339	
TOTAL DE GASTOS FINANCIEROS	1.000.000	1%	1.010.000	1%	1.020.100	0%	1.016.839	

En Euros

SALDOS Y OTRAS MAGNITUDES	DATOS CONSOLIDADOS							Supuestos en los que se basan las proyecciones
	Año 2024	Tasa de variación 2025/2024	Año 2025	Tasa de variación 2026/2025	Año 2026	Tasa de variación 2027/2026	Año 2027	
Saldo de Operaciones corrientes	2.636.000	1%	2.662.360	1%	2.688.984	1%	2.715.873	
<i>- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)</i>	2.636.000	1%	2.662.360	1%	2.688.984	1%	2.715.873	
<i>- Derivados de modificaciones políticas (*)</i>	0		0		0		0	
Saldo de Operaciones de capital	1.500.000	-104	-60.000	101%	-120.600	51%	-181.806	
<i>- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)</i>	1.500.000	-104	-60.000	101%	-120.600	51%	-181.806	



- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0
Saldo de Operaciones no financieras	4.136.000	-37	2.602.360	-1	2.568.384	-1	2.534.067
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	4.136.000	-37	2.602.360	-1	2.568.384	-1	2.534.067
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0
Saldo de Operaciones financieras	25.500	-39%	15.500	-65%	5.400	60%	8.661
- Derivados de evolución tendencial (no afectados por modificaciones políticas)	25.500	-39%	15.500	-65%	5.400	60%	8.661
- Derivados de modificaciones políticas (*)	0		0		0		0

Saldo operaciones no financieras	4.136.000	-37%	2.602.360	-1%	2.568.384	-1%	2.534.067
(+/-) Ajustes para el cálculo de capacidad o necesidad de financiación. SEC-95	-1.000.000	--58%	-425.000	1%	-430.000	12%	-480.000
Capacidad o necesidad de financiación	3.136.000	-31%	2.177.360	-2%	2.138.384	-4%	2.054.067

Deuda viva a 31/12	10.900.000	-0%	10.900.000	0%	10.900.000	0%	10.900.000
- A corto plazo	900.000		900.000		900.000		900.000
- A largo plazo	10.000.000		10.000.000		10.000.000		10.000.000
Ratio de Deuda viva/ Ingresos Corrientes	44%		44%		43%		43%



En Euros

PASIVOS CONTINGENTES	DATOS CONSOLIDADOS															Supuestos en los que se basan las proyecciones
	Año 2024				Año 2025				Año 2026				Año 2027			
	No Incluidos en ppto	Incluidos en ppto	TOTAL	Tasa de variación 2024/2020	No Incluidos en ppto	Incluidos en ppto	TOTAL	Tasa de variación 2025/2024	No Incluidos en ppto	Incluidos en ppto	TOTAL	Tasa de variación 2026/2025	No Incluidos en ppto	Incluidos en ppto	TOTAL	
<i>Avales concedidos</i>			0				0				0				0	
<i>Préstamos morosos</i>			0				0				0				0	
<i>Garantías</i>			0				0				0				0	
<i>Por sentencias - expropiaciones</i>			0				0				0				0	
<i>Otros</i>			0				0				0				0	
TOTAL	0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0	



La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E80013FE8600X1L7B9K0Q7R5 en la Sede Electrónica de la Entidad

FIRMANTE - FECHA

LUIS ANTONIO PEREZ BARRAL(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 06/05/2024
 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 06/05/2024
 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 06/05/2024 11:09:01

DOCUMENTO: 20241310342

Fecha: 06/05/2024

Hora: 11:08



Segundo.- Que se proceda á incorporación desta información á plataforma habilitada a tal efecto na Oficina Virtual de Coordinación Financeira cas Corporacións Locais.

O pleno queda enterado

11.- DACIÓN DE CONTA DECRETOS DA ALCALDÍA (ART. 42 DO ROF).

De acordo co disposto no artigo 42 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais e o artigo 123.1.a do Regulamento Orgánico Municipal do Concello de Riveira, o Sr. Alcalde-presidente da conta dos decretos asinados dende a celebración do derradeiro pleno ordinario (**29 de xaneiro de 2024**)

O Pleno **da Corporación Municipal** queda enterado, non producíndose manifestacións nin opinións en contra.

12.- MOCIÓN DE URXENCIA.

En cumprimento do disposto nos artigos 82, 83 e 91.4º do R.O.F., e no artigo 109.5 do R.O.M., o Sr. Alcalde-Presidente, preguntas ós/ás sres/as voceiros/as de teñen algunha moción urxente que non teña cabida na queda de rogos e preguntas, non presentándose ningunha

13.- ROGOS E PREGUNTAS.

13.1. Polo **Grupo Municipal do PP** dase conta dos seguintes rogos presentados previamente por escrito en tempo e forma:

1.-ROGO

13.1-Rubén Lijó Santos.con DNI 52936466-B, en calidade de concelleiro do Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira, presenta o seguinte rogo ó pleno ordinario da Corporación de Ribeira.

Expoño:

Que con motivo do retraso no funcionamento do novo apeadeiro de autobuses do Concello, o cal debía estar xa en funcionamento dende fai tempo.

Solicito:



-Explicacións ó respecto deste retraso na súa posta en marcha, e que lles digan ós cidadáns de Ribeira cando vai a estar operativa.

O Sr. alcalde-presidente procede a contestar nos seguintes termos:

Grazas, ben, pois, con respecto á instalación da nova estación de autobuses de Ribeira, decírlles que está nun procedemento de penalización, basicamente porque durante o seu mandato, durante estos últimos 4 anos, pois, incumpriuse ese prazo de execución. Vostedes foron incapaces en 4 anos de rematar esa instalación; dende que chegamos ao Goberno estivemos informando puntualmente a contrata para que poida ter esa instalación rematada e ao non haberse cumprido, pois, os prazos de resolución dese contrato, vamos a proceder a extingui-lo, aplicando a penalización correspondente e rematando as instalacións na maior brevidade posible, porque unha instalación que lle fai falla aos usuarios, para poder ter polo menos uns baños onde poder acudir mentras esperan polo transporte público.

13.2-Rubén Lijó Santos, con DNI 52936466-B, en calidade de concelleiro do Grupo Municipal do Partido Popular de Ribeira, presenta o seguinte rogo ó plenoordinario da Corporación de Ribeira.

Expoño:

Que con motivo de aumentala seguridade dos camiñantes e ciclistas nas pasarelas de madeira do noso litoral e debido ós incidentes que nestas se teñen producido.

Solicito:

-O estudio e colocación dalgún sistema antideslizante co fin de previr accidentes e lesións, como por exemplo fixeron no concello da Pobra colocando unha malla de rede por encima da madeira nas zonas mais perigosas.

-A revisión da iluminación, pois moitas das bombillas non traballan.

A Sra. Redondo Fernández, concelleira do grupo municipal do PBBI, e concelleira delegada do servizo de referencia, procede a contestar nos seguintes termos:

Hola, boas noites a todos e todas. Pois estou de acordo, bueno, alégrome de que presentaran esta, non sei como decilo, bueno, esta proposta, xa que a verdade estamos traballando niso, e a diferenza de nós co concello da Pobra é que eles teñen moi poucos metros que acadar a comparación nosa, porque nos temos varios paseos e este ano, antes da época estival non vai estar antes de agosto, nin de xuño ou así, non vai a estar esta malla posta, pero sí de cara ao inverno que ven, si que vai a estar xa posta, xa que eu pedín presupostos a dúas empresas, as cales estou esperando un terceiro presuposto, xa que sempre pido tres, pero en principio xa teño unha empresa que vai a facer esta obra.



13.3-Ana Isabel Barreiro Rego, con D.N.I. 52459627-P, en virtude do artigo 116.1.f do Regulamento Orgánico Municipal do Concello de Ribeira presenta o seguinte ROGO:

Somos todos conscientes de que vivimos nunha rexión na os temporales son parte do noso día a día, estamos acostumados a eles e forman parte da nosa rutina. O que non nos acostumamos na parroquia de Aguiño e ver día sí e día tamén, como a area da Praia invade a Rúa Castelao, sen que por parte do actual executivo se faga unha actuación estrutural que vaia máis aló de meter a pala na Praia, ou se poñan operarios do Concello a palear area, cando non os propios veciños. Creemos que esas prácticas son operativas para solucionar os problemas momentáneos, pero estamos convencidos de que existen outras posibilidades a explorar para atallar estruturalmente o problema ou canto menos minoralo.

Consciente de que isto sucedeu sempre pero nunca coa intensidade e frecuencia actual. Esperamos que os temporais non sexan unha desculpa porque con estas variable xa contamos. Cabe recordar que no seu día, no ano 2013 se acometeron unha serie de melloras por parte do executivo do anterior alcalde Manuel Ruíz, para que a area non invadise a estrada, tales como construír un murete con unha tapa voladiza para impedir que a area subise e plantar vexetación que dificultar que a area voase e chegase a estrada e as beirarrúas.

Outra actuación importante, sería que se remate a grada proxectada nas inmediacións do Chiringuito a cal impediría que a area chegase a estrada.

E por eso que solicitamos mediante este Rogo:

“Que por parte do goberno tripartido se fagan a xestións oportunas coas administracións competentes, ou Costas do Estado u Portos de Galicia, para que se chegue a unha solución técnica e respetuosa con Medio Ambiente e a area non campe as súas anchas polo paseo”.

O Sr. Mariño de Bricio, concelleiro do grupo municipal do PBBI, e concelleiro delegado do servizo de referencia, procede a contestar nos seguintes termos:

Sra. Barreiro, usted es del Partido Popular y yo en este momento desde el Partido Popular, yo creo que las culpas las asumo, yo en aquel momento junto con el Sr. Ruiz, se hizo una actuación muy importante en aquella playa, aquella playa puedo decir, como vecino de Aguiño que a quedado o quedaba como la mejor playa de todo el concello de Ribeira, sin nada que envidiar otras, que pasa?, que la dejamos tan bien, tan bien, que como sabe usted llegó el invierno y yo me acuerdo perfectamente, visitando allí, delante de mi coche se estaba formando unas grandes dunas que tengo fotografías, igual, que pasa?, que en este momento, después, se hizo aquel murete que usted dice con una especie de saliente, lo que nos indicaba Portos de Galicia en aquel momento, para que la arena, bueno, con efecto al viento, pues, hiciera un rebote ahí y volviera a, bueno, dentro de lo posible, a la playa. Y a continuación tuvimos que hacer toda esa plantación de esa vegetación, que estéticamente no luce tanto la playa como era en un principio, pero era la única solución que teníamos, en este año, como sabe usted, por desgracia hubo esa huracanada, ese incendio de ese chiringuito, y al no existir ese chiringuito, pues, el viento y todo eso, pues, subía la arena a todos los alrededores. Desde la empresa de limpiezas mismo y la concejala hemos indicado limpiar varias veces allí; yo le he indicado también al concejal de obras que pusiera una...como se ponía en aquel momento, unas balderas, unas tablas, en los pasos de lo que se había hecho para los usuarios de la playa, que en aquel momento estaban colocadas y ahora, pues, lo que habrá que hacer, lo que se hacía en aquel momento, y tanto el Sr. Ruiz como yo, en aquel momento que indicamos, pues, hacer una limpieza cerca de ese muro para evitar que esa arena vuele, pero bueno, son las inclemencias y los problemas, pues, se originó un problema en aquel momento intentando dejar una playa maravillosa y estupenda, pero pienso que ahora con el tema



del chiringuito si se hace una adecuación perfecta del muro, yo creo que igualmente que se hizo en aquella época, pues, yo creo que se podrá remediar el problema. Nada más.

O Sr. alcalde: Grazas e ademáis decirlle que, ademáis, do que lle dixo o Sr. Mariño, trasladarémolle tamén esta oportuna solicitude ao competente, que é neste ámbito tamén Portos de Galicia, que ten esa titularidade do terreo.

13.2. Polo **Grupo Municipal do PP** dase conta das seguintes preguntas presentadas previamente por escrito en tempo e forma:

Dª. María José Sampedro Fernández, concelleira do Grupo Municipal Popular de Ribeira, con DNI 53484719-J, presenta a seguinte pregunta en pleno con motivo do pleno ordinario da Corporación Municipal de Ribeira.

No ano 2015 o Concello de Ribeira daba luz verde a unha actuación esperada como era a posta en marcha do primeiro aparcamento disuasorio no barrio de Abesadas a través do aluguer de dúas parcelas no centro urbano que sumaban algo máis de 8.000 metros cadrados.

Esta iniciativa foi levada a cabo ante a demanda cidadá de máis espazos públicos para poder aparcar no centro do noso municipio, iniciativa que tamén viña reflexaba no documento que se presentaba por aquel entón que era o Plan de Mobilidade Urbana Sostible (PMUS) de Ribeira.

Mais esas accións foron as primeiras en chegar e, cos anos, o anterior goberno municipal foi aumentando os espazos públicos a disposición da cidadanía nesta dirección chegando a implantar aparcamentos disuasorios nas parroquias e nos barrios nos que se consideraba preciso.

Foi precisamente no barrio de Deán Grande onde a problemática co aparcamento dos coches se fixo máis notable, non só durante a época estival onde a proximidade ao areal de Coroso e a multitude de vivendas uso estacional fan multiplicar a poboación senón que tamén a falla de aparcamento nas propias casas supuxo que moitos veciños fosen sancionados por deixar os vehículos mal estacionados en toda a contorna. Como solución a esta incidencia alugouse unha parcela que daba cabida ás necesidades do barrio para uso e disfrute de veciños e visitantes

A nosa sorpresa foi cando recentemente a veciñanza acudiu a nós desencantada co trato que dito barrio estaba a recibir por parte do goberno tripartito e, concretamente, polo vertedoiro no que o goberno municipal converteu o aparcamento deixándoo complementemente inutilizado logo de acumular restos e restos de escombros e outros materiais nun lugar que nin é apto para depositar ese tipo de residuos nin está destinado a ese fin. Nin o barrio de Deán nin os seus veciños merecen ter ese esperpento á porta da casa e que se utilice como estercoleiro. E o que é aínda peor: privando á veciñanza de disfrutar e dispoñer dun servizo que teñen dende fai anos e polo que o concello pagar para un fin que non é o utilizado.

Isto deixa de manifesto varias cousas moi claras: que o medioambientalismo e o afán por reverdecer o concello do que tanto presumen é falso, que aquela preocupación que tiñan pola falta de



estacionamentos era falsa e que o título de goberno das parroquias e dos barrios co que se presentaban ao inicio da lexislatura tamén é falso.

Polo exposto, presentamos a seguinte pregunta:

Cal é o motivo do depósito de residuos nunha finca que ten como fin o aparcamento de vehículos e cando pensan retiralos, xa que levan alí dende o mes de decembro privando á veciñanza de facer uso do mesmo?

O Sr. Vidal Peón, concelleiro do grupo municipal do BNG, e concelleiro delegado do servizo de referencia, procede a contestar nos seguintes termos:

Grazas, ben, estamos por chamarlle escombros pero non e o mellor sitio donde acumular todo iso, iso é para realizar a obra de reconstrucción do paseo marítimo, a verdade é que levamos tempo ahí con eso, xa fomos acumulando a verdade porque xa na anterior obra que houbera da reposición toda do paseo foi bastante, foise xuntando solo para esa misión que se vai a levar a cabo ao longo de antes do verán, a verdade é que imos pedir perdón polas molestias a todo o barrio de Dean porque sí é unha molestia non ter todo ese espazo para aparcas os coches, pero, na maior brevidade posible retiraremos todo iso.

E non habendo máis asuntos que tratar, o Sr. alcalde-presidente levanta a sesión ás **21 horas e 25 minutos** do día da data do que eu, como secretario dou fe e certifico.

O alcalde-presidente

O secretario xeral

Asdo.Luis Antonio Pérez Barral

Asdo. Juan Manuel Salguero del Valle

