

**ACTA SESIÓN PLENO EXTRAORDINARIO**

**16 DE MAIO DE 2023**

No Salón de Plenos da Casa Consistorial de Ribeira, sendo as **trece horas e trinta minutos do martes 16 de maio de 2023** (*previamente efectuada a convocatoria polo Alcalde Manuel Ruiz Rivas o 11-05-2023*) reuníronse en primeira convocatoria e baixo a presidencia do Alcalde-Presidente os membros do Pleno enumerados a continuación según o previsto no artigo 46.2 a) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, coa fin de celebrar pleno extraordinario.

<b>1. Partido Popular (PP)</b>
1.-Manuel Santos Ruiz Rivas, <b>alcalde-presidente</b>
2.-María José Sampedro Fernández
3.-Ramón José Doval Sampedro,
4.-Manuel Emilio Pérez Outeiral
5.-Ana Isabel Barreiro Rego.
6.-Victor Reiriz Lampón
7.-Juana María Brión Santamaría
8.-Elvira Pereira Ageitos.
9.-Javier Ventura Sampedro Ageitos
<b>2. Partido Barbanza Independiente (PBBI)</b>
1.-Vicente Mariño de Bricio
2.-María Herminia Pouso Maneiro
3.-Emilio Andrés González Regueira,
4.-Gerardo Pardavila Fernández.
5.-Asier Casais Álvarez
6.-Tania Redondo Fernández
7.-José Ángel Silva González
<b>3. Partido dos Socialistas de Galicia-Psoe (Ps de G-Psoe)</b>
1.-José Manuel Vilas Álvarez
2.-José Manuel Suárez-Puerta Sirgado.
<b>4. Bloque Nacionalista Galego (B.N.G)</b>
1.-Luis Antonio Pérez Barral
2.-María Cruz Rivadulla Márquez
<b>5. Suma Ribeira (SR)</b>



I.-Xurxo Ferrón Vidán

A Corporación está asistida polo **Sr. Secretario** deste Concello, **D. Juan Manuel Salguero del Valle**, que dá fe do acto, e polo **Sr. Interventor** do mesmo. **D. Pablo Bao Castro**.

Antes de començar a Sesión polo **Sr. alcalde-presidente** procédese a ler un **manifesto institucional, por mor do pasamento de D. Manuel Ayaso Dios, Fillo Predilecto da nosa Cidade**, asinado polos voceiros de todos os grupos municipais e que é do seguinte tenor literal:

*“Os grupos que conforman a Corporación Municipal de Ribeira desexan transmitir o seu máis sincero pesar polo pasamento no día de onte de Manuel Ayaso Dios, Fillo Predilecto da nosa Cidade e un dos artistas máis sobranceiros do Concello, de Galicia e de toda España.*

*Queremos expresar o noso pésame aos seus familiares, amigos e veciños foráneos en xeral que se sentiron cautivados por este creador universal, posuidor dun estilo único e inconfundible só a altura dos grandes mestres como Goya ou Picasso, o que o fixo merecedor de innumerables distincións: Premios Trubeck, Premio de Pintura da Fundación Tiffany, Premio Purchase do Museo Estatal de Nova Jersey, Premio de Artes Plásticas de Galicia, Premio Barbantia e moitos outros.*

*Para quen habitamos neste municipio constitúe unha inmensa perda no persoal e no institucional. Sumámonos ás exequias da familia, gardaremos un minuto de silencio e un crespón pende da fachada consistorial. E por sempre quedará na praza do Concello a escultura en bronce coa súa efixie, e que contén os versos dunha canción de berce que Manuel lle dedicou á súa dona, Lucía, e aquí reproducimos:*

*“Si queres que brille a lúa  
pecha os ollos, meuamor’e,  
quementras os tesabertos  
alúapensa que haisol’e”*

*De Aguiño ao ceo.*

*Descanse en paz, querido Manolo”.*

Tras un **respetuoso minuto de silencio**, abrese a sesión polo **Sr. alcalde-presidente** e procédese a tratar os seguintes puntos da orde do día:

**1.- APROBACIÓN, SE PROCEDE, DA ACTA DO PLENO EXTRAORDINARIO DE 3 DE MAIO DE 2023.**

Preséntase para aprobación esta acta:

-Acta do **Pleno extraordinario** celebrado o **3 de maio de 2023**.



Polo Sr. voceiro do Grupo Municipal Mixto-Suma Ribeira, D. Xurxo Ferrón Vidán, con data 13 de maio de 2023 preséntase escrito no que solicita que se transcriba literalmente a seguinte intervención súa:

“Xurxo Ferrón Vidán, concelleiro de SumaRibeira, en relación coa negativa do Alcalde a permitirle intervir no punto 6 do Pleno Extraordinario do pasado tres de Maio, relativo a “DACIÓN DE CONTA INFORME DE INTERVENCIÓN SOBRE REPAROS 2022.”

EXPÓN:

- Que entende que a presidencia do Pleno, ao non concederlle o uso da palabra, cometeu unha irregularidade, con interpretación abusiva das súas atribucións, restritiva co dereito a intervención das concelleiras nos plenos municipais.

- Que entende que esta interpretación restritiva dos dereitos das integrantes da Corporación Municipal distánciase da que se ven facendo ao respecto por institucións como O Defensor do Pobo, e multitude de informes xurídicos.

É polo antedito e outras razóns que SOLICITA

A inclusión na Acta do citado pleno da parte relativa á imposibilidade de intervir no citado punto relativo a Dación de Conta de Informe de Intervención, que a continuación, coas dificultades que presenta a audición da gravación, reproduce:

Xurxo Ferrón: *“Hai tamén os Reparos de Intervención. Quería falar sobre iso.”*

Alcalde-Presidente: *“pero é que é unha de Dación de Conta, xa se deu conta de, non é un tema de votación nin de intervención”. Entonces bueno, os reparos xa decía eu que veñen sendo os habituales disminuíndose en función de todas aqueles concursos que vamos sacando, sigue habendo algunha prórroga, pero bueno, en todo caso é porque a lei exige dar esa Dación de Conta e as valoracións que queiran facer pois fannas cando vexan señor Ferrón, vale. Pois gracias a todos e levantamos a sesión.”*

Asinado: Xurxo Ferrón Vidán. Concelleiro de SumaRibeira.

En Ribeira, a trece de maio de 2023.”

En cumprimento do disposto no **artigo 91.1 do Real Decreto 2568/86, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais (ROF)**, e o **artigo 109 do Regulamento Orgánico da Cidade de Ribeira**, o Sr. alcalde-presidente pregunta ós/ás Sres./as concelleiros/as se teñen que formular algunha observación a acta correspondente á **sesión extraordinaria do día 3 de maio de 2023**.

Sen observacións, e sen votación expresa.

O Sr. alcalde-presidente (grupo m. P.P.) dí que se aproba a acta por unanimidade dos membros presentes.

Resulta aprobada por asentimento dos membros presentes este acta do pleno:

*-Acta do **Pleno da sesión extraordinaria celebrada o 3 de maio de 2023.***

**2.-APROBACIÓN DEFINITIVA MEMORIA MUNICIPALIZACIÓN APARCADOIRO DO CENTENARIO. ADOPCIÓN DOS ACORDOS QUE PROCEDAN.**



Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposta da Alcaldía de data 11 de maio de 2023 seguinte tenor literal:

**“VISTA a adjudicación do contrato “CONSTRUCCIÓN E XESTIÓN, POLO SISTEMA DE CONCESIÓN, DUN APARCADOIRO SUBTERRÁNEO NO DENOMINADO CAMPO DAFEIRA”, á empresa “PROMOCIONES INMOBILIARIAS DEL PISUERGA, S.A.” (PROINSA), en data 29/03/2004 cos seguintes feitos posteriores:**

- Contrato formalizado en data 01/09/2004.

- Inicio do procedemento para resolver o contrato de CONSTRUCCIÓN E XESTIÓN, POLO SISTEMA DE CONCESIÓN, DUN APARCADOIRO SUBTERRÁNEO NO DENOMINADO CAMPO DAFEIRA, mediante acordo do Pleno da Corporación, de data 29/07/2019, tendo en conta a situación de concurso de acredoresno que se encontraba a empresa concesionaria desde o 16 de febreiro de 2010.

- Resolución efectiva do contrato, mediante acordado Pleno da Corporación, de data 22/06/2020.

- Inicio do procedemento para facer efectiva a resolución e proceder á liquidación desta, mediante Resolución de Alcaldía 202104/123 de data 13/04/2021.

- Acta de recepción das infraestruturas inherentes ao expediente de contratación de data 30/04/2021, se ben a xestión do aparcadoiro continuaría sendo realizada temporal e provisionalmente por PROINSA, a través dos seus administradores concursais, ata que o Concello de Ribeira puidese asumir a xestión do servizo ditando ao efecto os actos administrativos correspondentes.

- Resolución-Decreto de Alcaldía nº 202211/157 de data 09/11/2022, polo que se require a PROINSA, a documentación necesaria para o cumprimento do mandato contido no acordo plenario de data 22/06/2020 e con fin de asumir a xestión íntegra das instalacións.

**CONSIDERANDO** que mediante acordo de pleno (sesión extraordinaria e urxente) de 9 de febreiro de 2023 noméase unha comisión de estudo co encargo de elaborar unha MEMORIA xustificativa, á que fai referencia o artigo 97 do Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, e os artigos 59 e seguintes do Decreto de 17 de xuño de 1955, polo que se aproba o Regulamento de Servizos das Corporacións Locais, que -con relación ao exercicio polo Concello da actividade económica de aparcadoiro- analice os seguintes aspectos:

1. Social

2. Xurídico

3. Técnico

4. Financeiro

**REMATADO o prazo de exposición ao público (BOP nº 63 de 31 de marzo de 2023) do acordo adoptado polo Pleno da Corporación na Sesión Ordinaria de 27 de marzo de 2023 sobre aprobación inicial da Memoria para a “Municipalización do APARCADOIRO SUBTERRÁNEO NO DENOMINADO CAMPO DA FEIRA”, considerando como a forma máis axeitada para a xestión do servizo público, a Xestión indirecta mediante contrato de servizo, sen que presentara ningunha alegación e/ou suxestión.**

Por medio da presente propónse ao Pleno da Corporación, previa ratificación sobre a inclusión da presente proposta na Orde do día ao abeiro do disposto no artigo 82.3 do ROF (“El Alcalde o Presidente, por razóns de urgencia debidamente motivada, podrá incluír en el orden del día, a iniciativa propia o a proposta de alguno de los portavoces, asuntos que no hayan sido previamente informados por la respectiva Comisión Informativa, pero en este supuesto no podrá adoptarse acuerdo alguno sobre estos asuntos sin que el Pleno ratifique su inclusión en el orden del día”), o seguinte:

**PRIMEIRO:-**Aprobar de xeito definitivo a memoria para a “Municipalización do APARCADOIRO SUBTERRÁNEO NO DENOMINADO CAMPO DA FEIRA”, considerando como a forma máis axeitada para a xestión do servizo público, a Xestión indirecta mediante contrato de servizos polos seguintes motivos:

1ª) A xestión directa total do servizo nas condicións propostas implican a ampliación do cadro de persoal adscrito ao servizo, o cal viría dificultado pola taxa de reposición de efectivos regulada na lei de orzamentos do Estado de



2023, que implica que as prazas necesarias por riba do número de dous, están afectadas pola taxa de reposición ordinaria do 110%.

2º) Por outro lado, a xestión indirecta mediante concesión de servizo ten como inconveniente a complexidade de tramitación do expediente con toda a documentación esixida pola actual Lei de contratos do sector público, incluíndo o informe da Oficina Nacional de Avaliación ao esixir a achega municipal para asegurar a rendibilidade da concesión, e o elevado número de anos necesario para asegurar a amortización das obras de rehabilitación, o cal constrinxiría a capacidade de decisión das corporacións futuras sobre oservizo.

3º) Polo contrario, a opción de xestión municipal apoiada por unha empresa mediante un contrato de servizos de portería e mantemento ten a vantaxe de que o concello retería a capacidade de decisión sobre as instalacións, cunha maior flexibilidade de cara a futuros cambios do servizo en función da demanda dos cidadáns, sempre iso si, que se consiga dotar orzamentariamente as contías pertinentes para a dita xestión e sobre todo, para a execución das obras de rehabilitación no presuposto municipal

**SEGUNDO:**-Notificar o presente Acordo ás persoas que resulten interesadas, con indicación dos recursos pertinentes.

**TERCEIRO.** Publicar o presente no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña para xeral coñecemento.

**CUARTO:**- Facultar ao Sr. alcalde-presidente tan amplamente como en Dereito sexa posíbel para a sinatura de todos os documentos necesarios para garantir a plena execución do presente acordo”.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposta, previa ratificación da súa inclusión na orde do día ao abeiro do disposto no artigo 82.3 do ROF, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria a proposta da Alcaldía transcrita, co seguinte resultado:

**-VOTOS A FAVOR: 11 (9PP, 2 BNG)**

**-VOTOS EN CONTRA: 3 (2 Ps de G-Psoe, 1 Mixto-Suma Ribeira)**

**-ABSTENCIONES: 7 PBBI**

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta** dos seus membros **aprobala** proposta transcrita da Alcaldía sobre **APROBACIÓN DEFINITIVA MEMORIA MUNICIPALIZACIÓN APARCADOIRO DO CENTENARIO**, e en consecuencia aproba:

**PRIMEIRO:**-Aprobar de xeito definitivo a memoria para a “Municipalización do APARCADOIRO SUBTERRÁNEO NO DENOMINADO CAMPO DA FEIRA”, considerando como a forma máis axeitada para a xestión do servizo público, a Xestión indirecta mediante contrato de servizos polos seguintes motivos:

1º)A xestión directa total do servizo nas condicións propostas implican a ampliación do cadro de persoal adscrito ao servizo, o cal viría dificultado pola taxa de reposición de efectivos regulada na lei de orzamentos do Estado de 2023, que implica que as prazas necesarias por riba do número de dous, están afectadas pola taxa de reposición ordinaria do 110%.

2º) Por outro lado, a xestión indirecta mediante concesión de servizo ten como inconveniente a complexidade de tramitación do expediente con toda a documentación esixida pola actual Lei de contratos do sector público, incluíndo o informe da Oficina Nacional de Avaliación ao esixir a achega municipal para asegurar a rendibilidade da concesión, e o elevado número de anos necesario para asegurar a amortización das obras de rehabilitación, o cal constrinxiría a capacidade de decisión das corporacións futuras sobre oservizo.

3º)Polo contrario, a opción de xestión municipal apoiada por unha empresa mediante un contrato de servizos de portería e mantemento ten a vantaxe de que o concello retería a capacidade de decisión



sobre as instalacións, cunha maior flexibilidade de cara a futuros cambios do servizo en función da demanda dos cidadáns, sempre iso si, que se consiga dotar orzamentariamente as contías pertinentes para a dita xestión e sobre todo, para a execución das obras de rehabilitación no presuposto municipal

**SEGUNDO**:-Notificar o presente Acordo ás persoas que resulten interesadas, con indicación dos recursos pertinentes.

**TERCEIRO**. Publicar o presente no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña para xeral coñecemento.

**CUARTO**:- Facultar ao Sr. alcalde-presidente tan amplamente como en Dereito sexa posibel para a sinatura de todos os documentos necesarios para garantir a plena execución do presente acordo”.

### **3.-APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS NO APARCADOIRO SUBTERRÁNEO MUNICIPAL (PRAZA DO CENTENARIO)**

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposta da Alcaldía de data 12 de maio de 2023 seguinte tenor literal:

#### **PROPOSTA DA ALCALDÍA**

Considerando a providencia de Alcaldía de data 5 de maio do presente ano, polo que se ordeaba o inicio de expediente de aprobación da Ordenanza reguladora do prezo público por prestación do servizo público do estacionamento de vehículos no aparcamento subterráneo municipal (Praza do Centenario).

Logo de ver o informe favorable de tesouraría e intervención municipal e da secretaría que constan no expediente.

Tendo en conta a necesidade de facer efectiva a Municipalización do servizo de conformidade coa Memoria de Municipalización do aparcadoiro subterráneo na Praza do Centenario aprobada inicialmente polo Pleno do concello de data 27 de marzo de 2023.

O Alcalde-Presidente do Concello de Ribeira, conforme ó disposto no artigo 49 da Lei reguladora das bases do réxime local, propón á consideración do Pleno do Concello, previo ditame da Comisión Informativa, a adopción do seguinte acordo:

1º) Aprobar inicialmente a Ordenanza reguladora do prezo público por prestación do servizo público do estacionamento de vehículos no aparcamento subterráneo municipal (Praza do Centenario), segundo a seguinte redacción:

#### **“ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POR PRESTACIÓN DE SERVIZO DE ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS NO APARCAMENTO SUBTERRÁNEO MUNICIPAL (PRAZA DO CENTENARIO)**

##### **Artigo 1º. Fundamento e natureza**

1. De conformidade co previsto no artigo 127 en relación co artigo 41 do Real Decreto Lexislativo 2/2.004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o Prezo Público pola prestación do servizo de estacionamento de vehículos no aparcamento subterráneo sito na Praza do Centenario.



**Artigo 2º. Obxecto**

1. *Os prezos públicos regulados nesta ordenanza constitúen prestacións patrimoniais de carácter público que se devindican pola utilización voluntaria das instalacións do aparcamento subterráneo sito na Praza do Centenario para o estacionamento de vehículos.*
2. *A cambio do pago deste prezo público, o concello de Ribeira asume a obriga de proporcionar unha praza de estacionamento co deber de custodia e restitución do vehículo ao seu termo, nos termos previstos no Regulamento do Servizo e na presente ordenanza.*
3. *Regúlanse igualmente as obrigas de pago das Entidades colaboradoras previstas no devandito Regulamento.*

**Artigo 3º. Obrigados ao pago**

1. *Están obrigadas ao pago deste prezo público as persoas físicas ou xurídicas e as entidades que soliciten ou resulten beneficiadas pola utilización do aparcamento municipal para o estacionamento, xa sexan titulares dos vehículos ou non.*
2. *No suposto de concesión de bonos e tickets de desconto por parte de Entidades Colaboradoras, serán estas as obrigadas ao pago nos termos previstos nos Convenios de colaboración asinados segundo o previsto no Regulamento do servizo.*
3. *Os propietarios dos vehículos serán responsables solidarios ante o concello polas contías impagadas polos beneficiarios do servizo ou no seu caso as Entidades Colaboradoras.*

**Artigo 4º. Nacemento da obriga de pago**

1. *Nace a obriga de pago no momento de iniciarse a prestación do servizo co acceso do vehículo ás instalacións do aparcamento. No suposto de usuarios abonados de modalidades de devindicación periódica mensual, unha vez admitidos ao servizo, nacerá a obriga de pago o día 1 de cada mes.*
2. *Exixirase o depósito previo do pago aos usuarios abonados coma requisito previo para acceder á devandita condición nos termos da presente ordenanza.*
3. *Igualmente esixirase o depósito previo do pago das tarxetas de acceso para abonados ou no seu caso dispositivos substitutivos de acceso telemático para a súa entrega.*
4. *As Entidades Colaboradoras que adquiran bonos ou tickets de desconto deberán proceder igualmente ao pago dos mesmos con carácter previo á súa entrega, nos termos previstos nos Convenios reguladores.*





*Artigo 5º. Contía.*

**i. TARIFAS USUARIOS DE ROTACIÓN**

**A) TARIFA HORARIA POR MINUTOS DE ESTANCIA PARA AUTOMÓBILES**

- Do minuto 0' a 30' .....estancia gratuíta
- Dos 30' 0 a 720' 0'0210 €/minuto, IVE incluído.
- Do minuto 721 en que permanece fixo ata o minuto 1.440 0'00 €/minuto.

*A partir das 24 horas o prezo do minuto será de 0'0305 €/minuto (IVE excluído), manténdose fixo durante as doce horas seguintes.*

*Durante as doce horas posteriores o prezo do minuto é de 0'00 €*

*Continuarase sucesivamente co mesmo ciclo.*

**B) TARIFA HORARIA POR MINUTOS DE ESTANCIA PARA MOTOCICLETAS E CICLOMOTORES**

*No caso de ciclomotores e motocicletas a tarifa para aplicar será a do apartado A) reducida nun 50%. Con todo, cando se trate de ciclomotores ou motocicletas que ocupen unha praza completa ou parte da mesma aplicaráselle dita tarifa sen redución.*

**ii. TARIFAS USUARIOS ABONADOS**

**A. BONOS 24 HORAS PARA TURISMOS SEN RESERVA DE PRAZA**

- 44€ +IVE/mes

**B. BONOS 12 HORAS DE 8'00 A 20'00 HORAS E DE 20'01 A 8,00 HORAS PARA TURISMOS SEN RESERVA DE PRAZA-**

- 35€+ IVE/mes

**C. BONOS HORARIO COMERCIAL**

- Bono mañás 10 a 14 22+Iva€/mes
- Bono tarde 17 a 21 22+Iva€/mes

**D. BONOS TURÍSTICOS**





a) *Nos meses de xullo e agosto:*

- *Quincenal 80€ (IVE incluído)*
- *Mensual 100€ (IVE incluído)*
- *Bono 3 días 30€ (IVE incluído)*
  
- *Semana Santa (10 días) 60€ (IVE incluído)*

**E. OUTROS BONOS**

*De conformidade co previsto no Regulamento do servizo e o artigo 47 do TR 2/2004 da lei reguladora das facendas locais, corresponderá á Xunta de Goberno Local o establecemento de outras categorías de bonos atendendo á demanda e a dispoñibilidade de prazas.*

**iii. TARIFAS TARXETAS/DISPOSITIVOS**

*Establécese unha tarifa de 6 euros, IVE incluído, pola expedición e entrega de tarxetas/mandos de acceso para abonados ou no seu caso dispositivos substitutivos de acceso telemático.*

**Artigo 6º. Tarifas Especiais Bonificadas**

1. *Nos termos previstos no Regulamento do servizo, o concello poderá establecer mediante convenio regulador con aquelas persoas que ostenten a condición de Entidade Colaboradora, descontos de ata un 50 % sobre as tarifas previstas no artigo anterior.*

**Artigo 7º. Exencións e reducións**

1. *Os vehículos cuxo titular sexa o Concello de Ribeira non devindicarán tarifa algunha.*
2. *Igualmente quedarán exentos do pago aqueles vehículos que ocupen prazas reservadas de conformidade co disposto no Regulamento do Servizo.*
3. *Os usuarios abonados de modalidades de devindicación periódica mensual que accedan ao servizo transcorrido o día 15 do mes natural, terán unha redución da tarifa do 50 % do devandito mes.*

**Artigo 8º. Normas de Xestión e Cobro**

**i. USUARIOS DE ROTACIÓN**



1. *No suposto de pago do ticket ou análogo expedido nas barreiras de entrada, o prezo será cobrado no propio aparcadoiro nas máquinas canceladoras ou na caixa central segundo o previsto no Regulamento do servizo, antes da saída do vehículo unha vez rematada a estancia.*
  
2. *O importe a pagar obterase multiplicando os minutos completos efectivos da estancia (sen contar cos segundos de exceso) polo prezo por minuto estipulado e redondeando o resultado á baixa con dous decimais (céntimos de euro) do múltiplo de 5 máis próximo.*
  
3. *Os medios de pago ordinario serán:*
  - 1 °. *En metálico ou con tickets de desconto equivalentes.*
  - 2 °. *Tarxeta de crédito ou débito.*
  - 3 °. *Calquera outra modalidade de pago telemático en función da dispoñibilidade dos medios técnicos precisos*
  
4. *No suposto de substituírse a expedición de tickets na entrada do estacionamento por calquera outro medio telemático, o cobro poderá facerse ademais mediante cargo en conta ou domiciliación bancaria, sempre que exista dispoñibilidade técnica para iso.*

**ii. USUARIOS ABONADOS**

1. *O pago do prezo dos usuarios abonados para o período inicial dos abonos periódicos ou para aqueles abonos non periódicos, farase mediante autoliquidación segundo o procedemento previsto na Sede Electrónica municipal.*
  
2. *Para os abonos de devindicación periódica seguirase o seguinte procedemento:*
  - a. *Os períodos sucesivos xestionaranse a partires dun padrón constituído polos recibos comprensivos dos obrigados ao pago, contías e bonificacións aplicables, o cal será aprobado mensualmente nos dez primeiros días do mes natural a que corresponda o período impositivo pola Alcaldía-Presidencia, publicándose anuncio de notificación colectiva no Boletín oficial da provincia de A Coruña.*
  
  - b. *O período ordinario de pago será de trinta días naturais dende a aprobación e publicación do correspondente padrón, transcorrido o cal, as contías devindicadas e non pagadas serán esixidas mediante o procedemento de constrinximento.*



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20231115418
MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 15/06/2023 JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 15/06/2023 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 15/06/2023 11:03:25		Fecha: 15/06/2023 Hora: 11:03



c. O medio de pago será o de domiciliación bancaria nas contas sinaladas polos obrigados ao pago, producíndose o cargo dentro dos dez primeiros días dende a aprobación do Padrón correspondente.

3. O desistimento ou falta de utilización do servizo non dará lugar á devolución do ingresado. Para aqueles abonados de devindicación periódica non suporá redución nin exención da obriga de pagamento mentres non se formalice a renuncia correspondente por escrito nos prazos e medios previstos no Regulamento de utilización do servizo, causando efectos no período impositivo seguinte.

iii. **TARXETAS/DISPOSITIVOS**

1. O pago das tarifas e tarxetas/mandos de acceso para abonados ou no seu caso dispositivos substitutivos de acceso telemático farase mediante autoliquidación segundo o procedemento previsto na Sede Electrónica municipal.

iv. **ENTIDADES COLABORADORAS**

1. O pago dos bonos e tickets de desconto tramitados polas Entidades Colaboradoras farase mediante autoliquidación segundo o procedemento previsto na Sede Electrónica municipal nos termos previstos nos Convenios reguladores asinados coas mesmas.

**Artigo 9º. Lexislación Aplicable**

1. No non previsto nesta Ordenanza estarase ao disposto no Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Lei Xeral Orzamentaria, Lei Xeral Tributaria, Regulamento Xeral de Recadación e demais disposicións que resulten de aplicación.

**Disposición Final**

A presente ordenanza entrará en vigor cando unha vez aprobada definitivamente polo Pleno da corporación e publicado o seu texto integro no Boletín Oficial da Provincia, teña transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local.

**Disposición Derrogatoria**

Á entrada en vigor desta Ordenanza queda expresamente derogada a Ordenanza Fiscal ata o de agora vixente, aprobada polo Pleno da Corporación con motivo da concesión administrativa existente ata este momento.”

2º) Expoñer o expediente ao público mediante a publicación de anuncio no BOP de A Coruña para que no prazo de 30 días os interesados poidan presentar as reclamacións e suxerencias oportunas, transcorrido o cal, se non se presentase ningunha entenderase definitivamente aprobado.



Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposta, previa ratificación da súa inclusión na orde do día ao abeiro do disposto no artigo 82.3 do ROF, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria a proposta da Alcaldía transcrita, co seguinte resultado:

**-VOTOS A FAVOR: 9 PP**

**-VOTOS EN CONTRA: 12 ( 7 PBBI, 2 PsG-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)**

**-ABSTENCIONES: 0**

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta** dos seus membros **non aprobala** proposta transcrita da Alcaldía sobre **APROBACIÓN INICIAL ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE ESTACIONAMENTO DE VEHÍCULOS NO APARCADOIRO SUBTERRÁNEO MUNICIPAL (PRAZA DO CENTENARIO).**

#### **4.-APOBACIÓN INICIAL REGULAMENTO RÉXIME INTERNO APARCADOIRO PRAZA DO CENTENARIO**

Dase conta ao Pleno da Corporación dunha proposta da Alcaldía de data 11 de maio de 2023 seguinte tenor literal:

*“VISTO o proxecto de Regulamento do Réxime Interno do aparcamento da Praza do Centenario.*

*ACREDITADO que durante o trámite de consulta previa realizada ao abeiro do disposto no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de 2015 non se presentou ningunha suxestión, tal como acreditado no expediente a través de certificación expedida polo secretario xeral da Corporación con data 9 de maio de 2023.*

*VISTO o informe emitido polo secretario xeral da Corporación con data 9 de maio de 2023 sobre o procedemento para levar a cabo a aprobación inicial do devandito Regulamento.*

*REALIZADA a tramitación legalmente establecida, en virtude dos artigos 22.2.d) e 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local,*

*PROPONSE á Comisión Informativa de Facenda, Economía, Patrimonio e Especial de Contas que, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, emita ditame favorable sobre o seguinte:*

***PRIMEIRO.** Aprobar inicialmente o Regulamento do Réxime Interno do aparcamento da Praza do Centenario nos termos en que figura no expediente e coa redacción que a continuación se recolle:*

#### **REGULAMENTO DE RÉXIME INTERNO DO APARCAMENTO “PRAZA DO CENTENARIO”**

##### **ARTIGO 1. OBXECTO**

1. *O presente Regulamento ten por obxecto regular o réxime de uso, desfrute, funcionamento e mantemento do aparcamento subterráneo “Praza do Centenario” situado na praza do mesmo nome que é de titularidade do concello de Ribeira.*

##### **ARTIGO 2. ALCANCE E RÉXIME XURÍDICO**



1. *Este Regulamento é de observación obrigatoria para os usuarios ou calquera outra persoa que se poida atopar no interior do aparcamento ou os seus accesos nun momento dado, así como para calquera empresa contratada para manter as súas instalacións, ou no seu caso, xestionar o servizo segundo a lexislación de contratación pública.*
2. *O Concello, xa sexa de forma directa ou a través da empresa contratada para a prestación ou xestión do servizo, velará polo cumprimento das normas contidas neste Regulamento, e poderá sancionar aquelas condutas constitutivas de infracción das mesmas, sen prexuízo de poder poñer en coñecemento de calquera outra autoridade competente a transgresión de calquera outra normativa de aplicación vixente ou observación.*
3. *Os usuarios ou outras persoas que se poidan atopar no interior do aparcamento ou nos seus accesos haberán de respectar e acatar as indicacións que reciban do persoal empregado nas instalacións destinados a velar polo cumprimento deste Regulamento e de calquera outra disposición da autoridade competente e das que fose necesario adoptar puntualmente para manter un servizo adecuado ás circunstancias.*
4. *Os axentes da Autoridade poderán acceder en calquera momento ao aparcamento para levar a cabo as súas funcións e cando por motivos xustificadas, pídallos algún empregado do servizo.*
5. *En todo no non expresamente previsto neste Regulamento aplicarase de forma supletoria a seguinte normativa:*
  - 1) *Lei 40/2002, do 14 de novembro, reguladora do contrato de aparcamento de vehículos.*
  - 2) *Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria.*
  - 3) *Lei 33/2003, de patrimonio das administracións públicas.*
  - 4) *Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais.*
  - 5) *Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.*
6. *Será competencia da xurisdición contencioso-administrativa o coñecemento de calquera controversia que se susciten entre o concello e os usuarios, titulares dos vehículos ou calquera outra persoa que acceda ao estacionamento consecuencia de execución do contrato de aparcamento e en xeral pola utilización das instalacións.*
7. *Será igualmente de aplicación o presente regulamento de forma supletoria a aqueles titulares dun dereito de concesión ou autorización administrativa sobre as prazas e espazos do estacionamento en todo aquilo compatible coa natureza do seu dereito e non regulado expresamente polos pregos que rexan dita concesión.*

### **ARTIGO 3. DEFINICIÓNS**

1. *No aparcamento prevíuse un uso mixto das prazas do aparcamento, coexistindo no mesmo, prazas de uso exclusivo por un tempo asignado (prazas reservadas) e prazas de uso indiscriminado (prazas de rotación e abonado). O presente Regulamento será de aplicación para todas os usuarios do aparcamento independentemente do tipo de praza que ocupe, e nel recóllese, cando cumpra, as singularidades que haxa para cada un dos devanditos tipos.*
2. *Para clarificar os artigos que se desenvolven a continuación detállanse os seguintes conceptos:*
  - *Usuario do servizo de aparcamento: É aquel titular dun contrato de aparcamento regulado na lei 40/2002 perante o cal o concello asume a obriga de proporcionar unha praza de estacionamento co deber de custodia e restitución do vehículo ao seu termo, a cambio de cumprir as obrigas previstas neste regulamento. En función da duración do contrato e natureza das obrigas asumidas polo concello, distínguense os seguintes tipos de usuarios:*
    - 1) *Usuario de rotación: É aquel que, mediante o pago dun prezo, adquire o dereito de uso temporal dunha praza de aparcamento indiscriminada sen carácter exclusivo.*



2) *Usuario Abonado: Trátase dun usuario de rotación que adquire o dereito de uso de longa duración sobre unha praza de aparcamento de rotación, sexa con carácter exclusivo ou non, abonando o prezo correspondente para a franxa horaria solicitada.*

- *Entidade colaboradora: É aquela persoa física ou xurídica que non sendo usuaria directa do servizo, nos termos e condicións previstas neste Regulamento, facilita a terceiros a utilización das instalacións como usuario de rotación ou abonado.*

- *Concesionario: É aquel titular dun dereito de concesión administrativa demanial sobre unha parcela ou unha parte das instalacións regulado pola lexislación patrimonial e os pregos que rexan a concesión.*

#### **ARTIGO 4. DEREITOS DOS USUARIOS**

1. *Os usuarios terán dereito a:*

a) *Acceder ás instalacións para o aparcamento do vehículo segundo a natureza do seu título en termos de igualdade.*

b) *Recibir en formato papel ou en calquera outro soporte duradeiro que permita a súa conservación, incluídos os soportes que permitan o acceso a rexistros telemáticos ou electrónicos, un xustificante ou resguardo do aparcamento. No xustificante farase constar, en todo caso, a identificación do vehículo e se o usuario fai entrega ao responsable do aparcamento das chaves do vehículo. O vehículo identificarase mediante a súa matrícula ou calquera marcador que permita tal identificación no xustificante ou resguardo do aparcamento entregado ao usuario. No estacionamento rotatorio farase constar no xustificante, ademais, o día, hora e minuto de entrada.*

c) *Recibir, no estado no que foi entregado, o vehículo e os compoñentes e accesorios que se achen incorporados funcionalmente -de maneira fixa e inseparable- a aquel e sexan habituais e ordinarios, pola súa natureza ou valor, no tipo de vehículo de que se trate. En todo caso, os accesorios non fixos e extraíbles, como radios e teléfonos móbiles, documentación, roupa, bolsos, maletas ou calquera outro obxecto depositado no vehículo deberán ser retirados polos usuarios, non tendo o concello responsabilidade algunha de restitución.*

d) *A obter información segundo o disposto neste regulamento antes de contratar e de maneira facilmente perceptible sobre os prezos, horarios e as normas de uso e funcionamento do aparcamento.*

e) *Ser tratados con respecto e consideración polos empregados do estacionamento.*

f) *Acceder aos formularios de reclamacións dispostos e interpoñer as reclamacións que estime oportunas de conformidade co previsto neste Regulamento.*

g) *Aquel outros recolleitos no presente Regulamento.*

#### **ARTIGO 5. OBRIGAS DOS USUARIOS**

1. *Os usuarios do servizo estarán obrigados a:*

a) *Abonar o prezo fixado para o aparcamento e demais servizos, nos termos e prazos deste Regulamento e a ordenanza reguladora do prezo público. O concello terá, fronte a calquera persoas, dereito de retención sobre o vehículo en garantía do pago do prezo do aparcamento.*

b) *Exhibir o xustificante, título ou resguardo do aparcamento ou acreditar en caso de extraviño o seu dereito sobre o vehículo para proceder a retiralo.*

c) *Seguir as normas e instrucións do persoal do aparcamento respecto ao uso e seguridade do mesmo, os seus empregados e usuarios.*

d) *Tratar con respecto e consideración aos empregados e outros usuarios do servizo.*

e) *Respectar as normas de utilización, entrada, estacionamento e circulación previstas neste Regulamento.*



- f) *Asumir a responsabilidade fronte ao concello e os demais usuarios dos danos e prexuízos que lles cause por incumprimento dos seus deberes ou impericia na condución do vehículo dentro do recinto, satisfacendo calquera indemnización correspondente polos danos e prexuízos causados ás instalacións ou a outros vehículos. O propietario do vehículo que non for o seu usuario responderá solidariamente os danos e prexuízos causados por aquel.*
- g) *Relacionarse electronicamente co concello nos termos e condicións do presente Regulamento.*
- h) *Aquel outros recolleitos no presente Regulamento.*

#### **ARTIGO 6. UTILIZACIÓN DO APARCAMENTO.**

1. *O aparcamento é de carácter público, dotados de saída con 145 prazas en P-1 157 prazas en P-2 e 164 prazas en P-3.*
2. *A utilización das prazas de aparcamento atenderá ás seguintes normas:*
- a) *As prazas serán destinadas ao estacionamento de vehículos automóbiles lixeiros, con limitación de gálibo de 2,10 m e PMA < 2.500 kg, prohibíndose destinala a calquera outro fin. Neste sentido, o Concello reservarase o dereito de admisión do aparcamento de rotación, podendo exercelo nos casos correspondentes.*
- b) *O acceso ao aparcamento implica a dispoñibilidade de prazas libres para o estacionamento do vehículo.*
- c) *As prazas de estacionamento destinadas a rotación atribuiranse aos automóbiles pola orde da súa chegada, sen reservas nin preferencias de clase algunha e sen que poida ser rexeitado ningún vehículo de turismo, salvo no caso de que a súa admisión implicase perigo ou molestia para os usuarios. Exceptúanse as prazas reservadas para persoas con discapacidade, que só poderán ser utilizadas por usuarios que xustifiquen tal condición, debendo dispoñer do correspondente distintivo nun lugar visible mentres está a usar dita praza.*
- d) *O uso das prazas de rotación estará suxeito ao abono do prezo correspondente, cos medios de pago establecidos. A cobranza do importe total será exacto e o sistema de cobranza devolverá a cantidade sobrante que corresponda.*
- e) *En ningún caso permitirase aos usuarios de rotación e abonados o acceso ás prazas con reserva, dispoñendo o aparcamento dos sistemas de control e sinalización oportunos.*
- f) *No caso de concesionarios, só poderán ocupar a praza de aparcamento sobre a que teñen dereito de uso adquirido ou outorgado, e polo prazo asignado. Así mesmo, non poderán utilizar prazas de rotación amparados no seu dereito de uso. Se así o fixesen, estarían nas mesmas obrigas que os usuarios de rotación, debendo abonar as cantidades que lle correspondan de acordo co prezo aplicable a estes, sen dereito a ningún tipo de desconto.*
- g) *Os vehículos que accedan ao aparcamento unicamente poderán ocupar unha praza delimitada polas marcas viarias, polo que a utilización de máis dunha praza de aparcamento por un vehículo ou que impida a utilización doutras prazas, ben sexa polo seu tamaño, pola súa colocación incorrecta ou calquera outra causa, dará lugar á imposición da correspondente sanción prevista neste Regulamento e implicará a obrigatoriedade de abonar, a instancia, do prestador do servizo, o prezo correspondente ás prazas ocupadas.*
- h) *Os usuarios serán responsables dos danos que causen nas instalacións do aparcamento ou a outros vehículos ou usuarios por dolo, culpa, negligencia ou infracción das normas establecidas no presente Regulamento ou na Lexislación aplicable.*
- i) *Sobre a praza de aparcamento ou as infraestruturas comúns non poderán realizarse obras ou instalación de elementos que modifiquen a súa configuración, distribución, instalacións, servizos ou deseño de proxecto, así como cerramentos de calquera tipo, protectores de praza nin alteracións das marcas e sinalización que puidesen ter; tan só poderá realizar calquera considere oportunas o Concello de Ribeira.*
- j) *As prazas de aparcamento non poderán modificarse dividíndoas para obter dous ou máis prazas ou agrupando varias delas para formar unha praza nova.*





- k) *As rúas de circulación, zonas peonís e, en xeral, os elementos comúns do aparcamento serán de uso xeneralizado e non poderán ser ocupados por vehículos.*
- l) *Os concesionarios de prazas e abonados dispoñerán dun dispositivo persoal e intransferible de acceso ao aparcamento para o vehículo autorizado e, no seu caso, á zona de prazas de reserva establecida polo Concello. No caso de usuarios de rotación, o acceso ao aparcamento permitirase unha vez recollese o ticket de control de entrada, onde figurará a data e hora na que se produciu, non permitíndose a entrada sen o mesmo, sen prexuízo da posibilidade de implantación doutro tipo de sistemas de acceso aprobados polo Concello.*
- m) *Excepcionalmente, en caso de avaría do vehículo estacionado, poderá autorizarse de forma expresa o acceso gratuito dun mecánico co seu vehículo para a reparación do mesmo, a cal será a mínima indispensable para que o vehículo salga do aparcamento polos seus propios medios e, se fose necesario, poderá permitirse o acceso gratuito dun vehículo guindastre de dimensións adecuadas, para que retire o vehículo avariado para o seu traslado a un taller. Esta circunstancia non exime do abono do prezo que lle correspondese ao vehículo avariado. En ningún caso permitiránse traballos de reparación de chapa, pintura, tapicería, cristais ou calquera outro que non sexa necesario para que o vehículo poida circular.*
- n) *Todos os usuarios deberán velar polo bo mantemento do aparcamento, evitando a vertedura de calquera tipo de residuo fóra das papeleiras ou puntos de recollida, derrame de líquidos e, en xeral, facendo un correcto uso das instalacións.*
- o) *Todos os usuarios deberán seguir as indicacións que reciban do persoal de control e vixilancia do aparcamento, o cal poderá limitar o acceso a determinadas prazas ou modificar as condicións de tráfico do mesmo se se desen causas xustificadas para iso e mentres o Concello non asuma o control da situación e adopte unha medida definitiva.*
- p) *Todas os usuarios, no momento en que se lles permite o acceso ao aparcamento, terán dereito a usar as instalacións comúns do mesmo dispostas para tal fin, accesos peonís, ascensores, servizos, etc., aínda que algúns destes, por razóns de seguridade, poderán estar controlados polo persoal do aparcamento aos que se poderá solicitar acceso aos mesmos. Así mesmo, terán dereito á utilización das instalacións nas debidas condicións de seguridade, sen amparar os danos producidos por terceiros, e a un trato esmerado e educado por parte do persoal do aparcamento.*
- q) *Nas oficinas do aparcamento existirán Follas de Reclamacións e Follas de Incidencias, cuxa regulación específica contense no apartado correspondente deste regulamento.*
- r) *O servizo estará dotado do persoal necesario, podendo compatibilizarse coa telexestión en ausencia deste, para que a súa prestación efectúese nas debidas condicións de seguridade e eficacia evitando ao usuario calquera incomodidade, perigo ou demora.*
- s) *O cadro de prezos vixentes estará exposto permanentemente e de modo que sexa facilmente visible polos usuarios.*
3. *Establecerase un número de prazas para a utilización de automobilistas con discapacidade de acordo coa lexislación vixente.*
4. *Establecerase unha zona de parcelas destinadas a recarga de vehículos eléctricos cuxo servizo poderá ser usado polos interesados conforme aos métodos de pago e prezos que se establezan respecto diso. En todo caso, a utilización das devanditas prazas estará destinada exclusivamente á recarga dos vehículos eléctricos e non ao seu estacionamento, polo que unha vez finalizado o proceso de carga, os usuarios deberán desaloxar ditas prazas para permitir o acceso a outros usuarios nun prazo máximo de media hora desde o termo do proceso de carga.*
5. *Establecerase dentro do recinto un sistema de videovixilancia con gravación de imaxes previo cumprimento da normativa sobre protección de datos persoais co fin de:*
- a) *Previr e no seu caso documentar actos vandálicos así como danos accidentais ocasionados ás instalacións, os vehículos estacionados e os usuarios.*
- b) *Servir como medio de complementario de seguridade para a prevención e control de sinistros como incendios, inundacións, etc.*
- c) *Servir como medio de control de acceso e ordenación do aforo.*



6. O acceso ao recinto implicará o consentimento para o tratamento dos datos derivados das imaxes captadas para os fins expostos, todo iso sen prexuízo do exercicio dos dereitos de acceso e cancelación previstos na lexislación de protección de datos persoais.
7. Sen prexuízo do precedentemente establecido, no aparcamento non se permite:
- a) O acceso de vehículos dunha altura ou cun peso superior aos indicados no exterior da rampla de entrada, 2,10 m e PMA<2.500 kg neste caso.
  - b) O acceso de vehículos de medidas superiores ás das prazas de aparcamento sinalizadas.
  - c) A utilización das prazas destinadas a recárgaa de vehículos eléctricos para o estacionamento de vehículos, xa sexan térmicos ou eléctricos.
  - d) O acceso de persoas que non utilicen os servizos do aparcamento, nin a permanencia innecesaria das mesmas unha vez utilizados os servizos.
  - e) A entrada de animais de calquera especie, excepto os cans debidamente atados, e animais domésticos debidamente portados, nin a venda, comercio ambulante ou actividade de calquera natureza.
  - f) A introdución de materias combustibles, inflamables ou perigosas, excepto naturalmente, o carburante do depósito dos vehículos dos usuarios.
  - g) A circulación de peóns polas ramplas de acceso de entrada e saída de vehículos tanto as do exterior, como as de comunicación entre as plantas do aparcamento. Os peóns deberán utilizar obrigatoriamente as escaleiras ou ascensores que lles están destinados e cando discorran polo aparcamento farano polas zonas habilitadas para ese efecto.
  - h) Acender lumes e fumar.
  - i) O acceso ás dependencias ou instalacións de servizo sen a debida autorización previa do prestador do servizo, como baños e cambiadores, etc.
  - j) O acceso de vehículos e/o condutores potencialmente perigosos para as instalacións ou os seus usuarios.
7. En horas de pouca demanda e, especialmente durante o horario nocturno poderán establecerse sistemas de peche, control ou seguridade nos accesos de vehículos e de peóns, sen prexuízo dos correspondentes mecanismos de comunicación, apertura a distancia e saída libre permanente de persoas.
8. O Concello velará en todo momento polo bo estado das instalacións no relativo á súa funcionalidade e estado de conservación.

#### **ARTIGO 7. HORARIO APERTURA INSTALACIÓNS**

1. O aparcamento estará en servizo as 24 horas os 365 días do ano.
2. Compatibilizarase a prestación presencial por parte do persoal encargado coa telemática, en ausencia da primeira, de modo que en todo momento poidan atenderse avisos e incidencias da instalación.
3. O concello poderá proceder ao peche ou clausura total ou parcial das instalacións para a realización de obras de mantemento ou por outras causas xustificadas de forza maior ou interese público superior mentres duren estas. Os devanditos peches non darán dereito a indemnización algunha aos usuarios, máis aló da devolución dos importes satisfeitos previamente pola utilización das instalacións de forma proporcional ao tempo de clausura.

#### **ARTIGO 8. ENTRADA, CIRCULACIÓN E ESTACIONAMENTO**

1. Para todos os efectos previstos no Real Decreto Lexislativo 6/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria, os espazos habilitados de estacionamento e circulación dentro do recinto consideraranse aptos para a circulación polo que



serán de aplicación as normas da citada lei e normativa de desenvolvemento a todos os usuarios e vehículos que accedan ás instalacións, entre outras:

- a) Todos os vehículos que accedan ao recinto deberán cumprir cos requisitos previstos na normativa reguladora de circulación, en especial dispoñer do permiso de circulación en vigor, seguro de responsabilidade civil obrigatorio e a tarxeta de inspección técnica.
  - b) Os condutores dos vehículos deberán dispoñer da pertinente licencia ou permiso de condución segundo o tipo de vehículo.
2. Para poder entrar no aparcamento co vehículo, será necesario que o usuario de rotación retire o ticket horario en papel que lle expenderá a máquina sefecto na rampla de entrada, o cal poderá ser substituído por xustificantes telemáticos en función da dispoñibilidade de medios técnicos.
3. No caso de usuarios abonados, con praza reservada e concesionarios, será necesario utilizar a tarxeta facilitada para ese efecto. Con todo poderanse establecer outros procedementos de acceso complementarios que resulten máis cómodos para os usuarios (como o recoñecemento de matrícula), sendo obrigatorio portar dita tarxeta para acreditar tal condición. No suposto de entrar antes da hora de inicio do abono ao que pertence, o exceso de tempo deberá ser abonado ao prezo vixente antes de proceder á retirada do vehículo, non garantíndose que poida asegurarse o estacionamento na praza de abonado e debendo previamente retirar na entrada ticket de estacionamento ordinario, que á saída do seu rango horario deberá de cancelar previamente á súa saída.
4. Dentro do aparcamento e nos seus accesos o usuario deberá respectar estritamente:
- a) As normas do código de circulación e os preceptos legais ou regulamentación complementaria.
  - b) A sinalización do tráfico tanto vertical como horizontal.
  - c) A sinalización indicadora de calquera tipo que instale o persoal do aparcamento.
  - d) As indicacións que se fagan por escrito mediante carteis.
  - e) As indicacións que efectúen verbalmente o persoal do aparcamento.
  - f) As normas deste Regulamento.
5. Os vehículos deberán estacionarse de forma correcta nas prazas destinadas para cada tipo de vehículo, dentro das marcas viarias que delimitan a respectiva praza.
6. A velocidade máxima de circulación no interior do aparcamento e as súas ramplas de acceso será de 10 km/h.
7. Os vehículos manterán acendido a iluminación de cruzamento mentres circulen polo aparcamento, desde o seu acceso ata completar o seu correcto estacionamento na praza correspondente e posterior retirada do aparcamento.
8. Non se permitirán os adiantamentos entre vehículos, agás que se trate de adiantar a un vehículo detido e a circulación permítalo.
9. A marcha atrás só permítese nas manobras necesarias para o estacionamento do vehículo e, con carácter excepcional, en casos de absoluta necesidade.
10. Cando o vehículo está aparcado, o condutor apágase o motor e deixase posto o freo de man. Cando se dispoña a saír limitase a rotación do motor en punto morto ao mínimo necesario para arrincar. ituada a este 11. En caso de avaría, o usuario terá que comunicalo aos empregados do aparcamento e seguir as instrucións que lle sexan indicadas no caso de que o vehículo entorpeza a circulación normal.
12. Non se permite circular en punto morto polas ramplas de acceso ou interiores entre plantas, nin tampouco en calquera zona do aparcamento onde a pendente puidéseo permitir. Non se poderán usar as ramplas para arrincar o motor do vehículo aproveitando a pendente.



13. Permitirase a presenza de usuarios no aparcamento sempre que estean a facer as operacións que sexan necesarias para o uso do servizo, unicamente durante o tempo razoable e estritamente necesario para aparcar e desaparcar.
14. O usuario deberá satisfacer, no lugar no que estea instalada a caixa de cobranza, e antes de que o vehículo poida saír do aparcamento, o importe da súa estancia horaria segundo os prezos vixentes en cada momento. Unha vez satisfeita a estancia, dispoñerá de quince minutos para abandonar o estacionamento, debendo en caso contrario satisfacer o exceso segundo as tarifas vixentes.
15. Para os efectos do cómputo do importe da estancia, entenderase como termo de inicio da mesma o momento no que o vehículo traspasa as barreiras de entrada ao estacionamento e como termo final, o momento de validación do pago nas máquinas canceladoras ou a caixa do estacionamento, no suposto de pago mediante a modalidade de ticket ou asimilado, e o traspaso das barreiras de saída, no suposto de pago mediante dispositivo telemático.
16. O simple feito de que o vehículo obteña o ticket e entre no aparcamento comportará o pago da estancia correspondente conforme coa normativa municipal vixente correspondente, mesmo no caso de que polas razóns que foren, sempre que non sexan imputables ao concello, non aparcase habendo prazas dispoñibles para facelo.
17. Para saír, os vehículos abonados deberán presentar a tarxeta de identificación de cliente de abonado que posúan. Con todo poderanse establecer outros procedementos de saída complementarios que resulten máis cómodos para os usuarios (como o recoñecemento de matrícula), sendo con todo obrigatorio portar dita tarxeta para acreditar tal condición. No suposto de pasar a hora fin do abono ao que pertence, ou a súa entrada prodúzase antes do horario establecido, o exceso de tempo deberá ser abonado en caixeiro ao prezo vixente antes de proceder á retirada do vehículo.
18. No caso de extravío o ticket de aparcamento o usuario deberá poñelo en coñecemento do persoal do aparcamento e antes de retirar o vehículo, deberá presentar o DNI e a documentación acreditativa da posesión do vehículo, requisitos sen os cales non lle será permitida a saída do aparcamento. O usuario deberá satisfacer, neste caso, o prezo vixente conforme aos rexistros existentes na base de datos do aparcamento. O responsable do servizo entregase o recibo correspondente.
19. O usuario poderá esixir o recibo xustificante do pago da estancia no aparcamento.
20. Calquera estancia superior a quince días, sen previr ao persoal do estacionamento, poderá ser considerada como abandono do vehículo e o concello poderao retirar do aparcamento, enviándoo aos depósitos municipais. Neste caso tras o transcurso de seis meses, serán de aplicación as disposicións vixentes sobre vehículos abandonados na vía pública. O concello queda facultado para reclamar o importe da estancia no aparcamento, e o dos gastos que a súa retirada producise, mediante os procedementos legalmente establecidos.

#### **ARTIGO 9. PREZOS E MEDIOS DE PAGO**

1. Os prezos pola utilización do servizo serán as sinaladas pola normativa municipal vixente correspondente, existindo un importe máximo diario para a rotación.
2. Poderán preverse descontos ou tarifas especiais para tipos específicos de usuarios cando así o aconsellen razóns de interese público.
3. Os prezos vixentes para o aparcamento figurarán expostas nos accesos de vehículos e nos puntos de pago.
4. Os prezos para o réxime de abono expoñeranse nas oficinas de control do aparcamento, que é o lugar de atención e información aos usuarios.
5. O usuario terá que exhibir o ticket de aparcamento, ou no seu caso, a tarxeta identificativa como abonado/usuario con praza reservada a requirimento do persoal do aparcamento en calquera momento mentres o vehículo este en o interior do mesmo.
6. Os prezos enténdense válidos para cada praza de aparcamento sinalizada que estea, aínda parcialmente, ocupada. Por tanto, un vehículo que ocupe máis dunha praza terá que abonar a súa estancia consecuentemente á devandita ocupación real ou extralimitación.



7. Para a percepción das prestacións económicas que os usuarios poidan deber ao Concello como contraprestación do servizo de aparcamento utilizado, esta poderá utilizar os medios legais que determine a lexislación vixente.

8. Os usuarios poderán utilizar os seguintes medios de pago:

1 °. En metálico, nas máquinas canceladoras e na oficina de atención ao cliente. 2 °. Tickets de desconto ou bonos outorgados polo concello ou Entidades colaboradoras.

3 °. Tarxeta de crédito ou débito.

4 °. Domiciliación bancaria ou cargo en conta.

5 °. Calquera outra modalidade de pago telemático en función da dispoñibilidade dos medios técnicos precisos.

9. A normativa reguladora dos prezos poderá prever a utilización obrigatoria dun determinado medio de pago con exclusión dos demais para determinados tipos de usuario ou abono para asegurar a óptima operatividade do servizo.

#### ARTIGO 10. DANOS

1. As obrigas e responsabilidades do Concello serán as definidas pola Lei 40/2002 do 14 de novembro, reguladora de contratos de aparcamentos de vehículos. Será obrigatorio para reclamar os danos ocasionados que os usuarios afectados enchen e entreguen ao responsable do servizo a folia de reclamación nos termos previstos no artigo seguinte.

2. O Concello asegúrase contra incendios e responsabilidade civil tanto ao aparcamento como aos vehículos que se atopen no seu interior, para cubrir as posibles responsabilidades que se derivasen de calquera sinistro que se producise.

3. O condutor e o propietario do vehículo serán responsables de todas as lesións e danos que puidesen ocasionar co vehículo a persoas, vehículos, instalacións, estruturas, etc..., no aparcamento e nos seus accesos e terán que poñer en coñecemento inmediato do persoal do aparcamento os danos ou lesións que producen ou presenciasen. Tamén é obrigatorio comunicar os danos ou lesións que poidan producir os usuarios ou calquera persoas que se atopen dentro do recinto ou nos accesos do aparcamento.

4. A reclamación de danos e prexuízos producidos polos usuarios ás instalacións municipais ou a outros usuarios que o concello tivese que sufragar, poderá tramitarse como un procedemento administrativo independente ou xunto coa tramitación dun expediente sancionatorio de conformidade co previsto neste regulamento. O importe das indemnizacións fixadas nos devanditos procedementos terá natureza de débeda de dereito público e poderá ser esixido o seu pago polo procedemento de prema previsto no Regulamento Xeral de Recadación.

5. Os usuarios causantes de accidentes terán a obriga de subscribir, antes de saír do aparcamento, unha declaración na que consten os danos ou prexuízos ocasionados.

#### ARTIGO 11. RECLAMACIÓNS

1. Nas oficinas do aparcamento existirán Follas de Reclamacións e Follas de Incidencias, nas que os usuarios poderán facer constar as reclamacións que estimen oportunas, expresar aqueles aspectos do aparcamento ou da súa xestión que non consideren adecuados, que menoscabasen os seus dereitos de uso, que consideren que contraveñen este Regulamento, problemas de mantemento ou calquera outra consideración que crean oportuno apuntar.

2. Para que teña valor e eficacia, en toda reclamación deberá facerse constar a data, a hora, o nome e apelidos e o DNI da persoa reclamante (pasaporte ou permiso de residencia no caso que se trate de súbditos estranxeiros), a exposición dos feitos sobre os que se fundamente a reclamación e a súa firma.

3. Ditas Follas de Reclamacións e de Incidencias serán recollidas polo Concello para os efectos oportunos.



## ARTIGO 12. MEDIOS DE COMUNICACIÓN COS USUARIOS E ENTIDADES COLABORADORAS

1. O concello dispoñerá dos seguintes medios e canles de comunicación cos usuarios:
  - a) Taboleiro de anuncios nas dependencias da instalación
  - b) Apartado específico na páxina web municipal e Sede electrónica municipal.
  - c) Direccións electrónicas habilitadas na Sede electrónica municipal.
  
2. De conformidade co previsto no artigo 14.3 da lei 39/2015 do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, tendo en conta o perfil dos usuarios potenciais, os abonados e concesionarios de espazos, así como das Entidades Colaboradoras, estarán obrigados a relacionarse electronicamente co concello en todos aqueles trámites dentro dos seguintes procedementos:
  - 1 °. Procedementos de concesión e renuncia de prazas de estacionamento e espazos.
  - 2 °. Procedementos sancionadores e de indemnización de danos e prexuízos. 3 °. Cobranza de contías por utilización do servizo.
  - 4 °. Seguimento do cumprimento de convenios de colaboración.
  3. Para iso dispoñerá á súa disposición na Sede electrónica municipal os procedementos electrónicos precisos con formularios estandarizados que serán de utilización obrigatoria. A utilización de calquera outro formato dará lugar a que non se teña por presentada a documentación ou cumprido o trámite correspondente, cos efectos correspondentes.
  4. Igualmente o concello notificará de forma exclusivamente electrónica aqueles actos administrativos emitidos no curso de tales procedementos, poñéndoo á súa disposición na Dirección electrónica habilitada na Sede electrónica municipal, sen prexuízo de que se poida utilizar calquera outro medio de notificación electrónica.
  5. Para facer efectiva a súa obriga de relacionarse electronicamente co concello, as entidades colaboradoras, os usuarios abonados e concesionarios estarán obrigados a dispoñer dun Certificado dixital cualificado de firma electrónica expedido por prestadores incluídos na «Lista de confianza de prestadores cualificados de servizos de confianza» publicada na sede electrónica do Ministerio de Industria, Enerxía e Turismo ou mediante o sistema Cl@ve (<https://clave.gob.es>).

## ARTIGO 13. USUARIOS EN RÉXIME DE ABONO

1. O réxime de abono dá dereito á ocupación dunha praza de aparcamento de forma estable no tempo durante a franxa horaria estipulada segundo o tipo de abono que se trate, sen outorgarse por iso dereito preferente de uso dunha praza concreta, sen prexuízo de que por razóns dunha mellor xestión do servizo, por parte do responsable do servizo poidase designar unha praza, zona ou planta de utilización obrigatoria, o que en ningún caso supoñerá o recoñecemento de dereito de uso exclusivo da mesma.
2. Establécense os seguintes tipos de abonados, segundo o horario permitido de ocupación da praza:
  - a) Abonado 24 horas.
  - b) Abonado diúrno: Ocupación de 8 a 20 horas.
  - c) Abonado nocturno: Ocupación de 20 a 8 horas.
  - d) Abonado en horario comercial mañá: Ocupación de 10 a 14 horas.
  - e) Abonado en horario comercial de tarde: Ocupación de 17 a 21 horas.





f) *Aqueloutros tipos que o concello poida establecer para tempada estival ou de festividades en función da demanda e a dispoñibilidade de prazas.*

3. *O concello establecerá un número máximo de abonados por cada tipo de abono, para tratar de garantir a máxima funcionalidade da instalación, que poderán irse adecuando á realidade de mercado ou condicións de uso da instalación. Dentro de cada categoría de abono poderán destinarse prazas para residentes da zona, en especial para aqueles que habiten inmobles sen garaxe.*

4. *Non poderán acceder á condición de abonado, calquera que sexa a modalidade, aqueles usuarios que:*

1 °. *Teñan pendentes de pago contías debidas por utilización do servizo, sempre que non as satisfagan previamente.*

2 °. *Fosen sancionados por unha infracción moi grave nos termos previstos neste Regulamento.*

3 °. *Non acrediten que o vehículo autorizado cumpra en todo momento os requisitos previstos na normativa reguladora de circulación, en especial a tenencia de permiso de circulación, seguro de responsabilidade civil obrigatorio e tarxeta de inspección técnica en regra.*

5. *A duración do dereito de uso será por un prazo mínimo dun mes natural, prorrogándose tacitamente salvo indicación expresa por mensualidades naturais ata a súa finalización por calquera das seguintes causas:*

1 °. *Por renuncia do abonado, comunicada por escrito ao responsable do servizo cunha antelación mínima de 5 días naturais á finalización do mes. Non se admitirán baixas temporais de ningún tipo de abono.*

2 °. *Incumprimento do deber de pago de dúas mensualidades ou períodos de facturación.*

3 °. *Non utilización do servizo por un período superior a dous meses continuados ou a un 30 % por cento do período de utilización permitido nun ano natural.*

4 °. *Por perda dalgún dos requisitos previstos neste Regulamento na súa concesión.*

5 °. *Por revogación unilateral polo concello por razóns de superior interese público debidamente motivadas, en especial a necesidade de dispoñer dos espazos para destinalos a outros tipos de abono ou usuarios que se consideren de superior interese, sen xerar dereito a indemnización.*

6 °. *Como consecuencia da imposición dunha sanción moi grave nos termos previstos neste Regulamento.*

7 °. *Aqueloutras previstas neste Regulamento.*

6. *A perda de condición de abonado, salvo nos supostos de renuncia ou incumprimento do deber de pago que operarán de forma automática, farase previa tramitación de procedemento con audiencia previa ao interesado.*

7. *As prazas dentro de cada tipo de abono concederanse por rigorosa orde de antigüidade na solicitude, xerando lista de espera no suposto de superar a demanda ás prazas dispoñibles. O feito de estar abonado e causar baixa non xerará ningún dereito de preferencia para o caso de que se solicite un novo abono. No suposto de producirse vacante, procederase ao chamamento dos solicitantes en lista de espera, que deberán proceder a subscribir o correspondente contrato e ao pago de conformidade co previsto neste Regulamento e a normativa reguladora dos prezos no prazo máximo de dous días hábiles, entendéndose en caso contrario que se produciu a renuncia á solicitude e á inclusión na lista de espera, procedéndose ao chamamento sucesivo dos restantes solicitantes na lista.*

8. *Os abonados facilitarán no momento de solicitar a súa admisión, os seus datos persoais, de domicilio e os do vehículo, e subscribirán unha vez admitidos ao servizo un contrato no que se fixarán os dereitos e obrigas das partes segundo o previsto no presente Regulamento, achegando a seguinte documentación:*

1 °. *Fotocopia DNI do solicitante*

2 °. *Acreditación de Pago da primeira mensualidade máis a adquisición da tarxeta de acceso.*





- 3.º: *No seu caso, certificado de titularidade de conta bancaria para o cargo das sucesivas mensualidades.*
- 4.º: *Fotocopia certificado/tarxeta de mobilidade reducida (en caso de optar a prazas destinadas ao uso).*
- 5.º: *Fotocopia permiso de circulación do vehículo autorizado.*
- 6.º: *Fotocopia tarxeta de inspección técnica do vehículo autorizado.*
- 7.º: *Fotocopia último recibo da póliza de seguro do vehículo autorizado.*
- 8.º: *Consentimento para o tratamento dos seus datos persoais para os fins exclusivos de prestación do servizo nos termos da Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e demais normativa de desenvolvemento.*
9. *O abono dá dereito á utilización do aparcamento exclusivamente ao vehículo cuxos datos figuren no rexistro de inscrición e non é válido para outro vehículo, aínda que fose do mesmo propietario, debendo en caso contrario satisfacer as súas estancias de acordo aos prezos vixentes de rotación e pago por fracción, salvo que se dean as seguintes circunstancias:*
- a) *Se por causas de forza maior (avaría, accidentes, etc.) o abonado visese na necesidade de utilizar provisionalmente un vehículo diferente ao dado de alta, terá que comunicalo ao responsable do servizo coa antelación necesaria, tendo vixencia a substitución por un período máximo de dous meses tras o cal o abono perderá a súa vixencia.*
- b) *En caso de transmisión ou baixa do vehículo, previa acreditación de devandito extremo, poderase substituír por outro vehículo de titularidade do abonado.*
10. *Queda terminantemente prohibido proceder ao subarriendo ou cesión do abono a un terceiro, con ou sen contraprestación, sendo causa de perda da condición de abonado.*
11. *Calquera variación dos datos persoais do abonado deberá ser comunicada ao Responsable do servizo.*
12. *O Responsable do servizo entregará aos abonados unha tarxeta codificada que será de uso obrigatorio tanto na entrada como na saída do vehículo abonado sen prexuízo doutros posibles sistemas de control de acceso que se poidan implementar para ese efecto.*
13. *Ao recibir a tarxeta de abonado, os usuarios satisfarán a cantidade que se fixe en concepto expedición da mesma. Se por causas non imputables ao Responsable do servizo fose preciso entregarlle unha tarxeta nova a un cliente, este abonará a cantidade que para ese efecto se fixe en concepto de custo de substitución/renovación.*
14. *En caso de utilización do aparcamento fóra dos horarios de abono concertado, será necesario satisfacer o tempo excedido, ao prezo do prezo vixente en réxime de rotación e pago por fracción. Para iso deberá pasar polo caixeiro antes de coller o coche coa tarxeta de abonado ou ticket de aparcamento e proceder ao pago do importe resultante.*
15. *A non utilización da correspondente tarxeta, na entrada ou na saída do aparcamento, para o caso de non existencia do recoñecemento de matrícula podería comportar o pago da estancia ao prezo que marquen os prezos vixentes en réxime de rotación e pago por fracción, salvo que por avaría do sistema que deberá ser posta en coñecemento do persoal do servizo, poida atenderse polo servizo por vixilancia e aclarar o sucedido.*
16. *A perda ou subtracción da tarxeta de abonado terase que comunicar ao Responsable do servizo canto antes para dala de baixa inmediatamente e evitar así o uso fraudulento da mesma.*
17. *A efectos de control, o concello poderá esixir ao usuario a colocación, mentres dure o abono, en lugar visible do vehículo, dun pequeno adhesivo acreditativo da condición de abonado.*
18. *Os abonados deberán proceder ao pago mensual por adiantado no momento da asignación e/o obtención de abono, segundo o disposto na normativa reguladora do prezo.*



#### **ARTIGO 14. UTILIZACIÓN PRIVATIVA DE ESPAZOS**

1. *En función da dispoñibilidade de prazas e a demanda, o concello poderá outorgar concesión demanial administrativa sobre as prazas de aparcamento segundo a lexislación patrimonial e de contratación administrativa vixente.*
2. *Igualmente poderá ser obxecto de concesión a empresas do sector aquelas prazas destinadas a recarga do vehículo eléctrico xunto coas instalacións precisas para a súa explotación comercial.*
3. *Nos pregos de condicións que se aproben para o seu outorgamento deberá contemplarse como mínimo:*
  1. *° Número de prazas obxecto da concesión, concretadas nunha numeración e situación específica dentro das instalacións.*
  2. *° Obras e instalacións que, no seu caso, houber de realizar o adjudicatario, así como gastos de mantemento que debese asumir.*
  3. *° Prazo da utilización.*
  4. *° Deberes e facultades do concesionario en relación coa corporación e as que esta contraese, que en todo caso serán como mínimo as previstas no presente Regulamento.*
  5. *° Canon que houber de satisfacer á entidade local, que terá o carácter de taxa, e comportará o deber do concesionario ou autorizado de abonar o importe dos danos e prexuízos que se causaren aos mesmos bens ou ao uso xeral ou servizo ao que estiveren destinados.*
  6. *° Obriga de manter en bo estado a porción do dominio utilizado e, no seu caso, as obras que construír.*
  7. *° Reversión ou non das obras e instalacións ao termo do prazo.*
  8. *° Facultade da corporación de deixar sen efecto a concesión antes do vencemento, se o xustificaren circunstancias sobrevindas de interese público, mediante resarcimento dos danos que se causaren, ou sen el cando non proceder.*
  9. *° Sancións en caso de infracción leve, grave ou moi grave dos seus deberes polo interesado. En todo caso, o concesionario estará sometido ao réxime de infraccións e sancións previsto neste Regulamento.*
  10. *° Obriga do concesionario de abandonar e deixar libres e vacuos, ao dispor da administración, dentro do prazo, os bens obxecto da utilización e o recoñecemento da potestade daquela para acordar e executar por si o lanzamento.*
4. *Será de aplicación aos concesionarios o réxime previsto para os abonados en todo aquilo non previsto expresamente nos pregos que rexen a concesión e compatible co seu réxime.*
5. *Igualmente o concello poderá proceder a outorgar autorización en espazos determinados dentro das instalacións para instalación de máquinas expendedoras de alimentos e bebidas non alcohólicas e similares para a súa explotación por empresas do sector.*
6. *O concello poderá igualmente reservar prazas para os vehículos municipais ou para a atención de necesidades de interese público.*

#### **ARTIGO 15. ENTIDADES COLABORADORAS**

1. *O concello poderá encomendar a Asociacións ou empresarios, previa firma dun convenio regulador, o outorgamento de categorías específicas de títulos de abonado ou ben bonos ou tickets de desconto sobre as tarifas aprobadas a terceiros por algún dos seguintes motivos de interese público:*
  - a) *Fomento do comercio local de proximidade, para propiciar que os veciños de Ribeira e de municipios contiguos poidan efectuar as súas compras con comodidade e seguridade dentro do municipio.*



b) *Fomento do turismo, para propiciar que os turistas e foráneos dispoñan de espazos de estacionamento que faciliten a súa estancia no municipio.*

2. *En todo caso a adquisición da condición de Entidade Colaboradora non será retribuída con cargo a fondos municipais.*

3. *Será requisito para acceder á condición de Entidade colaboradora:*

1 °. *No caso de Asociacións, figurar inscrita no Rexistro municipal de Asociacións. 2 °. No caso de empresarios, ter aberto local comercial no centro urbano de*

*Ribeira.*

3 °. *Estar ao corrente no pago das súas obrigas coa Facenda municipal.*

4. *Serán obrigas da entidade colaboradora:*

a) *Entregar aos usuarios do aparcadoiro os títulos de abono, bonos ou tickets de desconto de acordo cos criterios establecidos no convenio subscrito.*

b) *Comprobar o cumprimento e efectividade das condicións ou requisitos determinantes para o seu outorgamento.*

c) *Xustificar a entrega dos títulos de abono, bonos ou tickets concedidos perante o concello e, no seu caso, entregar a xustificación presentada polos usuarios para a súa obtención.*

d) *Someterse ás actuacións de comprobación que respecto da xestión dos devanditos títulos ou tickets poida efectuar o concello, achegando canta información lle sexa requirida para iso.*

e) *Satisfacer no seu caso os importes previstos na normativa reguladora do prezo de utilización do aparcadoiro.*

5. *O convenio de colaboración deberá conter, como mínimo, os seguintes extremos:*

a) *Definición do obxecto da colaboración e da entidade colaboradora.*

b) *Identificación dos tipos de abono, bonos ou tickets de desconto que van ser xestionadas pola entidade colaboradora.*

c) *Prazo de duración do convenio de colaboración.*

d) *No seu caso, contía a satisfacer ao concello por cada abono ou ticket de desconto entregado.*

e) *Requisitos que deben cumprir os usuarios finais para o outorgamento dos abonos ou tickets de desconto.*

f) *Prazo e forma da presentación da xustificación da entrega dos abonos e tickets de desconto aos usuarios.*

g) *Obriga de reintegro dos importes correspondentes aos bonos ou tickets entregados no suposto de incumprimento dos requisitos e obrigas establecidas para a súa concesión a terceiros.*

h) *Obriga da entidade colaboradora de someterse ás actuacións de comprobación e control necesarias.*

6. *A selección das entidades colaboradoras para un fin concreto, no suposto de limitación de número nas mesmas, farase mediante un procedemento sometido aos principios de publicidade, concorrencia, igualdade e non discriminación. En caso contrario, poderase concertar de forma directa.*

#### **ARTIGO 16. COMPETENCIAS DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA**



1. *Corresponderá á Alcaldía-Presidencia do concello: 1 °. Impoñer as sancións previstas neste Regulamento.*
  2. *° Ditar ordes e instrucións para asegurar o cumprimento das normas previstas neste Regulamento e na Ordenanza do prezo público.*
  3. *° A aprobación de toda clase de modelos, formularios e instancias normalizadas necesarias para facer efectivas as disposicións establecidas no presente Regulamento.*
  4. *° En xeral, todas aquelas prerrogativas recoñecidas neste Regulamento ao concello.*
2. *O titular da Alcaldía-Presidencia poderá delegar ditas competencias na concellería de área correspondente segundo o procedemento establecido na lexislación de réxime local.*

### **ARTIGO 17. INFRACCIÓNS**

1. *Considérase infracción toda acción ou omisión dolosa ou culposa por parte dos usuarios ou por terceiros que accedan ás instalacións que supoña a vulneración das obrigas establecidas neste regulamento de réxime interno e demais normas de xeral aplicación.*
2. *As infraccións que se cometan poderán ser clasificados como moi graves, graves e leves.*
3. *Consideraranse Infraccións moi graves:*
  - 1) *A realización de obras sen autorización municipal.*
  - 2) *Ceder ou subarrendar a praza de garaxe a un terceiro. Entenderase suficiente a tales efectos un uso do garaxe por parte dun vehículo que non sexa titularidade do usuario.*
  - 3) *Almacenar carburantes, combustibles ou produtos inflamables ou perigosos.*
  - 4) *Os actos de deterioración grave e relevante das instalacións ou doutros vehículos efectuados con dolo ou negligencia grave.*
  - 5) *Actos de agresión, ameazas graves ou condutas violentas cara aos empregados e persoal de mantemento do estacionamento ou outros usuarios.*
  - 6) *Non facer fronte aos pagos correspondentes aos danos que puidese producir tanto no local como a outros vehículos estacionados.*
  - 7) *Incumplimento das medidas provisionais ou cautelares acordadas no curso da instrución dun expediente sancionador, así como a prohibición de uso das instalacións prevista como consecuencia da comisión de infraccións moi graves.*
  - 8) *A reiteración de comisión da mesma infracción grave nun período de 2 anos.*
4. *Consideraranse Infraccións graves:*
  - 1) *Destinar a praza de garaxe a outro fin diferente ao autorizado.*
  - 2) *Non permitir en calquera momento, a inspección técnica e o control directo do Concello da súa praza de garaxe.*
  - 3) *Non poñer en coñecemento do responsable do servizo os danos ocasionados ás instalacións ou outros vehículos.*
  - 4) *Evadir dolosamente o deber de pago polos servizos prestados.*
  - 5) *A comisión de 2 infraccións leves nun 1 ano.*
  5. *Serán Infraccións leves*



- 1) *O lavado de coches tanto dentro como fóra de cada praza de garaxe.*
- 2) *Non atender aos requirimentos que lle realice o Concello ou a Administración do estacionamento.*
- 3) *Non manter a súa praza de garaxe e/o as instalacións comúns en bo estado de conservación e limpeza.*
- 4) *Obstaculizar os elementos comúns do estacionamento con calquera clase de obxecto sen autorización do Concello.*
- 5) *Emitir ruidos, fumes e/o elevar o volume dos aparellos de música de forma que cause molestias a terceiros.*
- 6) *A infracción de calquera outra das normas e obrigas establecidas no presente Regulamento e que non se sinalaron antes.*

#### **ARTIGO 18. SANCIÓN S**

1. *As infraccións leves serán sancionadas con multa de ata 750 euros, as graves con multa de ata 1.500 euros e as moi graves con multa de ata 3.000 euros.*
2. *Para graduar as contías das multas terase en conta o importe dos danos causados, o beneficio derivado da actividade infractora, a existencia de intencionalidade ou reiteración, a reincidencia e o grao de culpabilidade.*
3. *Considerarase condición atenuante, que permitirá reducir a contía da multa á metade, a corrección por parte do infractor da situación creada por comisión da infracción no prazo que se sinale no requirimento municipal correspondente.*

#### **ARTIGO 19. PROCEDIMENTO SANCIONADOR**

1. *As sancións serán impostas mediante a instrución do correspondente expediente, de acordo co disposto na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións ou normativa que os poida substituír. A resolución haberá de ditarse no prazo máximo dun ano desde a incoación do procedemento.*
2. *Antes da iniciación do procedemento sancionador, o órgano competente para a súa resolución, de oficio ou a instancia de parte, nos casos en que existise un grave risco para a integridade das instalacións ou das persoas, poderá adoptar como medida provisional:*
  - a. *A prohibición de acceso do presunto infractor ás instalacións.*
  - b. *A retirada ou precinto de aparellos, afeños, equipos ou vehículos.*
3. *As medidas provisionais haberán de ser confirmadas, modificadas ou levantadas no acordo de iniciación do procedemento dentro dos quince días seguintes á súa adopción. Esta actuación haberá de realizarse previa audiencia á parte interesada por un prazo de cinco días. En todo caso, tales medidas quedarán sen efecto se non se iniciase o procedemento no devandito prazo ou cando o acordo de inicio non conteña un pronunciamiento expreso acerca das mesmas.*
4. *Estas medidas provisionais serán independentes das resolucións que sobre a solicitude de adopción de medidas provisionais puidesen adoptar os xuíces das ordes civil ou penal debidas ao exercicio de accións de responsabilidade por persoas lexitimadas.*
5. *Iniciado o procedemento sancionador, o órgano administrativo competente para resolvelo, de oficio ou a instancia de parte, poderá adoptar as medidas cautelares que estimase necesarias para asegurar a eficacia da resolución que puidese recaer, se existisen elementos de xuízo suficientes para iso.*
6. *As medidas cautelares haberán de ser proporcionadas á natureza e gravidade das infraccións cometidas. Estas medidas poderán consistir en:*
  - a) *Medidas de corrección, seguridade ou control que impidan a continuidade na produción do dano, como a prohibición de utilización das instalacións.*



- b) *Precintado ou retirada de aparellos, aveños, equipos ou vehículos.*
7. *Estas medidas cautelares adoptaranse previa audiencia da parte interesada por un prazo de quince días, salvo que concorresen razóns de urxencia que aconsellen a súa adopción inmediata, baseadas na produción dun dano grave ás instalacións ou as persoas, nese caso a medida provisional imposta haberá de ser revisada, ratificada ou deixada sen efecto tras a audiencia ás partes interesadas.*
8. *No trámite de audiencia previsto neste número darase ás partes interesadas un prazo máximo de quince días para que poidan presentar cantas alegacións, documentos ou informacións estimasen convenientes.*
9. *Poderase adoptar a tramitación simplificada do procedemento cando o órgano competente para iniciar o procedemento considere que, de acordo co previsto na súa normativa reguladora, existen elementos de xuízo suficientes para cualificar a infracción como leve.*

#### **ARTIGO 20. EFECTOS ACCESORIOS DAS SANCIÓNS**

1. *As imposición de sancións por infraccións moi graves levarán aparelladas a revogación da condición de abonado sen dereito de reintegro das contías satisfeitas por acceder a tal condición, así como a prohibición de acceder ás instalacións xa sexa como usuario de rotación ou abonado durante o prazo dun (1) ano a contar desde a notificación da resolución en firme da sanción.*
2. *Conlevará o mesmo efecto a imposición de sanción mediante resolución administrativa firme por comisión dunha infracción moi grave tipificada pola Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria por feitos acaecidos dentro do recinto do estacionamento.*
3. *Sen prexuízo da sanción que se puidese impoñer, o infractor quedará obrigado á reposición da situación alterada polo mesmo ao seu estado orixinario, así como á indemnización dos danos e prexuízos causados, que poderán ser determinados polo órgano competente, debendo, neste caso, comunicarse ao infractor para a súa satisfacción no prazo que para o efecto se determine.*
4. *Se os infractores non procedesen á restauración ou indemnización, de acordo co establecido no parágrafo anterior, e unha vez transcorrido o prazo sinalado no requirimento correspondente, o concello poderá acordar a imposición de multas coercitivas ou a execución subsidiaria. A contía de cada unha das multas coercitivas non superará, no seu caso, a metade da contía máxima da multa que corresponda pola infracción cometida.*
5. *Así mesmo, nestes casos e no caso de que non se realicen as operacións de limpeza e restauración do dominio público afectado, poderá procederse á execución subsidiaria por conta do infractor e á súa costa.*
6. *A imposición de multas coercitivas esixirá que no requirimento indíquese o prazo de que se dispón para o cumprimento da obriga e a contía da multa que pode ser imposta. En todo caso, o prazo deberá ser suficiente para cumprir a obriga. No caso de que, unha vez imposta a multa coercitiva, mantéñase o incumprimento que a motivou, poderá reiterarse por lapsos de tempo que sexan suficientes para cumprir o ordenado. As multas coercitivas son independentes e compatibles coas que se poidan impoñer en concepto de sanción.*

#### **ARTIGO 21. PRESCRICIÓN DE INFRACCIÓNS**

1. *Axustarase ao establecido na Lei 39/2015 de procedemento administrativo común das administracións ou normativa que os poida substituír ou normativa que a poida substituír.*
2. *O prazo de prescripción das infraccións comezará a contarse desde o día en que a infracción se houbese cometido.*
3. *Nos supostos de infraccións continuadas, o prazo de prescripción comezará a contar desde o momento da finalización da actividade ou do último acto co que a infracción se consuma. No caso de que os feitos ou actividades constitutivos de infracción fosen descoñecidos por carácter de signos externos, devandito prazo computarase desde que estes maniféstense.*
4. *Interromperá a prescripción a iniciación, con coñecemento do interesado, do procedemento sancionador, renovándose o prazo de prescripción se o expediente sancionador estivese paralizado durante máis dun mes por causa non imputable ao presunto responsable.*





## ARTIGO 22. COMPATIBILIDADE DAS SANCIÓNS

1. Cando una mesma conduta resultase sancionable conforme a presente ordenanza e outras normas de circulación, especialmente a Lei sobre Tráfico, Circulación de Vehículos de motor e Seguridade viaria, impoñerase unicamente a sanción máis grave das que resultasen aplicables ou, a igual gravidade, a de superior contía e, en caso de igual contía, prevalecerá a prevista neste Regulamento.

**SEGUNDO.** Someter dito Regulamento a información pública e audiencia dos interesados, con publicación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e taboleiro de anuncios do Concello, polo prazo mínimo de trinta días para que poidan presentar reclamacións ou suxestións, que serán resoltas pola Corporación.

Simultaneamente, publicar o texto do Regulamento no portal web do Concello [dirección <https://www.ribeiral.gal>] co obxecto de dar audiencia aos cidadáns afectados e solicitar cantas achegas adicionais poidan facerse por outras persoas ou entidades.

**TERCEIRO.** De non presentarse reclamacións ou suxestións no mencionado prazo, considerarase aprobado definitivamente sen necesidade de acordo expreso polo Pleno e o acordo de aprobación definitivo do Regulamento co texto íntegro do mesmo, publicarase para o seu xeral coñecemento no taboleiro de anuncios do Concello e no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña.

Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [dirección <https://www.ribeira.ga>].

Ademais, remitirase á Administración do Estado e ao Departamento correspondente da Comunidade Autónoma, no prazo de quince días, a certificación que acredite a elevación a definitiva da aprobación inicial, así como copia íntegra autenticada.

**CUARTO.** Facultar ao Sr. Alcalde-Presidente tan amplamente como en Dereito sexa posible para garantir a plena efectividade do presente acordo e para subscribir e asinar toda clase de documentos relacionados con este asunto.

Enterados/as os/as Sres/as concelleiros/as do contido da proposta, previa ratificación da súa inclusión na orde do día ao abeiro do disposto no artigo 82.3 do ROF, rematadas as **intervencións** nos termos que obran no **arquivo audiovisual** que incorpórase á presente acta como parte integrante da mesma en cumprimento do disposto no DECRETO 24/2018, DE 15 DE FEBREIRO, DA VICEPRESIDENCIA E CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICAS E XUSTIZA, SOBRE OS LIBROS DE ACTAS E RESOLUCIÓN DAS ENTIDADES LOCAIS GALEGAS, sómese a votación ordinaria a proposta da Alcaldía transcrita, co seguinte resultado:

<p><b>-VOTOS A FAVOR: 9 PP</b> <b>-VOTOS EN CONTRA: 12 ( 7 PBBI, 2 PsG-Psoe, 2 BNG, 1 Mixto-Suma Ribeira)</b> <b>-ABSTENCIONES: 0</b></p>
---

Polo que o Pleno da Corporación acorda por **maioría absoluta** dos seus membros **non aprobala** proposta transcrita da Alcaldía sobre **APROBACIÓN INICIAL REGULAMENTO RÉXIME INTERNO APARCADOIRO PRAZA DO CENTENARIO**.

E non habendo máis asuntos que tratar, sendo as **14 horas e 25 minutos** do día **16 de maio de 2023** o Sr. **alcalde-presidente** deu por finalizada a sesión do que, como secretario, dou fe e certifico.

O alcalde-presidente

O secretario xeral

Manuel Ruiz Rivas

Juan Manuel Salguero del Valle

