

COMUNICACIÓN PREVIA

DATOS DO COMUNICANTE			
Nome e Apelidos/Razón Social			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

DATOS DO REPRESENTANTE			
Nome e Apelidos			NIF
Dirección			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

DATOS DA NOTIFICACIÓN	
PERSONA A NOTIFICAR	MEDIO DE NOTIFICACIÓN¹
<input type="checkbox"/> Solicitante <input type="checkbox"/> Representante	<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal

¹ Conforme ao artigo 14 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas físicas poderán elixir en todo momento si comunicanse coas Administracións Públicas para o exercicio dos seus dereitos e obrigacións a través de medios electrónicos ou non, salvo que estean obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas. O medio elixido pola persoa para comunicarse coas Administracións Públicas poderá ser modificado por aquela en calquera momento.

En todo caso, **estarán obrigados a relacionarse a través de medios electrónicos** coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo, polo menos, os seguintes suxeitos:

- a) As persoas xurídicas.
- b) As entidades sen personalidade xurídica.
- c) Quen exerzan unha actividade profesional para a que se requira colegiación obrigatoria, para os trámites e actuacións que realicen coas Administracións Públicas en exercicio de devandita actividade profesional. En todo caso, dentro deste colectivo entenderanse incluídos os notarios e rexistradores da propiedade e mercantís.
- d) Quen representen a un interesado que estea obrigado a relacionarse electronicamente coa Administración.
- e) Os empregados das Administracións Públicas para os trámites e actuacións que realicen con elas por razón da súa condición de empregado público, na forma en que se determine regulamentariamente por cada Administración.

OBXECTO DA COMUNICACIÓN

PRIMEIRO. Que no prazo de _____ [mínimo quince días hábiles] pretende realizar _____ [algunha das actividades suxeitas a comunicación previa, de conformidade co artigo 142.3 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia e co artigo 361.1 do seu Regulamento], no _____ [solar/inmoble] situado en _____, núm. _____, desta localidade, con referencia catastral _____, que consisten en _____, cun orzamento total de _____ euros.

SEGUNDO. Que ditas actividades _____ [non se atopan incluídas no ámbito de aplicación do artigo 142.2 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia, estando incluídas, en particular, entre as que se sinalan no artigo 360.3 do Regulamento da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia, aprobado por Decreto 143/2016, de 22 de setembro.].

Por todo o cal, **COMUNICO** que, de conformidade co disposto no artigo 146 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia, e 361 e seguintes do seu Regulamento, vaise a proceder á realización de _____

[descrición da actividade suxeita a comunicación previa, de conformidade co artigo 142 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Chan de Galicia], no _____ [solar/inmoble], situado en _____, con referencia catastral _____, comezando no prazo de _____ [antelación mínima de quince días hábiles a contar desde o día seguinte á data de entrada da documentación completa no rexistro municipal] ; e que concorren os requisitos administrativos aplicables para a realización do obxecto da mesma, declarando baixo a miña responsabilidade ser certos os datos que se consignan.

A persoa solicitante MANIFESTA EXPRESAMENTE E DECLARA, BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- a) *A comunicación previa presentada cumpre en todos os seus extremos coa ordenación urbanística de aplicación.*
- b) *Que conta coas autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais que son legalmente esixibles.*
- c) *Que conta coa autorización ou documento de avaliación ambiental, en caso de requirila o uso a que se destinen as obras.*
- d) *No seu caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas neste regulamento.*
- e) *Documento de formalización de cesión, no seu caso.*

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA²

Que acompañe xunto á comunicación previa a seguinte documentación :

- Descrición técnica das características do acto de que se trate ou, no seu caso, proxecto técnico legalmente esixible.
- Xustificante de pago dos tributos municipais.
- Plano de situación.
- Orzamento desagregado das actuacións pretendidas.
- Autorización sectoriais.
- Estudo básico de seguridade e saúde asinado polo técnico competente.

O que se fai constar para os efectos do disposto no artigo 24.1 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e no artigo 146.1 b) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia.

Asemade, en cumprimento do disposto no artigo 363.1 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, sinalo como prazo para o inicio e remate das obras comunicadas o seguinte:

- Inicio días Remate días.
- Prazos máximos establecidos pola normativa urbanística.

Os prazos para o inicio e remate das obras non poderán exceder dos tres meses e un ano respectivamente.

O que se fai constar para os efectos do disposto no artigo 146.1 b) da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, en relación co 361.1 do citado Decreto 143/2016.

CONDICIÓNS DA COMUNICACIÓN

De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a comunicación permitirá o exercicio ou o recoñecemento dun dereito ou ben o inicio dunha actividade desde o día da súa presentación, sen prexuízo das facultades de comprobación, control e inspección que teñan atribuídas as Administracións Públicas.

A inexactitud, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada desde o momento en que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que houbese lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obrigaición do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo iso conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

² Téñase en conta que, en materia urbanística, o interesado non ten a obrigaición de presentar a documentación acreditativa de que reúne as condicións que lle habilitan ao exercicio do dereito nin de expresar a relación de devanditos documentos.

DATA E FIRMA DO SOLICITANTE ou REPRESENTANTE

En, a de de 20 .
Sr. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIVEIRA.

AVISO LEGAL

De conformidade coa Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal, esta Administración infórmalle que os datos de carácter persoal que se obteñan da súa solicitude serán incorporados e tratados de forma segura e confidencial nos correspondentes ficheiros. A recollida e tratamento destes datos ten como fin o exercicio por parte desta Administración das funcións e competencias atribuídas legalmente, incluídas as relativas á comunicación, notificación e calquera outra actuación que se derive das relacións xurídico-administrativas levadas a cabo nesta Administración e das que vostede sexa titular; así como a formación e mantemento dos propios ficheiros. Si deséxao, pode acceder aos datos facilitados, así como de solicitar, no seu caso, a súa rectificación, oposición ou cancelación, dirixindo unha comunicación escrita a esta Administración, Praza do Concello s/n, 15960 Riveira (A Coruña).