

**ACTA DA SESIÓN ORDINARIA DA XUNTA DE GOBERNO LOCAL DO CONCELLO DE  
RIBEIRA O DÍA 22 DE DECEMBRO DO 2022.**

**ASISTENTES:**

<p align="center"><b>Presidente:</b> RUIZ RIVAS MANUEL SANTOS</p> <p align="center"><b>Membros que asisten:</b></p> <p>SAMPEDRO FERNANDEZ MARIA JOSE PEREZ OUTEIRAL MANUEL EMILIO DOVAL SAMPEDRO RAMON JOSE BARREIRO REGO ANA ISABEL REIRIZ LAMPON VICTOR BRION SANTAMARIA JUANA MARIA SAMPEDRO AGEITOS JAVIER VENTURA</p>	<p align="center"><b>Interventor:</b> BAO CASTRO PABLO</p> <p align="center"><b>Secretario Xeral:</b> SALGUERO DEL VALLE JUAN MANUEL</p> <p align="center"><b>Membros que non asisten:</b></p> <hr/>
--	--

No Salón de Sesións da Casa do Concello de Ribeira, sendo as 09:30 do día Vinte e dous de Decembro do Dous mil vinte e dous, reúnen os señores/as que se relacionan para celebrar, en primeira convocatoria, sesión Ordinaria da Xunta de Goberno Local.

Declarada aberta a sesión pola Presidencia, pásase ao exame, deliberación e votación das propostas incluídas na orde do día desta sesión, adoptándose, por delegación da Alcaldía efectuada mediante Decreto 1 de xullo de 2015, os seguintes acordos:

**1.- APROBACIÓN DAS ACTAS DE SESIÓN ANTERIORES**

Foi aprobada a acta da Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada na data 15/11/2022.

**2.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202212/095**

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 12/12/2022 "Decreto: INCREMENTO INSTALACIONES CONTRATO LOTE-1 (ASCENSORES) "SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE ASCENSORES, MONTACARGAS, ESCALERAS MECÁNICAS Y PUERTAS AUTOMÁTICAS EN EDIFICIOS PROPIEDAD DEL AYUNTAMIENTO DE RIBEIRA Y CENTROS ESCOLARES""



### 3.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202212/166

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 14/12/2022 “Decreto: CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN, PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA EXECUTAR AS OBRAS DO PROXECTO DENOMINADO “ESPAZO DEPORTIVO URBANO NO LUGAR DE FONTÁN (RIBEIRA)””

### 4.- DACION DE CONTA DO DECRETO 202212/169

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 14/12/2022 “Decreto: CLASIFICACIÓN DAS OFERTAS E REQUIRIMENTO DE DOCUMENTACIÓN, PARA A ADXUDICACIÓN DO CONTRATO PARA EXECUTAR AS OBRAS DO PROXECTO DENOMINADO “APERTURA E URBANIZACIÓN DO TRAMO FINAL DA RÚA BARBANZA (RIBEIRA)””

### 5.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202212/211

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 15/12/2022 “Decreto: PRÓRROGA, DO CONTRATO ASINADO CON “ANA NAYA GARCIA, S.L.” PARA A PRESTACIÓN DOS “SERVIZOS DA ESCOLA INFANTIL DO CONCELLO DE RIBEIRA PARA O CURSO 2020/2021 CON POSIBILIDADE DE TRES PRÓRROGAS ANUAIS PARA OS CURSOS 2021/2022, 2022/2023 E 2023/2024””

### 6.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202212/247

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 19/12/2022 “Decreto: APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN DE LAS OBRAS DE “ACONDICIONAMIENTO DE INMUEBLE PARA CENTRO DE ACOGIDA EN CARREIRA””

### 7.- DACIÓN DE CONTA DO DECRETO 202212/239

Dáse conta á Xunta de Goberno Local do Decreto do Alcalde, Manuel Ruiz Rivas, de data 16/12/2022 “Decreto: APROBACION PAGOS CUPÓNS DE DESCONTO AMARIBEIRA 2022, USO EXCLUSIVO NO MARKETPLACE [www.ribeirastore.com](http://www.ribeirastore.com)”

### 8.- SOLICITUDE DE ESPAZO NO VIVEIRO DE EMPRESAS - Denis Mariño Ferreiro

SOLICITANTE: DENIS MARIÑO FERREIRO  
EMPRESA: SERVICIO DE EDUCACIÓN NUTRICIONAL. “DEPORVIDA NUTRICIÓN” (NON INICIADA A ACTIVIDADE)



Visto o escrito presentado por D. Denís Mariño Ferreiro, con DNI 78.811.361K, que tivo entrada neste concello na data 14/12/2022, núm. rexistro entrada 23.989 e no que solicita un espazo no Viveiro de Empresas.

Visto o informe da Técnico de desenvolvemento local do Concello de Ribeira, de data 19/12/2022 e no que se recolle:

(...) *“PROXECTO. RESUMO DA ACTIVIDADE*

*O proxecto que presenta ten como base fundamental a educación nutricional dos/as pacientes a través de diferentes ferramentas que se traballan na consulta así como a adecuación de planificación para acadar os obxectivos individuais de cada quen.*

*O servizo consiste brindar as ferramentas necesarias ao/a paciente para que el/a mesmo/a poida xestionar a súa alimentación. Outros aspectos importantes son acompañamento a deportistas de cara a asegurar as súas necesidades nutricionais así como a posibilidade de fortalecer o aspecto da sostibilidade alimentaria onde o papel do/a nutricionista ten un peso fundamental.”*

(...) *VIABILIDADE DA INICIATIVA EMPRESARIAL (...)* *En base ao anterior vemos que a previsión de resultados son positivos para os 3 primeiros anos de actividade, véndose un incremento proporcional do segundo ao terceiro ano. O emprendedor aínda non iniciou a actividade, ten previsto iniciala no mes de xaneiro, e aínda se ten que dar a coñecer. O boca a boca é moi importante neste tipo de negocio, a parte de toda a difusión e publicidade que faga do seu negocio.*

*Esperamos que co paso do tempo, estas cifras vaian en aumento, unha vez que se dea a coñecer, desta maneira poderá ver incrementados os seus beneficios. (...)*

Visto que a empresa aínda non está en funcionamento e visto o “artigo 3.- Beneficiarios”, da Ordenanza Reguladora do Viveiro de Empresa de Ribeira, no que se recolle que:

“1. Poderán ser beneficiarios do Viveiro de Empresas os emprendedores e/ou empresas que cumpran os seguintes requisitos:

(...) a. Empresas novas que comecen a súa actividade no Viveiro de empresas. Estas empresas terán prazo dun mes desde a adxudicación para xustificar o inicio da actividade (...)

Visto o punto 1 do artigo 11.- “Duración do contrato”, da Ordenanza Reguladora do Viveiro de Empresa de Ribeira, no que se recolle que: “1. O prazo máximo do contrato será de dous anos (poderá prorrogarse en 1 ano máis no caso de que haxa vacantes), transcorridos os cales, a empresa deberá abandonar o espazo cedido deixándoo libre e expedito, sen necesidade de requirimento especial e sen dereito a indemnización ningunha ao seu favor. Caso de que non o fixer poderán levar a cabo cantas actuacións sexan necesarias para proceder ao desaloxo.”

Vista a proposta de resolución emitida ao respecto pola Técnico de Desenvolvemento Local, de data 19/12/2022, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**Primeiro.-** Ceder un espazo no Viveiro de Empresas de Ribeira a Denís Mariño Ferreiro, para poñer en funcionamento a súa empresa “DEPORVIDA NUTRICION”. A posta en funcionamento da empresa terá que xustificala no prazo dun mes dende a adxudicación do espazo no viveiro de empresas. Neste espazo poderá levar a cabo a súa actividade durante un período de 2 anos a contar dende a data que recolla o contrato de cesión.



**Segundo.-** Facerlle entrega, no momento da sinatura da cesión do espazo no Viveiro de Empresas do “Regulamento interno do Viveiro de Empresas de Ribeira”, dun xogo de 3 claves das entradas do Viveiro de Empresas, unha chave da oficina e dos planos do Viveiro de empresas.

## 9.- DACIÓN DE CONTA DE COMUNICACIÓNS DE OBRAS MENORES INFORMADAS FAVORABLEMENTE

Dáse conta á Xunta de Goberno Local das obras menores informadas favorablemente, segundo a seguinte relación:

COMUNICACIÓNS DE OBRA MENOR INFORMADAS FAVORABLEMENTE O 13.12.2022:

17809 19.09.2022 JUANA TEIRA CRUJEIRAS, instalar columnas a ambos lados de la escalera, en Parte o Rio, 28, Carreira.  
17766 19.09.2022 ALBERTO GONZÁLEZ PROL, solera de hormigón, en Mondelo, 26, Palmeira.

COMUNICACIÓNS DE OBRA MENOR INFORMADAS FAVORABLEMENTE O 14.12.2022:

17907 20.09.2022 LUCÍA MARIÑO MIRANDA, cierre de finca en Rairiz, Olveira.  
17321 14.09.2022 MARIA DOLORES RODRÍGUEZ PATIÑO, pintar fachada en Avda. da Coruña, 119.  
18056 21.09.2022 ASESORÍA BENY GARCÍA, S.L. (CC PP ABESADAS II), sellado de cornisa, rúa Carlos Casares, 4-10.  
18057 21.09.2022 FRANCISCO PÉREZ OTERO, transformar ventana en puerta, en Rúa Gravina, 6.  
20912 31.10.2022 Mª JOSÉ RECAMAN VIDAL, fachada ventilada de paneles de aluminio, en rúa Perú, 5.

## 10.- LICENZA MUNICIPAL PARA CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA E PISCINA (PROXECTO DE EXECUCIÓN). LOCALIZACIÓN: LUGAR DE CAMPOS DE ARRIBA, CARREIRA (RIBEIRA). LICENZA DE OBRA: Nº 16/22, XUNTA DE GOBERNO LOCAL DE 19 DE MAIO DE 2022. PROMOTORA: ANTÍA GARCÍA CAMPAÑA.

En relación co expediente relativo á solicitude de licenza de obra maior (**PROXECTO DE EXECUCIÓN**) para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA, PLANTA PRIMEIRA E PISCINA NO LUGAR DE CAMPOS DE ARRIBA, CARREIRA (RIBEIRA)**, da que é promotora **Dna. Antía García Campaña**

**VISTO** o escrito presentado por **Dna. Antía García Campaña** rexistrado de entrada o día **16 de agosto de 2022**, (Rexistro de entrada nº 15.306), mediante o que se presenta Proxecto de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos o día 2 de agosto de 2022 redactado por D. José A. Gómez Domínguez, (arquitecto col. nº 4.169) así como Oficio de Dirección de Obra visado polo Colexio Oficial de Arquitectos na data 2 de agosto de 2022.

**VISTO** o **informe técnico** favorable emitido polo arquitecto técnico Manuel Sabín Sabín en tarefas de asesoramento á corporación tras analizar o cumprimento da normativa sectorial e urbanística vixente con sinatura dixital o día **20 de outubro de 2022** respecto ao axuste do Proxecto de Execución presentado ás determinacións da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do



Solo de Galicia, do Código Técnico da Edificación e do Planeamento Municipal e demais normativa de aplicación,

**VISTO** o **informe técnico** en relación á **valoración** do orzamento da edificación obxecto do expediente emitido pola **enxeñeira municipal** Uxía Landeira Pereira con sinatura dixital o día **18 de outubro de 2022**

**EXAMINADA** a documentación que lle acompaña así como o **informe** favorable emitido polo **técnico de administración xeral** adscrito ó Departamento Municipal de Urbanismo de data **21 de outubro de 2022** e o informe do **secretario xeral da Corporación** de data **24 de outubro de 2022**.

**A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.- PRESTAR CONFORMIDADE** á **nova documentación** aportada ao expediente da licenza de obra nº 16/22, concedida pola Xunta de Goberno local en sesión celebrada o día 19 de maio de 2022 a Dna. Antía García Campaña, consistente en **Proxecto de Execución** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos o día **2 de agosto de 2022** redactado por D. José A. Gómez Domínguez, (arquitecto col. nº 4.169) así como **Oficio de Dirección de Obra** visado polo Colexio Oficial de Arquitectos na data **2 de agosto de 2022**.

**SEGUNDO.-** A obra iniciarase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

**TERCEIRO.-** Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais):

- *Certificado Final de Obra cos preceptivos visados colexiais.*
  - *Acta de recepción de edificio terminado.*
  - *Presentación do Modelo 900-D da declaración catastral.*
  - *Certificado de idoneidade emitido polas empresas concesionarias do servizo.*
- Para a obtención da licenza de primeira ocupación atendendo ao artigo 10.2 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica establece que, sen prexuízo do disposto polo artigo 20 da Lei 37/2003, de 17 de novembro deberá presentar o informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos esixidos e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveis sonoros superiores aos valores límite establecidos. O devandito informe elaborase a partir de medicións in situ do illamento acústico das edificacións conforme á normativa de aplicación, ás ordenanzas municipais, e demais condicionantes sobre avaliación da contaminación acústica, podendo establecer ensaios representativos.*

**CUARTO.-** En atención ao disposto polo artigo 357.6º do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da



licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

**QUINTO.-** Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentarse a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederase con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participarase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*

**SEXTO.-** Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que

<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E6000F3B7F00T9I7P8N4G2L2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 22/12/2022          JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 22/12/2022          serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 22/12/2022 14:26:15</p>	<p>DOCUMENTO: 20220998271          Fecha: 22/12/2022          Hora: 14:26</p>
---	---	---



afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Ribeira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóbiles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SÉTIMO.-** Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**OITAVO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**NOVENO.-** O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

**DÉCIMO.-** Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**11.- LICENZA MUNICIPAL PARA CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E PLANTA PRIMEIRA. LUGAR: LUGAR DE GÁNDARA, ARTES, RIBEIRA. PROMOTORA: MARÍA JOSEFA MARIÑO HERMO**

**VISTA** a solicitude de licenza urbanística presentada por **Dna. M<sup>a</sup> Josefa Mariño Hermo e D. Emilio Olveira Sampedro, LICENZA DE OBRAS** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E PLANTA PRIMEIRA** sita no lugar da Gándara, Artes, Ribeira, en parcela con ref<sup>a</sup> catastral nº 15074A840006310000ZZ, nos termos do Proxecto Básico de xullo de 2022 redactado por D. Juan Millán Figueirido, (arquitecto col. nº 3.183):



**EXAMINADA** a documentación que lle acompaña así como os **informes do arquitecto técnico** en tarefas de asesoramento á Corporación de data **6 de setembro de 2022**, **acta e plano de cesión**, o **informe** emitido pola **enxeñeira municipal** Uxía Landeira Pereira os días **20 de setembro e 4 de outubro de 2022**, o **contrato de cesión** asinado o día **11 de outubro de 2022** polo que se cede a dominio e uso público ao Concello de Ribeira a superficie de terreo de **36,00 m<sup>2</sup>** para a apertura ou regularización do viario preciso da zona afectada por aliñacións establecidas no Plan Xeral de Ordenación Urbana, informe do **técnico de administración xeral** de data **28 de abril de 2022** e o informe do **secretario xeral da Corporación** de data **14 de outubro de 2022**, considérase que a tramitación do expediente realizouse de conformidade co disposto na Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do solo de Galicia,

**A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.- CONCEDER** a **Dna. M<sup>a</sup> Josefa Mariño Hermo e D.Emilio Olveira Sampedro**, **LICENZA DE OBRAS (N<sup>o</sup> 42/22)** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E PLANTA PRIMEIRA** sita no lugar da Gándara, Artes, Ribeira, en parcela con ref<sup>a</sup> catastral nº 15074A840006310000ZZ, nos termos do Proxecto Básico de xullo de 2022 redactado por D. Juan Millán Figueirido, (arquitecto col. nº 3.183):

*Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Proxecto de Execución** visado polo Colexio Oficial Colexio Oficial de Arquitectos.*

*-En relación á superficie cedida a dominio e uso público afectada por aliñacións de 36,00 m<sup>2</sup>), deberá de completar a dotación de servizos mínimos urbanísticos previa o simultaneamente coa construción da edificación ata as aliñacións e no seu caso reforzalos ata os puntos de rede suficiente. A tal efecto, e como garantía do cumprimento desta condición, deberá depositar nas Arcas Municipais segundo informe da enxeñeira municipal **unha fianza de 117,61 € en metálico ou mediante aval bancario no momento de retirar a licenza.***

**SEGUNDO.-** A obra iniciárase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da licenza.

**TERCEIRO.-** Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóveis (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais):

- Certificado Final de Obra cos preceptivos visados colexiais.
- Acta de recepción de edificio terminado.
- Presentación do Modelo 900-D da declaración catastral.
- Certificado de idoneidade emitido polas empresas concesionarias do servizos.
- Para a obtención da licenza de primeira ocupación atendendo ao artigo 10.2 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica establece que, sen prexuízo do disposto polo artigo 20 da Lei 37/2003, de 17 de novembro deberá presentar o informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos esixidos e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveles sonoros superiores aos valores límite establecidos. O devandito informe elaborárase a partir de medicións in situ do illamento acústico das edificacións conforme á normativa de aplicación, ás ordenanzas municipais, e demais condicionantes sobre avaliación da contaminación





*acústica, podendo establecer ensaios representativos.*

**CUARTO.-** Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*
- *Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).*
- *Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.*
- *A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.*
- *A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimentos dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.*
- *Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participárase a data da súa iniciación.*
- *As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.*
- *Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".*
- *Os servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.*



**FIRMANTE - FECHA**



**QUINTO.-** Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Ribeira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós conductores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SEXTO.-** Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederase a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**OITAVO.-** O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.

**NOVENO.-** Asimesmo a licenza concedida:

- So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

**12.- LICENZA MUNICIPAL PARA CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA. LOCALIZACIÓN: DEVESAS, LUGAR DE CAMPOS DE ARRIBA, CARREIRA (RIBEIRA). PROMOTORES: MANUELA SUÁREZ RUIZ - JUAN POUSO RIVAS**

**VISTA a solicitude licenza de obra maior para CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA, no lugar de DEVESAS, LUGAR DE CAMPOS DE ARRIBA, CARREIRA (RIBEIRA) da que son promotores MANUELA SUÁREZ RUIZ – JUAN POUSO RIVAS.**

**VISTO o informe técnico favorable emitido polo arquitecto técnico Manuel Sabín Sabín en**



tarefas de asesoramento á corporación tras analizar o cumprimento da normativa sectorial e urbanística vixente con sinatura dixital o día **17 de novembro de 2022** respecto ao axuste do Proxecto de Execución presentado ás determinacións da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia, do Código Técnico da Edificación e do Planeamento Municipal e demais normativa de aplicación,

**VISTO** o **informe técnico** en relación á **valoración** do orzamento da edificación obxecto do expediente emitido pola **enxeñeira municipal** Uxía Landeira Pereira con sinatura dixital o día **19 de novembro de 2022** no que recolle un orzamento de execución material de **63.377,25 €**.

**VISTO** o **informe** emitido polo **delineante municipal** D. Jaime García Leyra o día **21 de novembro de 2022** en relación á **superficie de 44,37 m<sup>2</sup> de cesión** a dominio e uso público dos terreos necesarios para a apertura ou regularización do viario preciso da zona afectada por aliñeacións establecidas polo planeamento, contemplando unha **fianza** para responder polos servizos urbanísticos a completar pola construción da vivenda unifamiliar de planta baixa de **1.779,15 €**.

**VISTO** o **contrato de cesión** asinado o día **23 de novembro de 2022** por **Dna. Manuela Suarez Ruiz** e por **D. Juan Pouso Rivas**, polo que cede a dominio e uso público ao Concello de Ribeira a superficie de terreo de **44,37 m<sup>2</sup>** para a apertura ou regularización do viario preciso da zona afectada por aliñeacións establecidas no Plan Xeral de Ordenación Urbana.

**EXAMINADA** a documentación que lle acompaña así como o **informe** favorable emitido polo **técnico de administración xeral** adscrito ó Departamento Municipal de Urbanismo de data **28 de novembro de 2022** e o informe do **secretario xeral da Corporación de data 14 de decembro de 2022**.

**A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.- CONCEDER** a **Dna. Manuela Suarez Ruiz** e **D. Juan Pouso Rivas** **LICENZA DE OBRAS (Nº 43/22)** para **CONSTRUCCIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA** en Devesas, Lugar Campos de Arriba, Carreira, Ribeira, en parcela con refª catstalar nº 15074A01400356000KJ, nos termos do Proxecto Básico e de Execución visado polo Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia de data 5 de xullo de 2022 redactado polo Sr. Sergio Lucio Paniccia, (arquitecto col. nº 1.451):

*-En relación á superficie cedida a dominio e uso público afectada por aliñeacións de 44,37 m<sup>2</sup>), deberá de completar a dotación de servizos mínimos urbanísticos previa o simultaneamente coa construción da edificación ata as aliñeacións e no seu caso reforzalos ata os puntos de rede suficiente. A tal efecto, e como garantía do cumprimento desta condición, deberá depositar nas Arcas Municipais segundo informe da enxeñeira municipal unha fianza de 1.779,15 € en metálico ou mediante aval bancario no momento de retirar a licenza.*

*-Deberá presentar con anterioridade ao inicio das obras **Oficio de Execución Material e de Coordinación de Seguridade e Saúde** co preceptivo visado do Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación.*

**SEGUNDO.-** A obra iniciarase no prazo máximo de seis meses contados a partir da data da notificación da licenza e rematará no prazo máximo de tres anos desde a notificación da



licenza.

**TERCEIRO.-** Unha vez concluída a obra o interesado deberá solicitar a preceptiva licenza municipal de primeira ocupación debendo actualizar os datos catastrales a efectos da actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais):

- *Certificado Final de Obra cos preceptivos visados colexiais.*
  - *Acta de recepción de edificio terminado.*
  - *Presentación do Modelo 900-D da declaración catastral.*
  - *Certificado de idoneidade emitido polas empresas concesionarias do servizo.*
- Para a obtención da licenza de primeira ocupación atendendo ao artigo 10.2 do Decreto 106/2015, de 9 de xullo, sobre contaminación acústica establece que, sen prexuízo do disposto polo artigo 20 da Lei 37/2003, de 17 de novembro deberá presentar o informe de ensaio que xustifique que se cumpre cos illamentos acústicos esixidos e que as instalacións comúns do edificio non producen nas edificacións niveles sonoros superiores aos valores límite establecidos. O devandito informe elaborárase a partir de medicións in situ do illamento acústico das edificacións conforme á normativa de aplicación, ás ordenanzas municipais, e demais condicionantes sobre avaliación da contaminación acústica, podendo establecer ensaios representativos.*

**CUARTO.-** En atención ao disposto polo artigo 357.6º do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia será requisito indispensable en todas as obras dispor, xunto á obra, de copia autorizada da licenza municipal, e nas obras maiores a colocación do cartel indicador en que se faga constar o nome e apelidos das persoas técnicas e directoras e da persoa contratista, ordenanza que se aplica, usos aos que se vai a destinar a construción, data de expedición da licenza, o prazo de execución das obras, o número de plantas autorizadas e o número de expediente.

**QUINTO.-** Teranse en conta as seguintes condicións xerais:

- *A parcela estará valada durante a execución da obra. O valo será de madeira e pintarase con franxas verticais en cores branca e azul, de 30 centímetros de ancho, coa adopción das pertinentes medidas de seguridade, cunha altura mínima de 2,50 metros, satisfacéndose os correspondentes dereitos, incluídos os de ocupación da vía pública, se fora necesaria a súa utilización temporal, de acordo ás respectivas Ordenanzas Fiscais. A parte da vía pública obxecto de ocupación por valo, no seu caso, será determinada polos Servizos Técnicos Municipais nunha acta de planeamento, de tal maneira que non resulte interrompido ó tránsito.*
- *A licenza e demais documentación, ou copias fidedignas de todo isto, estarán no poder do encargado das obras para a súa exhibición ás autoridades ou funcionarios competentes.*
- *Non no previsto nas condicións xerais e especiais, estarase ó establecido na lexislación do Réxime Local e Urbanística e demais disposicións pertinentes.*
- *O incumprimento da licenza en calquera das súas cláusulas determinará a súa invalidez e caducidade sen indemnización de ningunha clase, de conformidade co establecido no artigo 16 do citado Regulamento de servizos e demais normas de pertinente aplicación, sendo responsables o promotor, construtor ou dirección técnica.*



- Deberá xestionar correctamente os residuos de construción e demolición xerados de acordo co disposto na normativa estatal e autonómica aplicable (Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos e Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión dos residuos e o Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia, Real Decreto 105/2008, do 1 de xaneiro, polo que se regula a produción e xestión dos residuos de construción e demolición, e Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia).
- Non poderán almacenarse materiais ou outros obxectos fóra do recinto valado.
- A presente licenza non ampara a utilización de grúas. Se iso fora preciso, presentárase a correspondente solicitude.
- A obra realizarase baixo a dirección de técnicos competentes, co cumprimento dos demais requisitos regulamentarios e a adopción das pertinentes medidas de seguridade.
- Procederáse con carácter previo ao inicio das obras ao seu replanteo polos Servizos Técnicos Municipais e, e tal efecto, participárase a data da súa iniciación.
- As fachadas estarán suxeitas a servidume gratuíta de instalación de placas, números, soportes outros que o Concello determine a fins públicos.
- Colocarase na fronte da parcela e en lugar visible un cartel de 1,50 metros de ancho por 1 de alto, como mínimo, no que se conteñan de maneira clara os seguintes datos: "1. Clase de obra; 2. Número de licenza municipal; 3. Alturas; 4. Voos; 5. Nome e apelidos o promotor, Arquitecto, Aparellador e Contratista".

s servizos urbanísticos, camiños, ..., quedarán en perfectas condicións, vindo obrigado o titular da licenza á súa debida reposición, no caso de deterioros producidos durante a execución da obra, sen prexuízo das facultades da Administración para a execución subsidiaria a costa do interesado.

**SIXTO.-** Durante a execución da obra non poderá establecerse sinalización algunha que afecte á circulación pola estrada sen a expresa autorización escrita do Concello de Ribeira. Asimesmo non poderá instalarse elementos de iluminación que poidan cegar ós condutores dos automóviles que circulen pola estrada. A contravención destas condicións serán consideradas como faltas moi graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**SÉTIMO.-** Durante a execución da obra adoptaranse as precaucións oportunas para que en ningún caso se produza arrastre de terras ou de calesquera outros materiais á plataforma ou foxos da estrada, ben adheridos ás rodas dos vehículos ou maquinaria que participe nas obras o por calquera outra causa. Asimesmo non poderán verterse á calzada, beiravías, foxos, desmontes ou terrapléns da estrada as augas da choiva ou calquera outros produtos ou materiais procedentes da construción autorizada. O incumprimento destas condicións serán considerados como faltas graves, e darán lugar á tramitación do expediente de reposición da legalidade urbanística.

**OITAVO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia da obra aprecianse desviacións na execución da obra respecto ás condicións impostas na licenza, procederáse a inmediata paralización da obra, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**NOVENO.-** O titular da licenza virá obrigado a repoñer, o seu cargo os elementos da estrada que resulten afectados pola execución da obra, restituíndos ás súas anteriores condicións de seguridade, funcionalidade e aspecto.



**DÉCIMO**- Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

---

**13.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA – Juan Pardavila Figueirido**

**Visto** o escrito presentado por **Juan Pardavila Figueirido**, de data 16/11/2022 (Registro de entrada nº 22.095), no que solicita información urbanística da finca situada en Granxa, Salmón, con referencia catastral 15074A039008100000KH.

**Visto** o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico, Manuel Sabín Sabín, de data 13/11/2022, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

De acordo con el PLAN XERAL DE ORDENACION MUNICIPAL de RIBEIRA, aprobado el 17 de Diciembre de 2.002. Al objeto de ver la viabilidad de lo solicitado y ajustarse a la Normativa reseñada, en cuanto a los parámetros urbanísticos y sin entrar en las valoraciones o competencias de otros organismos y La Ley del Suelo 2/2.016, además para este caso concreto, en el que se señala una finca en el plano adjunto de referencia catastral 15074A039008100000KH que están clasificadas como **SUELO RUSTICO de PROTECCIÓN ORDINARIA**, con las siguientes determinaciones:

Que las parcelas objeto de informe están clasificadas como:

**Suelo Rústico de protección ordinaria.**

Artículo 35. *Usos y actividades en suelo rústico*

1. Los usos y las actividades admisibles en suelo rústico serán los siguientes:

- a) Acciones sobre el suelo o subsuelo que impliquen movimientos de tierra, tales como dragados, defensa de ríos y rectificación de cauces, abancalamientos, desmontes y rellenos.
- b) Muros de contención, así como vallado de fincas.
- c) Actividades de ocio, tales como práctica de deportes organizados, acampada de un día y actividades comerciales ambulantes.
- d) Campamentos de turismo e instalaciones de playa y actividades de carácter deportivo, sociocultural, recreativo y de baño, de carácter público o privado, de uso individual o colectivo, que se desarrollen al aire libre, con las obras e instalaciones imprescindibles para el uso de que se trate.
- e) Actividades científicas, escolares y divulgativas.



f) Depósito de materiales, almacenamiento y parques de maquinaria y estacionamiento o exposición de vehículos al aire libre.

g) Construcciones e instalaciones agrícolas en general, tales como las destinadas al apoyo de las explotaciones hortícolas, almacenes agrícolas, talleres, garajes, parques de maquinaria agrícola, viveros e invernaderos.

h) Construcciones e instalaciones destinadas al apoyo de la ganadería extensiva e intensiva, granjas, corrales domésticos y establecimientos en los que se alojen, mantengan o críen animales, e instalaciones apícolas.

i) Construcciones e instalaciones forestales destinadas a la gestión forestal y las de apoyo a la explotación forestal, así como las de defensa forestal, talleres, garajes y parques de maquinaria forestal.

j) Construcciones e instalaciones destinadas a establecimientos de acuicultura.

k) Actividades e instalaciones comprendidas en el ámbito de la legislación minera, incluidos los establecimientos de beneficio, y pirotecnias.

l) Instalaciones vinculadas funcionalmente a las carreteras y previstas en la ordenación sectorial de estas, así como las estaciones de servicio.

m) Instalaciones e infraestructuras hidráulicas, de telecomunicaciones, producción y transporte de energía, gas, abastecimiento de agua, saneamiento y gestión y tratamiento de residuos, siempre que no impliquen la urbanización o transformación urbanística de los terrenos por los que discurren.

n) Construcciones destinadas a usos residenciales vinculados a la explotación agrícola o ganadera.

ñ) Construcciones de naturaleza artesanal o de reducida dimensión que alberguen actividades complementarias de primera transformación, almacenamiento y envasado de productos del sector primario, siempre que guarden relación directa con la naturaleza, extensión y destino de la finca o explotación del recurso natural.

o) Construcciones y rehabilitaciones destinadas al turismo que sean potenciadoras del medio donde se ubiquen.

p) Construcciones e instalaciones para equipamientos y dotaciones públicos o privados.

q) Otros usos análogos que se determinen reglamentariamente y coordinados entre la legislación sectorial y la presente ley.

2. Los restantes usos en suelo rústico son usos prohibidos.

#### Artículo 36. Régimen de usos

1. Los usos y actividades relacionados en el artículo anterior son admisibles en cualquier categoría de suelo rústico, sin perjuicio de lo dispuesto en los instrumentos de ordenación del territorio y, en su caso, previa obtención del título habilitante municipal de naturaleza urbanística.

2. En todo caso, en el suelo rústico de especial protección será necesario obtener la autorización o informe favorable del órgano que ostente la competencia sectorial correspondiente con carácter previo a la obtención del título habilitante municipal o autorización autonómica en los casos en que esta fuese preceptiva según lo dispuesto en el número siguiente.

3. Los usos contemplados en las letras n) y ñ) del artículo anterior habrán de ser objeto de la autorización de la persona titular del órgano autonómico competente en materia de urbanismo con anterioridad a la obtención del título habilitante municipal.

4. Los usos contemplados en las letras o) y p) del artículo anterior requerirán la aprobación de un plan especial de infraestructuras y dotaciones, salvo que la actuación pudiera encuadrarse en lo dispuesto en el artículo 40 para las edificaciones existentes de carácter tradicional. En caso de implantarse en suelo rústico especialmente protegido, será preciso obtener la autorización o informe favorable del órgano sectorial correspondiente.



5. Asimismo, podrán implantarse en suelo rústico aquellos usos previstos en los instrumentos de ordenación del territorio, previa obtención del título municipal habilitante y sin necesidad de autorización urbanística autonómica.

*Artículo 38. Procedimiento para el otorgamiento de la autorización autonómica en suelo rústico*

La competencia para el otorgamiento de la autorización autonómica prevista en la presente ley corresponde a la persona titular del órgano competente en materia de urbanismo, ajustándose el procedimiento a las siguientes reglas:

a) El promotor habrá de presentar la solicitud ante el ayuntamiento acompañada de anteproyecto redactado por técnico competente, con el contenido que se detalle reglamentariamente.

b) El ayuntamiento someterá el expediente a información pública por plazo de un mes, mediante anuncio que habrá de publicarse en el tablón de anuncios del ayuntamiento y en uno de los periódicos de mayor difusión en el municipio. El anuncio deberá indicar, como mínimo, el emplazamiento, uso solicitado, altura y ocupación de la edificación pretendida y el lugar y horario de consulta de la documentación completa.

c) Simultáneamente, se solicitarán los informes o autorizaciones sectoriales preceptivos.

d) Concluida la información pública, el ayuntamiento remitirá el expediente completo tramitado al órgano competente en materia de urbanismo, incluyendo las alegaciones presentadas, los informes o autorizaciones sectoriales y los informes técnico y jurídico municipales sobre la conformidad con la legalidad urbanística.

Transcurrido el plazo de dos meses sin que el ayuntamiento remitiese el expediente completo, las personas interesadas podrán solicitar la subrogación al órgano competente en materia de urbanismo, que reclamará el expediente al ayuntamiento y proseguirá la tramitación hasta su resolución.

e) El órgano competente en materia de urbanismo podrá requerir del promotor o promotora la documentación e información complementaria que estime necesaria o bien la subsanación de las deficiencias de la solicitud para adaptarse a lo dispuesto en la presente ley.

f) El órgano competente en materia de urbanismo examinará la adecuación de la solicitud a la presente ley y a los instrumentos de ordenación del territorio, resolviendo en el plazo de tres meses, a contar desde la entrada del expediente completo en el registro de la consejería. Transcurrido el plazo sin resolución expresa, la misma se entenderá otorgada por silencio administrativo.

*Artículo 39. Condiciones generales de las edificaciones en el suelo rústico*

Para poder obtener el título habilitante municipal de naturaleza urbanística, o la autorización autonómica en los supuestos previstos en el artículo 36, para cualquier clase de edificaciones o instalaciones en el suelo rústico, habrá de justificarse el cumplimiento de las siguientes condiciones:

a) Garantizar el acceso rodado de uso público adecuado a la implantación, el abastecimiento de agua, la evacuación y el tratamiento de aguas residuales, el suministro de energía eléctrica, la recogida, el tratamiento, la eliminación y la depuración de toda clase de residuos y, en su caso, la previsión de aparcamientos suficientes, así como corregir las repercusiones que produzca la implantación en la capacidad y funcionalidad de las redes de servicios e infraestructuras existentes.

Estas soluciones habrán de ser asumidas como coste a cargo exclusivo del promotor o promotora de la actividad, formulando expresamente el correspondiente compromiso en tal sentido y aportando las garantías exigidas al efecto por la Administración en la forma que reglamentariamente se determine.





b) Prever las medidas correctoras necesarias para minimizar la incidencia de la actividad solicitada sobre el territorio, así como todas aquellas medidas, condiciones o limitaciones tendentes a conseguir la menor ocupación territorial y la mejor protección del paisaje, los recursos productivos y el medio natural, así como la preservación del patrimonio cultural y la singularidad y tipología arquitectónica de la zona.

c) Cumplir las siguientes condiciones de edificación:

– Las características tipológicas, estéticas y constructivas y los materiales, colores y acabados serán acordes con el paisaje rural y las construcciones del entorno, sin perjuicio de otras propuestas que se justifiquen por su calidad arquitectónica.

– El volumen máximo de la edificación será similar al de las edificaciones tradicionales existentes, salvo cuando resulte imprescindible superarlo por exigencias del uso o actividad. En todo caso, habrán de adoptarse las medidas correctoras necesarias para garantizar el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración del relieve natural de los terrenos.

– Los cierres de fábrica no podrán exceder de 1,5 metros de altura, debiendo adaptarse al medio en que se ubiquen.

– La altura máxima de las edificaciones no podrá exceder de dos plantas ni de 7 metros medidos en el centro de todas las fachadas, desde la rasante natural del terreno al arranque inferior de la vertiente de cubierta.

Excepcionalmente, podrá excederse dicha altura cuando las características específicas de la actividad, debidamente justificadas, lo hicieran imprescindible.

d) Cumplir las siguientes condiciones de posición e implantación:

– Habrá de justificarse suficientemente la idoneidad del emplazamiento elegido y la imposibilidad o inconveniencia de emplazarlas en suelo urbano o urbanizable con calificación idónea. Tal justificación no será necesaria cuando se trate de las construcciones señaladas en el artículo 35.1, letras g), h), i), l) y m).

– La superficie mínima de la parcela sobre la que se emplazará la edificación será de 2.000 metros cuadrados, salvo para los usos regulados en el artículo 35.1.m) y para la ampliación de cementerios. A estos efectos, no será admisible la adscripción de otras parcelas.

– La superficie máxima ocupada por la edificación en planta no excederá del 20 % de la superficie de la finca. En el caso de invernaderos con destino exclusivo al uso agrario que se instalen con materiales ligeros y fácilmente desmontables, explotaciones ganaderas, establecimientos de acuicultura e infraestructuras de tratamiento o depuración de aguas, podrán ocupar hasta el 60 % de la superficie de la parcela, y la ampliación de los cementerios, la totalidad de la misma.

Excepcionalmente, los instrumentos establecidos por la legislación de ordenación del territorio podrán permitir una ocupación superior para estas actividades, siempre que se mantenga el estado natural, al menos, en un tercio de la superficie de la parcela.

– Los edificios se ubicarán dentro de la parcela, adaptándose en lo posible al terreno y lugar más apropiado para conseguir la mayor reducción del impacto visual y la menor alteración de la topografía del terreno.

– Los retranqueos de las construcciones a las lindes de la parcela habrán de garantizar la condición de aislamiento, no pudiendo en caso alguno ser inferiores a 5 metros.

– Las condiciones de abancalamiento obligatorio y de acabado de los banales resultantes habrán de definirse y justificarse en el proyecto, de modo que quede garantizado el mínimo impacto visual sobre el paisaje y la mínima alteración de la topografía natural de los terrenos.

Se mantendrá el estado natural de los terrenos o, en su caso, el uso agrario de estos o con plantación de arbolado o especies vegetales en, al menos, la mitad de la superficie de la



parcela, o en un tercio de la misma cuando se trate de infraestructuras de tratamiento o depuración de aguas.

e) Se hará constar en el registro de la propiedad la vinculación de la superficie exigible a la construcción y uso autorizados, expresando la indivisibilidad y las concretas limitaciones al uso y edificabilidad impuestas por el título habilitante de naturaleza urbanística o la autorización autonómica.

f) Las edificaciones destinadas a uso residencial complementario de la explotación agrícola o ganadera habrán de estar íntimamente ligadas a las mismas. A tal efecto, deberá acreditarse que el solicitante es titular de una explotación de las señaladas y que ésta cumple los requisitos que reglamentariamente se determinen.

g) Las nuevas explotaciones ganaderas sin base territorial no podrán ubicarse a una distancia inferior a 500 metros de los núcleos rurales o urbanos y a 100 metros de la vivienda más próxima, salvo que el planeamiento municipal motive, en atención a las circunstancias propias del territorio, otras distancias diferentes, siempre salvaguardando la calidad ambiental del entorno. Cuando se trate de nuevas explotaciones con base territorial, la distancia mínima a los asentamientos de población y a la vivienda más próxima será de 100 metros.

La distancia a la vivienda no será tenida en cuenta si la misma y la explotación son del mismo titular.

A los efectos de la presente ley, se considera explotación ganadera la unidad técnico-económica caracterizada por la existencia de unas instalaciones y un conjunto de animales, así como otros bienes que, organizados por su titular, sirvan para la cría, producción y reproducción de animales y la obtención de productos ganaderos o prestación de servicios complementarios.

#### 14.- INFORMACIÓN URBANÍSTICA – José Ángel Fernández González

**Visto** o escrito presentado por **José Ángel Fernández González**, de data 18/11/2022 (Rexistro de entrada nº 22.257), no que solicita información urbanística da finca situada en A Pousa, con referencia catastral 15074A007001690000KH.

**Visto** o informe técnico emitido ao respecto polo Arquitecto Técnico, Manuel Sabín Sabín, de data 13/11/2022, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

De acuerdo con el PLAN GENERAL DE ORDENACION MUNICIPAL de RIBEIRA, aprobado el 17 de Diciembre de 2.002. Al objeto de ver la viabilidad de lo solicitado y ajustarse a la Normativa reseñada, en cuanto a los parámetros urbanísticos y sin entrar en las valoraciones o competencias de otros organismos y La Ley del Suelo 2/2.016, además para este caso concreto, en el que se señala una finca de referencia catastral 15074A007001690000KH que está clasificada como **SUELO URBANO RESIDENCIAL EXTENSIVO UNIFAMILIAR AISLADO Tipo B**, con las siguientes determinaciones:

#### **Artículo 157: Ordenanza 6.3 - Residencial extensiva unifamiliar aislada. (B)**

##### **1. Definición y ámbito**

Comprende esta Ordenanza las áreas de suelo urbano menos densificados de los núcleos urbanos en contacto con las direcciones de carretera y calles definidas en los Planos de Ordenación, en la que se localizan viviendas unifamiliares aisladas con jardines en la parte de su parcela no edificada.



### 1.1. Obras admisibles

Son admisibles todo tipo de obra de:

- Demolición
- Reforma
- Ampliación
- Nueva planta

### 1.2. Usos globales

**Uso global:** residencial extensivo.

**Uso característico pormenorizado:** vivienda unifamiliar.

**Usos admisibles:** Sólo se admitirán además del uso característico las terciarias que tengan una relación de dependencia directa con el uso principal, tales como restaurantes, hostales, oficinas, comercios y talleres relacionados con las actividades residenciales y del sector primario, permitiéndose el uso dotacional y la vivienda colectiva, conservándose la parcela y el tipo de edificación.

### 1.3. Tipologías edificatorias

La tipología edificatoria es la de vivienda unifamiliar aislada.

### 1.4. Normativa sectorial

Cada uso que se incluye en la edificación deberá estar sujeto a la normativa sectorial que le afecte. El uso residencial queda regulado globalmente por las condiciones de habitabilidad del Decreto 311/1992.

## 2. Parámetros de la edificación

### 2.1. Condiciones de la parcela

**Parcela mínima:** Tipo B: 1.000 m<sup>2</sup>.

**Frente mínimo:** 12 metros.

**Condiciones de forma:** La forma de la parcela permitirá la inscripción de una circunferencia de 12 m. de diámetro.

### 2.2. Condiciones de ocupación

**Ocupación máxima de la parcela:** Tipo B: 30%.

**Retranqueos:** La posición de la edificación quedará retranqueada respecto a los linderos: 3 metros y a las vías la establecida en estas normas.

### 2.3. Condiciones de volumen

**Edificabilidad máxima:** Tipo B: 0,4 m<sup>2</sup>/m<sup>2</sup>

Computando a estos efectos la planta semisótano a partir de una altura sobre rasante de 1 metro.

### Altura de la edificación:

Número plantas: Bajo + una planta + Bajo cubierta, computándose a todos los efectos la edificabilidad consumida en espacios de altura superior a 1,5 m. Se admite la planta sótano.

**H. máxima:** 6,5 metros.

**Altura de coronación:** 4,0 m. desde el último forjado.

Los porches abiertos computarán a efectos de edificabilidad la mitad de su superficie siempre que tengan una profundidad mayor que 1 metro.

Las terrazas computarán siempre la mitad de su superficie.

### 2.4. Elementos arquitectónicos

**Cerramiento de parcelas:** Sólo se permitirá el cerramiento de las parcelas con elementos opacos de buen acabado hasta una altura máxima de 1 m. pudiéndose aumentar dicha altura mediante elementos diáfanos hasta una altura de 1 metro. En el caso de cierres realizados con piedra natural la parte ciega puede alcanzar una altura máxima de 1,5 metros.

**Construcciones auxiliares:** Se autoriza una construcción auxiliar por parcela, computando edificabilidad y ocupación. Siempre en una sola planta, con una altura máxima



de 3 metros, en el caso de superar los 15 m, solo se autorizaran si existe la edificación principal.

**Cuerpos volados cerrados:** Se autorizan vuelos sobre las fachadas con una dimensión máxima de 0,9 m. debiendo ser acristaladas en un 50% de su superficie.

**Cornisas y aleros:** La dimensión máxima del saliente de cornisas y aleros será de 0,4 metros.

**Balcones y terrazas:** En los cuerpos volados no se autorizará a sobresalir sobre el vuelo permitido con balcones y terrazas. En el resto de los casos su dimensión máxima será de 0,6 m.

**Cubiertas:** Igual que ordenanza 6.1.

## 2.5. Condiciones ambientales y estéticas

La intención es la de conseguir una franja de edificación en baja densidad con gran proporción de espacios ajardinados y arboledas.

**Cerramientos exteriores y materiales:** La volumetría, composición, naturaleza, textura y color de los materiales serán acordes con los utilizados en el proceso de formación del paisaje histórico. Se prohíbe el empleo de más de dos materiales en fachada, adoptando soluciones tipológicas propias del entorno. Se prohíben los muros de bloques sin revestir y pintar.

En la carpintería exterior del edificio se podrán utilizar madera, hierro, aluminio o plástico siempre que estén pintados, lacados o coloreados.

Se prohíbe el aluminio en su color natural.

**Composición de fachadas y huecos:** Se tomará como referencia la arquitectura popular existente en la zona.

Se recomienda que los huecos de las ventanas deberán tener forma cuadrada o rectangular, en este caso, el lado vertical será siempre mayor que el horizontal.

**Integración en el medio natural:** La edificación deberá estar integrada en el medio natural, debiendo quedar convenientemente ajardinado el espacio comprendido entre los edificios y los linderos de la parcela.

**Conservación de las masas arbóreas:** Las edificaciones de la parcela tipo c, deberán conservar las masas arbóreas, permitiéndose talar únicamente el espacio necesario para las edificaciones de nueva planta.

## 15.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – Jesús Pérez Martínez e María Josefa Martínez Rego

**Visto** o escrito presentado por Xerardo S. Tarrío Calvo en representación de **Jesús Pérez Martínez e María Josefa Martínez Rego**, de data 21/09/2022 (Rexistro de entrada nº 18.038), no que solicita certificación urbanística de non ocupación de vía pública de parcela con referencia catastral 15074A938016600000UF (Situación: Deán Grande, 43 B (Ribeira)).

**Visto** o informe técnico emitido ao respecto pola Enxeñeira Municipal, Uxía Landeira Pereira, de data 07/10/2022, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Referencia Catastral: 15074A938016600000UF

Situación: Deán Grande, 43B (Ribeira)

Se solicita certificación municipal conforme unha casa e finca non está correctamente representada no Catastro.



Se presenta medición real asinada polo Enxeñeiro T. Agrícola don Xerardo Tarrío Calvo. Comprobado e cotexado "in situ" se pode afirmar que a finca linda con vía pública, non invadindo dita vía pública.

#### 16.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA – María Ángeles Merino Gómez

**Visto** o escrito presentado por Joaquín Pablo Ávila García en representación de **María Ángeles Merino Gómez**, de data 05/11/2022 (Rexistro de entrada nº 21.275), no que solicita certificación urbanística de edificación (Non reforma total de vivenda no ano 2012 nin en anos anteriores) con referencia catastral 4336800NH9143N0001EA (Situación: Rúa do Porto, 27 (Corrubedo)).

**Visto** o informe técnico emitido ao respecto pola Enxeñeira Municipal, Uxía Landeira Pereira, de data 12/12/2022, a **Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Referencia Catastral: 4336800NH9143N0001EA  
Situación: Rúa do Porto, 27 (Corrubedo)

Se solicita certificación conforme a vivenda arriba citada non foi obxecto de reforma total no ano 2012.

Examinado o Rexistro de Obras no Arquivo Municipal, se encontran as seguintes licenzas de obra para a vivenda arriba indicada:

Licenza nº 76/83. A dona María Brión Rodríguez, para reforma interior consistente en derrubo de actuais forxados de madeira, e tabiquería interior, substituíndo por forxados de formigón armado. Substitución de tellado con elevación de fachada en 1 m. aproximadamente e voado ao fronte de 80 cms, en R/ Molinera, nº 21 (Corrubedo). Cumprirá coas establecidas pola Xefatura de Portos e Costas no seu escrito de 16.12.82.

Licenza nº 274/83. A dona María Brión Rodríguez, para elevación dunha planta destinada a vivenda, sobre edificación composta de semisoto e planta baixa, con voado ao fronte da rúa e á parte posterior, cara ó mar, na R/ da Marina-Corrubedo.

Comunicación de obra menor a dona María Ángeles Merino Gómez, de reparación de fachada e colocación de apracado de pedra, presentada o 03/07/2019 con nº de entrada 9.647.

Comunicación de obra menor a dona María Ángeles Merino Gómez, de desconstrución de construción auxiliar presentada o 29/12/2020 con nº de entrada 2.807.

Consultados os datos obrantes no Concello, non existe ningún expediente de disciplina urbanística para dita vivenda nos últimos seis anos, sen prexuízo do disposto noutras Administracións competentes.



**17.- CERTIFICACIÓN URBANÍSTICA (CORRECCIÓN DE ERRO) – María Lijó González**

**Visto** o acordo da Xunta de Goberno Local da sesión celebrada en data 09/12/2022, en relación a certificación urbanística solicitada por María Lijó González, e advertido erro na emisión do citado acordo.

**Visto** o informe con proposta de resolución emitido polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 30/11/2022, en relación á corrección de erro do citado acordo, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** que se proceda á corrección do citado erro, resultado o acordo tal como segue:

“**Visto** o escrito presentado por Alberto Pérez Lijó en representación de **María Lijó González**, de data 29/11/2022 (Rexistro de entrada nº 22.931), no que solicita certificación urbanística en relación á edificación sita na Rúa Cristóbal Colón nº 37, Ribeira, en parcela con refª catastral nº 0614608NH0101S0001SX.

**Visto** o informe técnico emitido ao respecto polo Técnico de Administración Xeral Urbanismo, José Martínez de Llano Orosa, de data 30/11/2022, **a Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** informar ao/á solicitante como segue:

Revisados os arquivos obrantes nesta Administración, infórmase que non consta nas dependencias municipais pendente de resolver nos últimos seis (6) anos, ningún expediente de disciplina urbanística que afecte á edificación sita na Rúa Cristóbal Colón nº 37, Ribeira, en parcela con refª catastral nº 0614608NH0101S0001SX.”

**18.- LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN DE VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E BAI XO CUBERTA (LICENZA DE OBRA Nº 54/18-XUNTA DE GOBERNO LOCAL 20/12/2018). LUGAR: LUGAR DE BRETAL, OLVEIRA (RIBEIRA). PROMOTORES: ANA ROSA LAMA PÉREZ - CARLOS MANUEL LÓPEZ COUTO**

**VISTA** a solicitude de **licenza de primeira ocupación** para **VIVENDA UNIFAMILIAR DE PLANTA BAIXA E BAI XO CUBERTA** construída ao amparo da **licenza de obra nº 54/18 (acordo de Xunta de Goberno Local de data 20 de decembro de 2018)**, da que son promotores **ANA ROSA LAMA PÉREZ - CARLOS MANUEL LÓPEZ COUTO**.

**EXAMINADA** a documentación que lle acompaña así como o **informe técnico favorable** emitido pola **enxeñeira municipal** con data **13 de decembro de 2022** tras xirar a pertinente visita de comprobación en relación a licenza de primeira ocupación onde fai constar que que a vivenda construída cumpre as condicións de habitabilidade, seguridade e salubridade, axustándose á licenza de edificación concedida anteriormente, o informe emitido con data **14 de decembro de 2022** polo **técnico de administración xeral adscrito ó departamento municipal de Urbanismo** e o informe de data **14 de decembro de 2022** emitido polo **secretario xeral da Corporación**.

**A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, previa deliberación e exame sobre o expediente da súa razón, adopta o seguinte **ACORDO**:

**PRIMEIRO.- CONCEDER** a **Dna. Ana Rosa Lama Pérez** e **D. Carlos Manuel López Couto** **LICENZA DE PRIMERA OCUPACIÓN** para vivenda unifamiliar de planta baixa e baixocuberta



construída ao amparo da licenza de obra nº 54/18, concedida pola Xunta de Goberno local en sesión celebrada na data 20 de decembro de 2018, sita en parcela con refª catastral nº 15074A44005290000KJ no Lugar de Bretal, Olveira, Ribeira, nos termos da **Certificación Final de Obra** con dilixencia favorable do Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia e visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 22 de xaneiro de 2021, asinados polo arquitecto D. Juan Antonio Millán Figueirido, (arquitecto col. nº 3.183) e polo arquitecto técnico D. Andrés Fernández Fuentes (col. nº 1.641), **Acta de Recepción de Edificio Terminado** visado polo Colexio Oficial de Aparelladores Arquitectos Técnicos e Enxeñeiros da Edificación de data 7 de xullo de 2022, **Xustificante da declaración catastral do Modelo 900-D, Certificado de Instalación de Electricidade, Documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións de electricidade, Certificado de idoneidade emitido pola empresa concesionaria do servizo municipal de abastecemento de augas (VIAQUA)** asinado pola xefe de servizo Dña. Lidia Golobardas Otero o día 15 de xullo de 2022.

**SEGUNDO.**-Os interesados deberán actualizar os datos catastrais a efectos do actualización do Imposto sobre Bens Inmóbles (I.B.I. art. 60 a 77 do texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais).

**TERCEIRO.**- Asimesmo a licenza concedida:

- So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.
- Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros, en tanto as licenzas no prexuzgan a titularidade dominical da propiedade nin a existencia ou validez dos negocios xurídicos celebrados entre particulares en función do principio de autonomía da vontade das partes.
- Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.
- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

#### 19.- AXUDAS PARA MEDIDAS DE APOIO AO PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL- E.M.A.

Vista a proposta da **Concelleira Delegada de Servizos Sociais, Promoción Social, Igualdade e Diversidade**, Ana Isabel Barreiro Rego, de data 12/12/2022, en relación á solicitude de axuda para medidas de apoio ao programa de inclusión social do Concello de Ribeira presentada por **E.M.A.**, mediante escrito de data 24/11/2022 (Rexistro de entrada nº 22.632).

A **Xunta de Goberno Local**, atendendo á documentación obrante no expediente e visto o **informe social** favorable emitido pola Traballadora Social, Silvia sanjurjo Constenla, de data 05/12/2022, por unanimidade dos presentes, **ACORDA**:

**Conceder a E.M.A.** unha axuda económica consistente no pago dun importe total de **170,10 €**, en concepto de adquisición dunhas gafas.



**20.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL (CONCERTO) EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Paula M. Chouza Parada**

**VISTO** o escrito presentado por **Paula M. Chouza Parada**, de data 13/12/2022 (Registro de entrada nº 23.885), no que solicita permiso para evento musical (Concerto) no establecemento hostaleiro “Cafetería Cocoluche” (Ribeira), o día 24/12/2022, ás 13:30 h.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**PRIMEIRO.-** Conceder autorización (Debendo cumprir co horario establecido nas instrucións) a **Paula M. Chouza Parada**, para evento musical (Concerto) no establecemento hostaleiro “Cafetería Cocoluche” (Ribeira), o día 24/12/2022, nas condicións establecidas pola “Instrucións de actuacións musicais de pouca entidade Concello de Ribeira”, aprobada pola Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada en data 20/10/2022 (Publicada no BOP nº 206, de data 31/10/2022), e na que se establece:

“(…)

**5.- DATAS E HORARIOS:**

**5.1. Sábados, domingos e festivos: Sesión “Vermú”:** entre 13.00 h e 16.00 h.

**5.2. Interior de Locais:**

**5.2.1. Café Bar:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.2. Cafetería:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.3. Pubs e café concerto:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 02.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**5.3. Exterior de locais: Para todas as licenzas:**

Venres: de 20.00 h a 23.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**ACLARACIÓN:** Os locais que queiran realizar unha actuación en interior o poderán realizar os mércores o xoves en horario comprendido entre as 20.00 h e 23.30 h, como máximo un día á semana. Exceptúanse desta consideración os locais que dispoñan de licenza de pub, que se rexerán pola mesma.

“(…)”

**SEGUNDO.-** Durante a celebración dos eventos a persoa responsable, xa sexa solicitante, representante ou promotor, neste caso a solicitante (**Paula M. Chouza Parada**), deberá estar localizado en todo momento para o cal **deberá facilitárselle á policía local un número de teléfono de contacto** coa finalidade de poder localizar en todo momento á persoa responsable.

**TERCEIRO.-** Deberase respetar o aforo máximo permitido, data e hora de celebración, e que





se cumplan as medidas de seguridade, salubridade ornato público, garantindo o cumprimento dos valores límite de inmisión de ruído aplicable con respecto ao espazo público anexo e ás vivendas próximas, debendo respetar en todo caso:

- *O artigo 7 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería do Concello de Ribeira, ao referirse á limitación de niveis de transmisión sonora, o seguinte: “O funcionamento das instalacións reguladas nesta ordenanza, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable.”*
- *O artigo 24 do Real Decreto 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, ao referirse aos valores límite de inmisión de ruído aplicables a novas infraestruturas portuarias e a novas actividades, o seguinte: “1. Toda nova instalación, establecemento ou actividade portuaria, industrial, comercial, de almacenamento, deportivo-recreativa ou de ocio deberá adoptar as medidas necesarias para que non transmita ao medio ambiente exterior das correspondentes áreas acústicas niveis de ruído superiores aos establecidos como valores límite na táboa B1, del anexo III, avaliados conforme aos procedementos do anexo IV. (...)”*
- *O artigo 18 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse á prohibición de equipos audiovisuais e actuacións amplificadas en directo, o seguinte: “Poderá haber actuacións en directo nas terrazas ata as 23.30 da noite. As actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo nos espazos e instalacións da terraza deberán contar con la preceptiva autorización municipal.”*
- *O artigo 23 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse a prohibición de equipos audiovisuais e actuacións, o seguinte: “Quedan terminantemente prohibidas as actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo no interior do pechamento estable.”*

**CUARTO.-** Notificar asimesmo a presente resolución ao Inspector Xefe accidental da Policía Local de Ribeira, Sr. José Manuel Bretal Laranga para que teña coñecemento e realice unha vixilancia e seguimento de dita orde, e garantir o cumprimento do anterior e da restante normativa vixente así como a convivencia pacífica na zona.

**QUINTO.-** As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

**SEXTO.-** Asimesmo as actividades autorizadas:

- *So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*



- Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

## 21.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL (CONCERTO) EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Francisco Pérez Otero

**VISTO** o escrito presentado por **Francisco Pérez Otero**, de data 13/12/2022 (Registro de entrada nº 23.933), no que solicita permiso para evento musical (Concerto) no establecemento hostaleiro “Bar Ventos Vellos” (Ribeira), o día 31/12/2022, en horario de 15:00 h. a 18:00 h.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**PRIMEIRO.-** Conceder autorización (Debendo cumprir co horario establecido nas instrucións) a **Francisco Pérez Otero**, para evento musical (Concerto) no establecemento hostaleiro “Bar Ventos Vellos” (Ribeira), o día 31/12/2022, nas condicións establecidas pola “Instrucións de actuacións musicais de pouca entidade Concello de Ribeira”, aprobada pola Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada en data 20/10/2022 (Publicada no BOP nº 206, de data 31/10/2022), e na que se establece:

“(…)

### 5.- DATAS E HORARIOS:

**5.1. Sábados, domingos e festivos: Sesión “Vermú”:** entre 13.00 h e 16.00 h.

#### 5.2. Interior de Locais:

##### 5.2.1. Café Bar:

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

##### 5.2.2. Cafetería:

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

##### 5.2.3. Pubs e café concerto:

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 02.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

#### 5.3. Exterior de locais: Para todas as licenzas:

Venres: de 20.00 h a 23.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.



**ACLARACIÓN:** Os locais que queiran realizar unha actuación en interior o poderán realizar os mércores o xoves en horario comprendido entre as 20.00 h e 23.30 h, como máximo un día á semana. Exceptúanse desta consideración os locais que dispoñan de licenza de pub, que se rexerán pola mesma.

(...)"

**SEGUNDO.-** Durante a celebración dos eventos a persoa responsable, xa sexa solicitante, representante ou promotor, neste caso o solicitante (**Francisco Pérez Otero**), deberá estar localizado en todo momento para o cal **deberá facilitárselle á policía local un número de teléfono de contacto** coa finalidade de poder localizar en todo momento á persoa responsable.

**TERCEIRO.-** Deberase respetar o aforo máximo permitido, data e hora de celebración, e que se cumplan as medidas de seguridade, salubridade ornato público, garantindo o cumprimento dos valores límite de inmisión de ruído aplicable con respecto ao espazo público anexo e ás vivendas próximas, debendo respetar en todo caso:

- *O artigo 7 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería do Concello de Ribeira, ao referirse á limitación de niveis de transmisión sonora, o seguinte: "O funcionamento das instalacións reguladas nesta ordenanza, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable."*
- *O artigo 24 do Real Decreto 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, ao referirse aos valores límite de inmisión de ruído aplicables a novas infraestruturas portuarias e a novas actividades, o seguinte: "1. Toda nova instalación, establecemento ou actividade portuaria, industrial, comercial, de almacenamento, deportivo-recreativa ou de ocio deberá adoptar as medidas necesarias para que non transmita ao medio ambiente exterior das correspondentes áreas acústicas niveis de ruído superiores aos establecidos como valores límite na táboa B1, del anexo III, avaliados conforme aos procedementos do anexo IV. (...)"*
- *O artigo 18 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse á prohibición de equipos audiovisuais e actuacións amplificadas en directo, o seguinte: "Poderá haber actuacións en directo nas terrazas ata as 23.30 da noite. As actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo nos espazos e instalacións da terraza deberán contar con la preceptiva autorización municipal."*
- *O artigo 23 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse a prohibición de equipos audiovisuais e actuacións, o seguinte: "Quedan terminantemente prohibidas as actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo no interior do pechamento estable."*

**CUARTO.-** Notificar asimesmo a presente resolución ao Inspector Xefe accidental da Policía Local de Ribeira, Sr. José Manuel Bretal Laranga para que teña coñecemento e realice unha vixilancia e seguimento de dita orde, e garantir o cumprimento do anterior e da restante normativa vixente así como a convivencia pacífica na zona.



**QUINTO-** As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervenir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

**SEXTO.-** Asimesmo as actividades autorizadas:

- *So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

---

## 22.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Fernando Varela Rodríguez

**VISTOS** os escritos presentados por **Fernando Varela Rodríguez**, de datas 14/12/2022 e 20/12/2022 (Rexistros de entrada nº 24.052 e 24.462), nos que solicita permiso para eventos musicais no establecemento hostaleiro “Bar Aloha” (Ribeira), os días 22/12/2022 e 29/12/2022, en horario de 21:00 h. a 23:30 h.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**PRIMEIRO.-** Conceder autorización (Debendo cumprir co horario establecido nas instrucións) a **Fernando Varela Rodríguez**, para eventos musicais no establecemento hostaleiro “Bar Aloha” (Ribeira), os días 22/12/2022 e 29/12/2022, nas condicións establecidas pola “Instrucións de actuacións musicais de pouca entidade Concello de Ribeira”, aprobada pola Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada en data 20/10/2022 (Publicada no BOP nº 206, de data 31/10/2022), e na que se establece:

“(…)

### 5.- DATAS E HORARIOS:

**5.1. Sábados, domingos e festivos: Sesión “Vermú”:** entre 13.00 h e 16.00 h.

**5.2. Interior de Locais:**

**5.2.1. Café Bar:**



Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.2. Cafetería:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.3. Pubs e café concerto:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 02.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**5.3. Exterior de locais: Para todas as licenzas:**

Venres: de 20.00 h a 23.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**ACLARACIÓN:** Os locais que queiran realizar unha actuación en interior o poderán realizar os mércores o xoves en horario comprendido entre as 20.00 h e 23.30 h, como máximo un día á semana. Exceptúanse desta consideración os locais que dispoñan de licenza de pub, que se rexerán pola mesma.

(...)"

**SEGUNDO.-** Durante a celebración dos eventos a persoa responsable, xa sexa solicitante, representante ou promotor, neste caso o solicitante (**Fernando Varela Rodríguez**), deberá estar localizado en todo momento para o cal **deberá facilitárselle á policía local un número de teléfono de contacto** coa finalidade de poder localizar en todo momento á persoa responsable.

**TERCEIRO.-** Deberase respetar o aforo máximo permitido, data e hora de celebración, e que se cumplan as medidas de seguridade, salubridade ornato público, garantindo o cumprimento dos valores límite de inmisión de ruído aplicable con respecto ao espazo público anexo e ás vivendas próximas, debendo respetar en todo caso:

- *O artigo 7 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería do Concello de Ribeira, ao referirse á limitación de niveis de transmisión sonora, o seguinte: "O funcionamento das instalacións reguladas nesta ordenanza, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable."*
- *O artigo 24 do Real Decreto 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, ao referirse aos valores límite de inmisión de ruído aplicables a novas infraestruturas portuarias e a novas actividades, o seguinte: "1. Toda nova instalación, establecemento ou actividade portuaria, industrial, comercial, de almacenamento, deportivo-recreativa ou de ocio deberá adoptar as medidas necesarias para que non transmita ao medio ambiente exterior das correspondentes áreas acústicas niveis de ruído superiores aos establecidos como valores límite na táboa B1, del anexo III, avaliados conforme aos procedementos do anexo IV. (...)"*
- *O artigo 18 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse á prohibición de equipos audiovisuais e actuacións amplificadas en directo, o seguinte: "Poderá haber actuacións en directo nas terrazas ata as 23.30 da noite. As actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou*



*vídeo nos espazos e instalacións da terraza deberán contar con la preceptiva autorización municipal.*

- *O artigo 23 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse a prohibición de equipos audiovisuais e actuacións, o seguinte: “Quedan terminantemente prohibidas as actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo no interior do pechamento estable.”*

**CUARTO.-** Notificar asimesmo a presente resolución ao Inspector Xefe accidental da Policía Local de Ribeira, Sr. José Manuel Bretal Laranga para que teña coñecemento e realice unha vixilancia e seguimento de dita orde, e garantir o cumprimento do anterior e da restante normativa vixente así como a convivencia pacífica na zona.

**QUINTO.-** As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

**SEXTO.-** Asimesmo as actividades autorizadas:

- *So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

### **23.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTOS MUSICAIS (CONCERTOS) EN LOCAL DE HOSTALERÍA - COMPLEJO MARTÍNEZ TORRES, S.L.**

**VISTOS** os escritos presentados por Ángel Martínez Fernández, en representación do establecemento **COMPLEJO MARTÍNEZ TORRES, S.L.**, de data 16/11/2022 e 20/12/2022 (Rexistros de entrada nº 24.221 e 24.445), nos que solicita permiso para eventos musicais (concertos) no establecemento hostaleiro “A Caseira”, situado na Rúa de Portugal (Ribeira), os días 16 e 23 de decembro de 2022, en horario de 22:00 h. a 02:00 h.; así como o día 24 de decembro de 2022, en horario de 17:00 h. a 22:00 h.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda:**



**PRIMEIRO.-** Conceder autorización (Debendo cumprir co horario establecido nas instruccións) a COMPLEJO MARTÍNEZ TORRES, S.L., para eventos musicais (concertos) no establecemento hostaleiro “A Caseira”, situado na Rúa de Portugal (Ribeira), os días 23 e 24 de decembro de 2022, nas condicións establecidas pola “Instruccións de actuacións musicais de pouca entidade Concello de Ribeira”, aprobada pola Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada en data 20/10/2022, e na que se establece:

“(…)

**5.- DATAS E HORARIOS:**

**5.1. Sábados, domingos e festivos: Sesión “Vermú”:** entre 13.00 h e 16.00 h.

**5.2. Interior de Locais:**

**5.2.1. Café Bar:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.2. Cafetería:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.3. Pubs e café concerto:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 02.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**5.3. Exterior de locais: Para todas as licenzas:**

Venres: de 20.00 h a 23.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**ACLARACIÓN:** Os locais que queiran realizar unha actuación en interior o poderán realizar os mércores o xoves en horario comprendido entre as 20.00 h e 23.30 h, como máximo un día á semana. Exceptúanse desta consideración os locais que dispoñan de licenza de pub, que se rexerán pola mesma.

“(…)”

**SEGUNDO.-** Durante a celebración dos eventos a persoa responsable, xa sexa solicitante, representante ou promotor, neste caso o representante de COMPLEJO MARTÍNEZ TORRES, S.L. (Ángel Martínez Fernández), deberá estar localizado en todo momento para o cal deberá facilitárselle á policía local un número de teléfono de contacto coa finalidade de poder localizar en todo momento á persoa responsable.

**TERCEIRO.-** Deberase respetar o aforo máximo permitido, data e hora de celebración, e que se cumpren as medidas de seguridade, salubridade ornato público, garantindo o cumprimento dos valores límite de inmisión de ruído aplicable con respecto ao espazo público anexo e ás vivendas próximas, debendo respetar en todo caso:

- O artigo 7 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería do Concello de Ribeira, ao referirse á limitación de niveis de transmisión sonora, o seguinte: “O funcionamento das instalacións reguladas nesta ordenanza, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable.”



- O artigo 24 do Real Decreto 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, ao referirse aos valores límite de inmisión de ruído aplicables a novas infraestruturas portuarias e a novas actividades, o seguinte: “1. Toda nova instalación, establecemento ou actividade portuaria, industrial, comercial, de almacenamento, deportivo-recreativa ou de ocio deberá adoptar as medidas necesarias para que non transmita ao medio ambiente exterior das correspondentes áreas acústicas niveis de ruído superiores aos establecidos como valores límite na táboa B1, del anexo III, avaliados conforme aos procedementos do anexo IV. (...)”
- O artigo 18 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse á prohibición de equipos audiovisuais e actuacións amplificadas en directo, o seguinte: “Poderá haber actuacións en directo nas terrazas ata as 23.30 da noite. As actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo nos espazos e instalacións da terraza deberán contar con la preceptiva autorización municipal.”
- O artigo 23 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse a prohibición de equipos audiovisuais e actuacións, o seguinte: “Quedan terminantemente prohibidas as actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo no interior do pechamento estable.”

**CUARTO.-** Notificar asimesmo a presente resolución ao Inspector Xefe accidental da Policía Local de Ribeira, Sr. José Manuel Bretal Laranga para que teña coñecemento e realice unha vixilancia e seguimento de dita orde, e garantir o cumprimento do anterior e da restante normativa vixente así como a convivencia pacífica na zona.

**QUINTO.-** As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

**SEXTO.-** Asimesmo as actividades autorizadas:

- *So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais,





procederá a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

## 24.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL (CONCERTO) EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Verónica Elena Nogueira Carrera

**VISTO** o escrito presentado por **Verónica Elena Nogueira Carrera**, de data 16/12/2022 (Rexistro de entrada nº 24.249), no que solicita permiso para evento musical (Concerto) no establecemento hostaleiro “Café-Bar O da Rubia” (Ribeira), o día 30/12/2022, en horario de 20:00 h. a 00:00 h.

A Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**PRIMEIRO.-** Conceder autorización -GARANTIZANDO O TRÁNSITO AOS GARAXES EXISTENTES- (Debendo cumprir co horario establecido nas instrucións) a **Verónica Elena Nogueira Carrera**, para evento musical no establecemento hostaleiro “Café-Bar O da Rubia” (Ribeira), o día 30/12/2022, en horario de 20:00 h. a 00:00 h., nas condicións establecidas pola “Instrucións de actuacións musicais de pouca entidade Concello de Ribeira”, aprobada pola Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada en data 20/10/2022 (Publicada no BOP nº 206, de data 31/10/2022), e na que se establece:

“(…)

### 5.- DATAS E HORARIOS:

**5.1. Sábados, domingos e festivos: Sesión “Vermú”:** entre 13.00 h e 16.00 h.

#### 5.2. Interior de Locais:

##### 5.2.1. Café Bar:

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

##### 5.2.2. Cafetería:

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

##### 5.2.3. Pubs e café concerto:

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 02.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

#### 5.3. Exterior de locais: Para todas as licenzas:

Venres: de 20.00 h a 23.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**ACLARACIÓN:** Os locais que queiran realizar unha actuación en interior o poderán realizar os mércores o xoves en horario comprendido entre as 20.00 h e 23.30 h, como máximo un día á semana. Exceptúanse desta consideración os locais que dispoñan de licenza de pub, que se rexerán pola mesma.

“(…)”

**SEGUNDO.-** Durante a celebración do evento a persoa responsable, xa sexa solicitante, representante ou promotor, neste caso o solicitante (**Verónica Elena Nogueira Carrera**),



deberá estar localizado en todo momento para o cal **deberá facilitárselle á policía local un número de teléfono de contacto** coa finalidade de poder localizar en todo momento á persoa responsable.

**TERCEIRO.-** Deberase respetar o aforo máximo permitido, data e hora de celebración, e que se cumplan as medidas de seguridade, salubridade ornato público, garantindo o cumprimento dos valores límite de inmisión de ruído aplicable con respecto ao espazo público anexo e ás vivendas próximas, debendo respetar en todo caso:

- *O artigo 7 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería do Concello de Ribeira, ao referirse á limitación de niveis de transmisión sonora, o seguinte: “O funcionamento das instalacións reguladas nesta ordenanza, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable.”*
- *O artigo 24 do Real Decreto 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, ao referirse aos valores límite de inmisión de ruído aplicables a novas infraestruturas portuarias e a novas actividades, o seguinte: “1. Toda nova instalación, establecemento ou actividade portuaria, industrial, comercial, de almacenamento, deportivo-recreativa ou de ocio deberá adoptar as medidas necesarias para que non transmita ao medio ambiente exterior das correspondentes áreas acústicas niveis de ruído superiores aos establecidos como valores límite na táboa B1, del anexo III, avaliados conforme aos procedementos do anexo IV. (...)”*
- *O artigo 18 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse á prohibición de equipos audiovisuais e actuacións amplificadas en directo, o seguinte: “Poderá haber actuacións en directo nas terrazas ata as 23.30 da noite. As actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo nos espazos e instalacións da terraza deberán contar con la preceptiva autorización municipal.”*
- *O artigo 23 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse a prohibición de equipos audiovisuais e actuacións, o seguinte: “Quedan terminantemente prohibidas as actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo no interior do pechamento estable.”*

**CUARTO.-** Notificar asimismo a presente resolución ao Inspector Xefe accidental da Policía Local de Ribeira, Sr. José Manuel Bretal Laranga para que teña coñecemento e realice unha vixilancia e seguimento de dita orde, e garantir o cumprimento do anterior e da restante normativa vixente así como a convivencia pacífica na zona.

**QUINTO.-** As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

**SEXTO.-** Asimismo as actividades autorizadas:



- *So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incorrer os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**25.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA EVENTO MUSICAL (CONCERTO) EN LOCAL DE HOSTALERÍA – Edgar Martínez Lema**

**VISTO** o escrito presentado por **Edgar Martínez Lema**, de data 20/12/2022 (Registro de entrada nº 24.441), no que solicita permiso para evento musical (Concerto) no establecemento hostaleiro “Bar PK2” (Ribeira), o día 24/12/2022, desde as 17:30 h.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**PRIMEIRO.-** Conceder autorización -GARANTIZANDO O TRÁNSITO AOS GARAXES EXISTENTES- (Debendo cumprir co horario establecido nas instrucións) a Edgar Martínez Lema, para evento musical no establecemento hostaleiro “Bar PK2” (Ribeira), o día 24/12/2022, desde as 17:30 h., nas condicións establecidas pola “Instrucións de actuacións musicais de pouca entidade Concello de Ribeira”, aprobada pola Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada en data 20/10/2022 (Publicada no BOP nº 206, de data 31/10/2022), e na que se establece:

“(…)

**5.- DATAS E HORARIOS:**

**5.1. Sábados, domingos e festivos: Sesión “Vermú”:** entre 13.00 h e 16.00 h.

**5.2. Interior de Locais:**

**5.2.1. Café Bar:**

*Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.*

*Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.*

**5.2.2. Cafetería:**

*Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.*

*Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.*

**5.2.3. Pubs e café concerto:**

*Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 02.00 h*

*Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.*



**5.3. Exterior de locais:** Para todas as licenzas:

Venres: de 20.00 h a 23.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**ACLARACIÓN:** Os locais que queiran realizar unha actuación en interior o poderán realizar os mércores o xoves en horario comprendido entre as 20.00 h e 23.30 h, como máximo un día á semana. Exceptúanse desta consideración os locais que dispoñan de licenza de pub, que se rexerán pola mesma.

(...)"

**SEGUNDO.-** Durante a celebración do evento a persoa responsable, xa sexa solicitante, representante ou promotor, neste caso o solicitante (**Edgar Martínez Lema**), deberá estar localizado en todo momento para o cal **deberá facilitárselle á policía local un número de teléfono de contacto** coa finalidade de poder localizar en todo momento á persoa responsable.

**TERCEIRO.-** Deberase respetar o aforo máximo permitido, data e hora de celebración, e que se cumplan as medidas de seguridade, salubridade ornato público, garantindo o cumprimento dos valores límite de inmisión de ruído aplicable con respecto ao espazo público anexo e ás vivendas próximas, debendo respetar en todo caso:

- *O artigo 7 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería do Concello de Ribeira, ao referirse á limitación de niveis de transmisión sonora, o seguinte: "O funcionamento das instalacións reguladas nesta ordenanza, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable."*
- *O artigo 24 do Real Decreto 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, ao referirse aos valores límite de inmisión de ruído aplicables a novas infraestruturas portuarias e a novas actividades, o seguinte: "1. Toda nova instalación, establecemento ou actividade portuaria, industrial, comercial, de almacenamento, deportivo-recreativa ou de ocio deberá adoptar as medidas necesarias para que non transmita ao medio ambiente exterior das correspondentes áreas acústicas niveis de ruído superiores aos establecidos como valores límite na táboa B1, del anexo III, avaliados conforme aos procedementos do anexo IV. (...)"*
- *O artigo 18 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse á prohibición de equipos audiovisuais e actuacións amplificadas en directo, o seguinte: "Poderá haber actuacións en directo nas terrazas ata as 23.30 da noite. As actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo nos espazos e instalacións da terraza deberán contar con la preceptiva autorización municipal."*
- *O artigo 23 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse a prohibición de equipos audiovisuais e actuacións, o seguinte: "Quedan terminantemente prohibidas as actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo no interior do pechamento estable."*



**CUARTO.-** Notificar asimesmo a presente resolución ao Inspector Xefe accidental da Policía Local de Ribeira, Sr. José Manuel Bretal Laranga para que teña coñecemento e realice unha vixilancia e seguimento de dita orde, e garantir o cumprimento do anterior e da restante normativa vixente así como a convivencia pacífica na zona.

**QUINTO.-** As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

**SEXTO.-** Asimesmo as actividades autorizadas:

- *So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.

**26.- SOLICITUDE AUTORIZACIÓN PARA ACTUACIÓNS EN DIRECTO OU GRAVADAS E MONÓLOGOS OU SEMELLANTES EN LOCAL DE HOSTALERÍA - LASS DESVÁN COCKTAILS, S.L.U.**

**VISTO** o escrito presentado por Santiago Francisco Canosa Rego, en representación do establecemento **LASS DESVÁN COCKTAILS, S.L.U.**, de data 20/12/2022 (Registro de entrada nº 24.420), no que solicita permiso para actuacións en directo ou gravada e monólogos ou semellantes no establecemento hostaleiro Bar Desván, situado na Praza de Pontevedra, 4 (Ribeira), os días 5, 7 e 14 de xaneiro de 2023, en horario de 20:00 h. a 02:00 h.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**PRIMEIRO.-** Conceder autorización (Debendo cumprir co horario establecido nas instrucións) a LASS DESVÁN COCKTAILS, S.L.U., para actuacións en directo ou gravada e monólogos ou semellantes no establecemento hostaleiro Bar Desván, situado na Praza de Pontevedra, 4 (Ribeira), os días 5, 7 e 14 de xaneiro de 2023, nas condicións establecidas pola “Instrucións de actuacións musicais de pouca entidade Concello de Ribeira”, aprobada pola Xunta de Goberno Local da sesión ordinaria celebrada en data 20/10/2022, e na que se establece:

<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E6000F3B7F00T917P8N4G2L2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 22/12/2022          JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 22/12/2022          serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 22/12/2022 14:26:15</p>	<p>DOCUMENTO: 20220998271          Fecha: 22/12/2022          Hora: 14:26</p>
---	---	---



“(...)

**5.- DATAS E HORARIOS:**

**5.1. Sábados, domingos e festivos: Sesión “Vermú”:** entre 13.00 h e 16.00 h.

**5.2. Interior de Locais:**

**5.2.1. Café Bar:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.2. Cafetería:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 23.00 h.

Sábados e víspera de festivo: de 20.00 h a 00.00 h.

**5.2.3. Pubs e café concerto:**

Mércores, xoves, venres: de 20.00 h a 02.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**5.3. Exterior de locais: Para todas as licenzas:**

Venres: de 20.00 h a 23.00 h

Sábados e víspera de festivos: de 20.00 h a 02.00 h.

**ACLARACIÓN:** Os locais que queiran realizar unha actuación en interior o poderán realizar os mércores o xoves en horario comprendido entre as 20.00 h e 23.30 h, como máximo un día á semana. Exceptúanse desta consideración os locais que dispoñan de licenza de pub, que se rexerán pola mesma.

(...)”

**SEGUNDO.-** Durante a celebración do evento a persoa responsable, xa sexa solicitante, representante ou promotor, neste caso o representante de LASS DESVÁN COCKTAILS, S.L.U. (**Santiago Francisco Canosa Rego**), deberá estar localizado en todo momento para o cal **deberá facilitárselle á policía local un número de teléfono de contacto** coa finalidade de poder localizar en todo momento á persoa responsable.

**TERCEIRO.-** Deberase respetar o aforo máximo permitido, data e hora de celebración, e que se cumplan as medidas de seguridade, salubridade ornato público, garantindo o cumprimento dos valores límite de inmisión de ruído aplicable con respecto ao espazo público anexo e ás vivendas próximas, debendo respetar en todo caso:

- O artigo 7 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería do Concello de Ribeira, ao referirse á limitación de niveis de transmisión sonora, o seguinte: “O funcionamento das instalacións reguladas nesta ordenanza, tanto en solo público como privado, deberá respectar os límites de ruído en vivendas e locais próximos previstos na normativa aplicable.”
- O artigo 24 do Real Decreto 1367/2007, de 19 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 37/2003, de 17 de novembro, do Ruído, no referente a zonificación acústica, obxectivos de calidade e emisións acústicas, ao referirse aos valores límite de inmisión de ruído aplicables a novas infraestruturas portuarias e a novas actividades, o seguinte: “1. Toda nova instalación, establecemento ou actividade portuaria, industrial, comercial, de almacenamento, deportivo-recreativa ou de ocio deberá adoptar as medidas necesarias para que non transmita ao medio ambiente exterior das correspondentes áreas acústicas niveis de ruído superiores aos establecidos



como valores límite na táboa B1, del anexo III, avaliados conforme aos procedementos do anexo IV. (...)

- O artigo 18 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse á prohibición de equipos audiovisuais e actuacións amplificadas en directo, o seguinte: “Poderá haber actuacións en directo nas terrazas ata as 23.30 da noite. As actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo nos espazos e instalacións da terraza deberán contar con la preceptiva autorización municipal.”
- O artigo 23 da Ordenanza Municipal Reguladora das Terrazas e Quioscos de Hostalería, ao referirse a prohibición de equipos audiovisuais e actuacións, o seguinte: “Quedan terminantemente prohibidas as actuacións en directo amplificadas ou con percusión, así como a instalación de equipos audiovisuais ou a emisión de son ou vídeo no interior do pechamento estable.

**CUARTO.-** Notificar asimesmo a presente resolución ao Inspector Xefe accidental da Policía Local de Ribeira, Sr. José Manuel Bretal Laranga para que teña coñecemento e realice unha vixilancia e seguimento de dita orde, e garantir o cumprimento do anterior e da restante normativa vixente así como a convivencia pacífica na zona.

**QUINTO.-** As actividades teñen carácter operativo, o que condiciona o funcionamento das mesmas, e unha vez autorizadas orixinan unha relación continua entre o suxeito autorizado e a Administración municipal, en virtude da cal esta pode intervir en todo momento e acordar as medidas técnicas que sexan precisas para que as actividades se axusten ás esixencias de interese público, condición sempre implícita neste tipo de autorizacións.

**SEXTO.-** Asimesmo as actividades autorizadas:

- *So producirán efectos entre o Concello e o titular da actividade, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**SÉTIMO.-** Se os técnicos do Departamento de Urbanismo do Concello de Ribeira encargados da inspección e vixilancia do correcto exercicio da actividade aprécianse desviacións na execución da mesma respecto ás condicións impostas polos técnicos municipais, procederase a inmediata paralización da actividade, sen prexuízo de incoar expediente de reposición da legalidade urbanística.



**27.- DACIÓN DE CONTA DA SENTENZA 400/2022 DO XULGADO DO  
CONTENCIOSO/ADMINISTRATIVO Nº 1 DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da sentenza nº 400/2022, de data 21/11/2022, na que se resolve desestimar totalmente o recurso contencioso-administrativo (Procedemento Ordinario 36/22) interposto contra resolución de data 03/12/2021 ditada polo Alcalde de Ribeira, pola que se desestima o recurso de reposición presentado contra o anterior Decreto da Alcaldía, de data 18/11/2021, polo que se acordaba a exclusión da oferta presentada pola actora (Mantenimento, solucións constructivas y asesoría, S.L.) no marco do proceso de licitación aberto polo Concello de Ribeira para a contratación de “servizos de mantemento de ascensores, montacargas, escaleiras mecánicas e portas automáticas en edificios propiedade do Concello de Ribeira”.

**28.- DACIÓN DE CONTA DA SENTENZA 425/2022 DO XULGADO DO  
CONTENCIOSO/ADMINISTRATIVO Nº 1 DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da sentenza nº 425/2022, de data 30/11/2022, na que se resolve estimar parcialmente o recurso contencioso-administrativo (Procedemento Ordinario 416/21) interposto contra a desestimación presunta por parte do Concello de Ribeira da solicitude formulada pola parte actora (Axuña Servizos Deportivos, S.L.) en data 01/06/2020 en reclamación de obrigas de pago nadas ao amparo do contrato de servizos de data 31/08/2016 que vincula a ambas partes.

**29.- DACIÓN DE CONTA DA SENTENZA 394/2022 DO XULGADO DO  
CONTENCIOSO/ADMINISTRATIVO Nº 1 DE SANTIAGO DE COMPOSTELA**

Dáse conta á Xunta de Goberno Local da sentenza nº 394/2022, de data 09/11/2022, na que se resolve desestimar o recurso contencioso-administrativo (Procedemento Ordinario 215/21) presentada por AXA Seguros, S.A.) contra a desestimación por silencio da reclamación patrimonial por danos sufridos por un vehículo a consecuencia do desprazamento dun contedor de residuos urbanos.

**30.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN CULTURAL REAL E O CENTRO RECREATIVO DE  
ARTES (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)**

**Vista a proposta** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido pola Concelleira Delegada de Cultura, María José Sampedro Fernández, de data 14/12/2022, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e o Centro Recreativo de Artes, co obxecto da axuda á reparación dos desperfectos sufridos na cuberta da súa instalación por mor da meteoroloxía.

**Visto** o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 14/12/2022.

**Vista** a documentación que consta no expediente.





**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e o Centro Recreativo de Artes, co obxecto da axuda á reparación dos desperfectos sufridos na cuberta da súa instalación por mor da meteoroloxía, por importe de 12.000,00 € en concepto de subvención (Partida nº 334-78001).

---

**31.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN CULTURAL CULTURAL E DEPORTIVA LAJAREU POR BARLOVENTO (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)**

**Vista a proposta** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Deportes, Javier Sampedro Ageitos, de data 14/12/2022, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Deportiva Lajareu por Barlovento, co obxecto de promocionar o deporte, en especial da vela tradicional.

**Visto** o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 19/12/2022.

**Vista** a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Asociación Deportiva Lajareu por Barlovento, co obxecto de promocionar o deporte, en especial da vela tradicional, por importe de 2.000,00 € en concepto de subvención.

---

**32.- ACHEGA CONCEDIDA A ASOCIACIÓN CULTURAL REAL E A ESCUDERÍA RIBEIRA RÍA DE AROUSA (APROBACIÓN DE PAGOS CONVENIO DE COLABORACIÓN)**

**Vista a proposta** de xustificación documental e pagamento de subvención emitido polo Concelleiro Delegado de Deportes, Javier Sampedro Ageitos, de data 19/12/2022, en relación ao convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Escudería Ribeira Ría de Arousa, co obxecto de organizar un rally os días 11, 12 e 13 de novembro de 2022.

**Visto** o informe de intervención emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 19/12/2022.

**Vista** a documentación que consta no expediente.

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda**:

**Aprobar** a documentación xustificativa presentada e **autorizar** o pagamento da subvención derivada do convenio de colaboración celebrado entre o Concello de Ribeira e a Escudería



Ribeira Ría de Arousa, co obxecto de organizar un rally os días 11, 12 e 13 de novembro de 2022, por importe de 20.000,00 € en concepto de subvención (Partida nº 341-48006).

### 33.- PRÓRROGA XUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN NOMINATIVA CAMPAÑAS ANUAIS DA ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS DE RIBEIRA

Vista a proposta presentada polo Concelleiro Delegado de Turismo e Comercio, Ramón Doval Sampedro, de data 19/12/2022, relativa á solicitude de prórroga dun mes para presentar a xustificación e pagamento das actividades obxecto da subvención nominativa á Asociación de Empresarios de Ribeira para as Campañas Anuais de Comercio, e na que sinala:

*“Que a Asociación de Empresarios de Ribeira dispón do acordo do pleno da Corporación na sesión celebrada o 26 de setembro de 2022, relativa á subvención nominativa á Asociación de Empresarios de Ribeira para as Campañas Anuais de Comercio polo cantidade de 20.000,00 euros.*

*O Convenio de colaboración a efectos de regular a celebración das Campañas Anuais de Comercio do ano 2022 entre o Concello de Ribeira e a entidade organizadora, e asinado por ambas partes recolle na cláusula cuarta xustificación e pagamento que: o prazo de xustificación da subvención finalizará o 21 de decembro de 2022, agás que se solicitara e concedera unha prórroga. A prórroga que se conceda será única, e non excederá en ningún caso do prazo dun mes.*

*A entidade organizadora, Asociación de Empresarios de Ribeira, presenta a través do rexistro xeral do Concello a solicitude o 15/12/2022 con Nº de rexistro de entrada 20220006716, na cal solicitan a prórroga dun mes para presentar a xustificación e pagamento das actividades obxecto da subvención según a cláusula cuarta do mencionado convenio.”*

**A Xunta de Goberno Local**, por unanimidade dos presentes, **acorda** aprobar a prórroga dun mes para poder xustificar a subvención nominativa das Campañas Anuais realizadas pala Asociación de Empresarios de Ribeira na anualidade 2022.

### 34.- APROBACIÓN DAS BASES POLAS QUE SE REXERAN AS CONVOCATORIAS DO CONCELLO DE RIBEIRA PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN PREVISTA NAS DISPOSICIÓN ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.

**EXPEDIENTE: 2022 ESTB000001.**

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

#### ANTECEDENTES

1.- Por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022, e en cumprimento do disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, resolveuse aprobar a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal.



A referida Oferta de Emprego Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 103 do 31/05/2022 e no Boletín Oficial da Provincia número 90 do 12 de maio de 2022.

Por Decreto da Alcaldía de data 10/11/2022 resolveuse realizar unha corrección de erros da citada oferta de emprego público, corrección que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia número 218 de data 17/11/2022 e no Diario Oficial de Galicia número 237 de data 15/12/2022.

2.- Por Providencia de Alcaldía asinada na data 14/11/2022, dispónse que se procede á iniciación e tramitación dos procedementos administrativos correspondentes para a estabilización do emprego temporal de longa duración prevista nas Disposicións Adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal deste Concello aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022, e en cumprimento do contido e dos prazos fixados na citada norma estatal.

3.- Nas datas 29/11/2022 e 12/12/2022 procedeuse á constitución da Mesa Xeral de Negociación das bases para a estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas Disposicións adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021 e as bases para a estabilización de emprego temporal prevista no artigo 2.1 da citada Lei, co obxectivo de fixar uns criterios xerais ás convocatorias dos correspondentes procesos selectivos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

#### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**PRIMEIRA.-** A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, entrou en vigor o 30 de decembro de 2021; dítase ó amparo do artigo 149.1.7ª e 18ª CE, que atribúen ó Estado a competencia exclusiva en materia de lexislación laboral, sen prexuízo da súa execución polos órganos das CCAA, e bases do réxime xurídico das AAPP e do réxime estatutario dos seus funcionarios. Así mesmo, dítase ó amparo do artigo 149.1.13ª que establece a competencia do Estado en materia de bases e coordinación da planificación xeral da actividade económica (Disposición Final 1ª).



#### FIRMANTE - FECHA



No seu artigo 2 regula os “procesos de estabilización de emprego temporal”, nos seguintes termos:

- ✓ Autoriza unha taxa para a estabilización de emprego temporal adicional á prevista nos artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 03 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estando ou non dentro das relación de postos de traballo, plantillas ou outras formas de organización de recursos humanos que estean contempladas nas distintas Administracións Públicas, estean dotadas presupostariamente, e estiveran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente ó menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.
- ✓ Sen prexuízo do que establece a Disposición Transitoria 1ª as prazas afectadas polos procesos de estabilización previstos na LPXE 2017 e na LPXE 2018, serán incluídas dentro do proceso de estabilización, sempre que estiveran incluídas nas correspondentes ofertas de emprego público de estabilización e chegada a data de entrada en vigor da presente Lei, non se convocaran, ou sendo convocadas e resoltas, quedaran sen cubrir.
- ✓ As ofertas de emprego público que articulen os procesos de estabilización contemplados no artigo 2.1. así como o novo proceso de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos respectivos diarios oficiais antes do 1 de xuño de 2022 e serán coordinados polas administracións públicas competentes.
- ✓ A publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022.
- ✓ A resolución destes procesos selectivos deberá finalizar antes do 31 de decembro de 2024.
- ✓ Finalizado o citado prazo, as taxas de cobertura temporal deberá situarse por debaixo do 8% das prazas estruturais.
- ✓ A articulación destes procesos selectivos, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrència, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, e poderá ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, podendo articularse medidas que posibiliten unha coordinación entes as diferentes administracións públicas en desenvolvemento dos mesmos no seo da Comisión de Coordinación do Emprego Público.
- ✓ Sen prexuízo do establecido no seu caso na normativa propia de función pública de cada administración ou na normativa específica, o sistema de selección será o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun 40% da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou



equivalente de que se trate podendo non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no artigo 37.1c) do Real Decreto Lei 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

- ✓ No suposto de que na normativa específica sectorial ou de cada administración así se previra, os mecanismos de mobilidade ou de promoción interna previos de cobertura de prazas serán compatibles cos procesos de estabilización.
- ✓ Da resolución destes procesos non poderá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto nin de efectivos, debendo ofertarse nestes procesos, necesariamente, prazas de natureza estrutural que se atopen desempeñadas por persoal con vinculación temporal.
- ✓ Corresponderá unha compensación económica, equivalente a 20 días de retribucións fixas por ano de servizo, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de 12 mensualidades, ó persoal funcionario interino ou ó persoal laboral temporal que, estando en activo como tal, vira finalizada a súa relación coa administración pola non superación do proceso selectivo de estabilización.
- ✓ No caso do persoal laboral temporal, a dita compensación consistirá na diferenza entre o máximo de vinte días do seu salario fixo por ano de servizo, cun máximo de doce mensualidades, e a indemnización que lle correspondera percibir pola extinción do seu contrato, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano. En caso de que citada indemnización fora recoñecida na vía xudicial, procederase á compensación de cantidades.
- ✓ A non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización non dará dereito á compensación económica en ningún caso.
- ✓ Co fin de permitir o seguimento da oferta, as administracións públicas deberán certificar ó Ministerio de Facenda e Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Presupostos e Gastos, o número de prazas estruturais ocupadas de forma temporal existente en cada un dos ámbitos afectados.
- ✓ Os procesos de estabilización de emprego temporal no ámbito local rexeranse polo disposto no artigo 2 citado, non sendo de aplicación a estes procesos o disposto nos artigos 8 e 9 do Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (Da 1ª 3ª).
- ✓ A DA 1ª permite ós municipios (agás os de gran poboación) encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario de carreira ou laboral fixo ás Deputacións Provinciais,



Cabildos, Consellos Insulares, entes supramunicipais ou órganos equivalentes nas Comunidades Autónomas uniprovinciais.

- ✓ Pola súa parte, a DA 6ª prevé ademais que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional e de acordo co previsto no artigo 61.6 e 7 do TREBEP, polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estiveran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais e respectarán, en todo caso, os prazos establecidos nesta norma. Adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na DA 6ª incluírán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ó 1 de xaneiro de 2016 (DA 8ª).
- ✓ O Ministerio de Facenda e Función Pública, no marco da cooperación en materia de administración pública, elaborará un informe anual de seguimento da situación da temporalidade no emprego público, que remitirá á Comisión competente do Congreso dos Deputados. O dito informe conterá, como mínimo, o detalle funcional con escala autonómica e local de todas as situacións de temporalidade no emprego público (DA 2ª).
- ✓ As Administracións Públicas deberán asegurar o cumprimento do prazo establecido para a execución dos procesos selectivos mediante a adopción das medidas apropiadas para o desenvolvemento áxil dos procesos selectivos, tales como a redución de prazos, a dixitalización dos procesos ou a acumulación de probas nun mesmo exercicio, entre outras (DA 4ª).
- ✓ As convocatorias de estabilización que se publiquen poderán prever para aquelas persoas que non superen o proceso selectivo, a súa inclusión en bolsas de persoal funcionario interino ou de persoal laboral temporal específicas ou a súa integración en bolsas xa existentes. En ditas bolsas integraranse aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo correspondente, e non superando este, si obtiveran a puntuación que a convocatoria considere suficiente (DA 4ª).
- ✓ Os preceptos contidos nesta norma relativos ós procesos de estabilización serán de aplicación ás sociedades mercantís públicas, entidades públicas empresariais, fundacións do sector público e consorcios do sector público, sen prexuízo da adecuación, no seu caso, á súa normativa específica (DA 7ª).

**SEGUNDA.-** No marco do establecido no TREBEP e na Lei 20/2021, a administración das Comunidades Autónomas, entidades forais e locais, desenvolverán os procesos de estabilización e levarán a cabo, no marco do previsto



na Lei 20/2021, acordos coas organizacións sindicais para conseguir o obxectivo de redución da temporalidade establecido nesta norma (DA 9ª).

En consecuencia, procede ter aprobada a oferta de emprego público, na que se inclúan as prazas que cumpran os requisitos esixidos no artigo 2 e DA 6ª da Lei 20/2021 e publícala antes do 01 de xuño de 2022.

A continuación, deberán negociarse coas organizacións sindicais legalmente lexitimadas as condicións en que se desenvolverá o proceso selectivo conforme ó previsto no artigo 37.1 do TREBEP, e proceder á publicación das convocatorias antes do 31 de decembro de 2022. A resolución destes procesos selectivos deberá finalizar antes do 31 de decembro de 2024.

Respecto das bases das convocatorias, de conformidade co previsto no artigo 91.2 da LRBRL, en concordancia co artigo 61.6 do TREBEP, a selección de todo o persoal ó servizo do concello deber realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública.

Os procesos de estabilización de emprego temporal no ámbito local rexeranse polo disposto no artigo 2, na DA 6ª da Lei 20/2021, non sendo de aplicación a estes procesos o disposto nos artigos 8 e 9 do Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de administración local (DA 1ª 3).

A aprobación das distintas bases corresponde á alcaldía, en virtude das atribucións que lle confiren os artigos 21.1.g) e 102.1 da LRBRL.

**TERCEIRA.-** No presente caso, trátase da aprobación das bases polas que se rexeran as convocatorias do Concello de Ribeira para a estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas Disposición Adicionais Sexta e Oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**3.1. Aprobación previa da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal.-** Previamente á aprobación das bases da convocatoria, e como xa constan nos antecedentes deste informe, foi aprobada a correspondente oferta de emprego público de estabilización de emprego temporal por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022, publicada no Diario Oficial de Galicia número 103 do 31/05/2022 e no Boletín Oficial da Provincia número 90 do 12 de maio de 2022. Cumpríndose así o prazo estipulado no artigo 2.2 da Lei 20/2021.

De conformidade co artigo 2.7 da Lei 20/2021, na data 23/06/2022 co número de rexistro REGAGE22e00026044099, remitiuse certificación da aprobación da referida oferta á Secretaría de Estado de Presupostos e Gastos.

**3.2. Negociación das bases coas organizacións sindicais.-** Conforme ó previsto no artigo 37.1 do TREBEP, e tal e como se fai referencia nos antecedentes deste informe, as bases foron obxecto de negociación coas organizacións sindicais.



**3.3. Contido das bases.-** Ó amparo da DA 4ª da Lei 20/2021, nas bases propostas para a súa aprobación, redúcense os prazos para presentar as solicitudes para tomar parte das probas selectivas, así como o prazo para emendar defectos. Así mesmo, para aquelas persoas que non superen o proceso selectivo prevéase a súa inclusión en bolsas de persoal laboral temporal específicas.

Dando cumprimento ó disposto na DA 6ª da Lei 20/2021, o sistema de selección é o do concurso.

Con esta Disposición Adicional dáse amparo normativo ó concepto xurisprudencial de interinidade de longa duración superior a cinco anos, que polo seu carácter de normativa básica resulta de aplicación ao conxunto das administracións públicas e garante a igualdade en todo o territorio.

Conforme a DA 8ª, adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na disposición adicional 6ª incluírán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación desta natureza, anterior a 1 de xaneiro de 2016. Aspecto que tamén se cumpre.

Segundo o apartado 4 do artigo 2 da Lei 20/2021, os procesos de estabilización que se convoquen ó amparo desta Lei, garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrência, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Non se aprecia nas bases propostas para a súa aprobación ningunha infracción dos principios antes citados, pois no que se refire ó principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución e de acordo coa xurisprudencia constitucional **non resulta arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia adquirida na mesma administración á que pertence a praza ou posto, sempre que se dean os requisitos referidos a continuación.**

Así se recolle na **Sentenza do Tribunal Constitucional 12/1999, do 11 de febreiro**, que dispón que **entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar infracción algunha do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea establecida nunha norma con rango legal.** Así se expresa a citada Sentenza nos seus Fundamentos Xurídicos 3 e 4:

*“3. El problema que se nos plantea ha dado lugar a una serie de Sentencias cuya doctrina hemos sistematizado y confirmado recientemente en la STC 16/1998. Recordábamos entonces (fundamento jurídico 5º A), con palabras de la STC 27/1991, que estos sistemas de acceso “han de considerarse como un procedimiento proscrito por el artículo 23.2 CE., si bien no cabe excluir que, en determinados*





*casos excepcionales, la diferencia de trato establecida en la Ley en favor de unos y en perjuicio de otros pueda considerarse como razonable, proporcionada y no arbitraria a los efectos de la desigualdad de trato que establece, siempre que dicha diferenciación se demuestre como un medio excepcional para resolver una situación también excepcional, expresamente prevista en una norma con rango de ley y con el objeto de alcanzar una finalidad constitucional legítima, entre las que se integra también la propia eficacia de la Administración". En particular, hemos entendido en esa misma Sentencia que estos sistemas no son contrarios al artículo 23.2 de la Constitución si las normas que los establecen "contemplan medidas de carácter transitorio y excepcional para resolver una situación singular y derivada de un proceso único e irreplicable de creación de una nueva forma de organización de las Administraciones Públicas a nivel autonómico que dio lugar a la necesidad de adscribir de forma inmediata a personal en régimen de Derecho Administrativo, cuando ni existían plantillas de funcionarios ni había tiempo para poder acudir a las formas normales de ingreso en la Administración Pública como funcionario de carrera".*

*Sin embargo, es también doctrina reiterada (SSTC 27/1991 y 60/1994) que esta solución no es generalizable ni puede extenderse a otros supuestos, insistiéndose siempre en el carácter excepcional de este singular sistema de acceso. Entre las condiciones que han de darse para que no quepa apreciar infracción alguna del artículo 23.2 de la Constitución hemos señalado las siguientes: Primera, y según se ha dicho, que se trate de una situación excepcional; segunda, que solo se acuda a este tipo de procedimientos por una sola vez, pues de otro modo se perdería su condición de remedio excepcional para una situación igualmente excepcional; y tercero, que dicha posibilidad esté prevista en una norma con rango legal.*

*4. Dicho esto, hay que subrayar que en el presente caso no nos encontramos propiamente ante un proceso de selección restringido, pues **no se impide el acceso al concurso a quienes no ocupen interinamente las plazas ofertadas**. Ciertamente, el sistema de valoración de méritos cuestionado prima de manera muy notable los servicios prestados en la Administración sanitaria de la Comunidad Autónoma frente a los que lo hayan sido en otras Administraciones o en otras partes del territorio nacional. La excepcionalidad de la solución adoptada es, por tanto, menor que en aquellos supuestos en los que sencillamente se excluye del proceso selectivo a quienes no tengan una previa relación de servicio con la Administración convocante. De otro lado, a través de esta convocatoria, pretende resolverse una situación singular que tiene su origen en la puesta en planta de la Administración sanitaria de Castilla y León, de manera que, como en el supuesto planteado en la STC 16/1998, concurriría el primero de los requisitos antes señalados. La Sala proponente pone en cuestión, sin embargo, tanto la razonabilidad del trato a favor dispensado a los interinos como la necesidad misma de dispensarles este trato. En cuanto a lo primero, es de señalar, de un lado, que **no se excluye de entrada la participación en el proceso selectivo de quienes no sean interinos**. De otro lado, el trato de favor*



*dispensado a los interinos, si bien genera importantes diferencias, éstas no son desproporcionadas, teniendo en cuenta que lo pretendido es, precisamente, primar los servicios prestados en la Administración autonómica, habida cuenta de la necesidad de resolver la situación excepcional generada por la creación de una Administración sanitaria propia.”*

No caso que nos ocupa, **tratase dunha situación excepcional** ocasionada pola alta taxa de temporalidade rexistrada no emprego público **que afecta** as distintas Administracións Públicas e, por suposto, tamén **ó Concello de Ribeira, que oferta para a súa estabilización un total de 111 postos de traballo ocupados de forma temporal**, situación que compromete a adecuada prestación dos servizos públicos, na medida en que a temporalidade impide articular políticas de recursos humanos dirixidas a garantir a calidade dos servizos públicos. Así se expón e se xustifica esta situación excepcional no Preámbulo da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público. Por outra banda, non se impide o acceso ó concurso a quen non ocupe temporalmente os postos ofertados, e doutro lado a puntuación que se outorga pola prestación de servizos no Concello de Ribeira (2,5 puntos por mes), no é desproporcionada nin xera importantes e insuperables diferenzas coas puntuacións outorgadas polos servizos prestados noutras administracións (1 punto por mes).

A segunda condición é **que se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez**, pois doutro modo perdería a súa condición de remedio excepcional para unha situación igualmente excepcional. Pois ben, **esta é a primeira ocasión en que o Concello de Ribeira trata de resolver a situación excepcional representada pola alta taxa de temporalidade existente**, xa que as prazas recollidas na Oferta de Emprego Público do ano 2010 dentro do proceso de estabilización nunca chegaron a convocarse e tampouco foron aprobados outros procesos de estabilización ó amparo dos artigos 19.Un. 6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018. **Cúmprese, polo tanto, o segundo dos requisitos establecidos pola nosa xurisprudencia: que se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez.**

Finalmente, **podería entenderse que a terceira das condicións impostas cúmprese coa existencia da propia Lei 20/2021.**

A maiores cítase a **sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019** (rec. 1776/2016) que dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia Administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin



a normativa que se ha de aplicar, por tanto mediando esas diferencias non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Por último no documento de xullo de 2022 no que se recollen os criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego público local de Galicia, consensuados entre a FEGAMP e os sindicatos CC.OO, CIG e UGT, dispónse o seguinte:

***“4.2. Procesos derivados das disposicións adicionais sexta e oitava.***

*O sistema será o de concurso de valoración de méritos. Trátase dun proceso de carácter excepcional e por unha soa vez, no que non é posible establecer un baremo concreto da experiencia que non sexa racional e proporcionado, é dicir que non resulte arbitrario e caprichoso (STS 25 de xaneiro de 2021).*

***Non se considera arbitrario atribuír distinta puntuación á experiencia previa segundo se acadase na Administración convocante ou noutra, dado que non existe o mesmo contexto organizativo e funcional e que non hai unha coincidencia de competencias e funcións a desenvolver e normativa a aplicar (STSS 24/06/2019, 5/07/2019)”***

**3.4. Órgano competente para a súa aprobación.** O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Ribeira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 17/06/2019.

Por todo isto, visto o informe con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 15/12/2022, visto o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 19/12/2022 e visto o Decreto de levantamento de reparos, de data 19/12/2022, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**Primeiro.-** Aprobar as bases que a continuación se transcriben polas que se rexeran as convocatorias do Concello de Ribeira para a estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas Disposicións Adicionais Sexta e Oitava da



Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segundo.-** Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia.

**Terceiro.-** Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

**BASES POLAS QUE SE REXERAN AS CONVOCATORIAS DO CONCELLO DE RIBEIRA PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DE LONGA DURACIÓN PREVISTA NAS DISPOSICIÓNS ADICIONAIS SEXTA E OITAVA DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.**

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022 e publicada no DOG número 103 do 31/05/2022 e no BOP da Coruña número 90 do 12/05/2022, e réxese polas seguintes normas:

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

- 1.1.** As presentes bases regulan as convocatorias dos procesos selectivos para o acceso ás distintas categorías de persoal laboral do Concello de Ribeira recollidas no anexo I das presentes bases, en aplicación da convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas disposicións sexta e oitava da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.
- 1.2.** Conforme á citada normativa, o sistema de selección será o de **CONCURSO** e **incluírá aquelas prazas** de natureza estrutural que, estando ou non dentro das relacións de postos de traballo, estean dotadas no orzamento e **estiveran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente con anterioridade ó 1 de xaneiro de 2016.**
- 1.3.** **Informarase ó/á traballador/a de que a praza que desempeña vai a ser ofertada e de que pode, no seu caso, participar na convocatoria, deixando acuse de recibo de que se lle ten informado.**
- 1.4.** Ós procesos selectivos, ademais do establecido nestas bases, seralle de aplicación a Lei Orgánica 3/2018, do 05 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais; a Lei 30/1984, do 02 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; o Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; e a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.



**2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:**

As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros Estados.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, a titulación que se recolla no anexo I das presentes bases.

No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmentemente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia.

As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión das correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.

- d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

- f) De conformidade co previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio da calquera profesión, oficio e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, non ter sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexual tipificados no título VII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código Penal. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.

- g) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza a estabilizar, que se concretará no anexo I das presentes bases. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua Galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ó previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán superar unha proba de coñecemento que en ningún caso computará como mérito e que se realizará ós efectos de garantir o dereito de participar no proceso selectivo de estabilización para aquelas persoas que non posúiran o título acreditativo de galego con anterioridade á convocatoria. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación esta circunstancia.

FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20220998271
MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 22/12/2022	JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 22/12/2022	Fecha: 22/12/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 22/12/2022 14:26:15		Hora: 14:26



h) Outros requisitos que, no seu caso, se recollan no anexo I das presentes bases.

Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

### 3ª.- TAXA POR DEREITOS DO PROCESO SELECTIVO.

**3.1.** De conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, para participar no procedemento selectivo será obrigatorio satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica segundo o grupo ao que pertencen as prazas convocadas, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal:

Grupo	Importe da taxa
A ou asimilado (I)	24,36 euros
B ou asimilado (II)	20,33 euros
C ou asimilado (III)	16,23 euros
D ou asimilado (IV)	12,18 euros
E ou asimilado (V)	8,14 euros

**3.2.** O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame.**
  - A liquidar: **Grupo A/B/C/D/E ou asimilado (o que corresponda segundo a praza á que se opte).**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta."

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "Pagar on line", ou "imprimir recibo" e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

**3.3.** En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

**3.4.** De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

### 4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

**4.1 Forma:** Quen desexe tomar parte das probas selectivas cursará a solicitude segundo modelo normalizado (Anexo II), dirixido ó Sr. Alcalde, especificando claramente a praza á que se opta, e manifestando que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na Base 2ª, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e



resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

**4.2. Prazo e lugar de presentación:** As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **DEZ DÍAS NATURAIS, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO.**

Así mesmo, poderán presentarse as solicitudes en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

- a) No rexistro electrónico da Administración ou Organismo ó que se dirixan (neste caso a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (<https://sede.ribeira.gal>), así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos ós que se refire o artigo 2.1 da mencionada Lei.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- d) Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

As solicitudes presentadas a través das Oficinas de Correos, deberán ir en sobre aberto para ser fechadas e seladas polo persoal funcionario de dito organismo antes de ser certificadas.

**4.3. Documentos a acompañar coa solicitude:** Xunto coa instancia debidamente asinada (Anexo II) solicitando participar no proceso selectivo correspondente, deberá presentarse, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos do proceso selectivo ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.
- b) Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- c) Titulación académica esixida no Anexo I, segundo a praza á que se opte.
- d) Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios, de ser o caso.
- e) Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega esixido no Anexo I correspondente á praza á que se opte, se se dispón del. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.
- f) Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste o concurso.
- g) Documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.
- h) Acreditación doutros requisitos que, de ser o caso, se recollan no Anexo I das presentes bases, de forma específica, para a praza á que se opta.

Non se terán en conta nin será valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español ou outros Estados, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade ou Estado, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.



### 5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓN E COMUNICACIÓN.

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación na páxina web e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP, páxina web e taboleiro de anuncios (sede electrónica). As relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

### 6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado "taboleiro de anuncios".

Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 5 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado "taboleiro de anuncios".

Na mesma resolución, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

### 7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen





que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercitar calquera outro que estime pertinente.

## 8ª.- PROCESO SELECTIVO.

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicárase, a título informativo e complementario, na web do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado "taboleiro de anuncios".

### 8.1. Sistema de Selección:

O sistema de selección é o **CONCURSO**. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do Tribunal Avaliador, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valoraranse ata un máximo de 100 puntos. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante



a) Méritos profesionais:

- Experiencia a valorar:
  - ✓ Polos servizos prestados na entidade local convocante como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta en posto igual ou equivalente ó da praza obxecto da convocatoria: 2,5 puntos por mes.
  - ✓ Polos servizos prestados na entidade local convocante como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a noutra categoría profesional distinta á que se opta ou posto distinto ó que se opta: 0,8 puntos por mes.
  - ✓ Polos servizos prestados noutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta en posto igual ou equivalente ó da praza obxecto da convocatoria: 1 punto por mes.
  - ✓ Polos servizos prestados noutras Administracións Públicas (distintas da entidade convocante) como persoal laboral temporal, persoal laboral indefinido non fixo recoñecido por sentenza xudicial ou funcionario/a interino/a noutra categoría profesional distinta á que se opta ou posto distinto ó que se opta: 0,6 puntos por mes.

Non se computarán os servizos realizados como persoal eventual, os servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin as becas de colaboración ou de formación, sen prexuízo de que en función do contido das mesmas se puideran valorar como mérito académico (cursos de formación).

Así mesmo tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que prestasen servizos externalizados por ditas Administracións.

Valoraranse os servizos prestados desde a data de inicio de cada prestación de servizos ata a súa finalización, con independencia da porcentaxe de xornada realizado.

Os períodos nos que a persoa aspirante tivera estado en situación de servizo noutras administracións públicas ou en situación de excedencia voluntaria, ou de licenza sen soldo, computaranse como servizos prestados no posto de traballo que tivera no momento de acceso a ditas situacións.

- Forma de acreditación: A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do Informe de Vida Laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin.

Si esta certificación deba ser expedida polo Excmo. Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.

A non presentación de ámbolos dous documentos (**Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado.

- Puntuación máxima por este apartado: 90 puntos.



**b) Méritos académicos:**

- **Formación:** Valorarase a realización, participación, asistencia e aproveitamento, como alumno/a, de actividades, xornadas, seminarios, congresos e cursos de formación e/ou perfeccionamento impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, Institutos ou Escolas Oficiais, por unha institución sindical, ou privada, sempre que a acción formativa conte coa colaboración ou homologación dunha Administración ou institución de Dereito Público e sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta. A este respecto, enténdese como curso de formación, e polo tanto mérito a valorar neste apartado sempre e cando estea relacionado coa praza á que se opta, os certificados de aptitude pedagóxica ou equivalentes, sempre que indiquen o número de horas da formación.

Estarán incluídas, en todo caso, todas as accións formativas realizadas ao amparo dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas.

Igualmente valorarase dentro da formación continua os cursos realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua cuxo contido estea relacionado coas funcións e tarefas propias da praza obxecto da convocatoria aínda que fosen expedidos por entidades privadas.

Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.

As puntuacións por hora de cursos ata un máximo de 10 puntos, serán as seguintes:

Grupo I	100 horas (0,100 puntos por hora)
Grupo II	80 horas (0,125 puntos por hora)
Grupo III	50 horas (0,200 puntos por hora)
Grupo IV	35 horas (0,286 puntos por hora)
Grupo V	25 horas (0,400 puntos por hora)

- **Forma de acreditación:** a formación acreditarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
- **Puntuación máxima por este apartado:** 10 puntos.

**8.2. Coñecemento da lingua galega.**

De carácter obrigatorio e eliminatorio. Está dirixida á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO". De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA correspondente á praza á que se opta, ou certificado equivalente.

**8.3. Presentación de reclamacións.**

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e



procederá á publicación definitiva no taboleiro de anuncios (sede electrónica) e na páxina web do Concello, de ser posible.

Para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao fax 981 871 610, ou ao correo electrónico [maria.sieira.rios@ribeira.gal](mailto:maria.sieira.rios@ribeira.gal), a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

Todo isto sen prexuízo dos prazos legalmente establecidos para a interposición dos recursos que os/as lexitimamente interesados/as podan interpoñer na defensa dos seus intereses.

### 9ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación máis alta, obtida como resultado da suma dos méritos debidamente acreditados na fase de concurso. O tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

Non obstante ó anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa contratación como persoal laboral fixo do Concello de Ribeira.

Efectuarase unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza co fin de crear unha bolsa de emprego para cubrir necesidades futuras na cobertura interina de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade: 1ª) estar ocupando a praza obxecto da convocatoria na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes da correspondente convocatoria; 2ª) estar ocupando unha praza ca mesma categoría e igual posto ou similar que a convocada no Concello de Ribeira; 3ª) estar ocupando unha praza de distinta categoría e distinto posto que a convocada no Concello de Ribeira; 4ª) estar ocupando unha praza de distinta categoría ou distinto posto que a convocada no Concello de Ribeira; 5ª) O/a de maior idade.

De persistir o empate, este resolverase por sorteo cuxa realización se anunciará a fin de garantir presenza voluntaria dos/as aspirantes afectados/as, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

### 10ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO/A ASPIRANTE PROPOSTO.

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir a praza convocada, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.



### **11ª.- NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.**

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como persoal laboral fixo ou persoal laboral fixo discontinuo ao aspirante correspondente notificándolle a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

A formalización do preceptivo contrato laboral fixo efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

### **12ª.- BOLSA DE EMPREGO.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, e tal e como se dispón na Base 9ª, o Tribunal efectuará unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza.

Coa relación complementaria que determine o Tribunal, procederase á formación dunha bolsa de emprego por orde decrecente da puntuación total final, co fin de cubrir necesidades futuras na cobertura temporal de postos ligados á praza da mesma natureza que a convocada.

A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía e os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

A bolsa resultante terá unha vixencia máxima de 5 anos. O inicio do prazo de vixencia computarase desde o día en que a bolsa quede constituída e aprobada por Decreto da Alcaldía.

A bolsa perderá a súa vixencia cando concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Finalice o prazo máximo de duración.
- Sempre que quede esgotada como consecuencia de situacións nas que non haxa persoal dispoñibles.
- Se constitúa unha nova bolsa ou lista de agarda temporal que a substitúa.

A creación dunha nova bolsa de traballo como consecuencia deste proceso de estabilización, terá prioridade sobre as bolsas que puideran existir para ese mesmo posto de traballo xurdidas como consecuencia do desenvolvemento doutros procesos selectivos.

### **13ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.**

#### **13.1 Situacións.**

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

- a) *Dispoñibles*: situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.
- b) *Contratadas*: situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de “dispoñible”, mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe. No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofrezca. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como “dispoñible” ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou entidade privada, e sempre que non concorran un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.
- c) *Suspendidas*: situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.
- d) *Excluídas*: Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.



### **13.2. Chamamentos.**

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicárase, como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

**A.1) No suposto de aceptación da oferta**, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifieste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegarse unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía propondrá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

**A.2) No suposto de rexeitamento da oferta**, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo



daqueloutras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegarase a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificadas serán as seguintes:

- Concorrenza de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.
- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

- B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, aplicaranse ao/á candidato/a os mesmos efectos, en relación coa súa situación na bolsa, que os previstos para os supostos de rexeitamento do chamamento sen alegación e acreditación de causa xustificada; o que implicará o seu pase ao último lugar da bolsa, e así, sucesivamente, para cada unha das persoas integrantes que incorran en falta de resposta.

### **13.3. Dilixencias de chamamentos.**

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicarse, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respondido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daquelas circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

### **13.4. Baixa definitiva.**

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de falta de resposta aos chamamentos e/ou rexeitamento inxustificadas, o incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Solicitude de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

### **13.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.**



Ao producirse a finalización da relación de emprego como persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

### **13.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.**

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

### **14ª CURSOS DE FORMACIÓN.**

Previamente ó nomeamento para a contratación, os/as aspirantes propostos para a contratación dos postos de auxiliares de policía local deberán participar nun curso específico de formación teórico-práctico convocado pola Academia Galega de Seguridade Pública. Aqueles/as que xa tivesen participado e obtivesen certificado de asistencia ó dito curso, estará exentos/as desta obriga por un período de catro anos, de acordo co previsto no artigo 48.2º do Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, de Coordinación de Policía Local.

Así mesmo, previamente ao nomeamento para a contratación, os/as aspirantes propostos/as para a contratación dos postos de capataz, peóns e peón condutor da brigada contra incendios forestais e para os postos de condutores motobomba, deberán pasar por un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar.

Tamén teñen que realizar un curso teórico-práctico de formación sobre a prevención e defensa contra os incendios forestais de 16 horas. Este curso será obrigatorio, aínda que xa o recibisen en anos anteriores.

As probas referidas nesta base deberán superarse para a realización da contratación.

No caso de que o/a aspirante proposto/a non supere as referidas probas, non poderá procederse ao seu nomeamento e posterior contratación e acudirse á lista de reserva segundo a orde establecida na mesma.

### **15ª.- COMPENSACIÓN ECONÓMICA.**

Nos termos previstos no artigo 2.6 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, corresponderá unha compensación económica, equivalente a vinte días de retribucións fixas por ano de servizo, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de doce mensualidades, para o persoal funcionario interino ou o persoal laboral temporal que, estando en servizo activo como tal, vira finalizada a súa relación co Concello de Ribeira pola non superación do proceso selectivo de estabilización.

No caso do persoal laboral temporal, dita compensación consistirá na diferenza entre o máximo de vinte días do seu salario fixo por ano de servizo, cun máximo de doce mensualidades, e a indemnización que lle correspondera percibir pola extinción do seu contrato, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano. En caso de que a citada indemnización fora recoñecida en vía xudicial, procederase á compensación de cantidades.

A non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso.

### **16ª.- RÉXIME DE RECURSOS.**

Primeira.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Segunda.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado





Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

**ANEXO I:**

**PERSOAL LABORAL**

**GRUPO I**

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
MÉDICO XEFE SERVIZO UAD Código RPT SC	1	Título de Grao ou licenciatura en Medicina, ou equivalente.  Celga 4 ou equivalente  Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
MÉDICO UAD Código RPT SC	1	Título de Grao ou licenciatura en Medicina, ou equivalente.  Celga 4 ou equivalente.  Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
PSICÓLOGO/A UAD Código RPT SC	1	Título de licenciatura ou Grao en Psicoloxía Clínica, segundo o Real Decreto 2490/1998, do 20 de novembro, polo que se crea e regula o título oficial de psicólogo especialista en Psicoloxía Clínica.  Celga 4 ou equivalente.  Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
NORMALIZADOR/A LINGÜÍSTICO Código RPT 01.07.00.01	1	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Grao en Lingua e Literatura Galegas; Grao en estudos de Galego e Español; Grao en Galego e Portugués; Estudos Lingüísticos e Literarios; Licenciatura en Filoloxía Galego-Portuguesa; Licenciatura en Filoloxía Galega; Licenciatura en Filoloxía Hispánica (Subsección Galego-Portugués); outras titulacións superiores que



		<p>pertencen á Área de Humanidades ou de Ciencias Xurídicas e Sociais, sempre que estean en posesión do Certificado de lingua galega de nivel 5 (Celga 5).</p> <p>Ao ter que estar en posesión dunha titulación especializada no idioma galego os/as aspirantes estarán exentos de presentar o Celga, en caso contrario de tratarse dunha titulación non específica debe acreditarse estar en posesión do Celga 5.</p>
PEDAGOGO/A Código RPT 06.02.04.01	1	<p>Título de Grao ou licenciatura en Pedagogía ou equivalente.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p>
PSICÓLOGO/A PARA IMPARTIR TALLERES DE MEMORIA (Persoal laboral fixo discontinuo a xornada parcial de 13 horas semanais) Código RPT SC	1	<p>Título de Grao ou licenciatura en Psicología, ou equivalente.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p>

**GRUPO II**

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
ATS Código RPT SC	1	<p>Título de Diplomado ou Grao en Enfermería, ou equivalente.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p>
TRABALLADOR/A SOCIAL Código RPT SC	1	<p>Título de Diplomado ou Grao en Traballo Social, ou equivalente.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B.</p>
DIRECTOR/A CONSERVATORIO	1	Estar en posesión dalgún dos



Código RPT 12.01.00.01		<p>títulos oficiais de calquera especialidade musical, dos seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
SECRETARIO/A CONSERVATORIO Código RPT 12.01.00.02	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais de calquera especialidade musical, dos seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
XEFE ESTUDOS/CONSERVATORIO Código RPT 12.01.00.03	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais de calquera especialidade musical, dos seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p>



		<p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade de guitarra (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.06</p>	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de guitarra, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de guitarra, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de guitarra, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade de piano (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.07 Código RPT 12.01.00.09 Código RPT 12.01.00.12 Código RPT 12.01.00.14 Código RPT 12.01.00.16</p>	5	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de piano, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de piano, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de piano, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade viola e piano (xornada parcial de 30</p>	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais das dúas</p>



<p>horas semanais) Código RPT 12.01.00.15)</p>		<p>especialidades musicais ás que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de viola e na especialidade de piano, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de viola e na especialidade de piano, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de viola e na especialidade de piano, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade composición (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.08</p>	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Composición, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de Profesor/a Superior de Contrapunto e Composición do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/ Título Superior de Pedagogía, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 03 de maio, de Educación/ Títulos de Profesor/a Superior de Solfexo, Teoría de Música, Transposición e Acompañamento, do Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Conservatorios de Música.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade gaita (xornada parcial de 30 horas semanais)</p>	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos</p>



Código RPT 12.01.00.10		<p>seguintes: Título Superior de Música establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/ Título de profesor/a ou título profesional de música do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade violonchelo (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.11</p>	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de violonchelo, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de violonchelo, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de violonchelo, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade fruta travesa, (xornada parcial de 30 horas semanais) Código RPT 12.01.00.13</p>	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de fruta travesa, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de fruta travesa, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos</p>



		<p>Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de frauta travesa, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A MÚSICA especialidade clarinete (xornada parcial de 20 horas semanais) Código RPT 12.01.00.17</p>	1	<p>Estar en posesión dalgún dos títulos oficiais da especialidade musical á que se opta, dos seguintes: Título Superior de Música, na especialidade de clarinete, establecido no artigo 54 da Lei Orgánica 2/2006, do 3 de maio, de Educación/ Título de profesor/a de música na especialidade de clarinete, que regula o Decreto 2618/1966, do 10 de setembro, polo que se aproba o Regulamento Xeral dos Conservatorios de Música/Título de profesor/a ou título profesional de música, na especialidade de clarinete, do Plan de Estudos que regula o Decreto do 15 de xuño de 1942.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
<p>PROFESOR/A DANZA CLÁSICA Código RPT SC</p>	1	<p>Título oficial de Grao Medio na especialidade de Danza Clásica ou título oficial equivalente.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
<p>COORDINADOR/A CENTRO INTERPRETACIÓN SAN ROQUE Código RPT 08.01.00.01</p>	1	<p>Título de Diplomado Universitario, Grao, ou equivalente.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p>
<p>TÉCNICO/A DE ORIENTACIÓN LABORAL Código RPT SC</p>	1	<p>Titulación universitaria de primeiro ou segundo ciclo: Título de licenciado/a universitario/a, arquitecto/a, enxeñeiro/a ou grao. Título universitario de enxeñeiro/a técnico/a, diplomado/a universitario/a, arquitecto/a</p>



		técnico/a ou grado. Celga 4 ou equivalente.
TÉCNICO/A TURISMO (Persoal laboral fixo descontinuo) Código RPT SC Código RPT SC	2	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Grado ou diplomatura en Turismo ou equivalente homologado ou ben contar coa habilitación de guía de turismo, ou certificado de profesionalidade de Promoción Turística Local e Información ao Visitante (HOTI0108); Dobre grado en Ciencias Empresariais e Turismo; Grado ou licenciatura en Historia da Arte; Grado ou licenciatura en Humanidades; Grado ou licenciatura en Xeografía e Ordenación do Territorio; Grado ou licenciatura en Historia.  Celga 4 ou equivalente.
DINAMIZADOR/A MUSEO Código RPT 10.03.00.01	1	Título de Diplomado Universitario, Grao, ou equivalente.  Celga 4 ou equivalente.

**GRUPO III**

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
MONITOR/A MULTIDISCIPLINAR UAD Código RPT SC Código RPT SC	2	Título de Bacharelato, Técnico/a ou equivalente.  Celga 4 ou equivalente  Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.
TÉCNICO/A INFORMÁTICO Código RPT 01.10.00.02	1	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico Superior en administración de Sistemas Informáticos en rede ou equivalente; Técnico Superior en desenvolvemento de aplicacións multiplataforma ou equivalente; Técnico Superior en sistemas de telecomunicacións e informáticos ou equivalente.  Celga 4 ou equivalente.
AXENTE TIC Código RPT SC	1	Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico Superior en desenvolvemento de aplicacións informáticas ou de administración de sistemas informáticos en rede ou equivalente; Diplomatura





		<p>universitaria de enxeñería técnica en informática ou equivalente; Grado en enxeñería informática ou equivalente; Licenciatura universitaria de enxeñería informática ou equivalente.</p> <p>Celga 4 ou equivalente.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
--	--	---

**GRUPO IV**

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
AUXILIAR DE CLÍNICA Código RPT SC	1	<p>Estar en posesión dalgún dos seguintes títulos: Técnico/a auxiliar de clínica (FP 1º) ou equivalente; Técnico/a auxiliar de enfermería (módulo profesional nivel 2, rama sanitaria) ou equivalente; ou Técnico/a en coidados auxiliares de enfermería (FP de grao medio, familiar profesional sanidade) ou equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO UAD Código RPT SC	1	<p>Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
MONITOR/A MULTIDISCIPLINAR Código RPT SC	1	<p>Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p> <p>Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.</p>
CAPATAZ PROTECCIÓN CIVIL	1	Título de Graduado/a en Educación



Código RPT 07.02.00.02		<p>Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir das clases A, B e C, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Estar en posesión da licenza de navegación básica.</p> <p>Posuír o “Curso Básico de Protección Civil”, impartido por Administración Pública ou entidade homologada.</p>
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Código RPT SC	1	<p>Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p>
AUXILIAR DE POLICÍA (Persoal laboral fixo descontinuado) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC	12	<p>Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p> <p>Ter cumpridos os 18 anos de idade (Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais)</p> <p>Ter unha estatura mínima de 1,65 m os homes e de 1,60 as mulleres (Decreto 243/2008, do 16 de outubro, polo que se desenvolve a Lei 4/2007, do 20 de abril, de coordinación de policía locais).</p>
CAPATAZ BRIGADA INCENDIOS (Persoal laboral fixo descontinuado) Código RPT SC	1	<p>Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións: enxeñería de montes, enxeñería técnica forestal, técnico/a superior en xestión forestal e do medio natural, técnico/a en aproveitamento e conservación do medio natural, técnico/a en emerxencias e protección civil ou formación profesional equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p>



		<p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p>
<p>XEFE DE PRAIA (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC</p>	3	<p>Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obrigatoria, Formación Profesional Básica ou equivalente.</p> <p>Celga 3 ou equivalente.</p> <p>Estar inscrito no Rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia, de acordo co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidades Autónoma de Galicia, ou o modelo distintivo en vigor, establecido pola Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 14 de maio de 2012.</p> <p>No caso de ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, deberase presentar a dita solicitude xunto coa documentación que acredite estar en posesión da formación mínima para o exercicio das actividades obxecto de inscrición.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p>

**GRUPO V**

Denominación/Código RPT	Número de prazas	Requisitos Específicos
<p>AUXILIAR DE AXUDA NO FOGAR Código RPT 06.01.00.03 Código RPT 06.01.00.04</p>	2	<p>Estar en posesión da titulación de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulada no Real</p>



		<p>Decreto 496/2003, do 02 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 01 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e a comunidade.</p> <p>Celga 1 ou equivalente</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Dispoñer de vehículo para as necesidades do servizo.</p>
<p>PEÓN PROTECCIÓN CIVIL Código RPT 07.02.00.05 Código RPT 07.02.00.06 Código RPT 07.02.00.07 Código RPT 07.02.00.08 Código RPT 07.02.00.09 Código RPT 07.02.00.10</p>	6	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir das clases B e C, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p> <p>Estar en posesión da licenza de navegación básica.</p> <p>Posuír o "<i>Curso Básico de Protección Civil</i>", impartido por Administración Pública ou entidade homologada.</p>
<p>SEPULTURERO Código RPT 04.02.04.01</p>	1	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de</p>



		<p>outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p>
<p>CAPATAZ OBRAS E VÍAS PÚBLICAS Código RPT 04.02.01.01</p>	1	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir das clases B e C e da tarxeta de cualificación do condutor, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p>
<p>OPERARIO VÍAS PÚBLICAS Código RPT 04.02.01.02 Código RPT 04.02.01.05 Código RPT 04.02.01.06</p>	3	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p>
<p>PEÓN LIMPEZA DESBROCES Código RPT 04.02.05.01 Código RPT 04.02.05.02 Código RPT 04.02.05.03 Código RPT 04.02.05.04</p>	4	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p>
<p>CAPATAZ XARDÍNS</p>	1	<p>Non se esixe estar en posesión de</p>



Código RPT 04.02.02.01		<p>ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p> <p>Estar en posesión do permiso de conducir da clase B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.</p>
OPERARIO XARDÍNS Código RPT 04.02.02.03	1	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p>
CONSERXES DEPORTES Código RPT 11.02.02.05 Código RPT 11.02.02.08 Código RPT SC	3	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p>
CONSERXE CULTURA Código RPT 10.04.00.03	1	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.</p> <p>Celga 1 ou equivalente.</p>
CONDUTOR/A MOTOBOMBA (Persoal laboral fixo discontinuo) Código RPT SC Código RPT SC	4	<p>Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición</p>



Código RPT SC Código RPT SC		adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.  Celga 1 ou equivalente.  Estar en posesión do permiso de conducir da clase C en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
PEÓN BRIGADA INCENDIOS (Persoal laboral fixo descontinuo) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC	3	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.  Celga 1 ou equivalente.
CONDUTOR BRIGADA INCENDIOS (Persoal laboral fixo descontinuo) Código RPT SC	1	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.  Celga 1 ou equivalente.  Estar en posesión do permiso de conducir da clase B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
SOCORRISTAS (Persoal laboral fixo descontinuo) Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC	20	Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.  Celga 1 ou equivalente.



<p>Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC Código RPT SC</p>		<p>Estar inscrito no Rexistro profesional do persoal de socorrismo, información e primeiros auxilios de Galicia, de acordo co Decreto 152/2021, do 21 de outubro, polo que se regulan as condicións para o exercicio profesional das actividades de socorrismo acuático, información e primeiros auxilios nos espazos acuáticos naturais e instalacións acuáticas na Comunidades Autónoma de Galicia, ou o modelo distintivo en vigor, establecido pola Orde da Consellería da Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza, do 14 de maio de 2012.</p> <p>No caso de ter presentada a solicitude de inscrición e estar pendente de resolución, deberase presentar a dita solicitude xunto coa documentación que acredite estar en posesión da formación mínima para o exercicio das actividades obxecto de inscrición.</p>
--	--	--

**ANEXO II:**

**MODELO DE SOLICITUDE.**

DATOS PERSOAIS		
APELIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

DATOS DA PRAZA
DENOMINACIÓN:
GRUPO:





CÓDIGO RPT:
-------------

EXPOÑO:		
<p>Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de Emprego público extraordinaria para a estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ribeira, publicada no BOP da Coruña número 90 de data 12/05/2022:</p> <p><b>DECLARO</b> reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.</p> <p><b>SOLICITO</b> a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.</p>		
<b>Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega</b>	SI:	NON:
<b>Solicito certificación de antigüidade:</b>	SI:	NON:
<p>Documentación que se achega xunto coa solicitude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.</li> <li>➤ DNI</li> <li>➤ Titulación académica esixida.</li> <li>➤ Certificado de discapacidade (no seu caso).</li> <li>➤ Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.</li> <li>➤ Relación de méritos.</li> <li>➤ Documentación xustificativa dos méritos alegados.</li> <li>➤ Outra (indicar):</li> </ul>		

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA

**35.- APROBACIÓN DAS BASES POLAS QUE SE REXERAN AS CONVOCATORIAS DO CONCELLO DE RIBEIRA PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL PREVISTA NO ARTIGO 2.1. DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.**

**EXPEDIENTE: 2022 ESTB000002.**

En relación ao asunto de referencia e con base aos seguintes:

**ANTECEDENTES**



1.- Por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022, e en cumprimento do disposto na Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, resolveuse aprobar a Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal.

A referida Oferta de Emprego Público foi publicada no Diario Oficial de Galicia número 103 do 31/05/2022 e no Boletín Oficial da Provincia número 90 do 12 de maio de 2022.

Por Decreto da Alcaldía de data 10/11/2022 resolveuse realizar unha corrección de erros da citada oferta de emprego público, corrección que foi publicada no Boletín Oficial da Provincia número 218 de data 17/11/2022 e no Diario Oficial de Galicia número 237 de data 15/12/2022.

2.- Por Providencia de Alcaldía asinada na data 14/11/2022, dispónse que se procede á iniciación e tramitación dos procedementos administrativos correspondentes para a estabilización do emprego temporal prevista no artigo 2.1. da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal deste Concello aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022, e en cumprimento do contido e dos prazos fixados na citada norma estatal.

3.- Nas datas 29/11/2022 e 12/12/2022 procedeuse á constitución da Mesa Xeral de Negociación das bases para a estabilización de emprego temporal de longa duración prevista nas Disposición adicionais 6ª e 8ª da Lei 20/2021 e as bases para a estabilización de emprego temporal prevista no artigo 2.1 da citada Lei, co obxectivo de fixar uns criterios xerais ás convocatorias dos correspondentes procesos selectivos.

#### LEXISLACIÓN APLICABLE

- Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2105, do 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local.
- Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

#### CONSIDERACIÓNS XURÍDICAS

**PRIMEIRA.-** A Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, entrou en vigor o 30 de decembro de 2021; dítase ó amparo do artigo 149.1.7ª e 18ª CE, que atribúen ó Estado a competencia exclusiva en materia de lexislación laboral, sen prexuízo da súa execución polos órganos das CCAA, e bases do réxime xurídico das AAPP e do réxime estatutario dos seus funcionarios. Así mesmo, dítase ó amparo do artigo 149.1.13ª que establece a competencia do Estado en materia de bases e coordinación da planificación xeral da actividade económica (Disposición Final 1ª).



No seu artigo 2 regula os “procesos de estabilización de emprego temporal”, nos seguintes termos:

- ✓ Autoriza unha taxa para a estabilización de emprego temporal adicional á prevista nos artigos 19.Un.6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2017, e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 03 de xullo, de Orzamentos Xerais do Estado para o ano 2018, que incluírá as prazas de natureza estrutural que, estando ou non dentro das relación de postos de traballo, plantillas ou outras formas de organización de recursos humanos que estean contempladas nas distintas Administracións Públicas, estean dotadas presupostariamente, e estiveran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente ó menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.
- ✓ Sen prexuízo do que establece a Disposición Transitoria 1ª as prazas afectadas polos procesos de estabilización previstos na LPXE 2017 e na LPXE 2018, serán incluídas dentro do proceso de estabilización, sempre que estiveran incluídas nas correspondentes ofertas de emprego público de estabilización e chegada a data de entrada en vigor da presente Lei, non se convocaran, ou sendo convocadas e resoltas, quedaran sen cubrir.
- ✓ As ofertas de emprego público que articulen os procesos de estabilización contemplados no artigo 2.1. así como o novo proceso de estabilización, deberán aprobarse e publicarse nos respectivos diarios oficiais antes do 1 de xuño de 2022 e serán coordinados polas administracións públicas competentes.
- ✓ A publicación das convocatorias dos procesos selectivos para a cobertura das prazas incluídas nas ofertas de emprego público deberá producirse antes do 31 de decembro de 2022.
- ✓ A resolución destes procesos selectivos deberá finalizar antes do 31 de decembro de 2024.
- ✓ Finalizado o citado prazo, as taxas de cobertura temporal deberá situarse por debaixo do 8% das prazas estruturais.
- ✓ A articulación destes procesos selectivos, en todo caso, garantirá o cumprimento dos principios de libre concorrència, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, e poderá ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración Xeral do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais, podendo articularse medidas que posibiliten unha coordinación entes as diferentes administracións públicas en desenvolvemento dos mesmos no seo da Comisión de Coordinación do Emprego Público.
- ✓ Sen prexuízo do establecido no seu caso na normativa propia de función pública de cada administración ou na normativa específica, o sistema de selección será o de concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun 40% da puntuación total, na que se terá en conta maioritariamente a experiencia no corpo, escala, categoría ou equivalente de que se trate podendo non ser eliminatorios os exercicios na fase de oposición, no marco da negociación colectiva establecida no artigo 37.1c) do Real Decreto Lei 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- ✓ No suposto de que na normativa específica sectorial ou de cada administración así se previra, os mecanismos de mobilidade ou de



- promoción interna previos de cobertura de prazas serán compatibles cos procesos de estabilización.
- ✓ Da resolución destes procesos non poderá derivarse, en ningún caso, incremento de gasto nin de efectivos, debendo ofertarse nestes procesos, necesariamente, prazas de natureza estrutural que se atopen desempeñadas por persoal con vinculación temporal.
  - ✓ Corresponderá unha compensación económica, equivalente a 20 días de retribucións fixas por ano de servizo, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de 12 mensualidades, ó persoal funcionario interino ou ó persoal laboral temporal que, estando en activo como tal, vira finalizada a súa relación coa administración pola non superación do proceso selectivo de estabilización.
  - ✓ No caso do persoal laboral temporal, a dita compensación consistirá na diferenza entre o máximo de vinte días do seu salario fixo por ano de servizo, cun máximo de doce mensualidades, e a indemnización que lle correspondera percibir pola extinción do seu contrato, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano. En caso de que citada indemnización fora recoñecida na vía xudicial, procederase á compensación de cantidades.
  - ✓ A non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización non dará dereito á compensación económica en ningún caso.
  - ✓ Co fin de permitir o seguimento da oferta, as administracións públicas deberán certificar ó Ministerio de Facenda e Función Pública, a través da Secretaría de Estado de Presupostos e Gastos, o número de prazas estruturais ocupadas de forma temporal existente en cada un dos ámbitos afectados.
  - ✓ Os procesos de estabilización de emprego temporal no ámbito local rexeranse polo disposto no artigo 2 citado, non sendo de aplicación a estes procesos o disposto nos artigos 8 e 9 do Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (Da 1ª 3ª).
  - ✓ A DA 1ª permite ós municipios (agás os de gran poboación) encomendar a xestión material da selección do seu persoal funcionario de carreira ou laboral fixo ás Deputacións Provinciais, Cabildos, Consellos Insulares, entes supramunicipais ou órganos equivalentes nas Comunidades Autónomas uniprovinciais.
  - ✓ Pola súa parte, a DA 6ª prevé ademais que as administracións públicas convoquen, con carácter excepcional e de acordo co previsto no artigo 61.6 e 7 do TREBEP, polo sistema de concurso, aquelas prazas que, reunindo os requisitos establecidos no artigo 2.1, estiveran ocupadas con carácter temporal de forma ininterrompida con anterioridade a 1 de xaneiro de 2016. Estes procesos, que se realizarán por unha soa vez, poderán ser obxecto de negociación en cada un dos ámbitos territoriais da Administración do Estado, Comunidades Autónomas e Entidades Locais e respectarán, en todo caso, os prazos establecidos nesta norma. Adicionalmente, os procesos de estabilización contidos na DA 6ª incluírán nas súas convocatorias as prazas vacantes de natureza estrutural ocupadas de forma temporal por persoal cunha relación, desta natureza, anterior ó 1 de xaneiro de 2016 (DA 8ª).



- ✓ O Ministerio de Facenda e Función Pública, no marco da cooperación en materia de administración pública, elaborará un informe anual de seguimento da situación da temporalidade no emprego público, que remitirá á Comisión competente do Congreso dos Deputados. O dito informe conterá, como mínimo, o detalle funcional con escala autonómica e local de todas as situacións de temporalidade no emprego público (DA 2ª).
- ✓ As Administracións Públicas deberán asegurar o cumprimento do prazo establecido para a execución dos procesos selectivos mediante a adopción das medidas apropiadas para o desenvolvemento áxil dos procesos selectivos, tales como a redución de prazos, a dixitalización dos procesos ou a acumulación de probas nun mesmo exercicio, entre outras (DA 4ª).
- ✓ As convocatorias de estabilización que se publiquen poderán prever para aquelas persoas que non superen o proceso selectivo, a súa inclusión en bolsas de persoal funcionario interino ou de persoal laboral temporal específicas ou a súa integración en bolsas xa existentes. En ditas bolsas integraranse aqueles candidatos que, participando no proceso selectivo correspondente, e non superando este, si obtiveran a puntuación que a convocatoria considere suficiente (DA 4ª).
- ✓ Os preceptos contidos nesta norma relativos ós procesos de estabilización serán de aplicación ás sociedades mercantís públicas, entidades públicas empresariais, fundacións do sector público e consorcios do sector público, sen prexuízo da adecuación, no seu caso, á súa normativa específica (DA 7ª).

**SEGUNDA.-** No marco do establecido no TREBEP e na Lei 20/2021, a administración das Comunidades Autónomas, entidades forais e locais, desenvolverán os procesos de estabilización e levarán a cabo, no marco do previsto na Lei 20/2021, acordos coas organizacións sindicais para conseguir o obxectivo de redución da temporalidade establecido nesta norma (DA 9ª).

En consecuencia, procede ter aprobada a oferta de emprego público, na que se inclúan as prazas que cumpran os requisitos esixidos no artigo 2 e DA 6ª da Lei 20/2021 e publícala antes do 01 de xuño de 2022.

A continuación, deberán negociarse coas organizacións sindicais legalmente lexitimadas as condicións en que se desenvolverá o proceso selectivo conforme ó previsto no artigo 37.1 do TREBEP, e proceder á publicación das convocatorias antes do 31 de decembro de 2022. A resolución destes procesos selectivos deberá finalizar antes do 31 de decembro de 2024.

Respecto das bases das convocatorias, de conformidade co previsto no artigo 91.2 da LRBRL, en concordancia co artigo 61.6 do TREBEP, a selección de todo o persoal ó servizo do concello deber realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública.

Os procesos de estabilización de emprego temporal no ámbito local rexeranse polo disposto no artigo 2, na DA 6ª da Lei 20/2021, non sendo de aplicación a estes procesos o disposto nos artigos 8 e 9 do Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de administración local (DA 1ª 3).

A aprobación das distintas bases corresponde á alcaldía, en virtude das atribucións que lle confiren os artigos 21.1.g) e 102.1 da LRBRL.

**TERCEIRA.-** No presente caso, trátase da aprobación das bases polas que se rexeran as convocatorias do Concello de Ribeira para a estabilización de emprego temporal prevista

<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E6000F3B7F00T9I7P8N4G2L2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p style="text-align: center;"><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 22/12/2022          JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 22/12/2022          serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 22/12/2022 14:26:15</p>	<p>DOCUMENTO: 2022098271          Fecha: 22/12/2022          Hora: 14:26</p>
---	---	--



no artigo 2.1. da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**3.1. Aprobación previa da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal.-** Previamente á aprobación das bases da convocatoria, e como xa constan nos antecedentes deste informe, foi aprobada a correspondente oferta de emprego público de estabilización de emprego temporal por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022, publicada no Diario Oficial de Galicia número 103 do 31/05/2022 e no Boletín Oficial da Provincia número 90 do 12 de maio de 2022. Cumpríndose así o prazo estipulado no artigo 2.2 da Lei 20/2021.

De conformidade co artigo 2.7 da Lei 20/2021, na data 23/06/2022 co número de rexistro REGAGE22e00026044099, remitiuse certificación da aprobación da referida oferta á Secretaría de Estado de Presupostos e Gastos.

**3.2. Negociación das bases coas organizacións sindicais.-** Conforme ó previsto no artigo 37.1 do TREBEP, e tal e como se fai referencia nos antecedentes deste informe, as bases foron obxecto de negociación coas organizacións sindicais.

**3.3. Contido das bases.-** Ó amparo da DA 4ª da Lei 20/2021, nas bases propostas para a súa aprobación, redúcense os prazos para presentar as solicitudes para tomar parte das probas selectivas, así como o prazo para emendar defectos. Así mesmo, para aquelas persoas que non superen o proceso selectivo previse a súa inclusión en bolsas de persoal laboral temporal específicas.

Dando cumprimento ó disposto no artigo 2.4. da Lei 20/2021, o sistema de selección é o do concurso-oposición, cunha valoración na fase de concurso dun 40% da puntuación total, non sendo eliminatorios os exercicios na fase de oposición, por acordo acadado no marco da negociación cos delegados sindicais, tal e como consta na Acta da reunión celebrada na data 29/11/2022.

Ó non ser de aplicación para estes procesos no ámbito local o disposto nos artigos 8 e 9 do Real Decreto 896/1991, do 07 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos ós que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración local, o temario da fase de oposición reduciuse nun 50% (DA 1ª).

Segundo o apartado 4 do artigo 2 da Lei 20/2021, os procesos de estabilización que se convoquen ó amparo desta Lei, garantirán o cumprimento dos principios de libre concorrencia, igualdade, mérito, capacidade e publicidade, polo que se poderán articular medidas que posibiliten unha coordinación entre as diferentes administracións no seu desenvolvemento.

Non se aprecia nas bases propostas para a súa aprobación ningunha infracción dos principios antes citados, pois no que se refire ó principio de igualdade de acceso a cargos e empregos públicos do artigo 23.2 da Constitución e de acordo coa xurisprudencia constitucional **non resulta arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia adquirida na mesma administración á que pertence a praza ou posto, sempre que se dean os requisitos referidos a continuación.**



Así se recolle na **Sentenza do Tribunal Constitucional 12/1999, do 11 de febreiro**, que dispón que **entre as condicións que, de acordo coa xurisprudencia constitucional, han de darse para que non caiba apreciar infracción algunha do artigo 23.2 da Constitución atópanse, en primeiro lugar, que se trate dunha situación excepcional; segunda, que só se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez, pois doutro xeito perderíase a súa condición de remedio excepcional e terceiro, que a dita posibilidade estea establecida nunha norma con rango legal.** Así se expresa a citada Sentenza nos seus Fundamentos Xurídicos 3 e 4:

*“3. El problema que se nos plantea ha dado lugar a una serie de Sentencias cuya doctrina hemos sistematizado y confirmado recientemente en la STC 16/1998. Recordábamos entonces (fundamento jurídico 5º A), con palabras de la STC 27/1991, que estos sistemas de acceso “han de considerarse como un procedimiento proscrito por el artículo 23.2 CE., si bien no cabe excluir que, en determinados casos excepcionales, la diferencia de trato establecida en la Ley en favor de unos y en perjuicio de otros pueda considerarse como razonable, proporcionada y no arbitraria a los efectos de la desigualdad de trato que establece, siempre que dicha diferenciación se demuestre como un medio excepcional para resolver una situación también excepcional, expresamente prevista en una norma con rango de ley y con el objeto de alcanzar una finalidad constitucional legítima, entre las que se integra también la propia eficacia de la Administración”. En particular, hemos entendido en esa misma Sentencia que estos sistemas no son contrarios al artículo 23.2 de la Constitución si las normas que los establecen “contemplan medidas de carácter transitorio y excepcional para resolver una situación singular y derivada de un proceso único e irrepitable de creación de una nueva forma de organización de las Administraciones Públicas a nivel autonómico que dio lugar a la necesidad de adscribir de forma inmediata a personal en régimen de Derecho Administrativo, cuando ni existían plantillas de funcionarios ni había tiempo para poder acudir a las formas normales de ingreso en la Administración Pública como funcionario de carrera”.*

*Sin embargo, es también doctrina reiterada (SSTC 27/1991 y 60/1994) que esta solución no es generalizable ni puede extenderse a otros supuestos, insistiéndose siempre en el carácter excepcional de este singular sistema de acceso. Entre las condiciones que han de darse para que no quepa apreciar infracción alguna del artículo 23.2 de la Constitución hemos señalado las siguientes: Primera, y según se ha dicho, que se trate de una situación excepcional; segunda, que solo se acuda a este tipo de procedimientos por una sola vez, pues de otro modo se perdería su condición de remedio excepcional para una situación igualmente excepcional; y tercero, que dicha posibilidad esté prevista en una norma con rango legal.*

*4. Dicho esto, hay que subrayar que en el presente caso no nos encontramos propiamente ante un proceso de selección restringido, pues **no se impide el acceso al concurso a quienes no ocupen interinamente las plazas ofertadas.** Ciertamente, el sistema de valoración de méritos cuestionado prima de manera muy notable los servicios prestados en la Administración sanitaria de la Comunidad Autónoma frente a los que lo hayan sido en otras Administraciones o en otras partes del territorio nacional. La excepcionalidad de la solución adoptada es, por tanto, menor que en aquellos supuestos en los que sencillamente se excluye del proceso selectivo a quienes no tengan una previa relación de servicio con la Administración convocante. De otro lado, a través de esta convocatoria, pretende resolverse*



*una situación singular que tiene su origen en la puesta en planta de la Administración sanitaria de Castilla y León, de manera que, como en el supuesto planteado en la STC 16/1998, concurriría el primero de los requisitos antes señalados. La Sala proponente pone en cuestión, sin embargo, tanto la razonabilidad del trato a favor dispensado a los interinos como la necesidad misma de dispensarles este trato. En cuanto a lo primero, es de señalar, de un lado, que **no se excluye de entrada la participación en el proceso selectivo de quienes no sean interinos. De otro lado, el trato de favor dispensado a los interinos, si bien genera importantes diferencias, éstas no son desproporcionadas, teniendo en cuenta que lo pretendido es, precisamente, primar los servicios prestados en la Administración autonómica, habida cuenta de la necesidad de resolver la situación excepcional generada por la creación de una Administración sanitaria propia.***

No caso que nos ocupa, **tratase dunha situación excepcional** ocasionada pola alta taxa de temporalidade rexistrada no emprego público **que afecta** as distintas Administracións Públicas e, por suposto, tamén **ó Concello de Ribeira, que oferta para a súa estabilización un total de 111 postos de traballo ocupados de forma temporal**, situación que compromete a adecuada prestación dos servizos públicos, na medida en que a temporalidade impide articular políticas de recursos humanos dirixidas a garantir a calidade dos servizos públicos. Así se expón e se xustifica esta situación excepcional no Preámbulo da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público. Por outra banda, non se impide o acceso ó concurso a quen non ocupe temporalmente os postos ofertados, e doutro lado a puntuación que se outorga pola prestación de servizos no Concello de Ribeira (0,5 puntos por mes), no é desproporcionada nin xera importantes e insuperables diferenzas coas puntuacións outorgadas polos servizos prestados noutras administracións (0,25 puntos por mes).

A segunda condición é **que se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez**, pois doutro modo perdería a súa condición de remedio excepcional para unha situación igualmente excepcional. Pois ben, **esta é a primeira ocasión en que o Concello de Ribeira trata de resolver a situación excepcional representada pola alta taxa de temporalidade existente**, xa que as prazas recollidas na Oferta de Emprego Público do ano 2010 dentro do proceso de estabilización nunca chegaron a convocarse e tampouco foron aprobados outros procesos de estabilización ó amparo dos artigos 19.Un. 6 da Lei 3/2017, do 27 de xuño, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2017 e 19.Un.9 da Lei 6/2018, do 3 de xullo, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2018. **Cúmprese, polo tanto, o segundo dos requisitos establecidos pola nosa xurisprudencia: que se acuda a este tipo de procedementos por unha soa vez.**

Finalmente, **podería entenderse que a terceira das condicións impostas cúmprese coa existencia da propia Lei 20/2021.**

A maiores cítase a **sentenza do Tribunal Supremo do 24 de xuño de 2019** (rec. 1776/2016) que dá validez nun plan de estabilización a unha puntuación superior dos servizos prestados na propia Administración.

Segundo esta sentenza, non parece arbitrario puntuar de forma distinta a experiencia, segundo se adquirise na mesma administración á que pertence a praza ou noutro posto, xa que podendo haber puntos en común, non se trata do mesmo contexto organizativo nin funcional, e non coinciden as competencias e funcións nin a normativa que





se ha de aplicar, por tanto mediando esas diferenzas non é irrazoable que tamén difira a puntuación.

Por outra banda, o Acordo sobre o desenvolvemento dos procesos de estabilización do emprego temporal entre a Administración Xeral do Estado e as organizacións sindicais, do 11 de decembro de 2019, recolle que na fase de concurso estableceranse criterios de valoración que teñan en conta, preferentemente, os servizos prestados na administración convocante, así como a realización de tarefas nos ámbitos funcionais nos que se require unha maior especialización.

Por último no documento de xullo de 2022 no que se recollen os criterios comúns para a elaboración das convocatorias de estabilización no emprego público local de Galicia, consensuados entre a FEGAMP e os sindicatos CC.OO, CIG e UGT, dispónse o seguinte:

**“4.2. Procesos derivados das disposicións adicionais sexta e oitava.**

*O sistema será o de concurso de valoración de méritos. Trátase dun proceso de carácter excepcional e por unha soa vez, no que non é posible establecer un baremo concreto da experiencia que non sexa racional e proporcionado, é dicir que non resulte arbitrario e caprichoso (STS 25 de xaneiro de 2021).*

**Non se considera arbitrario atribuír distinta puntuación á experiencia previa segundo se acadase na Administración convocante ou noutra, dado que non existe o mesmo contexto organizativo e funcional e que non hai unha coincidencia de competencias e funcións a desenvolver e normativa a aplicar (STSS 24/06/2019, 5/07/2019)”**

**3.4. Órgano competente para a súa aprobación.** O órgano municipal competente para a aprobación das bases das probas para a selección do persoal é o alcalde, segundo o disposto no artigo 21.1g) da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local, competencia que no Concello de Ribeira está delegada na Xunta de Goberno Local, de conformidade co Decreto de delegación de competencias asinado pola Alcaldía na data 17/06/2019.

Por todo isto, visto o informe con proposta de resolución emitido ao respecto pola Técnico de Administración Xeral, María Sieira Ríos, de data 16/12/2022, visto o informe emitido ao respecto polo Interventor Municipal, Pablo Bao Castro, de data 19/12/2022 e visto o Decreto de levantamento de reparos, de data 19/12/2022, **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, **ACORDA:**

**Primeiro.-** Aprobar as bases que a continuación se transcriben polas que se rexeran as convocatorias do Concello de Ribeira para a estabilización de emprego temporal prevista no artigo 2.1. da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**Segundo.-** Ordenar a publicación das citadas Bases no “Boletín Oficial da Provincia” de conformidade co disposto nos artigos 97 da Lei 7/1985, do 02 de abril, reguladora das bases de réxime local e 204.4 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, publicándose o anuncio da súa convocatoria no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia.



**Terceiro.-** Dar conta da aprobación das presentes Bases aos representantes sindicais de persoal.

**BASES XERAIS POLAS QUE SE REXERAN AS CONVOCATORIAS DO CONCELLO DE RIBEIRA PARA A ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL PREVISTA NO ARTIGO 2.1 DA LEI 20/2021, DO 28 DE DECEMBRO, DE MEDIDAS URXENTES PARA A REDUCCIÓN DA TEMPORALIDADE NO EMPREGO PÚBLICO.**

A presente convocatoria constitúe o desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022 e publicada no DOG número 103 do 31/05/2022 e no BOP da Coruña número 90 do 12/05/2022, e réxese polas seguintes normas:

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

- 1.1.** As presentes bases regulan as convocatorias dos procesos selectivos para o acceso ás distintas categorías de persoal laboral do Concello de Ribeira recollidas a continuación, en aplicación da convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal prevista no artigo 2.1 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

Código RPT	Denominación	Vínculo	Grupo
SC	Educador/a Social	Laboral	II
10.01.00.01	Programador/a de actividades culturais	Laboral	III
04.02.01.10	Operario vías públicas	Laboral	V
04.02.01.11	Operario vías públicas	Laboral	V
04.02.01.12	Operario vías públicas	Laboral	V
04.02.01.13	Operario vías públicas	Laboral	V

- 1.2.** Conforme á citada normativa, o sistema de selección será o de **CONCURSO-OPOSICIÓN** e **incluíra aquelas prazas** de natureza estrutural que, estando ou non dentro das relacións de postos de traballo, estean dotadas no orzamento e **estiveran ocupadas de forma temporal e ininterrompidamente polo menos nos tres anos anteriores a 31 de decembro de 2020.**
- 1.3.** **Informarase ó/á traballador/a de que a praza que desempeña vai a ser ofertada e de que pode, no seu caso, participar na convocatoria, deixando acuse de recibo de que se lle ten informado.**
- 1.4.** Ós procesos selectivos, ademais do establecido nestas bases, seralle de aplicación a Lei Orgánica 3/2018, do 05 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais; a Lei 30/1984, do 02 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; a Lei 7/1985, do 02 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; o Real Decreto Legislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local; a Lei 39/2015, do 01 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; a Lei 40/2015, do 01 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público; o Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; o Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; a Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia; e a Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**2ª.- REQUISITOS DOS/AS ASPIRANTES:**



As persoas aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Posuír a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, respecto do acceso ó emprego público de nacionais doutros Estados.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Posuír, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, a titulación que se recolla nas bases específicas.  
No suposto de estar en posesión dun título equivalente ao esixido na convocatoria, haberá de alegarse documentalmentemente a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, acompañar certificado expedido polo órgano competente que acredite a citada equivalencia.  
As persoas aspirantes con titulacións obtidas no estranxeiro, deberán acreditar, na data na que remate o prazo de presentación de instancias, que están en posesión das correspondente convalidación ou da credencial de homologación a título habilitante español, ou certificado da súa equivalencia á titulación.
- d) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- e) Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía.  
No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.
- f) De conformidade co previsto no artigo 57 da Lei Orgánica 8/2021, do 4 de xuño, de protección integral á infancia e a adolescencia fronte á violencia, será requisito para o acceso e exercicio da calquera profesión, oficio e actividades que impliquen contacto habitual con persoas menores de idade, non ter sido condenado por sentenza firme por calquera delito contra a liberdade e indemnidade sexual tipificados no título VII da Lei Orgánica 10/1995, do 23 de novembro, do Código Penal, así como por calquera delito de trata de seres humanos tipificado no título VII bis do Código Penal. A tal efecto, quen pretenda o acceso a tales profesións, oficios ou actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante a achega dunha certificación negativa do Rexistro Central de delinquentes sexuais.
- g) Posuír un título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega correspondente a cada praza a estabilizar, que se concretará nas bases específicas. A dita acreditación do coñecemento de lingua galega realizarase de conformidade ao previsto na normativa de aplicación, con arranxo ao Sistema de Certificación de Lingua Galega (CELGA) actualmente vixente, ou as súas certificacións equivalentes, debidamente homologadas polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia (nos termos do previsto na Orde do 16 de xullo de 2007 e Orde do 10 de febreiro de 2014, que modifica a anterior, ao respecto dos certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega). En todo caso, e con arranxo ó previsto no artigo 51.2 da Lei do Emprego Público de Galicia, os/as aspirantes que non acrediten o coñecemento da lingua galega requirida, ou estar en condicións de obtelo dentro do prazo de presentación de instancias, deberán superar unha proba de coñecemento que en ningún caso computará como mérito e que se realizará ós efectos de garantir o dereito de participar no proceso selectivo de estabilización para aquelas persoas que non posuíran o título acreditativo de galego con anterioridade á convocatoria. A tales efectos, estas persoas deberán sinalar na súa solicitude de participación esta circunstancia.
- h) Outros requisitos que, no seu caso, se recollan nas bases específicas.



Todos os requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias, e mantelos ata o momento do nomeamento e toma de posesión.

### 3ª.- TAXA POR DEREITOS DO PROCESO SELECTIVO.

**3.1.** De conformidade co disposto no artigo 6, epígrafe 5 da Ordenanza Fiscal reguladora da taxa pola expedición de documentos e pola participación en procedementos administrativos, para participar no procedemento selectivo será obrigatorio satisfacer os dereitos de exame, na contía que se indica segundo o grupo ao que pertencen as prazas convocadas, que será devolta unicamente nos supostos establecidos na referida Ordenanza Fiscal:

Grupo	Importe da taxa
B ou asimilado (II)	20,33 euros
C ou asimilado (III)	16,23 euros
E ou asimilado (V)	8,14 euros

#### 3.2. O dito importe poderase facer efectivo mediante autoliquidación:

- Presencial, na oficina de atención cidadá sita na planta baixa da Casa Consistorial (horario de atención ao público de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas, horario de verán de 9:00 a 13:30 horas).
- Vía web, na sede electrónica do Concello de Ribeira, no apartado TRÁMITES DESTACADOS-AUTOLIQUIDACIÓNS, seleccionando as seguintes opcións:
  - Tributo: **Dereitos de exame.**
  - A liquidar: **Grupo B/C//E ou asimilado (o que corresponda segundo a praza á que se opte).**
  - Observacións: Nome da praza á que se opta."

O pago da autoliquidación soamente se pode realizar: "Pagar on line", ou "imprimir recibo" e efectuar o ingreso en calquera das seguintes entidades financeiras: ABANCA, BBVA, CAIXABANK, BANCO SABADELL ou BANCO SANTANDER.

**3.3.** En ningún caso a presentación e pago da taxa por dereito de exame suporá a substitución do trámite de presentación da instancia.

**3.4.** De conformidade co disposto no artigo 7 da citada Ordenanza Fiscal, están exentos da taxa por dereitos de exame as persoas que estean en situación de desemprego, e figuren como tales no correspondente Servizo Público de Emprego.

### 4ª.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

**4.1 Forma:** Quen desexe tomar parte das probas selectivas cursará a solicitude segundo modelo normalizado que se recolle nas bases específicas, dirixido ó Sr. Alcalde, e manifestando que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na Base 2ª, referidas sempre á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

Nos supostos de discapacidade física ou psíquica, esta deberá acreditarse mediante a achega coa solicitude de participación no proceso de selección de certificado de discapacidade igual ou superior ao 33% expedido polo órgano competente da Administración autonómica, xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado. Igualmente coas solicitudes nos procesos de selección deberán aportarse as solicitudes de adaptación de tempos e medios ás que os/as aspirantes con discapacidade teñan dereito, para o desenvolvemento do proceso selectivo con plena garantía do dereito de acceso ao emprego público en condicións de igualdade, consonte ao disposto no Real Decreto 2271/2004, do 03 de decembro, polo que se regula o acceso ao emprego público e a provisión de postos de traballo das persoas con discapacidade, así como á normativa vixente en materia de función pública de concordante aplicación, aos efectos tanto do seu estudio e resolución polo órgano de selección, como da adecuada disposición dos medios técnicos e humanos necesarios ao efecto con antelación á celebración das probas selectivas. O órgano de selección poderá requirir informe e, se é o caso, colaboración dos órganos técnicos competentes da



Administración laboral ou sanitaria da Xunta de Galicia para efectuar de xeito adecuado as ditas adaptacións.

**4.2. Prazo e lugar de presentación:** As ditas solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9:00 a 14:00 horas) durante o prazo de **DEZ DÍAS NATURAIS, QUE SE INICIARÁ O DÍA SEGUINTE Ó DA PUBLICACIÓN DO ANUNCIO DA CONVOCATORIA NO BOLETÍN OFICIAL DO ESTADO.**

Así mesmo, poderán presentarse as solicitudes en calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

- No rexistro electrónico da Administración ou Organismo ó que se dirixan (neste caso a través da sede electrónica do Concello de Ribeira (<https://sede.ribeira.gal>), así como nos restantes rexistros electrónicos de calquera dos suxeitos ós que se refire o artigo 2.1 da mencionada Lei.
- Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- Nas oficinas de asistencia en materia de rexistros.

As solicitudes presentadas a través das Oficinas de Correos, deberán ir en sobre aberto para ser fechadas e seladas polo persoal funcionario de dito organismo antes de ser certificadas.

**4.3. Documentos a acompañar coa solicitude:** Xunto coa instancia debidamente asinada solicitando participar no proceso selectivo correspondente, deberá presentarse, inescusablemente, a seguinte documentación:

- Xustificante do ingreso da taxa dos dereitos do proceso selectivo ou acreditación de situación de desemprego para o caso da exención da taxa. A situación de desemprego acreditarase mediante un certificado de situación administrativa ou un certificado de períodos de inscrición (este último acompañado de vida laboral), de data actual.
- Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- Titulación académica esixida nas bases específicas, segundo a praza á que se opte.
- Certificado de discapacidade (no seu caso) xunto co certificado de compatibilidade co posto de traballo asociado, así coma solicitude de adaptación de tempos e medios, de ser o caso.
- Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega esixido nas bases específicas correspondente á praza á que se opte, se se dispón del. En caso contrario a persoa aspirante terá que realizar a proba do coñecemento do idioma galego.
- Relación dos méritos que se acrediten por cada un dos apartados de que conste a fase de concurso.
- Documentación acreditativa dos méritos alegados polos/as aspirantes. Dita documentación deberá ir ordenada e numerada segundo a orde establecida nesta convocatoria.
- Acreditación doutros requisitos que, de ser o caso, se recollan nas bases específicas da praza á que se opta.

Non se terán en conta nin será valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de se tratar de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español ou noutros Estados, para que teñan validez deberán estar redactados na lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva comunidade ou Estado, debidamente validados e apostilados polo organismo competente.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados/as aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

**5ª.- PUBLICIDADE, PRESENTACIÓN, NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS.**

As presentes Bases publicaranse no BOP, e a convocatoria correspondente ás mesmas, efectuarase a través de anuncios no BOP, DOG e BOE, conxuntamente coa súa publicación na páxina



web e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). As demais comunicacións que deban efectuarse o serán a través do BOP, páxina web e taboleiro de anuncios (sede electrónica). As relativas a resolucións ou actos do Tribunal faranse públicas a través da páxina web e taboleiro de anuncios (sede electrónica). A presentación de instancias faranse a través do rexistro municipal, ou a través de calquera dos xeitos admitidos na lexislación xeral do procedemento administrativo, tal e como se especifica na Base 4ª desta convocatoria.

As publicacións na páxina web do Concello faranse a título informativo e complementario, e non terán validez a efectos de cómputo de prazos e a información de carácter persoal contida na mesma será posible baixo a consideración de que os/as aspirantes, coa sinatura da instancia solicitando participar no proceso selectivo, se someten e aceptan todo o clausulado establecido na presente convocatoria e bases reguladoras. Os restantes usos dos datos persoais contados nas solicitudes serán de carácter interno e uso restrinxido.

#### 6ª.- ADMISIÓN DOS/AS ASPIRANTES.

Unha vez rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará Resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos/as e excluídos/as, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución publicarase no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Os/as aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de 5 días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución no Boletín Oficial da Provincia, para poderen emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión e presentar nova documentación.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios do Concello (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, poderá publicarse, a título informativo e complementario, na web oficial do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

Na mesma resolución, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección.

#### 7ª.- TRIBUNAL CUALIFICADOR.

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e en atención ó principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por cinco persoas titulares e cinco suplentes, presidente/a, tres vogais e secretario/a.

Os membros do Tribunal Cualificador deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso no cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ó mesmo será sempre a título individual, sen que poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

O Tribunal de selección poderá dispoñer de persoas asesores especialistas para as probas, que serán nomeados pola Alcaldía-Presidencia, así como de persoal de soporte e apoio que sexa necesario para o correcto desenvolvemento do proceso selectivo. Os asesores especialistas colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista definitiva de aspirantes admitidos/as e excluídos/as.



Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorra algunha das circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do/a Presidente/a e do/a Secretario/a.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para vulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador, adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do/a seu/súa Presidente/a.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Ós efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ao disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

Contra os actos do Tribunal Cualificador poderase interpoñer o seguinte recurso:

Contra as propostas finais dos/as aspirantes aprobados e, en xeral, contra os actos de trámite, si estes últimos deciden, directa ou indirectamente, o fondo do asunto, determinan a imposibilidade de continuar o procedemento, producen indefensión ou prexuízo irreparable a dereitos e intereses lexítimos, e que no esgoten a vía administrativa, poderase interpoñer recurso de alzada en base ao artigo 121 da Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas ante o Sr. Alcalde-Presidente, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte o da súa notificación, ou da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Transcorridos tres meses desde a interposición sen que recaia resolución, poderase entender desestimado o recurso, quedando expedita a vía do recurso contencioso-administrativo, e todo elo sen prexuízo de que se poida exercer calquera outro que estime pertinente.

### **8ª.- PROCESO SELECTIVO.**

A data e mais a hora na que deberá constituírse o tribunal, así como o día e a hora para o comezo do proceso selectivo convocado serán determinados polo Alcalde mediante resolución, xuntamente coa aprobación da lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as e a composición do tribunal, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e no taboleiro de anuncios do Concello de Ribeira (sede electrónica). Así mesmo, e sempre que sexa posible, publicarase, a título informativo e complementario, na web do Concello ([www.ribeira.gal](http://www.ribeira.gal)), no apartado “*taboleiro de anuncios*”.

#### **8.1. Sistema de Selección:**

De conformidade co artigo 2.4 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, o sistema de selección é o **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren nas bases específicas de cada praza á que se opte.

#### **8.2. Desenvolvemento da fase de concurso.**

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. A estes efectos, o Tribunal Avaliador reunirse en sesión non pública para proceder á súa valoración. Soamente teranse en conta os documentos acreditativos que aqueles/as presentasen ata o peche do prazo da convocatoria, sen que poidan presentarse méritos en período de corrección. Non se tomarán en consideración nin serán valorados os méritos que non queden debidamente acreditados en todos os seus extremos no momento de finalización do prazo de presentación de instancias. Con todo, non será necesario presentar documentos que xa se atopen en poder desta Administración, o cal deberá ser alegado expresamente polo/a aspirante.

#### **8.3. Desenvolvemento das probas da oposición.**

As probas realizaranse a porta pechada sen outra asistencia que a dos opositores, membros do tribunal e, de resultar necesario, dos colaboradores e especialistas designados.



Os/as aspirantes serán convocados por orde alfabética do primeiro apelido para cada exercicio en chamamento único, de maneira que quen non compareza será excluído.

Para a realización dos exercicios, farase un chamamento a viva voz, e declararase decaído no seu dereito ao aspirante que non compareza para a realización do exercicio, que quedará excluído do proceso selectivo. Unha vez concluído o chamamento para a realización da proba non se permitirá o acceso de ningún aspirante á/s sala/s ou aula/s na/s que esta teña lugar. Tampouco se permitirá a incorporación de ningún aspirante unha vez que se iniciaron as probas selectivas.

Os aspirantes deberán acudir ás probas nas horas e datas dos respectivos chamamentos, sen posibilidade de aprazamento calquera que fora a causa que lles impidise acudir, excepto que a escusa sexa posible por ter amparo nun precepto legal, así como no suposto de aspirantes embarazadas ou en período de parto ou postparto debidamente acreditados.

As mulleres embarazadas que prevexan que a coincidencia do parto coas datas de realización de calquera dos exercicios polas circunstancias derivadas do seu avanzado estado de xestación, ou eventualmente nos primeiros días do puerperio, poderán poñelo en coñecemento do tribunal, engadindo á comunicación o correspondente informe médico oficial. A comunicación deberá realizarse dentro das 48 horas seguintes ao anuncio da data do exame e implicará o consentimento da interesada para permitir o acceso do tribunal ou do órgano convocante aos datos médicos necesarios relacionados coas súa situación.

O tribunal acordará si procede ou non realizar a proba nun lugar alternativo, aprazalo ou adoptar ambas medidas conxuntamente.

Contra tal acordo non caberá recurso, sen prexuízo de que as razóns de impugnación se inclúan en calquera outro recurso admisible de acordo coas regras xerais do proceso selectivo.

Dende a terminación dunha proba e o comezo da seguinte deberá transcorrer un prazo mínimo de 48 horas e un máximo de 20 días.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I. ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requiririlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

#### **8.4. Presentación de reclamacións.**

Contra a valoración provisional da fase de concurso, os/as aspirantes poderán presentar as reclamacións que estimen oportunas ante o propio tribunal. Á vista das reclamacións que se presenten e, no caso de ser estimadas, realizaranse as oportunas correccións na valoración e procederase á publicación definitiva no taboleiro de anuncios (sede electrónica) e na páxina web do Concello, de ser posible.

As persoas aspirantes poderán presentar reclamacións ante o Tribunal de selección cada vez que finalice unha valoración ou proba da fase de oposición. Esta circunstancia farase constar no anuncio de publicación correspondente.

A reclamación, que unicamente deberá referirse á valoración ou proba que se publique, poderá efectuarse tanto respecto da puntuación obtida na valoración da proba como respecto ao contido das preguntas formuladas, se fose o caso. A reclamación tamén pode consistir na consulta do exercicio da propia persoa aspirante co fin de coñecer as razóns da súa puntuación.

En todos os casos, para a presentación de reclamacións dispónse dun prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio en cuestión no taboleiro de anuncios (sede electrónica). Co fin de axilizar trámites, as persoas aspirantes que non presenten reclamación no rexistro xeral do Concello de Ribeira, poden facelo enviando ao fax 981 871 610, ou ao correo electrónico [maria.sieira.rios@ribeira.gal](mailto:maria.sieira.rios@ribeira.gal), a condición de que consta a acreditación de presentala ante calquera outro rexistro non municipal.

#### **9ª.- CUALIFICACIÓN FINAL E PROPOSTA DE NOMEAMENTO.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, o Tribunal determinará a relación dos/as aspirantes por orde decrecente da puntuación total final, con especificación da mesma, e elevará a correspondente proposta de nomeamento a favor do/a aspirante que obtivera a puntuación mais





alta, obtida como resultado da suma das puntuacións acadadas na fase de concurso e na fase de oposición. O tribunal non poderá facer proposta de nomeamento a favor dun número de aspirantes superior ó das prazas convocadas.

Non obstante ó anterior, sempre que o tribunal propuxese o nomeamento de igual número de aspirantes ao de prazas convocadas, e co fin de asegurar a cobertura destas cando se produzan renuncias de aspirantes seleccionados/as, o órgano convocante poderá requirir do tribunal de selección unha relación complementaria das persoas aspirantes que sigan á proposta, para o seu posible nomeamento como persoal laboral fixo.

Para os efectos previstos neste punto terán a mesma consideración que as renuncias os supostos referidos ós/ás aspirantes que dentro do prazo fixado non presenten a documentación requirida ou que do seu exame dedúzase que carecen dos requisitos indicados na base 2ª da presente convocatoria; ou que soliciten a excedencia de forma inmediata e no mesmo día da súa contratación como persoal laboral fixo do Concello de Ribeira.

Efectuarase unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza co fin de crear unha bolsa de emprego para cubrir necesidades futuras na cobertura interina de postos ligados a praza da mesma natureza que a convocada.

Na relación complementaria (futura bolsa de emprego) integraranse aqueles/as candidatos/as que, habendo participado no proceso selectivo, e non habendo superado o citado proceso, si obtiveran a puntuación que a convocatoria considere suficiente.

O tribunal poderá declarar deserta a praza obxecto da presente convocatoria que non resulte cuberta á súa finalización por non superar o proceso selectivo un número suficiente de aspirantes.

En caso de empate na puntuación final do proceso selectivo establécese a seguinte orde de prioridade: 1ª) estar ocupando a praza obxecto da convocatoria na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes da correspondente convocatoria; 2ª) estar ocupando unha praza ca mesma categoría e igual posto ou similar que a convocada no Concello de Ribeira; 3ª) estar ocupando unha praza de distinta categoría e distinto posto que a convocada no Concello de Ribeira; 4ª) estar ocupando unha praza de distinta categoría ou distinto posto que a convocada no Concello de Ribeira; 5ª) O/a de maior idade.

De persistir o empate, este resolverase por sorteo cuxa realización se anunciará a fin de garantir presenza voluntaria dos/as aspirantes afectados/as, sinalando o lugar, día e hora da súa celebración.

#### **10ª DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR PARTE DO/A ASPIRANTE PROPOSTO.**

O/a candidato/a finalista que fose proposto/a polo tribunal para ocupar a praza convocada deberá achegar, no prazo de vinte días hábiles, contados a partir do seguinte da publicación da proposta do tribunal, os documentos acreditativos dos requisitos esixidos para cubrir a praza convocada, que serán os indicados na Base 2ª da presente convocatoria.

A falta de presentación en prazo da documentación esixida será equivalente a unha renuncia.

#### **11ª.- NOMEAMENTO E CONTRATACIÓN.**

Rematado o proceso selectivo, e á vista da documentación presentada, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento como persoal laboral fixo ao aspirante correspondente notificándolle a tal efecto. Esta resolución do alcalde publicarase no Boletín Oficial da Provincia.

A formalización do preceptivo contrato laboral fixo efectuarase no prazo dun mes, a partir da referida publicación do nomeamento no Boletín Oficial da Provincia.

#### **12ª.- BOLSA DE EMPREGO.**

Concluída a cualificación final do proceso selectivo, e tal e como se dispón na Base 9ª, o Tribunal efectuará unha relación complementaria cos/as aspirantes que non obtivesen praza.

Coa relación complementaria que determine o Tribunal, procederase á formación dunha bolsa de emprego por orde decrecente da puntuación total final, co fin de cubrir necesidades futuras na cobertura temporal de postos ligados á praza da mesma natureza que a convocada.



A bolsa de emprego aprobarase e quedará constituída definitivamente por resolución da Alcaldía e os/as integrantes da mesma unicamente serán titulares dunha expectativa de dereito a ser contratados temporalmente por orde de puntuación.

A bolsa resultante terá unha vixencia máxima de 5 anos. O inicio do prazo de vixencia computarase desde o día en que a bolsa quede constituída e aprobada por Decreto da Alcaldía.

A bolsa perderá a súa vixencia cando concorran algunha das seguintes circunstancias:

- Finalice o prazo máximo de duración.
- Sempre que quede esgotada como consecuencia de situacións nas que non haxa persoal dispoñibles.
- Se constitúa unha nova bolsa ou lista de agarda temporal que a substitúa.

A creación dunha nova bolsa de traballo como consecuencia deste proceso de estabilización, terá prioridade sobre as bolsas que puideran existir para ese mesmo posto de traballo xurdidas como consecuencia do desenvolvemento doutros procesos selectivos.

### **13ª.- FUNCIONAMENTO DA BOLSA DE EMPREGO.**

#### **13.1 Situacións.**

As persoas que figuren na bolsa de emprego constituída poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

- Dispoñibles:** situación desde a que se é susceptible de recibir o chamamento ou oferta para a súa contratación.
- Contratadas:** situación na que a persoa integrante da lista ou bolsa atópase prestando servizos efectivos no Concello de Ribeira, ao abeiro da presente bolsa ou doutra distinta. Finalizada a vixencia do correspondente contrato, a persoa en activo pasará novamente á situación de “dispoñible”, mantendo a súa posición ordinal inicial na bolsa de orixe. No caso de que a persoa contratada temporalmente, ao abeiro da correspondente bolsa de emprego, se atope incluída como dispoñible noutras bolsas de emprego do Concello, poderá aceptar ou rexeitar outra contratación temporal que se lle ofrezca. No caso de aceptar, isto suporá unha renuncia voluntaria na súa relación de emprego vixente e pasará como “dispoñible” ao final da bolsa de emprego da que tivera derivado a contratación ou nomeamento ao que se renuncie. Idéntica actuación procederá no caso de renuncia voluntaria na relación de emprego vixente (derivada dunha bolsa de emprego existente) por aceptar outro nomeamento ou contrato de traballo noutra Administración ou entidade privada, e sempre que non concorra un suposto legal de reserva de posto e/ou con garantía/posibilidade de reincorporación.
- Suspendidas:** situación producida por algunha das causas establecidas no apartado A.2) desta base, a resultas da cal se impide formular á persoa afectada ofertas de traballo. Durante a situación de suspensión a persoa afectada non recibirá ofertas de traballo. Finalizada a suspensión a persoa afectada volverá a ocupar o lugar orixinario na lista.
- Excluídas:** Situación que comportará a exclusión da bolsa de traballo, unha vez producida algunha das causas establecidas na presente base, previa resolución.

#### **13.2.Chamamentos.**

Os chamamentos para a incorporación do persoal temporal pretendido realizaranse en base á orde de prelación vixente, en cada momento, entre as persoas integrantes de cada bolsa.

En caso de oferta simultánea de varias incorporacións, estas ofreceranse en bloque, para a súa elección segundo a orde de prelación das persoas aspirantes.

Os chamamentos realizaranse por vía telefónica e correo electrónico, ao número e dirección de correo electrónico que deberán ser facilitados, polas persoas integrantes das bolsas, no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a súa creación. Así, e en aras a unha adecuada eficacia deste procedemento, as persoas interesadas deberán comunicar ao Concello, baixo a súa responsabilidade, calquera alteración destes datos de contacto, a efectos de chamamento, que se puidera ter producido.

Realizaranse un máximo de tres chamadas telefónicas, durante unha mesma xornada laboral (entendida desde as 9:00 ás 14:00 horas), a distintas horas e cun intervalo mínimo dunha hora. No caso de non terse producido resposta ás ditas chamadas, remitirase un correo electrónico final (dentro da mesma xornada). Tanto na chamada telefónica como no correo electrónico indicarse,



como mínimo, a tipoloxía/modalidade da incorporación temporal ofertada (coa duración prevista, en caso de coñecerse, e/ou causa de finalización), o prazo máximo para a resposta e o número de teléfono e correo electrónico para poder contactar, a tales efectos, co Concello. Darase un prazo máximo de 24 horas, contado dende a hora de contestación da chamada ou, de non producirse, dende a hora da última chamada sen resposta) para aceptar, ou rexeitar, a oferta realizada.

A) De terse respondido a dito chamamento, no prazo sinalado, procederase do seguinte xeito:

**A.1) No suposto de aceptación da oferta**, a Alcaldía resolverá a incorporación, na modalidade de emprego público que proceda e na data prevista ao efecto, do/a integrante da bolsa chamada e que teña aceptado, á que se lle requirirá para que antes da mesma e no prazo concreto sinalado ao efecto, presente:

- Declaración responsable na que manifieste a aceptación expresa do posto e que segue reunindo todos e cada un dos requisitos esixidos e acreditados no momento de terse presentado ao proceso selectivo para a creación da bolsa de traballo, así como de non estar separada anteriormente do servizo das administracións públicas e non estar incurso en causa de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Certificado médico ou informe de saúde acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico que imposibilite o normal exercicio da función.
- Número de afiliación á Seguridade Social.
- Certificación de conta bancaria.
- No caso de contratación para postos de traballo cuxas funcións impliquen contacto habitual con menores achegarse unha certificación negativa do Rexistro central de delitos sexuais na que se acredite a ausencia de condena por sentenza firme por algún delito contra a liberdade e indemnidade sexual (en cumprimento do artigo 13.5 da LO 1/1996, do 15 de xaneiro, de protección do menor, modificado pola Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección da infancia e da adolescencia).

De non cumprir co prazo sinalado para a presentación da referida documentación, ou a data sinalada para a incorporación, entenderase que renuncia aos seus dereitos inherentes, non se procederá á súa efectiva incorporación e a Alcaldía proporá e resolverá a incorporación do/a aspirante que ocupe a seguinte posición ordinal na bolsa.

Así mesmo, pasará a ocupar o último lugar da bolsa, agás que poida acreditar, documental e fidedignamente, as causas de forza maior que xustifiquen o dito incumprimento, que serán apreciadas e estimadas potestativa e discrecionalmente pola Alcaldía.

**A.2) No suposto de rexeitamento da oferta**, a persoa interesada deberá alegar algunha das causas xustificadas que a continuación se relacionan, sen prexuízo daquelas outras de forza maior que poidan alegarse e que serán obxecto de apreciación e estimación discrecional e potestativa por parte da Alcaldía. Para iso, achegarse a documentación fidedigna no prazo máximo de tres (3) días hábiles, contados a partir do día seguinte ao do chamamento polo Concello, comunicado por teléfono e correo electrónico.

As ditas causas de rexeitamento xustificadas serán as seguintes:

- Concorrenza de parto, permiso por nacemento, adopción ou acollemento, permiso de paternidade, risco durante o embarazo, risco durante o período de lactación natural e/ou situacións asimilables.
- Estar en situación de incapacidade temporal transitoria por continxencias comúns ou profesionais, acreditado co correspondente parte médico de baixa.
- Estar en situación de servizo activo noutra Administración Pública.
- Estar nalgunha das situacións de servizos especiais contemplada pola normativa de aplicación.



- Ter vixente un contrato de traballo cunha empresa/entidade privada, ou exercer como autónomo.
- Ter que coidar e/ou estar ao cargo dun familiar de ata segundo grao, cando este, por razóns de idade, accidente ou enfermidade non puidera valerse por si mesmo e non desenvolva unha actividade retribuída; ou situacións asimilables enmarcadas dentro do exercicio da conciliación laboral e familiar.

A acreditación documental da finalización da causa que xerou a suspensión farase nun prazo non superior aos quince (15) días hábiles seguintes ao do día da terminación desta e producirá efecto o primeiro día hábil do mes seguinte. No caso de superar este prazo a persoa candidata pasará ao final da bolsa de emprego.

- B) De non terse producido ningún tipo de resposta ao chamamento, no prazo máximo anteriormente sinalado, aplicaranse ao/á candidato/a os mesmos efectos, en relación coa súa situación na bolsa, que os previstos para os supostos de rexeitamento do chamamento sen alegación e acreditación de causa xustificada; o que implicará o seu pase ao último lugar da bolsa, e así, sucesivamente, para cada unha das persoas integrantes que incorran en falta de resposta.

### **13.3. Dilixencias de chamamentos.**

Ao obxecto da súa xustificación, consulta e acreditación administrativa, o/a empregado/a municipal que se encargue dos chamamentos fará constar, mediante dilixencia emitida ao efecto (e que obrará no expediente correspondente), os trámites efectivamente realizados. Neste sentido, indicárase, cando menos, os chamamentos realizados, as datas e horas nos que se realizaron as chamadas e o envío de correos electrónicos, se as persoas aspirantes chamadas tiveron respondido e no seu caso aceptado en prazo, as respostas recibidas e a documentación xustificativa achegadas polas persoas chamadas, sen prexuízo daquelas circunstancias que, de ser o caso, se estime oportuno reflectir.

### **13.4. Baixa definitiva.**

A acumulación, por unha mesma persoa integrante da Bolsa, de tres situacións de falta de resposta aos chamamentos e/ou rexeitamento inxustificado, o incumprimento do prazo fixado para a incorporación/toma de posesión e/ou a presentación de documentación previa, dará lugar á súa baixa definitiva na mesma.

Igualmente, tamén serán causas de baixa definitiva as seguintes:

- Solicitud de baixa voluntaria por parte dos/as integrantes.
- Non reunir os requisitos requiridos (ou terse producido falsidade na acreditación dos mesmos).
- Ter sido separado ou inhabilitado do servizo público.
- Falecemento, incapacidade permanente ou cumprimento da idade ordinaria de xubilación fixada, de ser o caso, en cada momento.

### **13.5. Fin da relación de emprego e reingreso na bolsa.**

Ao producirse a finalización da relación de emprego como persoal laboral temporal, a persoa aspirante retornará á posición ordinal que, en cada momento, e en virtude da puntuación inicialmente acadada no proceso selectivo, lle corresponda dentro da bolsa.

### **13.6. Competencia para a xestión ordinaria da bolsa de emprego.**

A competencia para a xestión administrativa e ordinaria das bolsas de emprego correspóndelle ao servizo ou unidade administrativa que teña atribuída a xestión do persoal/recursos humanos, cuxo persoal asumirá os trámites operativos e materias pertinentes, sen prexuízo das atribucións resolutorias que, segundo o previsto nestas bases, así como na normativa de réxime local, lle correspondan á Alcaldía ou órgano competente por delegación.

## **14ª.- COMPENSACIÓN ECONÓMICA.**

Nos termos previstos no artigo 2.6 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, corresponderá unha compensación económica, equivalente a vinte días de retribucións fixas por ano de servizo, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano, ata un máximo de doce mensualidades, para o



persoal funcionario interino ou o persoal laboral temporal que, estando en servizo activo como tal, vira finalizada a súa relación co Concello de Ribeira pola non superación do proceso selectivo de estabilización.

No caso do persoal laboral temporal, dita compensación consistirá na diferenza entre o máximo de vinte días do seu salario fixo por ano de servizo, cun máximo de doce mensualidades, e a indemnización que lle correspondera percibir pola extinción do seu contrato, prorrateándose por meses os períodos de tempo inferiores a un ano. En caso de que a citada indemnización fora recoñecida en vía xudicial, procederase á compensación de cantidades.

A non participación do candidato ou candidata no proceso selectivo de estabilización non dará dereito a compensación económica en ningún caso.

#### **15ª.- RÉXIME DE RECURSOS.**

Primeira.- Todos os actos administrativos derivados desta convocatoria, así como da actuación do tribunal, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Segunda.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo de Santiago de Compostela, no prazo de dous meses (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria).

Con carácter potestativo e previo poderá interpoñer RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes (contado desde o día seguinte ó da publicación da convocatoria). Neste caso, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto. Neste último suposto, o prazo para a interposición do recurso contencioso-administrativo será de seis meses contado desde o día seguinte a aquel no que se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE EDUCADOR/A SOCIAL NO MARCO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.**

#### **1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto da presente convocatoria a provisión dunha praza de educador/a social, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022 e publicada no DOG número 103 do 31/05/2022 e no BOP da Coruña número 90 do 12/05/2022.

Estas bases específicas desenvolven as bases xerais que regulan as convocatorias dos procesos selectivos para o acceso ás distintas categorías de persoal laboral do Concello de Ribeira, en aplicación da convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal prevista no artigo 2.1 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

#### **2ª.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.**

<b>Código RPT:</b>	SC
<b>Denominación:</b>	Educador/a Social
<b>Vínculo:</b>	Laboral
<b>Clasificación:</b>	Grupo II
<b>Xornada:</b>	Completa
<b>Funcións:</b>	As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo a RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada



	momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.
<b>Retribucións:</b>	As básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

### 3ª.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos previstos na Base 2ª das Bases Xerais, os seguintes requisitos referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do título de Grado ou Diplomado/a universitario en Educación Social ou outros homologados polo Colexio de educadores sociais de Galicia, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- Celga 4 ou equivalente.
- Estar en posesión do permiso de conducir da clase B, en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.
- Dispoñer de vehículo para as necesidades do servizo.
- Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais.

### 4ª.- PROCESO DE SELECCIÓN.

De conformidade co artigo 2.4 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, o sistema de selección é o **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

#### 4.1. Fase de concurso de méritos.

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 40 puntos.

#### a) Méritos profesionais:

- Experiencia a valorar:
  - ✓ Polos servizos prestados na entidade local convocante como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta: 0,5 puntos por mes.
  - ✓ Polos servizos prestados noutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta: 0,25 puntos por mes.

A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado na praza obxecto da convocatoria e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,5 ou 0,25 puntos, segundo corresponda.

Non se computarán os servizos realizados como persoal eventual, os servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin as becas de colaboración ou de formación, sen prexuízo de que en función do contido das mesmas se puideran valorar como mérito académico (cursos de formación).

Así mesmo tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que prestasen servizos externalizados por ditas Administracións.



Os períodos nos que a persoa aspirante tivera estado en situación de servizo noutras administracións públicas ou en situación de excedencia voluntaria, ou de licenza sen soldo, computaranse como servizos prestados no posto de traballo que tivera no momento de acceso a ditas situacións.

- **Forma de acreditación:** A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do Informe de Vida Laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin.

Si esta certificación deba ser expedida polo Excmo. Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.

A non presentación de ámbolos dous documentos (**Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado.

- **Puntuación máxima por este apartado:** 30 puntos.

**a) Méritos académicos:**

- **Formación:** Valorarase a realización, participación, asistencia e aproveitamento, como alumno/a, de actividades, xornadas, seminarios, congresos e cursos de formación e/ou perfeccionamento impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, Institutos ou Escolas Oficiais, por unha institución sindical, ou privada, sempre que a acción formativa conte coa colaboración ou homologación dunha Administración ou institución de Dereito Público e sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta.

Estarán incluídas, en todo caso, todas as accións formativas realizadas ao amparo dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas.

Igualmente valorarase dentro da formación continua os cursos realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua cuxo contido estea relacionado coas funcións e tarefas propias da praza obxecto da convocatoria aínda que fosen expedidos por entidades privadas.

Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.

Outorgarase 0,02 puntos por cada hora de curso.

- **Forma de acreditación:** a formación acreditarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
- **Puntuación máxima por este apartado:** 10 puntos.

**4.2. Fase de oposición.**

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- a) Primeiro exercicio. Proba de coñecementos.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Consistirá en contestar por escrito, no tempo máximo de 70 minutos, un cuestionario de 60 preguntas tipo test con catro alternativas de resposta das que soamente unha delas é a correcta. O cuestionario será determinado polo Tribunal



FIRMANTE - FECHA		DOCUMENTO: 20220998271
MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 22/12/2022	JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 22/12/2022	Fecha: 22/12/2022
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 22/12/2022 14:26:15		Hora: 14:26



inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo I. As respostas en branco ou erróneas non penalizan. Este exercicio valorarase ata o máximo de 30 puntos (a razón de 0,5 puntos cada resposta correcta). Para a superación da proba deberá alcanzarse como mínimo 15 puntos (30 preguntas correctas).

Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica) e, de ser posible, na páxina web do Concello, fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

- b) Segundo exercicio. Proba práctica.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Consistirá na realización dun/varios supostos prácticos determinados polo Tribunal con carácter inmediatamente previo á realización do exercicio e relacionado directamente co temario da convocatoria que se recolle no Anexo I e coas funcións propias do posto convocado.

O exercicio práctico terá unha duración non superior a 120 minutos, quedando o Tribunal capacitado para determinar tempos inferiores de realización do mesmo.

Toda vez rematado o tempo de exame, o Tribunal poderá determinar a lectura do exercicio se así o estima conveniente, quedando capacitado para realizar as preguntas que consideren en relación tanto á exposición escrita dos/as aspirantes como en relación ao temario anexo á convocatoria.

Este exercicio valorarase ata o máximo de 30 puntos. Para a superación da proba deberá alcanzarse como mínimo 20 puntos.

- c) Terceiro exercicio. Coñecemento da lingua galega.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO", e para a superación da proba deberá alcanzarse o resultado de APTO/A. De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 4 ou certificado equivalente.

#### ANEXO I: TEMARIO

Tema 1.- Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia: principios xerais e obxecto da lei.

Tema 2.- O sistema galego de servizos sociais: titulares do dereito de acceso aos servizos sociais e dereitos e deberes das persoas usuarias.

Tema 3.- Estrutura do sistema galego de SS.SS. Catálogo de SS.SS. Equipo profesional e funcións.

Tema 4.- Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento: obxecto, natureza e dereitos e deberes das persoas usuarias.

Tema 5.- Lei 4/2001, do 31 de maio, reguladora da mediación familiar: definición, finalidade e desenvolvemento das actuacións de mediación.

Tema 6.- Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia de Galicia. Adopción e acollemento familiar na Comunidade Autónoma.

Tema 7.- Concepto de familia. Tipos de familia. Funcións e modelos. Familias de especial consideración.

Tema 8.- Sistema familiar. Dinámica familiar. Ciclo vital familiar e crises evolutivas asociadas.

Tema 9.- Comunicación, valores, regras e roles familiares. Estilos e pautas educativas nas familias.





Tema 10.- O programa de educación familiar. Marco legal. Definición e obxectivos. Contidos da educación familiar.

Tema 11.- Técnicas e instrumentos na educación familiar. Modelos de intervención, metodoloxía e avaliación.

Tema 12.- Instrumentos de intervención familiar: xenograma e ecomapa.

Tema 13.- Habilidades básicas na entrevista en intervención familiar. Técnicas de entrevista en intervención familiar.

Tema 14.- Fundamentos do acompañamento socioeducativo en intervención familiar.

Tema 15.- A coordinación profesional na intervención familiar.

Tema 16.- O informe socioeducativo como instrumento de traballo en educación social.

Tema 17.- Estrutura de intervención en intervención familiar: cinco estratos.

Tema 18.- Técnicas de tipo psico-social na intervención familiar.

Tema 19.- Intervención grupal con adolescentes dende a intervención familiar dos servizos sociais comunitarios básicos.

Tema 20.- Valoración inicial do sistema familiar na intervención familiar: ecuación de balance.

Tema 21.- A alianza coa familia en intervención familiar: dimensións da alianza coa familia.

Tema 22.- Programas de acollemento familiar de menores en Galicia: reintegración do/a menor á familia de orixe.

Tema 23.- Gabinetes de orientación familiar de Galicia: Obxecto. Obxectivos. Principios de actuación.

Tema 24.- Puntos de encontro familiar en Galicia: Definición. Obxectivos. Persoas usuarias. Tipos de intervención.

Tema 25.- Intervención familiar con alcoholismo na familia: pautas de intervención.

Tema 26.- Apego. Tipos de conduta de apego. Intervención dende o apego. Problemas de vinculación.

Tema 27.- Acoso escolar. Concepto. Causas. Perfil do agresor e da vítima. Intervención dende o servizo de educación e apoio familiar dos servizos comunitarios básicos.

Tema 28.- Malos tratos á infancia: definición, identificación. Intervención familiar en situacións de malos tratos á infancia.

Tema 29.- Principio de Mainstreaming: incorporación da perspectiva de xénero na intervención familiar.

Tema 30.- Medidas xudiciais con menores en inadaptación social. Intervención dende o programa de educación familiar.

#### ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE

DATOS PERSOAIS
APELIDOS E NOME:
DNI:
ENDEREZO:
Rúa:



Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

<b>DATOS DA PRAZA</b>
<b>DENOMINACIÓN: EDUCADOR/A SOCIAL</b>
<b>GRUPO: II</b>
<b>CÓDIGO RPT: SC</b>

<b>EXPOÑO:</b>		
<p>Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de Emprego público extraordinaria para a estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ribeira, publicada no BOP da Coruña número 90 de data 12/05/2022:</p> <p><b>DECLARO</b> reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.</p> <p><b>SOLICITO</b> a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.</p>		
<b>Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega</b>	SI:	NON:
<b>Solicito certificación de antigüidade:</b>	SI:	NON:
<p>Documentación que se achega xunto coa solicitude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.</li> <li>➤ DNI</li> <li>➤ Titulación académica esixida.</li> <li>➤ Certificado de discapacidade (no seu caso).</li> <li>➤ Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.</li> <li>➤ Relación de méritos.</li> <li>➤ Documentación xustificativa dos méritos alegados.</li> <li>➤ Outra (indicar):</li> </ul>		

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA



**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DUNHA PRAZA DE PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES CULTURAIS NO MARCO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.**

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto da presente convocatoria a provisión dunha praza de programador/a de actividades culturais, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022 e publicada no DOG número 103 do 31/05/2022 e no BOP da Coruña número 90 do 12/05/2022.

Estas bases específicas desenvolven as bases xerais que regulan as convocatorias dos procesos selectivos para o acceso ás distintas categorías de persoal laboral do Concello de Ribeira, en aplicación da convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal prevista no artigo 2.1 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**2ª.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA CONVOCADA.**

<b>Código RPT:</b>	10.01.00.01
<b>Denominación:</b>	Programador/a de actividades culturais.
<b>Vínculo:</b>	Laboral
<b>Clasificación:</b>	Grupo III
<b>Xornada:</b>	Completa
<b>Funcións:</b>	As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo a RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.
<b>Retribucións:</b>	As básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

**3ª.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.**

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos previstos na Base 2ª das Bases Xerais, os seguintes requisitos referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- Estar en posesión (ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias) do título de Bacharelato, Técnico/a ou equivalente.
- Celga 4 ou equivalente.

**4ª.- PROCESO DE SELECCIÓN.**

De conformidade co artigo 2.4 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, o sistema de selección é o **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

**4.1. Fase de concurso de méritos.**

Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 40 puntos.

**b) Méritos profesionais:**

- Experiencia a valorar:**
  - ✓ Polos servizos prestados na entidade local convocante como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta: 0,5 puntos por mes.
  - ✓ Polos servizos prestados noutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) como persoal laboral temporal ou



funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta: 0,25 puntos por mes.

A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta unica e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado na praza obxecto da convocatoria e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,5 ou 0,25 puntos, segundo corresponda.

Non se computarán os servizos realizados como persoal eventual, os servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin as becas de colaboración ou de formación, sen prexuízo de que en función do contido das mesmas se puideran valorar como mérito académico (cursos de formación).

Así mesmo tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que prestasen servizos externalizados por ditas Administracións.

Os períodos nos que a persoa aspirante tivera estado en situación de servizo noutras administracións públicas ou en situación de excedencia voluntaria, ou de licenza sen soldo, computaranse como servizos prestados no posto de traballo que tivera no momento de acceso a ditas situacións.

- **Forma de acreditación:** A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do Informe de Vida Laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin.

Si esta certificación deba ser expedida polo Excmo. Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.

A non presentación de ámbolos dous documentos (**Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado.

- **Puntuación máxima por este apartado:** 30 puntos.

**b) Méritos académicos:**

- **Formación:** Valorarase a realización, participación, asistencia e aproveitamento, como alumno/a, de actividades, xornadas, seminarios, congresos e cursos de formación e/ou perfeccionamento impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, Institutos ou Escolas Oficiais, por unha institución sindical, ou privada, sempre que a acción formativa conte coa colaboración ou homologación dunha Administración ou institución de Dereito Público e sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta.

Estarán incluídas, en todo caso, todas as accións formativas realizadas ao amparo dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas.

Igualmente valorarase dentro da formación continua os cursos realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua cuxo contido estea relacionado coas funcións e tarefas propias da praza obxecto da convocatoria aínda que fosen expedidos por entidades privadas.

Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e



deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.

Outorgarase 0,02 puntos por cada hora de curso.

- Forma de acreditación: a formación acreditarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
- Puntuación máxima por este apartado: 10 puntos.

#### 4.2. Fase de oposición.

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

- c) **Primeiro exercicio. Proba de coñecementos.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Consistirá en contestar por escrito, no tempo máximo de 50 minutos, un cuestionario de 40 preguntas tipo test con catro alternativas de resposta das que soamente unha delas é a correcta. O cuestionario será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo I. As respostas en branco ou erróneas non penalizan. Este exercicio valorarase ata o máximo de 30 puntos (a razón de 0,75 puntos cada resposta correcta). Para a superación da proba deberá alcanzarse como mínimo 15 puntos (20 preguntas correctas).

Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica) e, de ser posible, na páxina web do Concello, fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

- d) **Segundo exercicio. Proba práctica.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Consistirá no desenrolo dun suposto ou supostos prácticos relativos as tarefas propias do posto de traballo. O contido e o tempo máximo de duración será establecido polo tribunal inmediatamente antes do seu comezo. Ós efectos da súa cualificación, o tribunal valorará a formación xeral e os coñecementos concretos postos de manifesto polos/as aspirantes ao resolver o suposto práctico proposto, a claridade e orde de ideas, a aportación persoal dos/as aspirantes e a facilidade de expresión.

Toda vez rematado o tempo de exame, o Tribunal poderá determinar a lectura do exercicio se así o estima conveniente, quedando capacitado para realizar as preguntas que consideren en relación tanto á exposición escrita dos/as aspirantes como en relación ao temario anexo á convocatoria.

Este exercicio valorarase ata o máximo de 30 puntos. Para a superación da proba deberá alcanzarse como mínimo 20 puntos.

- e) **Terceiro exercicio. Coñecemento da lingua galega.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO", e para a superación da proba deberá alcanzarse o resultado de APTO/A. De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 4 ou certificado equivalente.

#### ANEXO I: TEMARIO

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e contido. Os principios constitucionais.

Tema 2.- Dereitos Fundamentais e Liberdades Públicas. A súa protección e garantía.



Tema 3.- A organización territorial do Estado. Comunidades Autónomas. Provincias e Municipios.

Tema 4.- A Comunidade Autónoma de Galicia e o seu Estatuto. Principios xerais. Nocións xerais.

Tema 5.- O Municipio. Concepto e elementos. O termo municipal. A poboación municipal. O padrón de habitantes.

Tema 6.- As competencias municipais. Os servizos mínimos.

Tema 7.- A organización municipal. Órganos necesarios. Atribucións e delegacións. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais. Sesións e adopción de acordos.

Tema 8.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. A validez dos actos administrativos; nulidade e anulabilidade.

Tema 9.- A notificación de actos administrativos. Cómputo de prazos.

Tema 10.- O procedemento administrativo. Concepto e principios xerais. Os interesados. A estrutura do procedemento administrativo.

Tema 11.- Os recursos administrativos. Alzada e reposición; o recurso extraordinario de revisión.

Tema 12.- O concepto de cultura e desenvolvemento cultural. O valor da cultura.

Tema 13.- A xestión cultural: Concepto. Xestión cultural-animación sociocultural.

Tema 14.- O Real Decreto Legislativo 11/1996, do 12 de abril, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Propiedade Intelectual.

Tema 15.- A Lei 10/2017, do 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia.

Tema 16.- Os proxectos culturais: coñecemento das fases da súa elaboración, xestión e avaliación. Técnicas de traballo en equipo.

Tema 17.- Fontes de financiamento propias e convenios con outra entidades para o desenvolvemento das actividades dos servizos de cultura do Concello de Ribeira.

Tema 18.- Tipoloxía de infraestruturas e equipamentos culturais no Concello de Ribeira e o seu papel na xestión da cultura.

Tema 19.- A comunicación dos servizos culturais (I): Fases, clases e plan de comunicación.

Tema 20.- A comunicación dos servizos culturais (II): Presentación e desenvolvemento do plan de comunicación. O marketing do proxecto. A planificación cultural no seo da administración local.

#### **ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE**

<b>DATOS PERSOAIS</b>
APELIDOS E NOME:
DNI:



ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

<b>DATOS DA PRAZA</b>
<b>DENOMINACIÓN: PROGRAMADOR/A DE ACTIVIDADES CULTURAI</b>
<b>GRUPO: III</b>
<b>CÓDIGO RPT: 10.01.00.01</b>

<b>EXPOÑO:</b>		
<p>Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de Emprego público extraordinaria para a estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ribeira, publicada no BOP da Coruña número 90 de data 12/05/2022:</p> <p><b>DECLARO</b> reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.</p> <p><b>SOLICITO</b> a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.</p>		
<b>Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega</b>	SI:	NON:
<b>Solicito certificación de antigüidade:</b>	SI:	NON:
<p>Documentación que se achega xunto coa solicitude:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.</li> <li>➤ DNI</li> <li>➤ Titulación académica esixida.</li> <li>➤ Certificado de discapacidade (no seu caso).</li> <li>➤ Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.</li> <li>➤ Relación de méritos.</li> <li>➤ Documentación xustificativa dos méritos alegados.</li> <li>➤ Outra (indicar):</li> </ul>		

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA



**BASES ESPECÍFICAS QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DO PROCESO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE CATRO (4) PRAZAS DE OPERARIOS/AS DE VÍAS PÚBLICAS NO MARCO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL.**

**1ª.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.**

É obxecto da presente convocatoria a provisión de catro (4) prazas de operarios/as de vías públicas, en desenvolvemento da Oferta de Emprego Público para a estabilización de emprego temporal, aprobada por Decreto da Alcaldía de data 09/05/2022 e publicada no DOG número 103 do 31/05/2022 e no BOP da Coruña número 90 do 12/05/2022.

Estas bases específicas desenvolven as bases xerais que regulan as convocatorias dos procesos selectivos para o acceso ás distintas categorías de persoal laboral do Concello de Ribeira, en aplicación da convocatoria excepcional de estabilización de emprego temporal prevista no artigo 2.1 da Lei 20/2021, do 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público.

**2ª.- CARACTERÍSTICAS DAS PRAZAS CONVOCADAS.**

<b>Códigos RPT:</b>	04.02.01.10 04.02.01.11 04.02.01.12 04.02.01.13
<b>Denominación:</b>	Operario/a de vías públicas.
<b>Vínculo:</b>	Laboral
<b>Clasificación:</b>	Grupo V
<b>Xornada:</b>	Completa
<b>Funcións:</b>	As correspondentes ao posto e servizo de adscrición, segundo a RPT municipal e/ou instrumento organizativo equivalente e vixente en cada momento, e que resulten propias da capacitación profesional, formativa e/ou legal inherentes.
<b>Retribucións:</b>	As básicas, complementarias e extraordinarias que corresponden ó posto de traballo, por tódolos conceptos, son as que figuran no orzamento municipal aprobado para o actual exercicio económico, coas actualizacións que procedan para as seguintes anualidades, no seu caso.

**3ª.- REQUISITOS DAS PERSOAS ASPIRANTES.**

Para tomar parte nesta convocatoria e proceso selectivo, os/as aspirantes deberán reunir, ademais dos requisitos previstos na Base 2ª das Bases Xerais, os seguintes requisitos referidos á data na que remate o prazo de presentación de solicitudes de participación:

- Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións previstas no sistema educativo, a teor do establecido pola disposición adicional sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Celga 1 ou equivalente.
- Estar en posesión do permiso de conducir da clase B en plena vixencia e sen ningún tipo de limitación á data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

**4ª.- PROCESO DE SELECCIÓN.**

De conformidade co artigo 2.4 da Lei 20/2021, de 28 de decembro, de medidas urxentes para a redución da temporalidade no emprego público, o sistema de selección é o **CONCURSO-OPOSICIÓN**, que consistirá na realización das fases que se refiren a continuación:

**4.1. Fase de concurso de méritos.**





Con anterioridade á fase de oposición, procederase á avaliación da fase de concurso. Non terá carácter eliminatorio e consistirá na valoración, por parte do tribunal, dos méritos que concorran nas persoas aspirantes. Valorarase ata un máximo de 40 puntos.

**a) Méritos profesionais:**

- Experiencia a valorar:
  - ✓ Polos servizos prestados na entidade local convocante como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta: 0,5 puntos por mes.
  - ✓ Polos servizos prestados noutras Administracións Públicas (distintas da entidade local convocante) como persoal laboral temporal ou funcionario/a interino/a na categoría profesional á que se opta: 0,25 puntos por mes.

A estes efectos, tomarase sempre como referencia o Informe de Vida Laboral e teranse en conta única e exclusivamente os días traballados que figuren no citado informe, procedendo da forma seguinte: sumaranse os días que se correspondan co tempo traballado na praza obxecto da convocatoria e o seu resultado dividirase por 30 (media de días que ten un mes), multiplicando o resultado desta división por 0,5 ou 0,25 puntos, segundo corresponda.

Non se computarán os servizos realizados como persoal eventual, os servizos suxeitos á lexislación de contratos do sector público, en réxime de colaboración social, os períodos de prácticas formativas nin as becas de colaboración ou de formación, sen prexuízo de que en función do contido das mesmas se puideran valorar como mérito académico (cursos de formación).

Así mesmo tampouco se computará como experiencia no ámbito das Administracións Públicas a adquirida ao servizo de empresas que prestasen servizos externalizados por ditas Administracións.

Os períodos nos que a persoa aspirante tivera estado en situación de servizo noutras administracións públicas ou en situación de excedencia voluntaria, ou de licenza sen soldo, computaranse como servizos prestados no posto de traballo que tivera no momento de acceso a ditas situacións.

- Forma de acreditación: A experiencia laboral acreditarase mediante a presentación do Informe de Vida Laboral expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social acompañado dun certificado da Administración Pública de procedencia onde conste, entre outros extremos, a titularidade da praza e o posto desempeñado coas súas datas de inicio e fin.  
Si esta certificación deba ser expedida polo Excmo. Concello de Ribeira, a persoa solicitante non deberá aportala, facéndoo constar o/a aspirante na solicitude e sendo o propio Concello quen o aporte ao procedemento como si o houbera presentado a propia persoa interesada, e con carácter previo ó momento no que se valoren os méritos.  
A non presentación de ámbolos dous documentos (**Vida Laboral + certificado da Administración Pública de procedencia**) suporá a non valoración do mérito alegado.
- Puntuación máxima por este apartado: 30 puntos.

**b) Méritos académicos:**

- Formación: Valorarase a realización, participación, asistencia e aproveitamento, como alumno/a, de actividades, xornadas, seminarios, congresos e cursos de formación e/ou perfeccionamento impartidos por unha Administración Pública, por unha Universidade, por Colexios Profesionais, Institutos ou Escolas Oficiais, por unha institución sindical, ou privada, sempre que a acción formativa conte coa colaboración ou homologación dunha Administración ou institución de Dereito Público e sempre que se atopen relacionados coa praza á que se opta.

<p>La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07E6000F3B7F00T9I7P8N4G2L2 en la Sede Electrónica de la Entidad</p>	<p><b>FIRMANTE - FECHA</b></p> <p>MANUEL RUIZ RIVAS(P1507400H-CONCELLO DE RIBEIRA)-ALCALDE PRESIDENTE - 22/12/2022          JUAN MANUEL SALGUERO DEL VALLE-SECRETARIO GENERAL - 22/12/2022          serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 22/12/2022 14:26:15</p>	<p>DOCUMENTO: 20220998271          Fecha: 22/12/2022          Hora: 14:26</p>
---	---	---



Estarán incluídas, en todo caso, todas as accións formativas realizadas ao amparo dos Acordos de Formación Continua das Administracións Públicas. Igualmente valorarase dentro da formación continua os cursos realizados no ámbito da formación para o emprego ou os acordos de formación continua cuxo contido estea relacionado coas funcións e tarefas propias da praza obxecto da convocatoria aínda que fosen expedidos por entidades privadas.

Así mesmo, valoraranse os cursos considerados transversais polo seu interese para todos os postos, como os de coñecemento da lingua galega (a excepción dos títulos acreditativos do coñecemento da lingua galega esixidos como requisito para a participación no proceso selectivo do posto ó que se opta), os relacionados coa saúde laboral e prevención de riscos laborais, cos dereitos e deberes dos/as empregados/as públicos, co procedemento administrativo común, coa transparencia, coa igualdade e violencia de xénero, a protección de datos, a atención ao cidadán e habilidades comunicativas e sociais, a protección do medio ambiente desde o ámbito laboral, os idiomas (agás o coñecemento da lingua galega ao tratarse dun requisito non dun mérito) e os de contido ofimática e informática.

Outorgarase 0,400 puntos por cada hora de curso.

- **Forma de acreditación:** a formación acreditarase mediante o correspondente certificado da súa realización expedido polo organismo correspondente.
- **Puntuación máxima por este apartado:** 10 puntos.

#### **4.2. Fase de oposición.**

Consistirá na realización dos seguintes exercicios:

**a) Primeiro exercicio. Proba de coñecementos e proba práctica.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Consistirá na realización por escrito, nun tempo máximo de 50 minutos, dun exercicio que poderá combinar preguntas teóricas e preguntas de resolución dun ou varios supostos prácticos relativos as tarefas propias do posto de traballo. O exercicio será determinado polo Tribunal inmediatamente antes de celebrarse a proba e deberá estar relacionado coas materias do temario da convocatoria que se recolle no Anexo I. Este exercicio valorarase ata o máximo de 60 puntos. Para a superación da proba deberá alcanzarse como mínimo 30 puntos. Será o tribunal o que decida o número de preguntas e os puntos que se outorgan a cada unha delas.

Unha vez realizado o primeiro exercicio e trala avaliación do mesmo, o Tribunal procederá á publicación das cualificacións outorgadas no taboleiro de anuncios (sede electrónica) e, de ser posible, na páxina web do Concello, fixando, así mesmo, a data de realización do segundo exercicio.

**b) Segundo exercicio. Coñecemento da lingua galega.** De carácter obrigatorio e NON ELIMINATORIO. Está dirixido á comprobación, por parte do tribunal, de que os/as aspirantes comprenden, falan e escriben correctamente o galego, someténdoo ás probas que consideren máis adecuadas para tal comprobación. Esta proba será cualificada como "APTO/A" ou "NON APTO", e para a superación da proba deberá alcanzarse o resultado de APTO/A. De conformidade co establecido no artigo 51.2 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, estarán exentos/as da realización desta proba os/as aspirantes que acrediten estar en posesión do certificado CELGA 1 ou certificado equivalente.

#### **ANEXO I: TEMARIO**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais.

Tema 2.- O municipio. Concepto. Territorio e poboación. Organización e competencias.

Tema 3.- Nocións básicas de electricidade, albanería, fontanaría, carpintería, pintura e de mantemento e reparación de edificios, instalacións, espazos e vías públicas.



Tema 4.- Maquinaria, ferramentas e materiais mais comúns para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de operario. Descrición e modo de emprego. Tipos. Características. Usos e riscos. Mantemento.

Tema 5.- Nocións sobre seguridade e saúde no traballo, prevención de riscos laborais e primeiros auxilios.

Tema 6.- Operacións matemáticas: sumar, restar, multiplicar, dividir e regra de tres.

Tema 7.- Coñecemento do municipio de Ribeira: rúas, prazas, situación das súas principais infraestruturas, edificios e servizos públicos, etc.

**ANEXO II: MODELO DE SOLICITUDE**

<b>DATOS PERSOAIS</b>		
APELIDOS E NOME:		
DNI:		
ENDEREZO:		
Rúa:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		
Conta de correo electrónica [campo non obrigatorio] (*):		

<b>DATOS DA PRAZA</b>
<b>DENOMINACIÓN: OPERARIOS/AS DE VÍAS PÚBLICAS</b>
<b>GRUPO: V</b>
<b>CÓDIGOS RPT: 04.02.01.10 / 04.02.01.11 / 04.02.01.12 / 04.02.01.13</b>

<b>EXPOÑO:</b>						
<p>Á vista da convocatoria do proceso selectivo para a cobertura das prazas incluídas na oferta de Emprego público extraordinaria para a estabilización de emprego temporal de longa duración do Concello de Ribeira, publicada no BOP da Coruña número 90 de data 12/05/2022:</p> <p><b>DECLARO</b> reunir todas e cada unha das condicións que se esixen nas bases da convocatoria e, así mesmo, declaro non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o normal desenvolvemento das funcións correspondentes a dito posto e, non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin estar inhabilitado para o desenvolvemento de funcións públicas por sentenza firme e co coñecemento e expresa aceptación de todos os termos da mesma.</p> <p><b>SOLICITO</b> a miña participación no proceso de referencia de conformidade coas bases da convocatoria.</p>						
<table border="1"> <tr> <td><b>Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega</b></td> <td>SI:</td> <td>NON:</td> </tr> <tr> <td><b>Solicito certificación de antigüidade:</b></td> <td>SI:</td> <td>NON:</td> </tr> </table>	<b>Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega</b>	SI:	NON:	<b>Solicito certificación de antigüidade:</b>	SI:	NON:
<b>Dispoño dun título acreditativo do nivel de lingua galega</b>	SI:	NON:				
<b>Solicito certificación de antigüidade:</b>	SI:	NON:				



Documentación que se achega xunto coa solicitude:

- Xustificante do ingreso das taxas do proceso selectivo.
- DNI
- Certificado de discapacidade (no seu caso).
- Título acreditativo do nivel de coñecemento da lingua galega.
- Relación de méritos.
- Documentación xustificativa dos méritos alegados.
- Outra (indicar):

Lugar, data e sinatura.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE RIBEIRA

### 36.- LICENZA DE SEGREGACIÓN -ACORDO DE CORRECIÓN DE ERROS- José Jaime García Reiriz

**Visto** o acordo da Xunta de Goberno Local na sesión sesión celebrada en data 15/12/2022, relativo á concesión de **licenza de segregación nº 9/22 a José Jaime García Reiriz**, e advertido erro na redacción da mesma no sentido de onde dí “licenza de segregación-agrupación”, debe dicir “licenza de segregación”; a Xunta de Goberno Local, por unanimidade dos presentes, acorda que que proceda á corrección do citado erro resultando a redacción do acordo tal como segue:

**“LICENZA DE SEGREGACIÓN DE FINCAS. PROMOTOR: JOSÉ JAIME GARCÍA REIRIZ. LUGAR: Lugar de Avda de Ferrol, Ribeira**

**VISTA** a solicitude de **licenza de solicitude de licenza segregación** de fincas (ref catastral 0425727NH0102N0001TI) formalizada por **D. José Jaime García Reiriz** según proxecto do enxeñeiro da edificación e arquitecto técnico D. Juan Carlos Ecurís Villa ,colexiado nº 11.166, e según o seguinte cadro de características:

PROMOTOR: José Jaime García Reiriz

SITUACIÓN: Avda. de Ferrol (Ribeira)

R. CATASTRAL: 0425727NH0102N0001TI

ASUNTO: Segregación de parcela

TIPO DE SUELO: Suelo Urbano 6.2, 6.3A

CAUSA DE CESIÓN: Cesiones según vial de 15,00 m de ancho con alineaciones definidas  
Cesión: 156,56 m2

DOCUMENTACIÓN: Acta de protocolización de operaciones particionales aprobadas judicialmente (1.008) Don Gonzalo Freire barral, Notario , da Fe:

Que en virtud de mandamiento de doña Cristina Fernández Fernández, Juez del Juzgado de 1ª instancia Nº 1 DE Ribeira, de 5 de noviembre de 2.013, protocolizo los siguientes documentos:



1.- Testimonio expedido el 6 de noviembre de 2.013 por doña Violeta Reboredo Otero, Secretaria de dicho Juzgado, que contiene diligencia de ordenación de 5 de noviembre de 2.013, en el cual se declara la firmeza del decreto de 7 de octubre de 2.013, a que se hará mención en el punto siguiente.

2.- Testimonio expedido por la mencionada Secretaria, que contiene Decreto de 7 de octubre de 2.013, en virtud del cual se aprueba el cuaderno particional de 4 de julio de 2.012, de la herencia de la causante doña Ramona Rivas Vilas, elaborado por doña María Elisa Millán Miranda.

3.- Cuaderno particional elaborado por doña María Elisa Millán Miranda de fecha 18 de junio de 2.012.

En todas estas operaciones particionales aprobadas judicialmente nos interesa la siguiente: Cupo nº 3

Para doña Rosa Rodríguez Rivas:

Mitad indivisa de la finca sita en URBANA.- Terreno sin edificar situado en la Avenida de Ferrol de la localidad de Ribeira, con una superficie catastral de 2.837 m<sup>2</sup>, que linda: Norte, ...; Sur, Sr. Novoa; Este, testales varios; y Oeste, Avenida de Ferrol.

PARCELA CESIÓN: Porción por el Oeste, superficie: 156,56 m<sup>2</sup>

COMPROBACIÓN: Herencia de su madre doña Ramona Rivas Vilas, fallecida, y le fue adjudicada en las operaciones particionales aprobadas judicialmente y protocolizadas mediante acta autorizada por el Notario que fue de Ribeira, don Gonzalo Freire Barral, con el número 1.008 de orden

**VISTO o informe técnico** emitido polo arquitecto técnico en tarefas de asesoramento a esta Corporación con **data 10 de novembro de 2022**, favorable á concesión da licenza, por resultar conforme coa ordenación urbanística e normativa técnica que lle é de aplicación.

**VISTO o informe xurídico** emitido polo **Secretario Xeral da Corporación** con data **9 de decembro de 2022**.

**ACREDITADO** que a parcela obxecto da segregación clasifícanse no Plan Xeral de Ordenación Urbana do Concello de Ribeira, aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada na data 17.12.02, publicado no B.O.P. de data e no D.O.G. do 20.03.03, como **SOLO URBANO CONSOLIDADO ORDENANZA 6.2. RESIDENCIAL EXTENSIVA COLECTIVA EN FILERA e 6.3-A, RESIDENCIAL EXTENSIVA UNIFAMILIAR ILLADA.**

**EXAMINADA** a documentación que lle acompaña en relación co outorgamento de licenza de parcelamento urbanístico, a solicitude presentada polos interesados reúne os requisitos esixidos legalmente e está acompañada da documentación preceptiva polo que **A XUNTA DE GOBERNO LOCAL**, por unanimidade dos presentes, adopta o seguinte **ACORDO:**

**PRIMEIRO:- CONCEDER a D. JOSÉ JAIME GARCÍA REIRIZ licenza de segregación (Nº 9/22)** de fincas (ref catastral 0425727NH0102N0001TI) según proxecto do enxeñeiro da edificación e arquitecto técnico D. Juan Carlos Ecurís Villa ,colexiado nº 11.166:

*A parcela inicialmente conta cunha superficie de 2.638 m<sup>2</sup> dos que 1.053 m<sup>2</sup> están na Ordenanza 6.2 e 1.585 m<sup>2</sup> están na Ordenanza 6.3 A.*

*Preténdese manter como leira matriz cunha superficie de 1.838 m<sup>2</sup> (422 m<sup>2</sup> na Ordenanza 6.2 e 1.416 m<sup>2</sup> na Ordenanza 6.3 A) e segregar 800 m<sup>2</sup> (631 m<sup>2</sup> en Ordenanza 6.2 e 169 m<sup>2</sup> na Ordenanza 6.3 A que se agrupan)*

**Quedando definitivamente coa seguinte superficie cada unha das parcelas:**



***Matriz de 1.838,- m<sup>2</sup> e a Segregada de 800,- m<sup>2</sup>, de acordo como se describe na solicitude e documentación achegada por estar en Chan de Urbano Ordenanza 6.2 e sendo a parcela mínima de 200 m<sup>2</sup> e a fronte mínima de 10 m. Parámetros que se cumpren.***

**SEGUNDO:** En atención ao artigo 65 do Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Solo e Rehabilitación Urbana, a eficacia de dita regularización de parcelas **QUEDA SUBORDINADA Á ELEVACIÓN DO ACTO ADMINISTRATIVO E FORMALIZACIÓN EN ESCRITURA PÚBLICA E INSCRIPCIÓN NO REXISTRO DA PROPIEDAD QUE INCLUIRÁ A SUPERFICIE DE CESIÓN.**

**TERCEIRO.-** O prazo de caducidade da licenza é de 3 anos contados a partir da notificación da licenza, podendo ser declarada a caducidade pola administración municipal logo de procedemento con audiencia do interesado, (artigo 145 da Lei 2/2016, de 10 de febreiro, do Solo de Galicia).

**CUARTO.-** Asimesmo a licenza concedida:

- *So producirá efectos entre o Concello e o titular da licenza, sen alterar as relacións xurídicas privadas entre este e terceiras persoas.*
- *Enténdese outorgadas a salvo o dereito de propiedade e sen prexuízo de terceiros.*
- *Non poden ser invocadas para excluír ou diminuír a responsabilidade civil ou penal en que puideran incurrir os seus titulares.*
- *Por outro lado, os propietarios de toda clase de terreos, construcións, edificios e instalacións deberán destinalos aos usos permitidos polo planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, ornato público e habitabilidade segundo o seu destino, e con arranxo ás normas de protección do medio ambiente, do patrimonio histórico e da rehabilitación.*

**QUINTO:-** Notificar o presente acordo aos interesados xunto coa comunicación dos recursos procedentes.”

**A Presidencia levanta a sesión sendo as 10:00 do mesmo día, estendéndose a presente acta da que, como secretario xeral, dou fe e certifico na data que consta na sinatura dixital que figura ao pé deste documento.**

